



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 19.08.2021

№ 465

г. Краснодар

О формировании аттестационной комиссии для проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена в министерстве культуры Краснодарского края

В соответствии со статьями 48 и 49 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», на основании Положения о министерстве культуры Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 г. № 1226 «О министерстве культуры Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о порядке формирования аттестационной комиссии для проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена в министерстве культуры Краснодарского края, сроках и порядке ее работы (прилагается).

2. Отделу государственной гражданской службы, правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края (Ярыш Э.А.) обеспечить:

1) формирование персонального состава аттестационной комиссии в министерстве культуры Краснодарского края при взаимодействии с администрацией Краснодарского края;

2) размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) направление копии настоящего приказа и сведения об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу:

приказ министерства культуры Краснодарского края от 24 июня 2019 г. № 319 «О проведении аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края»;

приказ министерства культуры Краснодарского края от 14 июля 2020 г. № 335 «О внесении изменений в приказ министерства культуры Краснодарского края от 24 июня 2019 г. № 319 «О проведении аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Краснодарского края Батуру А.А.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Первый заместитель министра



А.Н. Погребенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры
Краснодарского края
от 19.07.2021 № 465

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования аттестационной комиссии для проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена в министерстве культуры Краснодарского края, сроках и порядке ее работы

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования аттестационной комиссии в министерстве культуры Краснодарского края, сроки и порядок ее работы.

2. Аттестационная комиссия в министерстве культуры Краснодарского края формируется в целях проведения аттестации государственных гражданских служащих Краснодарского края (далее – гражданские служащие) в министерстве культуры Краснодарского края (далее - министерство) и сдачи квалификационного экзамена.

3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Порядком.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

1. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела государственной гражданской службы, правовой и кадровой работы и структурного подразделения министерства, в котором гражданский служащий,

подлежащий аттестации (сдающий квалификационный экзамен), замещает должность государственной гражданской службы Краснодарского края), а также включаемые в состав аттестационной комиссии в соответствии с положениями пунктов 2 и 3 настоящего раздела независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Краснодарского края. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

2. В состав аттестационной комиссии, наряду с лицами, названными в пункте 1 настоящего раздела, включаются представители общественных советов, осуществляющих деятельность при министерстве.

Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Представители общественных советов, включаемые в состав аттестационной комиссии, определяются решениями соответствующих общественных советов по запросу руководителя министерства.

3. Включаемые в состав аттестационной комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются администрацией Краснодарского края по запросу представителя нанимателя, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном нормативным правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края, принятым с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации.

4. Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии.

Срок пребывания независимого эксперта в аттестационной и конкурсной комиссиях в министерстве не может превышать в совокупности три года.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии.

5. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации (сдачи квалификационного экзамена) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Для проведения аттестации (сдачи квалификационного экзамена) гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в министерстве, исполнение должностных обязанностей по которой связано с

использованием сведений, составляющих государственную тайну, отделом государственной гражданской службы, правовой и кадровой работы министерства совместно с непосредственным руководителем определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация (квалификационный экзамен) гражданского служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

6. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

7. Представитель нанимателя принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов аттестационной комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Представителю нанимателя рекомендуется предупредить членов аттестационной комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

9. На время аттестации (сдачи квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

10. В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих в министерстве может быть создано несколько аттестационных комиссий.

11. Персональный состав аттестационных комиссий, формируемых в министерстве, утверждается отдельным приказом министерства.

3. Сроки и порядок работы аттестационной комиссии

1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2. Председатель аттестационной комиссии осуществляет руководство деятельностью аттестационной комиссии. В период временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (в связи со служебной командировкой, временной нетрудоспособностью, ежегодным отпуском и другое) руководство

аттестационной комиссией осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3. Секретарь аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии о предстоящем заседании аттестационной комиссии, формирует необходимые для работы аттестационной комиссии документы и материалы, ведет протокол заседания аттестационной комиссии. В случае временного отсутствия секретаря аттестационной комиссии (в связи со служебной командировкой, временной нетрудоспособностью, ежегодным отпуском и другое) ведение протокола по решению председателя комиссии возлагается на другого члена аттестационной комиссии.

4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

На заседании аттестационной комиссии присутствует непосредственный руководитель аттестуемого (сдающего квалификационный экзамен) гражданского служащего либо его заместитель в случае, если ни один из них не был включен в состав аттестационной комиссии.

5. Сроки работы аттестационной комиссии определяются в соответствии с графиком проведения аттестации, утверждаемым представителем нанимателя, а также в соответствии с решением представителя нанимателя о дате и времени проведения квалификационного экзамена.

6. При проведении аттестации гражданских служащих в министерстве аттестационная комиссия:

рассматривает представленные в аттестационную комиссию документы:

отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, включающий в том числе информацию о результатах повышения квалификации по направлению «Профилактика терроризма в Российской Федерации» (при наличии), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем;

сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации (представляется в аттестационную комиссию при каждой последующей аттестации);

дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя (представляются аттестационной комиссии по инициативе аттестуемого гражданского служащего);

заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

7. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается аттестационной комиссией на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед министерством либо соответствующим структурным подразделением министерства задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, результаты повышения квалификации по направлению «Профилактика терроризма в Российской Федерации» (при наличии), соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

8. В заседании аттестационной комиссии аттестуемый гражданский служащий может принять участие в формате видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности).

9. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

10. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- 2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

11. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся аттестационной комиссией в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме, являющейся приложением к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О порядке аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

12. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

13. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

14. В ходе проведения квалификационного экзамена аттестационная комиссия рассматривает отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

15. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

16. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

17. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

18. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составляемый по форме, являющейся приложением к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

19. Решение аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена и результаты голосования фиксируются секретарем в протоколе.

Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Начальник отдела
государственной гражданской службы,
правовой и кадровой работы
министерства культуры Краснодарского края



Э.А. Ярыш