



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 13.07.2021

№ 126

г. Краснодар

**Об учреждении благодарственного письма департамента  
информатизации и связи Краснодарского края**

В целях нематериального поощрения государственных гражданских служащих департамента информатизации и связи Краснодарского края, государственных гражданских служащих иных государственных органов, муниципальных служащих, граждан и организаций, на основании Положения о департаменте информатизации и связи Краснодарского края, утверждённого постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 января 2011 г. № 5 "О создании департамента информатизации и связи Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края", п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить благодарственное письмо департамента информатизации и связи Краснодарского края.

2. Утвердить Положение о благодарственном письме департамента информатизации и связи Краснодарского края (приложение 1).

3. Утвердить эскиз бланка благодарственного письма департамента информатизации и связи Краснодарского края (приложение 2).

4. Отделу юридического обеспечения департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края в целях размещения на Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), управлению информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края (Головченко А.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента информатизации и связи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.dis.krasnodar.ru](http://www.dis.krasnodar.ru)) в разделе "Документы" подразделе "Приказы департамента".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

С.В. Завальный

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента  
информатизации и связи  
Краснодарского края

от 13.07.2021 № 126

### **Положение о благодарственном письме департамента информатизации и связи Краснодарского края**

1. Благодарственное письмо департамента информатизации и связи Краснодарского края (далее - Благодарственное письмо) вручается государственным гражданским служащим Краснодарского края, муниципальным служащим, гражданам Российской Федерации и иностранных государств, организациям за вклад в создание и развитие информационного общества, повышение качества жизни граждан, развитие экономической, социально-политической, культурной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного управления, обеспечение конкурентоспособности продукции и услуг в сфере информационных и телекоммуникационных технологий.

2. Решение о вручении Благодарственного письма принимается руководителем департамента информатизации и связи Краснодарского края путём утверждения списка лиц, представляемых к поощрению Благодарственным письмом, согласно приложению к настоящему Положению.

3. Списки лиц, представляемых к поощрению Благодарственным письмом, составляются отделом по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края.

4. Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края обеспечивает наличие рамок для подготовки Благодарственного письма.

5. Благодарственное письмо помещается в рамку, подпись руководителя департамента информатизации и связи Краснодарского края заверяется гербовой печатью департамента информатизации и связи Краснодарского края.

6. Вручение Благодарственного письма производится руководителем департамента информатизации и связи Краснодарского края либо по его поручению первым заместителем (заместителем) руководителя департамента информатизации и связи Краснодарского края, руководителями органов исполнительной власти Краснодарского края, а также главами муниципальных

образований Краснодарского края, руководителями организаций в торжественной обстановке.

5. Дубликат Благодарственного письма взамен утраченного или поврежденного не выдается.

Начальник отдела  
по вопросам государственной службы,  
кадров и организационной работы



К.В. Шульгинова

Приложение  
к Положению о благодарственном  
письме департамента  
информатизации и связи  
Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Дата

Список

лиц, представляемых к поощрению Благодарственным  
письмом департамента информатизации и связи Краснодарского края

Преамбула (указывается, за что конкретно производится поощрение)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность,<br>организации | полное<br>наименование |
|-------|------------------------|---------------------------|------------------------|
|-------|------------------------|---------------------------|------------------------|

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы

МП

Начальник отдела  
по вопросам государственной службы,  
кадров и организационной работы



К.В. Шульгинова

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента  
информатизации и связи  
Краснодарского края

от 13.07.2021 № 126

Эскиз  
бланка благодарственного письма  
департамента информатизации и связи Краснодарского края



Начальник отдела  
по вопросам государственной службы,  
кадров и организационной работы

К.В. Шульгинова