



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 04.08.2021

г. Краснодар

№ 1212

**О внесении изменений в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 25 октября 2017 г. № 1693 "Об утверждении порядка
предоставления субсидий из краевого бюджета
субъектам деятельности в сфере промышленности,
созданным общественными объединениями инвалидов
(за исключением государственных и муниципальных
учреждений) в целях финансового обеспечения затрат
в связи с производством товаров в части
заработной платы инвалидов"**

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 25 октября 2017 г. № 1693 "Об утверждении порядка предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности, созданным общественными объединениями инвалидов (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством товаров в части заработной платы инвалидов" следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства

Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 23 декабря 2020 г. № 4380-КЗ "О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности" п р и к а з ы в а ю:";

2) в пункте 3 слова "Чаркову И.С." заменить словами "Новикову Е.П.";

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

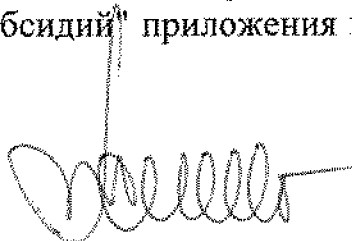
1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением абзаца второго пункта 3.14 раздела 3 "Условия и порядок предоставления субсидий" приложения к приказу, который вступает в силу с 1 января 2022 г.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 04.08.2017 № 12/12

"Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 25 октября 2017 г. № 1693
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 04.08.2017 № 12/12)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из краевого бюджета
субъектам деятельности в сфере промышленности,
созданным общественными объединениями
инвалидов (за исключением государственных
и муниципальных учреждений) в целях финансового
обеспечения затрат в связи с производством товаров
в части заработной платы инвалидов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности, созданным общественными объединениями инвалидов (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством товаров в части заработной платы инвалидов (далее – Порядок) устанавливает условия и механизм предоставления министерством труда и социального развития Краснодарского края (350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Чапаева, 58, адрес электронной почты: msrsp@krasnodar.ru) (далее – министерство) за счет средств краевого бюджета субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности, созданным общественными объединениями инвалидов (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством товаров в части заработной платы инвалидов.

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат субъектов деятельности в сфере промышленности, созданных общественными объединениями инвалидов (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в связи с производством товаров в части заработной платы инвалидов в рамках государственной программы Краснодарского края "Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138 (далее – субсидия), в целях сохранения рабочих мест для инвалидов в текущем финансовом году.

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств краевого бюджета – министерством, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

участники отбора, заявители – юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов, имеющие среднесписочную численность инвалидов по отношению к другим работникам не менее пятидесяти процентов, зарегистрированные в налоговом органе и осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Краснодарского края.

1.5. Отбор получателей субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявок) в соответствии с Порядком, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе по предоставлению субсидии, по форме согласно приложению 1 к Порядку, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка и очередности поступления предложений (заявок) для участия в отборе.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидии, размещается министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора заявителей, путем запроса предложений (заявок) и документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктами 3.1, 3.4 Порядка, исходя из их соответствия критериям отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, и очередности поступления предложений (заявок).

2.2. Критериями отбора заявителей является соответствие их на 1 число

месяца, в котором подано предложение (заявка) в министерство, следующим требованиям:

доля работающих инвалидов в общей численности работников составляет не менее пятидесяти процентов;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

не подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях организации отбора, ежегодно не позднее 1 февраля, на едином портале и на сайте министерства (www.sznkuban.ru) (далее – официальный сайт министерства) размещается объявление о проведении отбора с обязательным отражением в нем сведений, предусмотренных подпунктом "б" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования), с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок)), при этом срок приема предложений (заявок) не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения министерством объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 1.1 Порядка;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.1 Порядка;

требований к заявителю в соответствии с пунктом 2.2 Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 3.1, 3.4 Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителей и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок), порядка возврата предложений (заявок), определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 Порядка;

порядка рассмотрения и оценки предложений (заявок) в соответствии с пунктами 2.4 – 2.8, 3.2 – 3.8 Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.9 Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.11, 3.12 Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;

даты размещения информации о результатах отбора, в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.7 Порядка.

2.4. Министерство организует прием и регистрацию предложений (заявок) и документов участников отбора в день их поступления в журнале регистрации (в хронологическом порядке приема предложений (заявок)), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства (далее – журнал регистрации), с учетом сроков, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Датой начала приема предложений (заявок) является первый рабочий день, следующий за днем размещения на едином портале и официальном сайте министерства объявления о проведении отбора предложений (заявок).

Министерство рассматривает поступившие документы участников отбора согласно очередности их регистрации в журнале регистрации.

2.5. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку), в том числе для внесения изменений, на основании письменного обращения руководителя

юридического лица или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в министерство.

Отзыв предложения (заявки) не препятствует повторному направлению предложения (заявки) участником отбора, в установленном порядке, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Повторное рассмотрение предложения (заявки) осуществляется в соответствии с пунктами 2.4 – 2.8, 3.1 – 3.6 Порядка.

2.6. Рассмотрение предложений (заявок) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией министерства (далее – комиссия). В состав комиссии включаются представители отделов министерства: специальных программ управления занятости населения, исполнения бюджета, финансового обеспечения мер социальной поддержки, трудовых отношений и социального партнерства управления труда. Комиссию возглавляет председатель – начальник управления занятости населения. Порядок формирования комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом министерства.

2.7. Основаниями для отклонения и возврата предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.8. При наличии одного, либо нескольких оснований, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, министерство отклоняет предложение (заявку) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) и направляет участнику отбора письменное уведомление, с указанием причины отклонения предложения (заявки), вместе с поступившими документами, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации предложения (заявки).

2.9. Заявители вправе обратиться в министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в период с даты начала по дату окончания срока проведения отбора в письменном либо в устном виде и получить разъяснения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, заявители предоставляют в одном экземпляре на бумажном носителе в министерство:

предложение (заявку), подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным в установленном порядке лицом;

подписанные руководителем юридического лица (уполномоченным в установленном порядке лицом) и скрепленные печатью:

справку о среднесписочной численности работников, в том числе инвалидов;

копию штатного расписания;

расчет средств на заработную плату инвалидов и расчет начислений по страховым взносам, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.2. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении заявителей:

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения (информацию) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.

Министерство вправе получить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа";

в департаменте имущественных отношений Краснодарского края – информацию об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по уплате в краевой бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителях, подвергнутых административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации.

3.3. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) участника отбора:

проверяет комплектность документов, предоставленных участником отбора в соответствии с требованиями пункта 3.1 Порядка;

осуществляет подготовку и согласование проекта решения министерства, предусмотренного пунктом 3.5 Порядка;

осуществляет подготовку и согласование уведомления, предусмотренного пунктом 3.6 Порядка.

3.4. Заявители вправе предоставить по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пункте 3.2 Порядка. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заявители вправе дополнительно предоставить документы, подтверждающие их оплату или заверенные кредитной организацией копии указанных платежных документов.

3.5. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) участника отбора принимает решение (приказ) о предостав-

лении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии (уведомление), по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8 Порядка.

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении, с указанием причины отказа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, вместе с поступившими документами.

3.7. Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 3.5 Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте министерства размещается информация о результатах отбора, включающая сведения, предусмотренные абзацами шестым, восьмым, девятым и одиннадцатым подпункта "ж" пункта 4 Общих требований.

3.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в пунктах 3.1, 3.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

освоение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.9. Субсидия предоставляется на обеспечение финансовых затрат на заработную плату инвалидов и оплату страховых взносов на заработную плату инвалидов, из числа работников получателя субсидии.

Субсидия предоставляется в размере причитающейся заработной платы каждому инвалиду, из числа работников получателя субсидии, но не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на сумму страховых взносов на заработную плату инвалидов.

Период финансового обеспечения затрат на заработную плату инвалидов не может превышать 8 месяцев в течение текущего финансового года.

3.10. Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного уведомления. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 (далее – Типовая форма).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.11. В целях заключения Соглашения, министерством получателю субсидии в течение одного рабочего дня, следующего за днем вступления в силу приказа министерства о предоставлении субсидии, по указанному в предложении (заявке) адресу электронной почты, направляется проект Соглашения и уведомление о намерении заключить Соглашение.

Соглашение предоставляется получателем субсидии в министерство в двух экземплярах на бумажном носителе с сопроводительным письмом и регистрируется в журнале регистрации в день поступления в министерство.

3.12. Соглашение между министерством и получателем субсидии заключается не позднее пятого рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется в соответствии с Соглашением на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.13. Получатель субсидии, не предоставивший в министерство Соглашение в срок, установленный пунктом 3.12 Порядка, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.14. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут не позднее 31 декабря текущего финансового года, является количество сохраненных рабочих мест для инвалидов, указанное в Соглашении (единиц).

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.15. Получатели субсидии могут осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, при принятии министерством решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с министерством финансов Краснодарского края, в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, и включении таких положений в Соглашение.

3.16. Получателям субсидии запрещено за счет полученных средств приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, указанных в пункте 1.2 Порядка, иных операций, определенных Порядком.

3.17. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, получателем субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в сроки и в порядке, определенные пунктами 5.4 – 5.6 Порядка.

4. Требование к отчетности

Получатель субсидии в течение периода, на который предоставлена субсидия, представляет в министерство ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по формам, определенным Типовой формой соглашения.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством, органами государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с министерством финансов Краснодарского края, в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, остаток субсидии подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.3. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в случае установления фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений в целях получения субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка.

5.4. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставления недостоверных сведений в целях получения субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка, получателем субсидии, министерство после подписания акта проверки или получения акта

проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет в течение 5 рабочих дней требование о возврате субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии либо в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес получателя субсидии, либо передается руководителю получателя субсидии или уполномоченному представителю лично под расписку.

5.5. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пункте 5.4 Порядка.

5.6. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение требований Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, несвоевременное представление отчетов, недостоверность предоставляемых в министерство документов и сведений в целях получения субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из краевого
бюджета субъектам
в сфере промышленности,
созданным общественными
объединениями инвалидов
(за исключением
государственных
и муниципальных учрежде-
ний) в целях финансового
обеспечения затрат в связи
с производством товаров
в части заработной
платы инвалидов

В министерство труда
и социального развития
Краснодарского края

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)
на участие в отборе по предоставлению субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности, созданным общественными объединениями инвалидов (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством товаров в части заработной платы инвалидов, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 25 октября 2017 г. № 1693 (далее – Порядок).

(полное наименование и ИНН юридического лица)

(контактный телефон и юридический адрес юридического лица,
(далее – участник отбора, заявитель)

направляет документы для предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством товаров в части заработной платы инвалидов в текущем финансовом году.

Адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты указывается для направления
заявителю уведомлений)

Субсидию прошу перечислить на расчетный (корреспондентский) счет:
 Номер счета: _____,
 открытый в _____,
 (наименование банка (кредитной организации))

(корреспондентский счет)	(БИК)	/	(ИНН/КПП банка)
Участник отбора (заявитель) _____			
(полное наименование юридического лица)			

Настоящим документом подтверждается, что на "___" _____ 202__ г.:
 вся информация, содержащаяся в предложении (заявке) и в приложенных
 к ней документах, является достоверной, подлинной и заявитель дает согласие
 на доступ к ней лиц, осуществляющих проверку представленных документов;

заявитель зарегистрирован в установленном порядке на территории Крас-
 нодарского края;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе ме-
 стом регистрации которого является государство или территория, включенные
 в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень
 государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим нало-
 гообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления ин-
 формации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отноше-
 нии таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в устав-
 ном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в сово-
 купности превышает 50 %;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реор-
 ганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участ-
 ником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не
 введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,
 предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель ознакомлен с Порядком;

заявитель не получал средств из краевого бюджета на основании иных
 нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные
 в пункте 1.2 Порядка; у заявителя отсутствует просроченная задолженность по
 возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,
 предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами
 Краснодарского края, иная просроченная (неурегулированная) задолженность
 по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

заявитель дает согласие на осуществление проверок соблюдения получа-
 телями субсидий условий, целей и порядка их предоставления до момента по-
 лучения поддержки;

заявитель дает министерству труда и социального развития Краснода-
 рского края согласие на публикацию (размещение) в информационно-
 телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о
 подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об
 участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Перечень прилагаемых к заявлению документов в соответствии с пунктом 3.1 Порядка:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации

Подпись

И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из краевого
бюджета субъектам
в сфере промышленности,
созданным общественными
объединениями инвалидов
(за исключением
государственных
и муниципальных учреждений)
в целях финансового
обеспечения затрат
в связи с производством
товаров в части заработной
платы инвалидов

14

РАСЧЕТ
средств на заработную плату инвалидов и расчет начислений по страховым взносам
в государственные внебюджетные фонды за _____ месяцев 20__ года

(наименование организации)

№ п/п	ФИО инвалида, группа инвалидности, период работы (по месяцам)	Норма рабочего времени	Заработная плата, руб.	Минимальный размер оплаты труда, руб.	Сумма на обеспечение финансовых затрат на оплату заработной платы, руб.	Страховые взносы, %	Сумма на обеспечение финансовых затрат на оплату страховых взносов, руб.	Общая сумма на обеспечение финансовых затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ФИО, группа инвалидности							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	февраль							
	март							
								
Итого:								

Руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер
МП (при наличии)

Подпись

И.О. Фамилия

дата

"

15

Зем.
Начальник отдела
специальных программ
в управлении занятости населения



Л.Д. Михайловская

А.В. Лыбурко