



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА, ВОЕННЫМ
ВОПРОСАМ И РАБОТЕ С ДОПРИЗЫВНОЙ МОЛОДЕЖЬЮ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 27.12.2021

№ 256

г. Краснодар

**О создании комиссии по осуществлению закупок товаров,
работ, услуг для нужд департамента по делам казачества,
военным вопросам и работе с допризывной молодежью
Краснодарского края**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в целях обеспечения эффективного расходования средств краевого бюджета п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края (далее – комиссия).

2. Утвердить положение о комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края от 20 мая 2020 г. № 81 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок для нужд департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края»;

2) приказ департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края от 11 января 2021 г. № 8 «О внесении изменения в приказ департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края от 20 мая 2020 г. № 81 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок для нужд департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края».

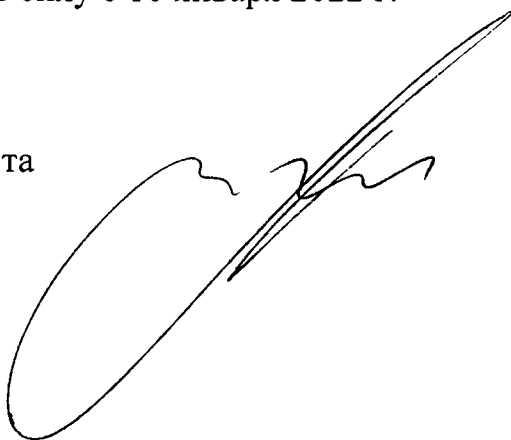
5. Отделу государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента (Денисенко М.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», официальном сайте департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ddk.krasnodar.ru>) и направление в установленном порядке на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу с 10 января 2022 г.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several sharp, overlapping strokes that extend upwards and to the right.

А.И. Горбенко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
по делам казачества, военным
вопросам и работе с
допризывной молодежью
Краснодарского края
от 27.12.2021 № 256

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ,
услуг для нужд департамента по делам казачества, военным
вопросам и работе с допризывной молодежью
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края (далее соответственно – комиссия, департамент) создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении аукционов в электронной форме и запросов котировок в электронной форме.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами департамента, настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия создается приказом департамента, которым утверждается Положение о комиссии, определяющее порядок ее работы, требования, предъявляемые к составу комиссии, назначается председатель комиссии.

Комиссия создается до начала проведения закупки.

2.2. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.4. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц департамент обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Изменение персонального состава комиссии утверждается приказом департамента.

3. Порядок работы и принятия решений комиссией

3.1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, ведет заседание комиссии, определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Один из членов комиссии ведет протокол заседания комиссии и несет ответственность за порядок и сроки составления соответствующих протоколов заседания комиссии.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее

членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

3.3. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.4. Решения комиссией принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Каждому члену комиссии при голосовании принадлежит один голос, член комиссии не вправе воздержаться от голосования.

3.5. Сведения о голосовании каждого члена комиссии вносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Члены комиссии подписывают усиленными электронными подписями протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.6. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы комиссии.

3.7. Деятельность комиссии обеспечивает контрактный управляющий департамента.

4. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Рассматривает заявки участников закупки.

4.2. Проверяет соответствие участников закупки, документов и сведений, содержащихся в заявках таких участников, требованиям, установленным извещением об аукционе в электронной форме, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

4.3. Допускает участников закупки к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.4. Отстраняет участников закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказывает от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

4.5. Признает участника закупки победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом.

4.6. Признает уклонившимся участника закупки от заключения контракта в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

4.7. Осуществляет иные функции, которые возложены на комиссию Федеральным законом.

5. Ответственность комиссии

5.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела государственной
службы и кадров, правового
и финансового обеспечения департамента



М.А. Денисенко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
по делам казачества, военным
вопросам и работе с
допризывной молодежью
Краснодарского края
от 27.12.2021 № 256

СОСТАВ

комиссии по осуществлению закупок товаров, работ,
услуг для нужд департамента по делам казачества, военным
вопросам и работе с допризывной молодежью
Краснодарского края

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Донец
Александр Викторович | — заместитель руководителя департамента,
начальник отдела по военным вопросам
и работе с допризывной молодежью
департамента, председатель комиссии; |
| Кравцов
Александр Владимирович | — заместитель руководителя департамента,
заместитель председателя комиссии; |
| Ященко
Людмила Евгеньевна | — главный консультант отдела государственной
службы и кадров, правового и финансового
обеспечения департамента. |

Начальник отдела государственной
службы и кадров, правового
и финансового обеспечения департамента



М.А. Денисенко