



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 26.11.2021

№ 1910

г. Краснодар

**О внесении изменений
в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 8 сентября 2020 г. № 1272 «Об утверждении
Порядка определения объема и условия
предоставления субсидий государственным
автономным учреждениям Краснодарского края,
функции и полномочия учредителя в отношении
которых осуществляет министерство труда
и социального развития Краснодарского края,
на обеспечение выплат ежемесячного денежного
вознаграждения за классное руководство
педагогическим работникам государственных
образовательных организаций Краснодарского края,
реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего
и среднего общего образования, в том числе
адаптированные основные общеобразовательные
программы, за счет средств иного межбюджетного
трансферта, поступающего из федерального бюджета
в краевой бюджет, в целях реализации соответствующих
мероприятий государственной программы
Краснодарского края «Развитие образования»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», в целях реализации постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 г. № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края»,

от 5 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 8 сентября 2020 г. № 1272 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, за счет средств, поступающего из федерального бюджета», следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка
определения объема и условия предоставления субсидий
государственным бюджетным, автономным учреждениям
Краснодарского края, функции и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет министерство труда
и социального развития Краснодарского края,
на обеспечение выплат ежемесячного денежного
вознаграждения за классное руководство
педагогическим работникам государственных
общеобразовательных организаций Краснодарского
края, а также за выполнение функций
классного руководителя (куратора) педагогическим
работникам государственных профессиональных
образовательных организаций Краснодарского
края, реализующих образовательные программы
среднего профессионального образования, в том числе
программы профессионального обучения для лиц
с ограниченными возможностями здоровья»;**

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large initial 'G' followed by several loops and a horizontal stroke at the end.

С.П. Гаркуша

Приложение
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 26.11.2021 № 1910

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 8 сентября 2020 г. № 1272
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 26.11.2021 № 1910)

ПОРЯДОК

**определения объема и условия предоставления
субсидий государственным бюджетным, автономным
учреждениям Краснодарского края, функции
и полномочия учредителя в отношении которых
осуществляет министерство труда и социального
развития Краснодарского края, на обеспечение
выплат ежемесячного денежного вознаграждения
за классное руководство педагогическим работникам
государственных общеобразовательных организаций
Краснодарского края, а также за выполнение
функций классного руководителя (куратора)
педагогическим работникам государственных
профессиональных образовательных организаций
Краснодарского края, реализующих образовательные
программы среднего профессионального образования,
в том числе программы профессионального обучения
для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным, автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на обеспечение

выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края (далее соответственно – Порядок, Субсидия) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, статьей 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 августа 2020 г. № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – постановление № 939).

1.2. Субсидии предоставляются министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) государственным бюджетным, автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство (далее – учреждения) на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер предоставления Субсидии за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет, учреждению определяется министерством на основании заявки учреждения на получение Субсидии (далее – Заявка), в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением № 939, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам учреждений (далее – вознаграждение за классное руководство) за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет, за выполнение функции классного руководителя в одном классе в учреждении составляет 5 000 (пять тысяч) рублей в месяц.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику.

Право на получение вознаграждения за классное руководство в учреждениях имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя возложены функции классного руководителя в конкретном классе.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

целевое направление использования бюджетных средств;

отсутствие у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии (далее – просроченная задолженность).

2.3. В целях получения Субсидии на очередной финансовый год учреждение до 15 числа месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, представляет в министерство:

Заявку на предоставление Субсидии с указанием количественных характеристик и расчет предварительной потребности на обеспечение выплат вознаграждения за классное руководство, по форме, установленной министерством;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

справку об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии.

2.4. Заявка должна содержать следующую информацию:

наименование и реквизиты учреждения, подавшего Заявку;

наименование Субсидии;

размер Субсидии, необходимый учреждению, в очередном финансовом году, исходя из его потребности;

информацию об отсутствии (наличии) просроченной задолженности.

2.5. Заявка представляется в министерство с сопроводительным письмом.

2.6. Отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства, отдел исполнения бюджета и отдел, осуществляющий организационно-методическое обеспечение деятельности учреждения, в течение 3 рабочих дней с момента предоставления учреждением документов, проводит проверку правильности и обоснованности расчетов размера Субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется государственному учреждению без проведения отбора.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на предоставление Субсидии;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в установленные сроки;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.9. Отказ в предоставлении Субсидий не препятствует повторному обращению за получением Субсидии в установленном порядке, в срок, установленный министерством.

2.10. Министерство предоставляет из краевого бюджета Субсидию учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между министерством и учреждением на очередной финансовый год и на плановый период, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.11. Условием предоставления субсидии является отсутствие у государственного учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, а также отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с Порядком и Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.12. Учреждение до 15 числа месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, предоставляет в министерство документы, указанные в пункте 2.3 Порядка.

2.13. Ежеквартально до 15 числа последнего месяца квартала учреждение вправе предоставить Уточненную Заявку при наличии соответствующих обоснований, согласно форме установленной министерством.

В текущем финансовом году в случаях изменения размера Субсидии, изменения графика перечисления Субсидии, нарушения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии учреждением, а также иных случаях, предусмотренных Соглашением, заключается дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений при условии отсутствия потребности учреждения в данной Субсидии в текущем финансовом году перераспределяет между учреждениями утвержденный размер Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.14. Проверка правильности и обоснованности Уточненной Заявки производится в соответствии с Порядком. Изменение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

2.15. Срок (периодичность) перечисления Субсидии учреждению в текущем финансовом году определяется в соответствии с Соглашением, но не реже одного раза в месяц.

2.16. Отдел исполнения бюджета министерства перечисляет Субсидию на лицевой счет учреждения.

3. Требования к отчетности

Государственные учреждения не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляют в министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчеты о достижении результатов предоставления субсидии, по формам, согласным приложениям 1, 2 к Порядку.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и срок их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство (отделы, осуществляющие организационно - методическое обеспечение деятельности государственных учреждений) и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления Субсидии:

по месту нахождения министерства на основании документов, представленных по его запросу учреждением, в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

по месту нахождения учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием Субсидии, произведенных учреждением.

4.2. Государственное учреждение несет ответственность за невыполнение требований Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, представление недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах.

4.3. В случае не устранения нарушений, выявленных в ходе проверок министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (нецелевое использование средств субсидии, представление недостоверных документов в целях получения субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах), субсидия подлежит взысканию в краевой бюджет.

4.4. Возврату в краевой бюджет подлежат субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы государственным учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Государственное учреждение не позднее 31 января очередного финансового года представляет в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства пояснительную записку о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.7. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от государственного учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

4.8. В случае принятия министерством решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения, государственному учреждению направляется мотивированный ответ.

Учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности в течение 3 рабочих дней после получения мотивированного ответа.

4.9. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет государственному учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 Порядка;

государственное учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении государственным учреждением срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законо-

дательством Российской Федерации.

4.11. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных государственным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, министерство вправе принять решение об их использовании государственным учреждением в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления государственным учреждением документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

Указанные документы направляются государственным учреждением в министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата произведенных государственным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным, автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края, а также за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на «__» 20__ г.

Наименование Учредителя _____
 Наименование Учреждения _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		из них, всего	из них, раз- шен- ный к исполь- зованию	всего, в том числе	из краевого бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в краевой бюджет		Всего	требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату

Директор	Подпись	И.О. Фамилия
Руководитель ЦБ (Главный бухгалтер)	Подпись	И.О. Фамилия

Приложение 2
к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий государственным
бюджетным, автономным
учреждениям Краснодарского края,
функции и полномочия учредителя
в отношении которых
осуществляет министерство труда
и социального развития
Краснодарского края, на обеспечение
выплат ежемесячного денежного
вознаграждения за классное
руководство педагогическим
работникам государственных
общеобразовательных организаций
Краснодарского края,
а также за выполнение функций
классного руководителя (куратора)
педагогическим работникам
государственных профессиональных
образовательных организаций
Краснодарского края, реализующих
образовательные программы
среднего профессионального
образования, в том числе
программы профессионального
обучения для лиц с ограниченными
возможностями здоровья

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии,
по состоянию на 1 _____ 20 ____ г.

Коды	
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	383

1. Информация
о достижении результатов предоставления Субсидии
и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии	Единица измерения		Код стро- ки	Плановые значения		Размер Субсидии, преду- смотренный Согла- шением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, в принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неис- пользо- ванный объем финан- сового обес- печения (гр. 9 - гр. 16)	
		Наимено- вание	код по ОКЕИ		с даты заключе- ния Согла- шения	из них с начала теку- щего финан- сового года		с даты заключе- ния Согла- шения	из абсо- лют- ных вели- чинах (гр. 7 - гр. 10)	в про- центах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наимено- вание	обязательств		денеж- ных обязательств
				0100											

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Руководитель ЦБ
(Главный бухгалтер)

Подпись

И.О. Фамилия

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Руководитель ЦБ
(Главный бухгалтер)

Подпись

И.О. Фамилия».

Начальник отдела финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений



Р.С. Зенкин