



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 22.08.2021

№ 1191

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства природных
ресурсов Краснодарского края от 13 сентября 2016 г. № 1325
«Об утверждении административного регламента
предоставления министерством природных
ресурсов Краснодарского края государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего билета
единого федерального образца»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства природных ресурсов Краснодарского края от 13 сентября 2016 г. № 1325 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца» следующие изменения:

1) в раздел 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» после слов «копия основного документа, удостоверяющего личность (за исключением случаев подачи заявления в электронной форме);» дополнить абзацем следующего содержания:

«Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий.»;

2) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в элек-

тронной форме»:

в пункт 3.3.1 подраздела 3.3 «Прием и регистрация заявления (заявления об аннулировании)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий.»;

в пункт 3.5.1 подраздела 3.5 «Выдача Охотничьего билета» дополнить абзацем следующего содержания:

«Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий.»;

3) в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц»:

в абзаце третьем подраздела 5.2 «Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке» слова «должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края» заменить словами «заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя многофункционального центра»;

4) в разделе 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

в пункте 6.2.2 подраздела 6.2 «Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления Государственных услуг»:

после абзаца одиннадцатого следующего содержания: «2) осуществляет копирование (сканирование) документа личного хранения, представленного Заявителем, в случае, если Заявитель самостоятельно не представил копию документа личного хранения, а в соответствии с настоящим Административным регламентом для предоставления Государственной услуги необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления Государственной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);» дополнить абзацами следующего содержания:

«3) формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления (Заявления об аннулировании), документов, принятых от Заявителя, в соответствии с требованиями к формату файла документа в электронном виде, а именно личную фотографию Заявителя в виде электронного файла с соблюдением следующих требований: формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не дол-

жен превышать 300 Кб (килобайт); копий документов личного хранения, принятых от Заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

при отсутствии технической возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, Заявления и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются МФЦ в Министерство на бумажных носителях;

4) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в Министерство.».

2. Отделу экологического просвещения (Ананко Ю.О.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

С.Н. Ерёмин

