



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА, ВОЕННЫМ
ВОПРОСАМ И РАБОТЕ С ДОПРИЗЫВНОЙ МОЛОДЕЖЬЮ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 15.07.2021

№ 108

г. Краснодар

**Об аттестационной комиссии департамента
по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной
молодежью Краснодарского края**

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края (приложение 1).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих Краснодарского края высшей, главной и ведущей групп должностей категории «специалисты», замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края (приложение 2).

3. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих Краснодарского края высшей и главной групп должностей категории «руководители», замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края (приложение 3).

4. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента по делам казачества и военным Краснодарского края от 28 декабря 2016 г. № 131 «Об аттестационной комиссии департамента по делам казачества и военным Краснодарского края»;

2) пункт 15 приложения к приказу от 18 декабря 2018 г. № 103 «О внесении изменений в некоторые приказы департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края».

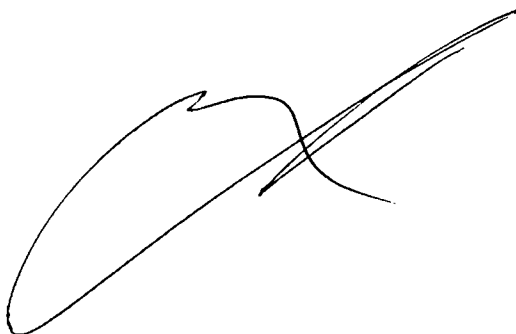
5. Отделу государственной службы и кадров, правового и финансового

обеспечения департамента (Денисенко М.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальных сайтах администрации Краснодарского края и департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, fluid loop followed by a series of strokes that form the letters 'А.И. Горбенко'.

А.И. Горбенко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
по делам казачества, военным
вопросам и работе с допризывной
молодежью Краснодарского края
от 15.07.2021 № 108

ПОРЯДОК работы аттестационной комиссии департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края

I. Общие положения

Настоящий Порядок работы аттестационной комиссии департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края (далее соответственно – Порядок, департамент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ № 110), Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края» и регламентирует вопросы организации и сроков проведения аттестации государственных гражданских служащих Краснодарского края (далее – гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте.

II. Формирование и порядок работы аттестационной комиссии

1. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом департамента с учетом требований статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ.

2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии (далее – члены аттестационной комиссии).

На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии

приостанавливается.

Все члены аттестационной комиссии обладают равными правами при осуществлении своих полномочий и принятии решений.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого гражданского служащего.

3. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии в соответствии с положениями части 10.2 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих департамента, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы и представители Общественного совета при департаменте, которые определяются на основании решения Общественного совета при департаменте.

Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии. Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии департамента не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии. Срок пребывания независимого эксперта в аттестационной и конкурсной комиссиях департамента не может превышать в совокупности три года.

В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих в департаменте может быть создано несколько аттестационных комиссий.

4. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих департамента, замещающих должности гражданской службы в департаменте, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется отдельно с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Для проведения аттестации гражданского служащего департамента, исполнение должностных обязанностей которых связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, отделом государственной

службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента (далее – отдел государственной службы и кадров) совместно с непосредственным руководителем этого гражданского служащего определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация гражданского служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

5. Состав аттестационной комиссии должен формироваться таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая может повлиять на решения, принимаемые аттестационной комиссией.

6. Члену аттестационной комиссии, в случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо в письменной форме проинформировать представителя нанимателя.

Представитель нанимателя принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов аттестационной комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

7. Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

8. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии возлагается на отдел государственной службы и кадров департамента.

9. Отдел государственной службы и кадров департамента готовит проект приказа департамента о проведении аттестации, содержащий положения:

- а) о составе аттестационной комиссии, сроках и порядке ее работы;
- б) об утверждении графика проведения аттестации и списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, а также об организации ознакомления с данными документами каждого аттестуемого гражданского служащего;
- в) о необходимости подготовки непосредственным руководителем и представления в аттестационную комиссию отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв), составляемого по форме согласно приложению 2 к единой методике проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 9 сентября 2020 г. № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- г) о применяемых методах оценки профессиональной служебной

деятельности гражданских служащих с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности;

д) об ознакомлении гражданского служащего с отзывом не позднее чем за 2 недели до начала аттестации;

е) о подготовке кадровой службой материалов, необходимых для работы аттестационной комиссии;

ж) об обеспечении информирования независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии.

10. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации гражданских служащих. График проведения аттестации составляется отделом государственной службы и кадров департамента с учетом мнения непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего, даты проведения предыдущей аттестации и ежегодно представляется для утверждения представителю нанимателя.

11. Отделом государственной службы и кадров департамента готовится выписка из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв департамента, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканий, а также иную значимую для целей аттестации информацию.

12. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию отделом государственной службы и кадров департамента представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

III. Организация проведения аттестации

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии в день, установленный графиком проведения аттестации в департаменте. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

В случае невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, служебная командировка, отпуск) аттестуемый гражданский служащий должен не позднее чем за один день до начала заседания аттестационной комиссии сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии. Аттестация в этом случае переносится на более поздний срок.

Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3. В ходе проведения заседания аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность гражданского служащего на основании отзыва с учетом информации, представленной отделом государственной службы и кадров в выписке, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, а также на основании заслушивания сообщения аттестуемого гражданского служащего, в ходе которого членами аттестационной комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего: по фактически выполняемым обязанностям, правам, ответственности и квалификационным требованиям, установленным должностным регламентом.

Для получения дополнительной информации на заседание аттестационной комиссии могут быть приглашены непосредственный руководитель аттестуемого и руководители структурных подразделений департамента, во взаимодействии с которыми аттестуемый осуществляет свою профессиональную деятельность.

4. Обсуждение профессиональных и личных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

5. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением департамента задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушений запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – также организаторские

способности.

6. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

7. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста (с указанием группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность, либо с указанием более высокой группы должностей, на которые гражданский служащий может быть назначен);

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

8. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

9. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией может быть рекомендовано направление в приоритетном порядке гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.

10. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению, к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента РФ № 110.

11. Аттестационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

12. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Начальник отдела
государственной службы и кадров,
правового и финансового обеспечения департамента

 М.А. Денисенко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
по делам казачества, военным
вопросам и работе с допризывной
молодежью Краснодарского края
от 15.07.2021 № 108

СОСТАВ

**аттестационной комиссии для проведения аттестации
государственных гражданских служащих Краснодарского края
высшей, главной и ведущей групп должностей
категории «специалисты», замещающих должности
государственной гражданской службы Краснодарского края
в департаменте по делам казачества, военным вопросам и работе
с допризывной молодежью Краснодарского края**

Заместитель руководителя департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края, председатель комиссии;

заместитель руководителя департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края, начальник отдела по военным вопросам и работе с допризывной молодежью, заместитель председателя комиссии;

главный консультант отдела государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник отдела государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края;

представитель Общественного совета при департаменте (по решению Общественного совета);

представитель структурного подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы;

независимый эксперт – представитель научных, образовательных и других организаций, являющийся специалистом в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских департамента по делам

казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края (по запросу);

независимый эксперт – представитель научных, образовательных и других организаций, являющийся специалистом по вопросам кадровых технологий и гражданской службы (по запросу).

Начальник отдела
государственной службы и кадров,
правового и финансового обеспечения департамента



М.А. Денисенко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
по делам казачества, военным
вопросам и работе с допризывной
молодежью Краснодарского края
от 15.07.2021 № 108

СОСТАВ

**аттестационной комиссии для проведения аттестации
государственных гражданских служащих Краснодарского края
высшей и главной групп должностей категории «руководители»,
замещающих должности государственной гражданской службы
Краснодарского края в департаменте по делам казачества, военным
вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края**

Руководитель департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края, председатель комиссии;
заместитель руководителя департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края, (заместитель руководителя департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края, начальник отдела), заместитель председателя комиссии;

главный консультант отдела государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник отдела государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края;

представитель Общественного совета при департаменте (по решению Общественного совета);

представитель структурного подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы;

независимый эксперт – представитель научных, образовательных и других организаций, являющийся специалистом в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края (по запросу);

независимый эксперт – представитель научных, образовательных и других организаций, являющийся специалистом по вопросам кадровых технологий и гражданской службы (по запросу).

Начальник отдела
государственной службы и кадров,
правового и финансового обеспечения департамента



М.А. Денисенко