



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 21.10.2021

№ 148

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о порядке и условиях
выплаты премии за особые творческие достижения
генеральному директору хозяйственного общества,
подведомственного департаменту информационной политики
Краснодарского края и осуществляющего производство
и выпуск периодического печатного издания**

В соответствии с пунктом 11 Положения об оплате труда единоличных исполнительных органов хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) которых находятся в государственной собственности Краснодарского края, а также об условиях оплаты труда их заместителей и главных бухгалтеров при заключении с ними трудовых договоров, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2011 г. № 289, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты премии за особые творческие достижения генеральному директору хозяйственного общества, подведомственного департаменту информационной политики Краснодарского края и осуществляющего производство и выпуск периодического печатного издания (прилагается).

2. Отделу по защите государственной тайны, мобилизационной работе и технического сопровождения департамента информационной политики Краснодарского края (Рождественский Д.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальных сайтах администрации Краснодарского края и департамента информационной политики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

 Г.А. Жукова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
информационной политики

Краснодарского края

от 21.10.2021 № 148

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты премии за особые творческие достижения генеральному директору хозяйственного общества, подведомственного департаменту информационной политики Краснодарского края и осуществляющего производство и выпуск периодического печатного издания

1. Положение о порядке и условиях выплаты премии за особые творческие достижения генеральному директору хозяйственного общества, подведомственного департаменту информационной политики Краснодарского края (далее – департамент) и осуществляющего производство и выпуск периодического печатного издания (далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 11 Положения об оплате труда единоличного исполнительного органа хозяйственных обществ, более 50 % акций (долей) которых находятся в государственной собственности Краснодарского края, а также об условиях оплаты труда их заместителей и главных бухгалтеров при заключении с ними трудовых договоров, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2011 г. № 289.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты премии за особые творческие достижения (далее – премия) генеральному директору хозяйственного общества, подведомственного департаменту и осуществляющего производство и выпуск периодического печатного издания (далее – Общество).

3. Премия может выплачиваться генеральному директору Общества за последний отчетный год (далее – расчетный период) по решению совета директоров Общества в текущем финансовом году.

4. Расчетным периодом для возможного премирования за последние 3 (три) года признается последний календарный год.

5. Расчет премии осуществляется Обществом самостоятельно в соответствии с критериями расчета премии, предусмотренными Приложением 1 к настоящему Положению, по следующей формуле:

$$ПР = СтСр \times 1000 / 6000 \times КС, \text{ где:}$$

ПР – размер премии, планируемый к выплате, руб.;

СтСр – среднеарифметическое значение стоимости одного квадратного сантиметра печатной газетной площади, руб.;

1000 – площадь 1 газетной полосы формата А3 в квадратных сантиметрах;

6000 – расчетное количество знаков на 1 газетной полосе формата А3 без пробелов;

КС – количество знаков (без пробелов) в журналистских (авторских) материалах, созданных генеральным директором и опубликованных в периодическом печатном издании, в расчетном периоде.

6. Порядок определения значений при расчете премии.

6.1. Среднеарифметическое значение стоимости одного квадратного сантиметра печатной газетной площади рассчитывается как отношение суммы стоимости одного квадратного сантиметра печатной газетной площади Обществ к количеству Обществ по состоянию на 31 декабря расчетного периода.

Расчет среднеарифметического значения стоимости одного квадратного сантиметра печатной газетной площади Обществ за расчетный период осуществляется отделом финансов и экономического анализа департамента не позднее 30 апреля текущего года (в 2021 году – не позднее 1 ноября), утверждается приказом департамента и в течение пяти рабочих дней со дня утверждения доводится до сведения Обществ письмом департамента.

6.2. Количество знаков (без пробелов) в журналистских (авторских) материалах, созданных генеральным директором и опубликованных в периодическом печатном издании, в расчетном периоде, определяется на основании сведений, предоставляемых Обществом по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

7. Расчет премии, а также иные документы и информация (далее – пакет документов), необходимые для принятия решения, направляются Обществами с сопроводительным письмом в департамент.

8. Для принятия решения по выплате генеральному директору премии Обществом предоставляются в департамент следующие документы и информация:

расчет премии генеральному директору Общества по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

перечень журналистских (авторских) материалов, созданных генеральным директором и опубликованных в периодическом печатном издании, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее – Перечень);

информация о соблюдении условий получения генеральным директором Общества премии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению (далее – Информация о соблюдении условий).

9. Отделом реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента (далее – отдел госполитики департамен-

та) осуществляется проверка Перечня и согласование расчета премии в срок не более 60 рабочих дней со дня получения документов.

10. По результатам проверки Перечня в случае отсутствия замечаний сотрудником отдела госполитики департамента, проводившим проверку, делается отметка «Проверено, должность, ФИО, дата». Начальником (заместителем начальника) отдела госполитики департамента ставится отметка о согласовании расчета премии в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения.

11. Отдел госполитики департамента в случае представления Обществом неполного пакета документов, а также неполной и (или) неточной информации, указанной в Перечне, направляет Обществу мотивированный отказ в согласовании расчета премии в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения.

12. В случае получения мотивированного отказа в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения Общество вправе доработать и представить пакет документов на повторную проверку в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа. Повторная проверка осуществляется отделом госполитики департамента в порядке и сроки, установленные пунктами 9-10 настоящего Положения.

13. По истечении срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения, отдел госполитики департамента не позднее следующего рабочего дня передает проверенный и согласованный пакет документов в отдел финансов и экономического анализа департамента.

14. В течение 10 рабочих дней со дня получения из отдела госполитики департамента пакета документов отделом финансов и экономического анализа департамента осуществляется проверка Информации о соблюдении условий и согласование расчета премии.

15. По результатам проверки Информации о соблюдении условий в случае отсутствия замечаний сотрудником отдела финансов и экономического анализа департамента, проводившим проверку, делается отметка «Проверено, должность, ФИО, дата». Начальником (заместителем начальника) отдела финансов и экономического анализа департамента ставится отметка о согласовании расчета премии в течение срока, установленного пунктом 14 настоящего Положения.

16. Отдел финансов и экономического анализа департамента в случае представления Обществом неполной и (или) неточной Информации о соблюдении условий, направляет Обществу мотивированный отказ в согласовании расчета премии в течение срока, установленного пунктом 14 настоящего Положения.

17. В случае получения мотивированного отказа в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения Общество вправе доработать и представить пакет документов на повторную проверку в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня получения мотиви-

рованного отказа. Повторная проверка осуществляется отделом финансов и экономического анализа департамента в порядке и сроки, установленные пунктами 14-15 настоящего Положения.

19. Мотивированные отказы, указанные в пунктах 11 и 16 настоящего Положения, направляются на адрес электронной почты Общества письмом за подписью руководителя (заместителя руководителя) департамента с обоснованием причин отказа.

20. По истечении срока, указанного в пункте 14 настоящего Положения, отдел финансов и экономического анализа департамента не позднее следующего рабочего дня проверенный и согласованный пакет документов передает на рассмотрение совета директоров Общества.

21. Советом директоров Общества принимается решение по выплате генеральному директору Общества премии в течение 20 рабочих дней с момента получения пакета документов из отдела финансов и экономического анализа департамента.

22. Премия выплачивается генеральному директору, состоящему в трудовых отношениях с Обществом на дату принятия решения советом директоров Общества о премировании.

Начальник отдела финансов
и экономического анализа
департамента информационной
политики Краснодарского края



И.А. Денисова

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях
выплаты премии за особые
творческие достижения генеральному
директору хозяйственного общества,
подведомственного департаменту
информационной политики
Краснодарского края и
осуществляющего производство
и выпуск периодического
печатного издания

«

СОГЛАСОВАН

Начальник (заместитель
начальника) отдела финансов
и экономического анализа
департамента информационной
политики Краснодарского края

СОГЛАСОВАН

Начальник (заместитель
начальника) отдела реализации
государственной политики
в области информационного
обеспечения департамента
информационной политики
Краснодарского края

(подпись, расшифровка подписи, дата)

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Расчет премии за особые творческие достижения генеральному директору

(наименование Общества, юридический адрес, адрес электронной почты)

(ФИО генерального директора)

за

(период)

Критерии расчета премии	Показатели	Значение показателей
1	2	3
Среднеарифметическое значение стоимости одного квадратного сантиметра печатной газетной площади, рублей	СтСр	
Количество знаков (без пробелов) в журналистских (авторских) материалах, созданных генеральным директором и опубликованных в периодическом печатном издании, в расчетном периоде	КС	
РАЗМЕР ПРЕМИИ: СтСр X 1000 / 6000 X КС	ПР	

Генеральный директор _____
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

МП (при наличии)»

Начальник отдела финансов
и экономического анализа
департамента информационной
политики Краснодарского края



И.А. Денисова

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях
выплаты премии за особые творческие
достижения генеральному директору
хозяйственного общества,
подведомственного департаменту
информационной политики
Краснодарского края
и осуществляющего производство
и выпуск периодического
печатного издания

**«Перечень журналистских (авторских) материалов,
созданных генеральным директором и опубликованных в
периодическом печатном издании**

(наименование периодического печатного издания (далее – газета))

(наименование Общества)

(ФИО генерального директора)

№ п/п	Дата выхода газеты	Порядковый и сквозной номера газеты	Наименование публикации	Объем публикации (знаков, без пробелов)
1	2	3	4	5
Итого:				

Скан-копии газетных полос (в формате PDF) с журналистскими (авторскими) материалами, созданными генеральным директором и опубликованными в газете, а также тексты материалов (в формате MS WORD) прилагаются.

Генеральный директор _____
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

МП (при наличии)»

Начальник отдела финансов
и экономического анализа
департамента информационной
политики Краснодарского края



И.А. Денисова

Приложение 3

к Положению о порядке и условиях выплаты премии за особые творческие достижения генеральному директору хозяйственного общества, подведомственного департаменту информационной политики Краснодарского края и осуществляющего производство и выпуск периодического печатного издания

«Информация о соблюдении условий получения генеральным директором Общества _____ премии
(ФИО генерального директора)

(наименование Общества)

Показатели	Да/нет	Прибыль (+)/ убыток (-), руб.	Сумма, руб.
Неснятое дисциплинарное взыскания		X	X
Утверждённый годовой отчет и финансовая (бухгалтерская) отчетность хозяйственного Общества общим собранием участников по итогам расчетного периода		X	X
Финансовый результат по итогам деятельности Общества за расчетный период	X		X
Финансовый результат по итогам деятельности Общества за последний отчетный период текущего финансового года	X		X
Размер премии, планируемой к выплате	X	X	
Разница между размером премии, планируемой к выплате, и величиной чистой прибыли за расчетный период	X	X	
Должностной оклад генерального директора на 31.12.202	X	X	
Трехкратный размер должностного оклада генерального директора по состоянию на 31.12.202	X	X	
Наличие нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края по вопросам деятельности Общества, подтверждённых документами	X	X	X

уполномоченных органов			
------------------------	--	--	--

Достоверность сведений подтверждаем.

Генеральный директор

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка подписи)

МП (при наличии)»

Начальник отдела финансов
и экономического анализа
департамента информационной
политики Краснодарского края



И.А. Денисова