



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА, ВОЕННЫМ
ВОПРОСАМ И РАБОТЕ С ДОПРИЗЫВНОЙ МОЛОДЕЖЬЮ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 04.10.2021

№ 183

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента по делам казачества,
военным вопросам и работе с допризывной молодежью
Краснодарского края от 1 июня 2016 г. № 57 «Об утверждении плана
противодействия коррупции в департаменте по делам казачества,
военным вопросам и работе с допризывной молодежью
Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 сентября 2021 г. № 242-р «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», в целях повышения эффективности противодействия коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края 1 июня 2016 г. № 57 «Об утверждении плана противодействия коррупции в департаменте по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в наименовании приказа и по тексту приказа слова «департамент по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края» в соответствующем падеже заменить словами «департамент по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края» в соответствующем падеже;

2) в пункте 1 приказа слова «на 2018-2020 годы» исключить;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

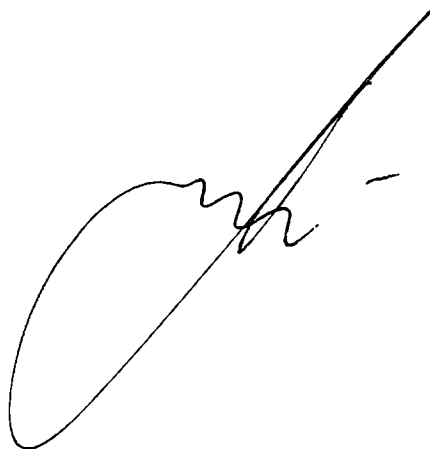
2. Отделу государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента (Денисенко М.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальных сайтах администрации Краснодарского края и департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление на «Официальный

интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции России по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by several smaller strokes, ending with a horizontal dash.

А.И. Горбенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по делам
казачества, военным вопросам и
работе с допризывной молодежью
Краснодарского края
от 01.10.2021 № 183

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по делам
казачества, военным вопросам и
работе с допризывной молодежью
Краснодарского края
от 1 июня 2016 г. № 57
(в редакции приказа департамента
по делам казачества, военным
вопросам и работе с допризывной
молодежью Краснодарского края
от 01.10.2021 № 183)

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в департаменте по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов				
1.1.	Проведение обобщения, анализа и оценки информации о практике применения нормативных правовых актов Краснодарского края при осуществлении	текущий - на регулярной основе, в соответствии с утвержденным планом проведения	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения (совместно со

	мониторинга правоприменения	мониторинга правоприменения; оперативный - в течение первого года действия нормативных правовых актов края		структурными подразделениями департамента)
1.2.	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) нормативных правовых актов Краснодарского края, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	по итогам выполнения пункта 1.1	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения (совместно со структурными подразделениями департамента)
2. Противодействие коррупции департаменте по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
2.1.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для государственных гражданских служащих Краснодарского края, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения
2.2.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел государственной службы и кадров, правового и

	противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Краснодарского края и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов			финансового обеспечения
2.3.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для государственных гражданских служащих Краснодарского края, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Краснодарского края, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения
2.4.	Информирование государственных гражданских служащих Краснодарского края о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения (совместно со структурными подразделениями департамента)
2.5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и	в течение года	по итогам полугодия и года, до	отдел государственной службы и кадров,

	обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Краснодарского края, должности государственной гражданской службы Краснодарского края, руководителями государственных учреждений Краснодарского края		10 июля и 15 января соответственно	правового и финансового обеспечения
2.7.	Мониторинг исполнения государственными гражданскими служащими Краснодарского края обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения
2.8..	Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих Краснодарского края о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения
2.9.	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими Краснодарского края обязанности по	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения

	предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы			
2.10.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения государственными гражданами Краснодарского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения
2.11.	Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения
2.12.	Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения

	других институтов гражданского общества			
2.13.	Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения
2.15.	Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края, координацию и регулирование деятельности которых в соответствии с установленной ведомственной (отраслевой) принадлежностью осуществляет департамент	в течение года		отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения
3. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами и организациями				
3.2.	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации («горячая линия», телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки	в течение года		отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения, приемная департамента

	полученной информации и принимаемых мер реагирования			
--	--	--	--	--

Начальник отдела государственной
службы и кадров, правового и финансового
обеспечения



М.А. Денисенко