



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 14.02.2021

г. Краснодар

№ 179

**О внесении изменений в приказ
государственной жилищной инспекции
Краснодарского края от 16 октября 2019 г. № 172
«О порядке рассмотрения обращений граждан в государственной
жилищной инспекции Краснодарского края»**

В целях оптимизации порядка подготовки и подписания ответов на обращения граждан должностными лицами государственной жилищной инспекции Краснодарского края, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 16 октября 2019 г. № 172 «О порядке рассмотрения обращений граждан в государственной жилищной инспекции Краснодарского края» следующие изменения:

1) пункт 2.5.4. изложить в следующей редакции:

«2.5.4. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, руководитель Инспекции, его заместители, начальники структурных подразделений, либо лицо, исполняющее в соответствии с должностным регламентом обязанности руководителя или начальника соответствующего структурного подразделения, давшие поручение по рассмотрению обращения, вправе продлить срок его рассмотрения не более чем на 30 дней.

В случае принятия руководителем, заместителем руководителя, начальником структурного подразделения, либо лицом, исполняющим в соответствии с должностным регламентом обязанности руководителя или начальника соответствующего структурного подразделения, решения о продлении срока рассмотрения обращения заявителю направляется уведомление за подписью руководителя, заместителя руководителя, начальника структурного подразделения, либо лица, исполняющего в соответствии с должностным регламентом обязанности руководителя или начальника

соответствующего структурного подразделения. При этом в уведомлении указывается срок или условия окончательного решения вопроса.

Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения непосредственный исполнитель представляет руководителю, заместителю руководителя, начальнику структурного подразделения, либо лицу, исполняющему в соответствии с должностным регламентом обязанности руководителя или начальника соответствующего структурного подразделения, давшему поручение по рассмотрению обращения, служебную записку с обоснованием необходимости продления срока не менее чем за 3 дня до истечения срока исполнения.»

2) пункт 3.3.2. изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Все зарегистрированные обращения в день регистрации передаются по принадлежности руководителю, заместителям руководителя, начальникам структурных подразделений, либо лицу, исполняющему в соответствии с должностным регламентом обязанности руководителя или начальника соответствующего структурного подразделения, для принятия решения о ходе рассмотрения, определения непосредственных исполнителей, срока и порядка разрешения вопросов обращения.»

3) пункт 3.3.4. изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Поручение руководителя, заместителя руководителя, начальника структурного подразделения, либо лица, исполняющего в соответствии с должностным регламентом обязанности руководителя или начальника соответствующего структурного подразделения, должно содержать: фамилии и инициалы должностных лиц, которым дается поручение, четко сформулированный текст, предписывающий действия, порядок и срок исполнения, подпись должностного лица, выдавшего поручение. Поручение может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

4) в пункте 3.3.5. слова «управление Федеральной миграционной службы России по Краснодарскому краю» заменить словами «территориальное управление по вопросам миграции МВД России».

5) пункт 3.3.6. изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Уведомления о переадресации обращений подписываются руководителем, заместителями руководителя, начальниками структурных подразделений, либо лицом, исполняющим в соответствии с должностным регламентом обязанности руководителя или начальника соответствующего структурного подразделения. Уведомления авторам обращений, поступивших в Инспекцию в форме электронного документа, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Инспекцию в письменной форме.»

6) пункт 3.5.9 изложить в следующей редакции:

«3.5.9. Ответы заявителям подписываются руководителем, заместителями руководителя, начальниками структурных подразделений Инспекции, либо

лицом, исполняющим в соответствии с должностным регламентом обязанности руководителя или начальника соответствующего структурного подразделения.».

7) в пункте 3.5.18. слова «ФГУП «Почта России» заменить словами «АО «Почта России».

8) пункт 4.2.1. изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Решение о снятии обращения с контроля принимает руководитель, заместители руководителя, начальники структурных подразделений, либо лицо, исполняющее в соответствии с должностным регламентом обязанности руководителя или начальника соответствующего структурного подразделения, давшие поручение по рассмотрению обращения и поставившие его на контроль на основании информации о результатах рассмотрения обращения непосредственного исполнителя. Подписывают ответ, подготовленный исполнителем, списывают в дело материалы проверки по обращению (если она проводилась).».

8) пункт 4.2.3. изложить в следующей редакции:

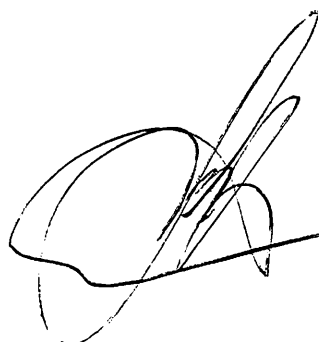
«4.2.3. Руководитель, заместитель руководителя, начальник структурного подразделения, либо лицо, исполняющее в соответствии с должностным регламентом обязанности руководителя или начальника соответствующего структурного подразделения, вправе принять решение об оставлении на дополнительном контроле обращения до полного разрешения вопросов, поднимаемых в нем.

2. Отделу кадрового и информационного обеспечения (Рязанов В.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте государственной жилищной инспекции Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель государственной
жилищной инспекции
Краснодарского края



Д.В. Трушкова