



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 27.12.2021

г. Краснодар

№ 2193

**Об утверждении Порядка предоставления
мер социальной поддержки гражданам,
проживающим на территории Краснодарского
края, имеющим право на меры социальной
поддержки, установленные Законом Российской
Федерации "О статусе Героев Советского Союза,
Героев Российской Федерации и полных кавалеров
ордена Славы" и Постановлением Верховного Совета
Российской Федерации "О порядке введения
в действие Закона Российской Федерации "О статусе
Героев Советского Союза, Героев Российской
Федерации и полных кавалеров ордена Славы"**

В соответствии с Положением о министерстве труда и социального развития Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1240, соглашением между Государственным учреждением – Пенсионный Фонд Российской Федерации и администрацией Краснодарского края от 31 июля 2020 г. № МТ-09-31/СОГ/144 "О реализации мер социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории Краснодарского края, имеющим право на меры социальной поддержки, установленные Законом Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации "О порядке введения в действие Закона Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить, что расходование средств на предоставление мер социальной поддержки, установленных пунктом 3 статьи 9 Закона Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", и пунктом 4 Постановления Верховного

Совета Российской Федерации "О порядке введения в действие Закона Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Руководителям государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края организовать работу по исполнению Порядка.

4. Признать утратившим силу пункт 2 приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 12 июля 2017 г. № 985 "Об определении порядка расходования средств на предоставление мер социальной поддержки, установленных Законом Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", Федеральным законом "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы" и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации "О порядке введения в действие Закона Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы".

5. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 г., за исключением абзаца второго пункта 8 приложения к настоящему приказу, который вступает в силу с даты вступления в силу приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края "О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы", предусматривающего утрату силы приложения к административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, утвержденному приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 20 декабря 2017 г. № 1930 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям

Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы".

Абзац третий пункта 8 приложения к настоящему приказу действует до даты вступления в силу приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края "О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы", предусматривающего утрату силы приложения к административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, утвержденному приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 20 декабря 2017 г. № 1930 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы".

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 27.12.2021 № 2193

ПОРЯДОК

**предоставления мер социальной поддержки гражданам,
проживающим на территории Краснодарского края,
имеющим право на меры социальной поддержки,
установленные Законом Российской Федерации
"О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской
Федерации и полных кавалеров ордена Славы"
и Постановлением Верховного Совета Российской
Федерации "О порядке введения в действие Закона
Российской Федерации "О статусе Героев Советского
Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров
ордена Славы"**

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории Краснодарского края, имеющим право на меры социальной поддержки, установленные Законом Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации "О порядке введения в действие Закона Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления мер социальной поддержки за счет средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, гражданам, проживающим на территории Краснодарского края, имеющим право на меры социальной поддержки, указанные в пункте 3 статьи 9 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" и пункте 4 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4302-1 "О порядке введения в действие Закона Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" (далее также – заявители).

2. Граждане, указанные в пункте 1 Порядка, имеют право предоставить в государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в муниципальном образовании Краснодарского края (далее – управление социальной защиты населения) документы, указанные в

пунктах 7 – 8 Порядка, лично либо следующими способами:

через своего законного или уполномоченного представителя;

через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ), в том числе по экстерриториальному принципу;

через организацию почтовой связи.

3. Указанные в Порядке копии документов представляются в управление социальной защиты населения, засвидетельствованные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае обращения заявителя лично либо через своего законного или уполномоченного представителя в управление социальной защиты населения с копиями документов, не засвидетельствованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки должностным лицом управления социальной защиты населения копий документов с оригиналами и их свидетельствования последние возвращаются.

4. Прием и регистрация документов, указанных в пунктах 7 – 8 Порядка, направленных через МФЦ, по почте или в форме электронных документов, поступивших в управление социальной защиты населения в выходной (нерабочий) день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

При поступлении заявления и документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, управление социальной защиты населения осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, использованной при обращении, и принятием решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также направлением заявителю уведомления об этом, определяются в соответствии с пунктом 7 Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

5. При приеме документов, указанных в пунктах 7 – 8 Порядка, поданных в МФЦ, должностное лицо, при предоставлении ему оригинала и не засвидетельствованной в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документа, свидетельствует верность копии оригинала документа и делает на копии документа отметку в виде удостоверительной надписи "ВЕРНО", проставляет свою должность, личную подпись, инициалы, фамилию,

дату. После сверки копий документов с оригиналами последние возвращаются заявителю.

МФЦ в течение 1 рабочего дня с момента принятия документов передает их в управление социальной защиты населения.

В случае если заявление и документы представлены в МФЦ по экстерриториальному принципу, МФЦ в течение 2 рабочих дней с момента принятия документов передает их в управление социальной защиты населения.

6. Меры социальной поддержки, предусмотренные Порядком, предоставляются управлениями социальной защиты населения в виде:

6.1. Выплаты единовременного пособия в размере 20000 рублей вдове (вдовцу), родителям, детям в возрасте до 18 лет, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы (далее также – Герои, Герой).

6.2. Выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы.

7. Единовременное пособие, указанное в подпункте 6.1 пункта 6 Порядка, выплачивается управлением социальной защиты населения по месту жительства заявителя, на основании заявления (приложение 1).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, подтверждающего статус Героя;

копия свидетельства о смерти Героя, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

копия свидетельства о рождении Героя, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (для родителей умершего (погибшего) Героя);

копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (для супруги (супруга) умершего (погибшего) Героя);

копия свидетельств о рождении детей Героя, выданных компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (для детей умершего (погибшего) Героя);

копия документа, подтверждающего обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения (для детей старше 18 лет);

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, умершего (погибшего) Героя) – в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов.

В случае перечисления единовременного пособия на счет, открытый заявителю в кредитной организации, дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, предоставляются реквизиты указанного счета.

К заявлению, поданному от имени заявителя его законным представителем, дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляется копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя, а также копия документа, удостоверяющего его личность.

В случае представления интересов гражданина лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, предоставляется копия доверенности и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

7.1. При обращении за предоставлением единовременного пособия, указанного в подпункте 6.1 пункта 6 Порядка:

детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, умершего (погибшего) Героя управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в Пенсионном фонде Российской Федерации – сведения, подтверждающие факт установления инвалидности. При наличии соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов заявитель вправе представить указанные сведения в управление социальной защиты по собственной инициативе;

вдове (вдовцу), родителям, детям в возрасте до 18 лет, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, умершего (погибшего) Героя управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах записи актов гражданского состояния Российской Федерации – сведения о рождении умершего (погибшего) Героя, о заключении брака с умершего (погибшего) Героя, о рождении детей умершего (погибшего) Героя, (при обращении, соответственно, родителей, супруги (супруга), детей умершего (погибшего) Героя). Заявитель вправе самостоятельно представить в управление социальной защиты населения указанные сведения.

7.2. Управление социальной защиты населения принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременного пособия в течение 10 рабочих дней со дня принятия управлением социальной защиты населения документов, указанных в абзацах третьем – тринадцатом пункта 7 Порядка.

7.3. Решение об отказе в предоставлении единовременного пособия принимается управлением социальной защиты населения, в случае если:

с заявлением обратилось лицо, не обладающее правом на получение единовременного пособия и (или) не уполномоченное на обращение с таким заявлением;

не представлены необходимые документы, перечисленные в абзацах третьем – тринадцатом пункта 7 Порядка;

наличие в представленных заявителем документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

представлены копии документов, указанных в абзацах третьем – тринадцатом пункта 7 Порядка, не засвидетельствованные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, – в случае представления копии документа без предъявления его оригинала;

не соблюдены Правила определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

7.4. Управление социальной защиты населения направляет уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременного пособия заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней после дня принятия соответствующего решения.

8. Ежемесячная денежная компенсация, указанная в подпункте 6.2 пункта 6 Порядка, выплачивается управлением социальной защиты населения по месту жительства заявителя на основании:

заявления (приложение 2);

заявления (по форме согласно приложению к административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, утвержденному приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 20 декабря 2017 г. № 1930 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы").

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, подтверждающего статус Героя.

В случае перечисления ежемесячной денежной компенсации на счет, открытый заявителю в кредитной организации, дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, предоставляются реквизиты указанного счета.

К заявлению, поданному от имени заявителя его законным представителем, дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляется копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя, а также копия документа, удостоверяющего его личность.

В случае представления интересов гражданина лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, предоставляется копия доверенности и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

Управление социальной защиты населения предоставляет ежемесячную денежную компенсацию исходя из расчета стоимости 100 литров высокоокта-

нового бензина марки АИ-92 в месяц в соответствии с рыночными ценами на топливо, действовавшими в месяце, предшествующем тому, в котором предоставляется выплата.

Размер ежемесячной денежной компенсации устанавливается на основании информации департамента государственного регулирования тарифов Краснодарского края о ценах на высокооктановый бензин марки АИ-92 за предыдущий месяц.

Управлениями социальной защиты населения не предоставляется выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям, состоящим на военной службе или службе в органах внутренних дел либо получающих пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей".

8.1. Управление социальной защиты населения принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации в течение 10 рабочих дней со дня принятия управлением социальной защиты населения документов, указанных в пункте 8 Порядка.

8.2. Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации принимается управлением социальной защиты населения, в случае, если:

с заявлением обратилось лицо, не обладающее правом на получение ежемесячной денежной компенсации и (или) не уполномоченное на обращение с таким заявлением;

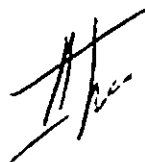
не предоставлены все необходимые документы, перечисленные в пункте 8 Порядка;

предоставлены копии документов, указанных в пункте 8 Порядка, не засвидетельствованные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, – в случае предоставления копии документа без предъявления его оригинала;

не соблюдены Правила определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

8.3. Управление социальной защиты населения направляет уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней после дня принятия соответствующего решения.

Начальник отдела
льгот и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение 1
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки
гражданам, проживающим
на территории Краснодарского
края, имеющим право на меры
социальной поддержки,
установленные Законом
Российской Федерации
"О статусе Героев Советского
Союза, Героев Российской
Федерации и полных кавалеров
ордена Славы" и Постановлением
Верховного Совета Российской
Федерации "О порядке введения
в действие Закона Российской
Федерации "О статусе Героев
Советского Союза, Героев
Российской Федерации и полных
кавалеров ордена Славы"

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(муниципальное образование Краснодарского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Телефонный номер: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность:
наименование документа: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Представитель заявителя: _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефонный номер: _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-I "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" прошу предоставить мне (заявителю) единовременное пособие в связи со смертью (гибелью) _____

(указывается фамилия, имя, отчество умершего (погибшего))

Сообщаю, что мне (заявителю) ранее не предоставлялось единовременное пособие в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-I "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" в связи со смертью (гибелью)

(указывается фамилия, имя, отчество умершего (погибшего))

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Единовременное пособие прошу перечислить (нужное отметить):

☐

– в организацию федеральной почтовой связи по месту жительства;

☐

– на счет, открытый в кредитной организации.

Документы, прилагаемые к заявлению:

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременного пособия прошу направить (нужное отметить):

☐

– в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – в случае обращения через него;

☐ – в форме электронного документа в личный кабинет – в случае обращения через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края;

☐ – в форме электронного документа на адрес электронной почты;

☐ – в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства;

☐ – выдать в управлении социальной защиты населения.

В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также невыбора способа его доставки (невозможности доставки выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия И.О.)

Заявление принял:

"__" _____ 20__

_____ (подпись специалиста)

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Начальник отдела
льгот и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение 2
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки гражданам,
проживающим на территории
Краснодарского края, имеющим
право на меры социальной
поддержки, установленные
Законом Российской Федерации
"О статусе Героев Советского
Союза, Героев Российской
Федерации и полных кавалеров
ордена Славы" и Постановлением
Верховного Совета Российской
Федерации "О порядке введения
в действие Закона Российской
Федерации "О статусе Героев
Советского Союза, Героев
Российской Федерации и полных
кавалеров ордена Славы"

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(муниципальное образование Краснодарского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Телефонный номер: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Представитель заявителя: _____
 (фамилия, имя, отчество)

Телефонный номер: _____

Документ, удостоверяющий личность:
 наименование документа: _____
 серия _____ номер _____ дата выдачи _____
 кем выдан _____

В соответствии с Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4302-1 "О порядке введения в действие Закона Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" прошу назначить мне ежемесячную денежную компенсацию расходов на автомобильное топливо.

Ежемесячную денежную компенсацию расходов на автомобильное топливо прошу перечислять (нужное отметить):

☐

– в организацию федеральной почтовой связи по месту жительства;

☐

– на счет, открытый в кредитной организации.

Документы, прилагаемые к заявлению:

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременного пособия прошу направить (нужное отметить):

☐

– в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – в случае обращения через него;

☐

– в форме электронного документа в личный кабинет – в случае обращения через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края;

☐

– в форме электронного документа на адрес электронной почты;

☐

– в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства;

☐

– выдать в управлении социальной защиты населения.

В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также невыбора способа его доставки (невозможности доставки выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства.

(дата)

(подпись)

(фамилия И.О.)

Заявление принял:

"__" _____ 20__

(подпись специалиста)

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Начальник отдела
льгот и субсидий



Д.В. Брискман