



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 13.07.2021

№ 125

г. Краснодар

**Об учреждении Почётной грамоты департамента
информатизации и связи Краснодарского края**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 29 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края", в целях поощрения граждан Российской Федерации, в том числе государственных гражданских служащих Краснодарского края, муниципальных служащих, а также организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в развитие информационных и коммуникационных технологий Краснодарского края, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию Краснодарского края, за безупречную и эффективную государственную (муниципальную) службу, на основании Положения о департаменте информатизации и связи Краснодарского края, утверждённого постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 января 2011 г. № 5 "О создании департамента информатизации и связи Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края", п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить Почётную грамоту департамента информатизации и связи Краснодарского края.

2. Утвердить положение о Почётной грамоте департамента информатизации и связи Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу юридического обеспечения департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края в целях размещения на Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru), управлению информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края (Головченко А.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента информатизации и связи Краснодарского края в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.dis.krasnodar.ru) в разделе "Документы" подразделе "Приказы департамента".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by several loops and a long horizontal stroke at the end.

С.В. Завальный

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
информатизации и связи

Краснодарского края

от 13.07.2021 № 125

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почётной грамоте департамента информатизации и связи
Краснодарского края

1. Почётная грамота департамента информатизации и связи Краснодарского края (далее – Почётная грамота) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, в том числе государственных гражданских служащих Краснодарского края, муниципальных служащих, а также организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в развитие информационных и коммуникационных технологий Краснодарского края, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию Краснодарского края, а также за безупречную и эффективную государственную (муниципальную) службу.

2. Награждение Почётной грамотой осуществляется на основании приказа департамента информатизации и связи Краснодарского края.

3. Почётной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации, в том числе государственные гражданские служащие Краснодарского края, муниципальные служащие, общий стаж работы (службы) которых составляет не менее пяти лет, в том числе не менее одного года в коллективе по последнему месту работы (службы).

По решению руководителя департамента информатизации и связи Краснодарского края Почётной грамотой за высокие показатели в работе (службе) награждаются лица с меньшим стажем работы (службы) и (или) имеющие стаж работы (службы) менее одного года в коллективе по последнему месту работы (службы).

4. При внесении предложений о награждении Почётной грамотой в департамент информатизации и связи Краснодарского края представляются следующие документы:

ходатайство о награждении Почётной грамотой, адресованное руководителю департамента информатизации и связи Краснодарского края (далее – ходатайство о награждении);

характеристика кандидата, представляемого к награждению Почётной грамотой, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Ходатайство о награждении Почётной грамотой могут подавать главы муниципальных образований Краснодарского края, руководители органов исполнительной власти Краснодарского края и структурных подразделений администрации Краснодарского края, первый заместитель (заместитель) руководителя департамента информатизации и связи Краснодарского края, а также руководители организаций независимо от форм собственности.

При награждении организации в ходатайстве указываются сведения о достижениях в области информационно-коммуникационных технологиях, научных и иных достижениях.

При награждении организации в связи с юбилейной датой к ходатайству прилагается также архивная справка о дате образования организации.

В случае представления к награждению граждан, в том числе гражданских (муниципальных) служащих за активное участие в проведении особо значимых мероприятий предоставляется ходатайство и список кандидатов, активно участвовавших в проведении мероприятий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ходатайство о награждении, а также все документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемого награждения.

6. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почётной грамотой, производится отделом по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края, который:

возвращает наградные материалы, предоставленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями;

готовит проект приказа департамента информатизации и связи Краснодарского края о награждении Почётной грамотой в случае соответствия наградных материалов требованиям, установленным настоящим Положением.

7. Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края обеспечивает наличие рамок для подготовки Почётной грамоты.

Почётная грамота помещается в рамку, подпись руководителя департамента информатизации и связи Краснодарского края заверяется гербовой печатью департамента информатизации и связи Краснодарского края.

8. Вручение Почётной грамоты производится руководителем департамента информатизации и связи Краснодарского края либо по его поручению первым заместителем (заместителем) руководителя департамента информатизации и связи Краснодарского края, руководителями органов исполнительной власти Краснодарского края, а также главами муниципальных образований Краснодарского края, руководителям организаций в торжественной обстановке.

9. Повторное награждение Почётной грамотой за новые заслуги осуществляется по решению руководителя департамента информатизации и связи

Краснодарского на основании ходатайства лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

10. Эскиз Почётной грамоты приведён в приложении 3 к настоящему Положению.

Начальник отдела по вопросам
государственной службы, кадров
и организационной работы



К.В Шульгинова

Приложение 1
к Положению о Почётной грамоте
департамента информатизации и
связи Краснодарского края

ХАРАКТЕРИСТИКА

кандидата, представляемого к награждению Почётной грамотой департамента
информатизации и связи Краснодарского края

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____
Должность, место работы (службы) _____
Общий стаж работы (службы) _____
Стаж работы в коллективе _____
Характеристика кандидата с указанием конкретных заслуг.

М.П. _____	_____	_____
наименование должности руководителя	подпись	фамилия и инициалы

Начальник отдела по вопросам
государственной службы, кадров и
организационной работы



К.В. Шульгинова

Приложение 2
к Положению о Почётной грамоте
департамента информатизации и связи
Краснодарского края

СПИСОК
кандидатов, представляемых к награждению Почётной грамотой
департамента информатизации и связи Краснодарского края

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Замещаемая кандидатом должность, полное наименование организации
-------	------------------------	---

М.П. _____
наименование должности
руководителя

подпись

фамилия и инициалы

Начальник отдела по вопросам
государственной службы, кадров
и организационной работы



К.В. Шульгинова

Приложение 3
к Положению о Почётной грамоте
департамента информатизации и связи
Краснодарского края



Начальник отдела по вопросам
государственной службы, кадров
и организационной работы

К.В. Шульгинова