



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 18.08.2021

г. Краснодар

№ 1295

**Об утверждении Положения об условиях и организации
оплаты труда и материального стимулирования
государственных гражданских служащих министерства
труда и социального развития Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законами Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края", от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ "О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края", постановлениями главы администрации Краснодарского края от 19 августа 1996 г. № 382 "Об учреждении почетного звания "Заслуженный экономист Кубани", от 23 сентября 1996 г. № 428 "Об учреждении почетного звания "Заслуженный юрист Кубани", постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2009 г. № 1120 "О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя на руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края", от 21 декабря 2015 г. № 1240 "О министерстве труда и социального развития Краснодарского края", в целях материального стимулирования высокопрофессионального и инициативного труда и укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих (за исключением министра) министерства труда и социального развития Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об условиях и организации оплаты труда и материального стимулирования государственных гражданских служащих министерства труда и социального развития Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 27 июня 2016 г. № 794 "Об утверждении Положения об условиях и организации оплаты труда и материального стимулирования государственных гражданских служащих министерства труда и социального развития Краснодарского края и руководителей управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях края";

2) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 12 декабря 2019 г. № 2333 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 27 июня 2016 г. № 794 "Об утверждении Положения об условиях и организации оплаты труда и материального стимулирования государственных гражданских служащих министерства труда и социального развития Краснодарского края и руководителей управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях края";

3) пункт 1 приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17 сентября 2020 г. № 1316 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства труда и социального развития Краснодарского края".

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Ирхина Д.А.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 18.08.2021 № 1295

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и организации оплаты труда
и материального стимулирования
государственных гражданских служащих министерства
труда и социального развития Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и организации оплаты труда и материального стимулирования государственных гражданских служащих министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законами Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края", от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ "О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края", постановлениями главы администрации Краснодарского края от 19 августа 1996 г. № 382 "Об учреждении почетного звания "Заслуженный экономист Кубани", от 23 сентября 1996 г. № 428 "Об учреждении почетного звания "Заслуженный юрист Кубани", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2009 г. № 1120 "О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя на руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края", в целях материального стимулирования высокопрофессионального и инициативного труда гражданских служащих (за исключением министра) министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство), укрепления исполнительской дисциплины.

1.2. Положение распространяется на специалистов министерства (за исключением министра), предусматривает дифференцированный подход к установлению надбавок за особые условия гражданской службы и премированию за выполнение особо важных и сложных заданий, с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на министерство, четкого исполнения должностного регламента.

2. Система оплаты труда

2.1. Денежное содержание государственного гражданского служащего со-

стоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2.2. При формировании фонда оплаты труда гражданских служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе – в размере трех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере полутора должностных окладов;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух окладов денежного содержания;

ежемесячного денежного поощрения – в размере двадцати одного оклада денежного содержания с учетом надбавок к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе и за особые условия гражданской службы;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех окладов денежного содержания.

2.3. При направлении государственного гражданского служащего в служебную командировку ему гарантируется сохранение денежного содержания.

2.4. Министр вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 2.2 Положения.

3. Оклад за классный чин

3.1. Оклад за классный чин устанавливается государственному гражданскому служащему (за исключением министра) приказом министерства в соответствии с приложением 2 к Закону Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ "О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края" согласно присвоенному классному чину.

3.2. Оклад за классный чин выплачивается ежемесячно.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу государственного гражданского служащего (за исключением министра) за выслугу лет на гражданской службе начисляется на должностной оклад в размерах:

при стаже гражданской службы	в процентах (%)
от 1 года до 5 лет	— 10
от 5 до 10 лет	— 15
от 10 до 15 лет	— 20
свыше 15 лет	— 30.

4.2. Стаж государственной гражданской службы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, определяется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации".

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе определяется комиссией министерства труда и социального развития Краснодарского края по исчислению стажа государственной гражданской службы для установления государственным гражданским служащим Краснодарского края (за исключением министра) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе устанавливается соответствующим приказом министерства и выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу государственного гражданского служащего (за исключением министра) за особые условия гражданской службы устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда по приказу министра, с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы – от 150 до 200 % должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы – от 120 до 150 % должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы – от 90 до 120 % должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы – от 60 до 90 % должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы – до 60 % должностного оклада.

5.2. Установленный размер надбавки может быть изменен приказом министра, на основании письменного представления заместителей министра, начальников управлений министерства, начальников отделов министерства и начальников отделов в управлениях министерства.

5.3. При принятии решения об установлении работнику конкретного размера ежемесячной надбавки, а также ее изменения учитываются:

категория и группа должности гражданской службы Краснодарского края, замещаемой работником, присвоенный ему классный чин, стаж гражданской службы и стаж (опыт) работы по специальности;

исполнение должностных обязанностей гражданскими служащими в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность поручений, особая важность, срочность, выполнение дополнительных поручений и другие).

5.4. Основанием для установления и изменения размера надбавок начальникам управлений министерства является приказ министра, согласованный с заместителями министра.

5.5. Основанием для установления и изменения размера надбавок начальникам отделов министерства и начальникам отделов в управлениях министерства является приказ министра, согласованный с заместителями министра, начальниками управлений министерства, курирующими работу отделов.

5.6. Основанием для установления и изменения размера надбавок работникам министерства является представление начальников отделов министерства и начальников отделов в управлениях министерства, согласованное с заместителями министра, начальниками управлений министерства, курирующими работу отделов министерства.

5.7. Основанием для установления размера надбавок заместителям министра является приказ министра.

**6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу
работникам министерства, удостоенным почетного звания
"Заслуженный экономист Кубани", почетного звания
"Заслуженный юрист Кубани"**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере десяти процентов устанавливается государственным гражданским служащим (за исключением министра), удостоенным почетного звания "Заслуженный экономист Кубани", почетного звания "Заслуженный юрист Кубани".

6.2. Надбавка устанавливается приказом министра и выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.3. Основанием для установления надбавки является правовой акт главы администрации (губернатора) Краснодарского края о присвоении почетного звания.

7. Премирование гражданских служащих

7.1. Премирование гражданских служащих (за исключением министра) производится за выполнение особо важных и сложных заданий, с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на министерство, исполнения должностного регламента в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год и максимальными размерами не ограничивается.

Поручение о выполнении особо важных и сложных заданий дается министром, заместителями министра, начальниками управлений и отделов.

Контроль за исполнением особо важных и сложных заданий государственными гражданскими служащими возлагается на должностное лицо, давшее соответствующее поручение.

7.2. В качестве расчетного периода для начисления премий за особо важные и сложные задания принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, году или без учета расчетного времени (за выполнение отдельного особо важного и сложного задания).

7.3. Приказ о выплате премии за особо важные и сложные задания может оформляться об одновременном премировании всех гражданских служащих министерства, а также о премировании гражданских служащих отдельных структурных подразделений министерства или конкретных гражданских служащих министерства.

7.4. Установление премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется на основании решения министра, принятого в соответствии с Положением.

Решение об отнесении выполняемых государственными гражданскими служащими заданий к особо важным и сложным принимается министром по ходатайству начальника соответствующего структурного подразделения либо заместителя министра.

7.5. Гражданские служащие структурных подразделений и начальники отделов министерства премируются приказом министра на основании письмен-

ных представлений начальников отделов, согласованных с заместителями министра, начальниками управлений министерства, курирующими работу отделов.

7.6. Размер премии заместителям министра, начальникам управлений министерства, специалистам министерства, занимающимся вопросами внутреннего финансового аудита, по защите государственной тайны и информации, организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации устанавливается приказом министра.

7.7. Гражданские служащие премируются в процентном отношении к денежному содержанию гражданского служащего, либо в абсолютном выражении.

Гражданским служащим, отработавшим неполный расчетный период, премии выплачиваются за фактически отработанное время. При этом время нахождения гражданского служащего в ежегодном трудовом отпуске, а также в командировке принимается в расчет для начисления премии.

7.8. Основные критерии, влияющие на размер премии:

выполнение правительственных документов, а также постановлений, распоряжений, поручений главы администрации (губернатора) края, его заместителей в установленные сроки;

выполнение приказов министра, постановлений коллегии министерства и успешное выполнение особо важных и сложных заданий, поручений министра, его заместителей, начальников управлений и начальников отделов;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;

подготовка инициативных предложений по совершенствованию форм и методов работы, позитивно отразившихся на деятельности министерства;

личный трудовой вклад в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на министерство.

7.9. Основания для понижения (невыплаты) премии:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства министерства или требований должностного регламента, некачественное их выполнение;

несвоевременное и (или) некачественное исполнение документов;

нарушение служебной дисциплины.

Частичное понижение размера премии за особо важные и сложные задания или ее невыплата производится за тот отчетный период, в котором имели место или были выявлены соответствующие нарушения.

В случае наложения на гражданского служащего дисциплинарного взыскания размер премии до его снятия снижается:

при вынесении замечания на 25 %;

при вынесении выговора на 50 %;

при предупреждении о неполном должностном соответствии на 100 %.

7.10. Не подлежат премированию за выполнение особо важных и сложных заданий:

гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о

премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

гражданские служащие за период нахождения в отпусках (учебных, без сохранения денежного содержания, по беременности и родам);

гражданские служащие за период нахождения в дополнительных отпусках в соответствии со статьей 173.1 Трудового кодекса Российской Федерации, днях отдыха в соответствии со статьей 186 Трудового кодекса Российской Федерации и дополнительных выходных днях в соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации;

гражданские служащие за период временной нетрудоспособности.

7.11. Премии за особо важные и сложные задания выплачиваются гражданским служащим министерства, состоящим в трудовых отношениях с министерством на дату подписания приказа о премировании.

7.12. Премии за особо важные и сложные задания учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.13. Выплата премии за особо важные и сложные задания осуществляется в месяце, следующем за расчетным периодом, по которому начислена премия. Премия за один из расчетных периодов декабрь, четвертый квартал, по итогам года выплачивается в день выплаты заработной платы за вторую половину декабря.

7.14. В пределах фонда оплаты труда может производиться премирование гражданских служащих к праздничным датам и профессиональным праздникам на основании приказа министра.

7.15. Не подлежат премированию к праздничным датам и профессиональным праздникам:

гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, без сохранения денежного содержания более месяца.

8. Ежемесячное денежное поощрение гражданских служащих

Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим (за исключением министра) устанавливается в размерах согласно приложению 1 к Закону Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ "О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края" и выплачивается в обязательном порядке.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

9.1. При формировании фонда оплаты труда гражданских служащих предусматриваются средства для выплаты единовременной выплаты при

предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере трех окладов денежного содержания.

9.2. Единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания выплачиваются один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата и материальная помощь выплачивается к одной из частей отпуска гражданского служащего по его выбору.

9.3. Гражданским служащим, поступившим на государственную гражданскую службу, либо отработавшим менее календарного года по иным причинам и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь, указанные в пункте 9.2 Положения, выплачивается с учетом фактически отработанного времени (число полных месяцев) за расчетный период (12 месяцев) на дату начала отпуска.

9.4. В случае, если лицо не использовало в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, то единовременная выплата и материальная помощь выплачивается в конце текущего года.

9.5. Единовременная выплата и материальная помощь, указанные в пунктах 9.1 – 9.4 Положения устанавливаются приказом министра. Основанием для оказания единовременной выплаты и материальной помощи является заявление работника.

9.6. Министр в пределах фонда оплаты труда может выплачивать гражданским служащим (за исключением министра) материальную помощь в связи с событиями в жизни:

при награждении Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации, объявлении Благодарности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

юбилеем (50, 60 лет);

рождением ребенка;

первым бракосочетанием;

тяжелой болезнью, более одного месяца, подтвержденной непрерывным больничным листом;

со смертью его родителей, детей, супруга (-и).

Материальная помощь выплачивается в соответствии с приказом министра.

Основанием для оказания материальной помощи является заявление гражданского служащего с приложением подтверждающих документов.

9.6.1. Материальная помощь, предусмотренная абзацами вторым – шестым пункта 9.6 Положения, выплачивается в размере 6000 (шесть тысяч) рублей.

Материальная помощь, предусмотренная абзацем седьмым пункта 9.6 Положения, выплачивается в размере 30000 (тридцати тысяч) рублей.

9.7. Министр в пределах фонда оплаты труда может выплачивать материальную помощь одному из родственников (родители, дети, супруг (а)), в связи со смертью самого гражданского служащего в размере 30000 (тридцати тысяч) рублей. Основанием для оказания материальной помощи является заявление близкого родственника гражданского служащего с приложением подтверждающих документов.

Материальная помощь выплачивается в соответствии с приказом министра.

9.8. По решению министра в исключительных случаях гражданским служащим (за исключением министра) может быть выплачена дополнительная материальная помощь, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, по представлению руководителя структурного подразделения или личного заявления гражданского служащего, которая максимальными размерами не ограничивается.

Дополнительная материальная помощь выплачивается в соответствии с приказом министра.

9.9. Единовременная выплата и материальная помощь, предусмотренные пунктом 9.2 и абзацем шестым пункта 9.6 Положения не выплачивается:

гражданским служащим, проработавшим менее шести месяцев;
лицам, находящимся в отпусках, связанных с рождением ребенка.

10. Единовременное поощрение государственных гражданских служащих

10.1. При награждении государственных гражданских служащих (за исключением министра) Почетной грамотой администрации Краснодарского края, объявлении Благодарности главы администрации (губернатора) Краснодарского края выплачивается единовременное денежное поощрение в размере одного должностного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы.

При награждении Почетной грамотой министерства труда и социального развития Краснодарского края гражданским служащим (за исключением министра) выплачивается единовременное поощрение в размере 5000 (пяти тысяч) рублей.

При объявлении Благодарности министерства труда и социального развития Краснодарского края гражданским служащим (за исключением министра) выплачивается единовременное поощрение в размере 1000 (одной тысячи) рублей.

10.2. Государственным гражданским служащим, удостоенным почетного звания "Заслуженный экономист Кубани", выплачиваются:

10.2.1. Единовременное денежное поощрение при присвоении почетного звания "Заслуженный экономист Кубани" в размере двух должностных окладов.

10.2.2. Единовременное денежное поощрение при достижении пенсионного возраста в размере одного должностного оклада.

10.2.3. Единовременное денежное поощрение при увольнении в размере двух должностных окладов.

10.3. Государственным гражданским служащим, удостоенным почетного звания "Заслуженный юрист Кубани", выплачиваются:

10.3.1. Единовременное денежное поощрение при присвоении почетного звания "Заслуженный юрист Кубани" в размере двух должностных окладов.

10.3.2. Единовременное денежное поощрение при достижении пенсионного возраста в размере одного должностного оклада.

10.3.3. Единовременное денежное поощрение при увольнении в размере двух должностных окладов.

10.4. В связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в размере двух должностных окладов гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Краснодарского края.

10.5. Гражданским служащим, а также гражданам, уволенным с гражданской службы после представления к награждению или поощрению в соответствии с частью 5 (1) статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации выплачивается единовременное поощрение в размере двух должностных окладов.

В случае гибели (смерти) гражданского служащего министерства или смерти гражданина, уволенного с гражданской службы, награжденных государственной наградой Российской Федерации, а также в случае награждения государственной наградой Российской Федерации посмертно единовременное поощрение выплачивается членам семьи гражданского служащего министерства или гражданина, уволенного с гражданской службы. Выплата единовременного поощрения в таких случаях производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи погибшего (умершего) гражданского служащего министерства или умершего гражданина, уволенного с гражданской службы, могут обратиться в министерство за выплатой единовременного поощрения.

При этом указанный срок исчисляется со дня издания правового акта Российской Федерации о награждении гражданского служащего министерства или гражданина, уволенного с гражданской службы. При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным гражданским служащим министерства или гражданином, уволенным с гражданской службы, в связи с гибелью (смертью), сумма поощрения делится между членами семьи поровну.

Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения, считаются:

супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) гражданского служащего министерства или смерти гражданина, уволенного с гражданской службы, в браке с ним (с ней);

родители гражданского служащего министерства или гражданина, уволенного с гражданской службы;

дети гражданского служащего министерства или гражданина, уволенного с гражданской службы;

лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) гражданского служащего министерства или умершего гражданина, уволенного с гражданской службы.

Выплата единовременного поощрения осуществляется путем перечисления соответствующих сумм на лицевой счет гражданина, уволенного с гражданской службы, после представления к награждению, или на лицевые счета членов семей гражданина, указанных в настоящем пункте, открытые в кредитной организации.

В целях информирования гражданина, уволенного с гражданской службы, после представления к награждению, либо членов семей, указанных в настоящем пункте, министерство в 10-дневный срок со дня издания приказа министерства о поощрении, письменно уведомляет гражданина, уволенного с гражданской службы, членов семей погибшего (умершего) или награжденного посмертно гражданского служащего министерства, сведения о которых имеются в распоряжении министерства, о поощрении в связи с награждением государственной наградой Российской Федерации, и разъясняет им порядок обращения за единовременным поощрением.

10.6. Выплата единовременного поощрения производится на основании приказа министра в пределах утвержденного фонда оплаты труда министерства.

Начальник отдела исполнения бюджета

З.Б. Гиш