



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 01.12.2021

№ 693.

г. Краснодар

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству культуры Краснодарского края, на осуществление капитального ремонта зданий и сооружений, а также разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 г. № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», в целях реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2015 г. № 986 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры», на основании Положения о министерстве культуры Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 г. № 1226 «О министерстве культуры Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству культуры Краснодарского края, на осуществление капитального ремонта зданий и сооружений, а также разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу финансово-экономической деятельности и реализации государственных программ министерства культуры Краснодарского края (Чуприна Н.В.) обеспечить:

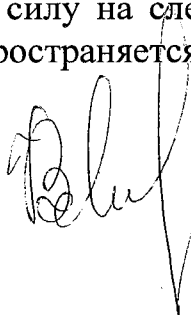
размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

направление копии настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Краснодарского края Погребенко А.Н.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со 2 октября 2021 г.

Министр



В.Ю. Лапина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры

Краснодарского края

от 01.12.2021 № 693

ПОРЯДОК

**определения объема и условия предоставления субсидий
государственным бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным министерству культуры Краснодарского края,
на осуществление капитального ремонта зданий и сооружений,
а также разработку проектной документации в целях проведения
капитального ремонта**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, подведомственным министерству культуры Краснодарского края (далее – Учреждения), на проведение капитального ремонта зданий и сооружений, а также разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта для реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 4.1.3 раздела 4 таблицы 1 и пунктом 4.1.2 раздела 4 таблицы 2 приложения № 3 к государственной программе Краснодарского края «Развитие культуры», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2015 г. № 986 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры» (далее соответственно – Порядок, Программа, мероприятие, субсидия).

Перечень проектных и строительных работ, связанных с капитальным ремонтом зданий и сооружений, определяется с учетом ведомственных строительных норм Госкомархитектуры при Госстрое СССР «Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического

обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденных приказом Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. № 312 (далее - ВСН 58-88 (р)), и иных правовых актов.

1.2. Субсидии Учреждениям предоставляются в целях:

- 1) проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения;
- 2) разработки проектной документации для проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения;
- 3) выполнения работ, указанных в качестве дополнительных при проведении капитального ремонта зданий и сооружений в ВСН 58-88 (р); (далее – дополнительные работы).

1.3. Субсидии в целях, указанных в пункте 1.2. Порядка предоставляются Учреждениям на объекты недвижимого имущества (здания, сооружения) на которые в установленном законом порядке зарегистрировано право государственной собственности Краснодарского края и право оперативного управления Учреждения (далее – объекты).

1.4. Субсидии Учреждениям на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, предоставляются министерством культуры Краснодарского края (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии Учреждениям осуществляется по результатам отбора, проводимого Министерством, путем запроса предложений.

В целях проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещается уведомление о датах начала и окончания приема документов Учреждений для предоставления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка (далее – уведомление о проведении отбора).

Уведомление о проведении отбора размещается на официальном сайте не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема документов Министерством.

2.2. В целях получения субсидии Учреждения представляют в Министерство заявку для получения субсидии (далее – Заявка) по форме и в сроки, установленные Министерством, подписанную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, и главным бухгалтером, с приложением следующих документов:

- 1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе

предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

В пояснительной записке необходимо указать основные планируемые виды работ, а также результат, который будет достигнут при реализации планируемых работ, при условии выделения бюджетных средств.

Пояснительная записка должна быть подписана руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности.

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

3) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, когда проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным (в целях получения субсидии на проведение капитального ремонта объекта);

4) копия выписки из реестра государственной собственности Краснодарского края или Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости по состоянию на текущий год;

5) копия приказа департамента имущественных отношений Краснодарского края о закреплении объекта за Учреждением на праве оперативного управления;

6) копия документа, подтверждающего право государственной собственности Краснодарского края и право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, на котором расположен объект;

7) справка (сведения) об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная уполномоченным органом на первое число месяца, в котором принимаются Заявки;

8) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором принимаются Заявки, подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения и заверенная печатью Учреждения;

9) справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца, в котором принимаются Заявки, подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения и заверенная печатью Учреждения.

Учреждение вправе представить оригинал справки (сведения) либо ее копию, заверенную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, и печатью Учреждения, с указанием должности лица, заверяющего документы, и даты заверения.

2.3. Учреждение вправе, при необходимости, представить дополнительные документы.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются отсутствие у Учреждения на первое число месяца, в котором принимаются Заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка представляются в одном экземпляре на бумажном носителе с сопроводительным письмом и регистрируются в день их поступления в Министерство в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

Документы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

2.6. Рассмотрение и оценка Заявок Учреждений осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке заявок на участие в реализации отдельных мероприятий государственных программ Краснодарского края, координатором и участником которых является министерство культуры Краснодарского края (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется приказом Министерства.

Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Краснодарского края в Министерстве.

К функциям комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка документов, представляемых Учреждениями в целях получения субсидии;

б) отбор Учреждений – получателей субсидии в соответствии с условиями предоставления субсидии и критериями отбора получателей субсидии, предусмотренными настоящим Порядком;

в) формирование мотивированного решения об отказе в предоставлении субсидии Учреждениям по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 Порядка.

2.7. Рассмотрение и оценка Заявок Учреждений комиссией осуществляется в течение 30 рабочих дней, исчисляемых с первого рабочего дня, следующего за днем окончания приема документов Министерством, указываемого в уведомлении о проведении отбора.

Решения, принимаемые комиссией, оформляются протоколом.

2.8. При рассмотрении документов критериями отбора получателей субсидии являются:

1) наличие потребности в проведении мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) при проведении отбора приоритетными являются мероприятия, планируемые по проектной документации, разработанной за счет ранее предоставленной субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка,

а также по которым даны поручения главы администрации (губернатора) Краснодарского края по осуществлению работ по капитальному ремонту зданий и (или) сооружений;

3) при равных условиях комиссией учитывается более ранний срок подачи документов Учреждением.

2.9. Субсидия предоставляется Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

2.10. Размер субсидии на осуществление расходов, указанных в пункте 1.2, на объектах, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, определяется с учетом требований, предусмотренных статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Размер субсидии Учреждению устанавливается в полном объеме потребности в указанных расходах на основании Заявки Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является наличие одного или нескольких условий:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете Министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка;

представление Заявки после установленного Министерством срока проведения отбора Заявок Учреждений на получение субсидий.

2.12. По результатам рассмотрения и оценки Заявок на основании решения, принятого комиссией и отраженного в протоколе, Министерством оформляется приказ об утверждении перечня Учреждений – получателей субсидии, мероприятий и объемов субсидии, направляемых Учреждениям на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка (далее – приказ об утверждении перечня).

Приказ об утверждении перечня оформляется в срок, не превышающий

10 рабочих дней, исчисляемых с первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения комиссией, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка и размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2.13. Решение комиссии об отказе в предоставлении субсидии доводится до сведения Учреждений информационным письмом с обоснованием причин отказа в срок, не превышающий 20 рабочих дней, исчисляемых с первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения комиссией, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.14. Учреждение вправе отозвать представленные в Министерство документы, в том числе для внесения в них изменений, на основании письменного обращения руководителя Учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, направляемого в Министерство.

Отзыв документов не препятствует повторному обращению Учреждения в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема документов, предусматриваемой в уведомлении о проведении отбора, размещаемом на официальном сайте.

Повторное рассмотрение документов Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.15. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется на основании соглашений, заключаемых между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Краснодарского края (далее – соглашение).

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство вправе включить в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в соглашение, заключаемое между Министерством и Учреждением, или его расторжение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Дополнительные соглашения к соглашению могут заключаться в том числе в следующих случаях:

изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных

Учредителю на соответствующий финансовый год;

перераспределения субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в правовые акты Краснодарского края;

изменения значения результата предоставления субсидии;

для использования экономии средств, образовавшейся в результате использования субсидии в текущем году на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Основанием для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке является реорганизация или ликвидация Учреждения, нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных соглашением.

Учреждению запрещается расторжение соглашения в одностороннем порядке.

2.16. Результатом предоставления субсидии является:

1) завершённые работы по капитальному ремонту здания и (или) сооружения;

2) разработанная проектная документация для проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения;

3) выполненные дополнительные работы.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.17. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется Министерством на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве финансов Краснодарского края.

Перечисление субсидии осуществляется с периодичностью и в размере, указанных в соглашении, не позднее 30 числа месяца, в котором планируется перечисление субсидии.

2.18. В течение текущего финансового года может осуществляться дополнительный отбор Заявок на получение субсидии:

при условии увеличения бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия Программы путем внесения изменений в закон Краснодарского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись краевого бюджета;

в случае отсутствия Заявок и (или) если сумма запрашиваемой субсидии в Заявках меньше размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете и Программой Министерству для предоставления субсидии Учреждениям;

в иных случаях по решению Министерства.

Дополнительный отбор Заявок на получение субсидии осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктами 2.1-2.14 настоящего Порядка.

2.19. Внесение изменений в ранее установленное распределение субсидий без проведения дополнительного отбора осуществляется по решению Министерства в отношении Учреждений, отбор которых был произведен ранее, при увеличении (уменьшении) стоимости проведения работ по проведению капитального ремонта здания и (или) сооружения, а также по разработке проектной документации в целях проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения.

Для указанных целей Учреждения представляют в Министерство документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения которых Министерство вносит соответствующие изменения в приказ об утверждении перечня.

2.20. Внесение изменений в ранее установленное распределение субсидии между Учреждениями допускается без проведения дополнительного отбора по решению Министерства в отношении переходящих проектов.

Переходящие проекты – мероприятия по проведению капитального ремонта здания и (или) сооружения, а также по разработке проектной документации в целях проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения (далее – проекты), отбор которых был произведен ранее и финансирование которых осуществлялось за счет средств краевого бюджета и в результате реализации которых созданы проекты с неосвоенными объемами финансирования в предыдущем периоде.

Министерство в соответствии с представленными Учреждением документами вносит соответствующие изменения в приказ об утверждении перечня без рассмотрения на заседании комиссии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчеты:

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку.

- о достижении результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку;

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности, сроки и порядок их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность

предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере не превышающем размера неисполненных обязательств Учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения Министерства, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 31 января представляет в Министерство пояснительную записку о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

Учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

В случае принятия Министерством решения об отказе в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Министерство вправе принять решение об их использовании Учреждением в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления Учреждением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Указанные документы направляются Учреждением в Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Министерством, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидий Учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.6. Возврату в краевой бюджет подлежат субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий.

4.7. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка;

2) Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель
министра культуры
Краснодарского края



А.Н. Погребенко

Приложение 1

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий
государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным
министерству культуры Краснодарского
края, на осуществление капитального
ремонта зданий и сооружений,
а также разработку проектной документации
в целях проведения капитального ремонта

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия,
на " ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <1>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <2>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из краевого бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них возвращено в краевой бюджет	всего <3>	в том числе:	подлежит возврату <5>	
	наименование									требуется в направлении на те же цели <4>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

-
- <1> Значение графы 3 настоящего Отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- <2> Значения граф 7 и 8 настоящего Отчета должны соответствовать сумме поступлений средств субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <3> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, и суммой, указанной в графе 9 настоящего Отчета.
- <4> В графе 12 настоящего Отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в

соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка субсидии на цель, указанную в соглашении о предоставлении субсидии. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<5> В графе 13 настоящего Отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Первый заместитель министра
Краснодарского края



А.Н. Погребенко

Приложение 2
к Порядку определения объема и условия
предоставления субсидий
государственным бюджетным и автономным
учреждениям, подведомственным
министерству культуры Краснодарского
края, на осуществление капитального
ремонта зданий и сооружений,
а также разработку проектной документации
в целях проведения капитального ремонта

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии
на " " " 20 ____ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Размер полученной субсидии _____
Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии _____

Наименование субсидии и цель ее предоставления	Техническая готовность (работ по капитальному ремонту здания и (или) сооружения, проектной документации для проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения, дополнительных работ), %	Документ, подтверждающий выполнение капитального ремонта здания и (или) сооружения (выполнение работ, указанных в качестве дополнительных при проведении капитального ремонта здания и (или) сооружения, разработку проектной документации для проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения)
1	2	3

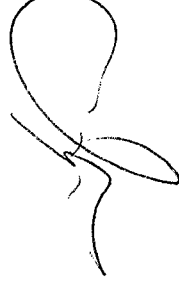
Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Первый заместитель министра
Краснодарского края



А.Н. Погребенко