



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА, ВОЕННЫМ
ВОПРОСАМ И РАБОТЕ С ДОПРИЗЫВНОЙ МОЛОДЕЖЬЮ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 22.10.2021

№ 196

г. Краснодар

**Об утверждении порядка
определения объема и условий
предоставления субсидий государственным
общеобразовательным учреждениям казачьим
кадетским корпусам Краснодарского края,
подведомственным департаменту по делам казачества,
военным вопросам и работе с допризывной молодежью
Краснодарского края, на компенсацию расходов
на оплату жилых помещений, отопления и освещения
педагогическим работникам образовательных
организаций, проживающим и работающим в сельских
населенных пунктах, рабочих поселках (поселках
городского типа) на территории Краснодарского края**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 декабря 2015 года № 1276 «О департаменте по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края», в целях реализации Законов Краснодарского края от 14 декабря 2006 г. № 1141-КЗ «О мерах социальной поддержки, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения», от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2011 г. № 475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения» и от 16 ноября 2015 г. № 1037 «О государственной программе

Краснодарского края «Казачество Кубани» и признании утратившими силу отдельных постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления субсидий государственным общеобразовательным учреждениям казачьим кадетским корпусам Краснодарского края, подведомственным департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края, на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу координации деятельности казачьих кадетских корпусов департамента (Бороденко А.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя департамента



А.В. Кравцов

Приложение
к приказу департамента по
делам казачества, военным
вопросам и работе с
допризывной молодежью
Краснодарского края
от 22.10.2021 № 196

**Порядок
определения объема и условий предоставления
субсидий государственным общеобразовательным
учреждениям казачьим кадетским корпусам Краснодарского
края, подведомственным департаменту по делам казачества,
военным вопросам и работе с допризывной молодежью
Краснодарского края, на компенсацию расходов на оплату
жилых помещений, отопления и освещения педагогическим
работникам образовательных организаций, проживающим и
работающим в сельских населенных пунктах, рабочих
поселках (поселках городского типа) на территории
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий государственным общеобразовательным учреждениям казачьим кадетским корпусам Краснодарского края, подведомственным департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края, осуществляющим в установленном порядке функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края (далее соответственно – Порядок, Департамент, Учреждения), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от

11 мая 2011 г. № 475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1037 «О государственной программе Краснодарского края «Казачество Кубани» и признании утратившими силу отдельных постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (далее – Программа).

Порядок устанавливает правила предоставления субсидий Учреждениям на компенсацию расходов по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений Краснодарского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Учреждениям Департаментом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются Учреждению в целях осуществления компенсации расходов по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений Краснодарского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края в рамках реализации мероприятия Программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является отсутствие у Учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем.

Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявки на получение субсидии:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2. Предоставление субсидий Учреждению осуществляется на основании и по результатам отбора получателей субсидии, проводимого Департаментом, и на основании предоставления Учреждением Заявки на получение субсидии и прилагаемых к ней документов, определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Критерием отбора получателей субсидии является наличие в Учреждении педагогических работников, проживающих и работающих в сельских

населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края.

2.3. В целях получения субсидии Учреждение предоставляет в Департамент:

заявку на получение субсидии по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка), с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, иную информацию, включая информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения;

справку (сведения) об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную уполномоченным органом не ранее одного месяца до даты подачи Заявки;

справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца, в котором подана Заявка, подписанные руководителем и главным бухгалтером Учреждения и заверенные печатью Учреждения.

Информация о сроках начала и окончания приема Заявок на получение субсидии размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. Поступившие в Департамент Заявки регистрируются в день их поступления в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края (далее - ЕМСЭД КК).

При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения Заявки и прилагаемых к ним документов является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Департаменту по почтовому адресу.

2.5. Сбор представленных Учреждениями Заявок и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка (далее – документы), их рассмотрение, определение размеров субсидии и их распределение осуществляется Департаментом в течение 15 дней.

2.6. Отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения Департамента (далее – отдел финансового обеспечения) проверяет правильность и полноту данных, представленных в Заявках и документах.

По результатам проверки Заявок и документов отдел финансового обеспечения в течение пяти рабочих дней определяет размеры субсидии Учреждениям в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, формирует предложение о предоставлении Учреждениям субсидии и предложение об отказе в предоставлении субсидии Учреждениям на основании пункта 2.8 настоящего

Порядка.

Решение о предоставлении Учреждениям субсидии, утверждающим размер субсидии, оформляется правовым актом Департамента в течение пятнадцати рабочих дней с момента окончания приема Заявок и документов.

2.7. Учреждения информируются Департаментом об отказе в предоставлении субсидии на основании предложения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного предложения.

2.8. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии является несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность информации, содержащейся в документах.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению Учреждением за получением субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется на основании Заявки на получение субсидии, представленной Учреждением.

В случае если сумма размеров субсидий, предоставляемых i -м Учреждениям, рассчитанной в соответствии с Заявками на получение субсидии, превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования, доведенные Департаменту на текущий финансовый год, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, применяется корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент, рассчитывается по формуле:

$$K_k = KB_i / \sum V_{kc_i},$$

где: K_k - корректирующий коэффициент размера субсидии;

KB_i - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете Министерству на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

$\sum V_{kc_i}$ - сумма размеров субсидий, предоставляемых i -м Учреждениям, рассчитанных в соответствии с Заявками на получение субсидии.

Корректирующий коэффициент размера субсидии не может превышать значение, равное 1.

2.10. В течение 30 дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с Учреждением соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 27 июля 2020 г. N 244 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из краевого бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Краснодарского края субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее соответственно - соглашение, типовая форма).

В соглашение включается, в том числе, условие предоставления выплат на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и

работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2011 г. № 475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения».

2.11. Департамент в пределах утвержденных ему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве финансов Краснодарского края, ежемесячно не позднее 20 числа (в январе не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения).

Сроки перечисления субсидии определяются графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

2.12. Размер субсидии Учреждению может быть изменен Департаментом в следующих случаях:

- изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- перераспределение субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- внесение изменений в правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края.

2.13. При изменении количества получателей и (или) объемов показателей потребления услуг на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений Краснодарского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края Учреждения представляют в отдел финансового обеспечения Заявку на изменение размера субсидии по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку.

Информация о сроках приема и окончания приема Заявок на изменение размера субсидии размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По результатам проверки Заявок на изменение размера субсидии отдел финансового обеспечения в течение трех рабочих дней со дня окончания приема Заявок на изменение размера субсидии, рассчитывает размер субсидии в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка.

Решение об изменении размера субсидии Учреждениям оформляется правовым актом Департамента в течение пятнадцати рабочих дней с момента окончания приема Заявок.

2.14. В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения до подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения

указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в Департамент в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Порядку (далее – отчет).

3.2. Отдел финансового обеспечения согласовывает отчет и передает в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» в срок не позднее двух рабочих дней после получения отчета.

3.3. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления Учреждением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их соблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии возвращаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств Учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждением предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и размер указанных обязательств Учреждений.

Учреждение не позднее 31 января представляет в Департамент пояснительную записку о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (далее - пояснительная записка).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на

начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки.

Учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности, в сроки, установленные Департаментом.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.1. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Департамент вправе принять решение об их использовании Учреждением в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления Учреждением документов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.5. Учреждение несет ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, недостоверность предоставленных документов (сведений), несвоевременность предоставления отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.7. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае представления в целях получения субсидии недостоверных документов, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет.

4.8. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение десяти рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.7. настоящего Порядка;

2) Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Департамент в течение тридцати календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель руководителя
департамента по делам казачества,
военным вопросам и работе с
допризывной молодежью
Краснодарского края



А.В. Кравцов

Приложение 1
к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидий
государственным общеобразовательным
учреждениям казачьим кадетским
корпусам Краснодарского края,
подведомственным департаменту
по делам казачества, военным вопросам
и работе с допризывной молодежью
Краснодарского края, на компенсацию
расходов на оплату жилых помещений,
отопления и освещения педагогическим
работникам образовательных
организаций, проживающим
и работающим в сельских населенных
пунктах, рабочих поселках (поселках
городского типа) на территории
Краснодарского края

ЗАЯВКА

на получение субсидии
государственного общеобразовательного учреждения
казачьего кадетского корпуса Краснодарского края,
подведомственного департаменту по делам казачества, военным
вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края,
на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и
освещения педагогическим работникам образовательных организаций,
проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих
поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края
на _____ год

Государственное _____
(полное наименование учреждения)

направляет информацию для определения размера субсидии на
компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и
освещения педагогическим работникам образовательных организаций,
проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих
поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края
на _____ финансовый год:

Вид	Количество получателей (без членов семей)	Количество получателей (включая членов семей)	Ед. измерения	Количество	Средняя цена, рублей	Сумма компенсации, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Тепловая энергия			Гкал			
Уголь			тонн			
Природный газ			м3			
Сжиженный углеводородный газ			кг			
Мазут топочный			кг			
Электроэнергия			кВт			
Площадь жилья			м2			
Итого			х			

№ п/п	Наименование	Численность, чел.	Объем средств, тыс. рублей
1	2	3	4
1	Всего (стр. 2 + стр. 4), <*>		
2	Педагогические работники <*>		
3	Кроме того, члены их семей		Х
4	Педагогические работники, вышедшие на пенсию <*>		
5	Кроме того, члены их семей		Х

<*> - без членов семей

Заявитель подтверждает, что:
 вся информация, содержащаяся в Заявке на получение Субсидии, является подлинной;
 проинформирован:
 о целях, условиях и порядке предоставления Субсидии;
 о порядке возврата Субсидии в случае нарушения условий, целей, порядка предоставления Субсидии, установленных при ее предоставлении в соответствии с Порядком;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка прилагается) на 1 _____ 202_ г.;

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на 1 _____ 202_ г.;

5) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на 1 _____ 202_ г.

Заявитель дает согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и иным законодательством Российской Федерации.

Руководитель
учреждения

м.п.

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
(бухгалтер)

подпись

Ф.И.О.

Заместитель руководителя
департамента по делам казачества,
военным вопросам и работе с
допризывной молодежью
Краснодарского края



А.В. Кравцов

Приложение 2
к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидий
государственным общеобразовательным
учреждениям казачьим кадетским
корпусам Краснодарского края,
подведомственным департаменту
по делам казачества, военным вопросам
и работе с допризывной молодежью
Краснодарского края, на компенсацию
расходов на оплату жилых помещений,
отопления и освещения педагогическим
работникам образовательных
организаций, проживающим
и работающим в сельских населенных
пунктах, рабочих поселках (поселках
городского типа) на территории
Краснодарского края

ЗАЯВКА

на изменение размера субсидии
государственного общеобразовательного учреждения
казачьего кадетского корпуса Краснодарского края,
подведомственного департаменту по делам казачества, военным
вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края,
на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и
освещения педагогическим работникам образовательных организаций,
проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих
поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края
на _____ год

Государственное _____

(полное наименование учреждения)

направляет информацию для изменения размера субсидии на компенсацию
расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения
педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим
и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках
(поселках городского типа) на территории Краснодарского края на _____
финансовый год:

Вид	Количество получателей (без членов семей)	Количество получателей (включая членов)	Ед. измерен ия	Количе ство	Средняя цена, рублей	Сумма компенс ации, рублей

		семей)				
1	2	3	4	5	6	7
Тепловая энергия			Гкал			
Уголь			тонн			
Природный газ			м3			
Сжиженный углеводородный газ			кг			
Мазут топочный			кг			
Электроэнергия			кВт			
Площадь жилья			м2			
Итого			х			

№ п/п	Наименование	Численность, _____ чел.	Объем средств, тыс. рублей
1	2	3	4
1	Всего (стр. 2 + стр. 4), <*>		
2	Педагогические работники <*>		
3	Кроме того, члены их семей		Х
4	Педагогические работники, вышедшие на пенсию <*>		
5	Кроме того, члены их семей		Х

<*> - без членов семей

Руководитель учреждения

м.п.

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

подпись

Ф.И.О.

Заместитель руководителя
департамента по делам казачества,
военным вопросам и работе с
допризывной молодежью
Краснодарского края



А.В. Кравцов

Приложение 3
к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидий
государственным общеобразовательным
учреждениям казачьим кадетским
корпусам Краснодарского края,
подведомственным департаменту
по делам казачества, военным вопросам
и работе с допризывной молодежью
Краснодарского края, на компенсацию
расходов на оплату жилых помещений,
отопления и освещения педагогическим
работникам образовательных
организаций, проживающим
и работающим в сельских населенных
пунктах, рабочих поселках (поселках
городского типа) на территории
Краснодарского края

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия на компенсацию
расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения
педагогическим работникам образовательных организаций,
проживающим и работающим в сельских населенных пунктах,
рабочих поселках (поселках городского типа) на территории
Краснодарского края

(полное наименование учреждения)
согласно соглашению от _____ № _____
на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование показателя	Плановые значения, в _____ чел.	Фактические значения, в _____ чел.	Причины отклонения
1	2	3	4
Численность педагогических работников всего <*>			
Кроме того, члены их семей			
Численность педагогических работников, вышедших на пенсию, всего <*>			
кроме того, члены их семей			

<*> - без членов семей

Наименование показателя	За отчетный год, рубли
Остаток средств субсидии на начало года	
Сумма полученной субсидии в текущем финансовом году	
Фактически израсходовано (кассовый расход учреждения)	
Остаток неиспользованных средств субсидии на конец отчетного периода	
в том числе подлежит возврату в краевой бюджет	
Причины неиспользования средств субсидии	

Руководитель учреждения

м.п.

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
(бухгалтер)

подпись

Ф.И.О.

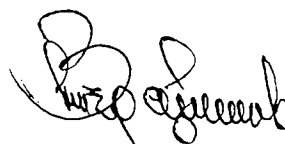
" ____ " _____ 20__ г.

Согласовано:

(должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника Департамента)

" ____ " _____ 20__ г.

Заместитель руководителя
департамента по делам казачества,
военным вопросам и работе с
допризывной молодежью
Краснодарского края



А.В. Кравцов