



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 08.12.2021

№ 708

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства культуры Краснодарского края от 29 сентября 2020 г. № 488 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на реализацию мероприятий государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 г. № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», в целях реализации отдельных мероприятий государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1039 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения», на основании Положения о министерстве культуры Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 г. № 1226 «О министерстве культуры Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства культуры Краснодарского края от 29 сентября 2020 г. № 488 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на

реализацию мероприятий государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения» следующие изменения:

1) в заголовке и пункте 1 слово «полномочия» заменить словами «функции и полномочия»;

2) в пункте 4 слова «Усатюка М.М.» заменить словами «Погребенко А.Н.»;

3) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу финансово-экономической деятельности и реализации государственных программ министерства культуры Краснодарского края (Чуприна Н.В.) обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

направление копии настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



В.Ю. Лапина

Приложение
к приказу министерства культуры
Краснодарского края
от 08.12.2021 № 708

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
Краснодарского края
от 29.09.2020 № 488
(в редакции приказа
министерства культуры
Краснодарского края
от 08.12.2021 № 708)

ПОРЯДОК

**определения объема и условия предоставления субсидий
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении
которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края,
на реализацию мероприятий государственной программы
Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на реализацию мероприятий государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1039 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения» (далее соответственно – Порядок, Программа) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным

учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края (далее соответственно – Учреждения, Министерство), на реализацию мероприятий Программы (далее соответственно – субсидия, мероприятие).

1.2. Субсидии предоставляются:

в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность в Краснодарском крае» Программы государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края в целях реализации мероприятий по совершенствованию противопожарной защиты, в том числе приобретению пожарно-технической продукции, ремонту (в том числе капитальному ремонту) зданий и сооружений и обучению мерам пожарной безопасности работников учреждений;

в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма в Краснодарском крае» Программы государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края в целях реализации комплекса антитеррористических мероприятий, в том числе учреждениями культуры, искусства и кинематографии, бюджетными образовательными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края.

1.3. Субсидии Учреждениям на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется по результатам отбора, проводимого Министерством, путем запроса предложений.

В целях проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещается уведомление о датах начала и окончания приема документов Учреждений для предоставления субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка (далее – уведомление о проведении отбора).

Уведомление о проведении отбора размещается на официальном сайте не менее чем за два рабочих дня до даты начала приема документов Министерством.

2.2. В целях получения субсидии Учреждения представляют в Министерство заявку для получения субсидии (далее – Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, и главным бухгалтером

с приложением следующих документов:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

4) справка (сведения) об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная уполномоченным органом на первое число месяца, в котором принимаются Заявки;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором принимаются Заявки, подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения и заверенная печатью Учреждения;

6) справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца, в котором принимаются Заявки, подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения и заверенная печатью Учреждения.

Учреждение вправе представить оригинал справки (сведения) либо ее копию, заверенную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, и печатью Учреждения, с указанием должности лица, заверяющего документы, и даты заверения.

2.3. Учреждение вправе, при необходимости, представить дополнительные документы.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются отсутствие у Учреждения на первое число месяца, в котором принимаются Заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами; просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка представляются в одном экземпляре на бумажном носителе с сопроводительным письмом и

регистрируются в день их поступления в Министерство в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

Документы должны быть пронумерованы постранично, прошиты и скреплены печатью.

2.6. Рассмотрение и оценка Заявок Учреждений осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке заявок на участие в реализации отдельных мероприятий государственных программ Краснодарского края, координатором и участником которых является министерство культуры Краснодарского края (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется приказом Министерства.

Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Краснодарского края в Министерстве.

К функциям комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка документов, представляемых Учреждениями в целях получения субсидии;

б) отбор Учреждений – получателей субсидий в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора получателей субсидий, предусмотренными настоящим Порядком;

в) формирование мотивированного решения об отказе в предоставлении субсидий Учреждениям по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 Порядка.

2.7. Рассмотрение и оценка Заявок Учреждений комиссией осуществляется в течение 30 рабочих дней, исчисляемых с первого рабочего дня, следующего за днем окончания приема документов Министерством, указываемого в уведомлении о проведении отбора.

Решения, принимаемые комиссией, оформляются протоколом.

2.8. При рассмотрении Заявок критериями отбора Учреждений, имеющих право на получение субсидии, являются:

соответствие концепции мероприятия целям и задачам Программы;

наличие предписаний надзорных органов об устранении нарушений действующего законодательства в области пожарной безопасности и (или) антитеррористической защищенности объектов;

направленность мероприятия на совершенствование противопожарной защиты, в том числе приобретение пожарно-технической продукции, ремонт (в том числе капитальный ремонт) зданий и сооружений и обучение мерам пожарной безопасности работников учреждений;

направленность мероприятия на реализацию комплекса антитеррористических мероприятий.

При равных условиях комиссией учитывается более ранний срок подачи документов Учреждением.

2.9. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

2.10. Размер субсидии Учреждению устанавливается в полном объеме

потребности в указанных расходах на основании Заявки Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является наличие одного или нескольких условий:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете Министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка;

представление Учреждением Заявки после установленного Министерством срока проведения отбора Заявок Учреждений на получение субсидий.

2.12. По результатам рассмотрения и оценки Заявок на основании решения, принятого комиссией и отраженного в протоколе, Министерством оформляется приказ об утверждении перечня Учреждений, мероприятий и объемов субсидии, направляемых Учреждениям на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период) (далее – приказ об утверждении перечня).

Приказ об утверждении перечня оформляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, исчисляемых с первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения комиссией, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка и размещается на официальном сайте в течении 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2.13. Решение комиссии об отказе в предоставлении субсидии доводится до сведения Учреждений информационным письмом с обоснованием причин отказа в срок, не превышающий 20 рабочих дней, исчисляемых с первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения комиссией, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.14. Учреждение вправе отозвать представленные в Министерство документы, в том числе для внесения в них изменений, на основании письменного обращения руководителя Учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, направляемого в Министерство.

Отзыв документов не препятствует повторному обращению Учреждения в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема документов, предусматриваемой в уведомлении о проведении отбора, размещаемом на официальном сайте.

Повторное рассмотрение документов Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.15. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется на основании соглашений, заключаемых между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Краснодарского края (далее – соглашение) в течение тридцати рабочих дней со дня вступления в законную силу приказа об утверждении перечня, предусмотренного пунктом 2.12 Порядка.

2.16. В текущем финансовом году в соглашение по инициативе одной из сторон, при направлении соответствующего уведомления, могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение десяти рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Внесение изменений в Соглашение на основании предложений Учреждения производится после представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии:

при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

при условии отсутствия потребности Учреждения в данной субсидии в текущем финансовом году;

в целях уточнения значения показателя результативности использования субсидии;

для использования экономии средств, образовавшейся в результате использования субсидии в текущем году на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.17. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, Министерство вправе включить в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.18. Результатами предоставления субсидии являются:

2.18.1. В рамках подпрограммы «Пожарная безопасность в Краснодарском крае»:

- 1) количество выполненных работ по совершенствованию противопожарной защиты Учреждения;
- 2) количество приобретенной пожарно-технической продукции;
- 3) количество обученных мерам пожарной безопасности работников Учреждения.

2.18.2. В рамках подпрограммы «Профилактика терроризма в Краснодарском крае»:

- 1) количество выполненных работ в рамках комплекса антитеррористических мероприятий Учреждения;
- 2) количество объектов Учреждений, обеспеченных специализированной

(вневедомственной) охраной.

Значения результатов предоставления субсидий (штук, человек, объектов и т.д.) устанавливаются в соглашении.

2.19. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется Министерством на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве финансов Краснодарского края.

Перечисление субсидии осуществляется согласно графику перечисления субсидии, предусмотренному соглашением, не позднее 31 числа месяца, в котором планируется перечисление субсидии.

2.20. В течение текущего финансового года может осуществляться дополнительный отбор Заявок на получение субсидии:

при условии увеличения бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия Программы путем внесения изменений в закон Краснодарского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись краевого бюджета;

в случае отсутствия Заявок и (или) если сумма запрашиваемых субсидий в Заявках меньше размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете и Программой Министерству для предоставления субсидий Учреждениям;

в иных случаях по решению Министерства.

2.21. Дополнительный отбор Заявок на получение субсидии осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктами 2.1-2.14 настоящего Порядка.

2.22. Внесение изменений в ранее установленное распределение субсидии без проведения дополнительного отбора осуществляется по решению Министерства в отношении Учреждений, отбор которых был произведен ранее, при увеличении (уменьшении) стоимости проведения мероприятия.

Для указанных целей Учреждение представляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, а также информацию о причинах увеличения (уменьшения) стоимости проведения мероприятия, на которое необходимо увеличить (уменьшить) размер субсидии.

По результатам рассмотрения документов, предусмотренных в настоящем пункте, Министерство вносит соответствующие изменения в приказ об утверждении перечня.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения не позднее семи рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчеты:

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку.

о достижении результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной приложением 3 к Порядку;

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности, сроки и порядок их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность предоставленных сведений, недостижение результатов предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере не превышающем размера неисполненных обязательств Учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения Министерства, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 31 января представляет в Министерство пояснительную записку о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

Учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

В случае принятия Министерством решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Министерство вправе принять решение об их использовании Учреждением в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления Учреждением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее

произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Указанные документы направляются Учреждением в Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Министерством, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидий Учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.6. Возврату в краевой бюджет подлежат субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий.

4.7. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка;

2) Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела финансово-экономической деятельности и реализации государственных программ министерства культуры Краснодарского края



Н.В. Чуприна

Приложение 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий
государственным бюджетным и
автономным учреждениям
Краснодарского края, функции и
полномочия учредителя в
отношении которых осуществляет
министерство культуры
Краснодарского края, на реализацию
мероприятий государственной
программы Краснодарского края
«Обеспечение безопасности
населения»

ЗАЯВКА

**на участие в отборе в целях предоставления субсидии на реализацию
мероприятий государственной программы Краснодарского края
«Обеспечение безопасности населения» в 202__ году**

1. Подпрограмма: « _____ »
 2. Пункт подпрограммы: _____
 3. Информация об учреждении:
полное наименование:
сокращенное наименование:
почтовый адрес:
Ф.И.О. руководителя (либо Ф.И.О лица, исполняющего обязанности
руководителя учреждения):
телефон:
факс:
e-mail:
 4. Наименование планируемого к реализации мероприятия: _____
 5. Место реализации проекта или проведения мероприятия: _____
 6. Сроки реализации мероприятия: (квартал, год)
 7. Общая величина затрат на мероприятие на 202__ год: _____ руб.
- в том числе:
федеральный бюджет:
краевой бюджет:
прочие источники:
Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в Заявке на получение субсидии и прилагаемых к ней документах, является достоверной и подлинной;

2) проинформирован:

о целях, условиях и порядке предоставления субсидии;

о порядке возврата субсидии в случае нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии установленных при ее предоставлении в соответствии с Порядком;

3) учреждение не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на _____ 202__ г.;

4) учреждение не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами на _____ 202__ г.;

5) у учреждения отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на _____ 202__ г.

№ п/п	Перечень прилагаемых документов	Количество листов
1	Пояснительная записка о необходимости предоставления бюджетных средств	
2	Расчет-обоснование суммы субсидии	
3	Предварительная смета на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества)	
4	Программа (концепция) мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий	
5	Информация о планируемом к приобретению имуществе (в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества)	
6	Предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
7	Иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии (при необходимости)	
8	Документы, подтверждающие отсутствие у учреждения: а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; б) просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,	

	предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами; в) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем.	
--	---	--

Руководитель учреждения/
либо лицо, исполняющее
обязанности руководителя
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела финансово-
экономической деятельности
и реализации государственных
программ министерства культуры
Краснодарского края



Н.В. Чуприна

Приложение 2
к Порядку определения объема
и условия предоставления субсидий государственным
бюджетным и автономным учреждениям
Краснодарского края, полномочия учредителя в
отношении которых осуществляет министерство
культуры Краснодарского края,
на реализацию мероприятий государственной
программы Краснодарского края «Обеспечение
безопасности населения»

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия,
на «_____» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классифика ции Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование	Код		всего	из них, разрешен ный к ис- пользова- нию	всего, в том числе	из крае- вого бюд- жета	возврат дебиторс кой задолжен ности прошлых лет	всего	из них: возвра- щено в краевой бюджет	Всего	в том числе:	
											требуется в направлен ии на те же цели	подлежат возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель учреждения (должность и наименование учреждения)
«_____» _____ 20__ г.

И.О.Фамилия _____
(подпись)

Начальник отдела финансово-экономической деятельности
и реализации государственных программ министерства культуры
Краснодарского края



Н.В. Чуприна

Приложение 3
к Порядку определения объема
и условия предоставления субсидий государственным
бюджетным и автономным учреждениям
Краснодарского края, полномочия учредителя в
отношении которых осуществляет министерство
культуры Краснодарского края,
на реализацию мероприятий государственной
программы Краснодарского края «Обеспечение
безопасности населения»

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии (при установлении таких показателей) по состоянию на «_____» _____ 20__ г.

КОДЫ

Наименование Учреждения		Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Учредителя		по Сводному реестру	
		по БК	
Наименование проекта (программы)			
Вид документа	«0» (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.9-гр.16)
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
									с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр.7-гр.10)	в процентах (гр.12/гр.7*100%)	код	наименование	обязательств	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
							Всего:							Всего:			

Руководитель учреждения (должность и наименование учреждения)

Исполнитель (должность)

« ____ » ____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

(подпись)

И.О. Фамилия

(телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель учреждения (должность и наименование учреждения)

И.О. Фамилия

(подпись)

Исполнитель

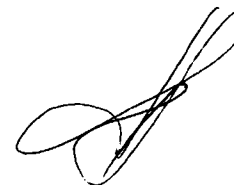
И.О. Фамилия

(должность)

(телефон)

«___» _____ 20__ г.

Начальник отдела финансово-экономической деятельности
и реализации государственных программ министерства культуры
Краснодарского края



Н.В. Чуприна