



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 08.04.2021

г. Краснодар

№ 1064

**О внесении изменений в приказ министерства
труда и социального развития Краснодарского
края от 29 июня 2020 г. № 836 «Об утверждении
Порядка и условий организации отдыха
(за исключением организации отдыха детей
в каникулярное время) и оздоровления
детей (при наличии медицинских
показаний – санаторно-курортного лечения детей,
в том числе в амбулаторных условиях
(амбулаторно-курортное лечение) в организациях
отдыха и их оздоровления, санаторно-курортных
организациях, подведомственных министерству
труда и социального развития Краснодарского
края, в которой участвуют управления социальной
защиты населения министерства труда
и социального развития Краснодарского края
в муниципальных образованиях»**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2019 г. № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Законами Краснодарского края от 9 декабря 2020 г. № 4373-КЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края», от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 1029н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения» и признании утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 июня 2018 г. № 321н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 июня 2020 г. № 836 «Об утверждении Порядка

и условий организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в которой участвуют управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра



Д.А. Ирхин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 28.07.2024 № 1064

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 29 июня 2020 г. № 836 «Об утверждении Порядка
и условий организации отдыха (за исключением
организации отдыха детей в каникулярное время)
и оздоровления детей (при наличии медицинских
показаний – санаторно-курортного лечения детей,
в том числе в амбулаторных условиях
(амбулаторно-курортное лечение) в организациях
отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных
организациях, подведомственных министерству труда
и социального развития Краснодарского края, в которой
участвуют управления социальной защиты населения
министерства труда и социального развития
Краснодарского края в муниципальных образованиях»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка и условий организации
отдыха (за исключением организации отдыха
детей в каникулярное время) и оздоровления детей
(при наличии медицинских показаний – санаторно-
курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных
условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях
отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных
организациях, подведомственных министерству труда
и социального развития Краснодарского края, в которой
участвуют управления социальной защиты населения
в муниципальных образованиях».**

2. В пункте 1 слова «министерства труда и социального развития Краснодарского края» исключить.

3. В приложении:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК
и условия организации отдыха (за исключением
организации отдыха детей в каникулярное время)
и оздоровления детей (при наличии медицинских
показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе
в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение))
в организациях отдыха детей и их оздоровления,
санаторно-курортных организациях, подведомственных
министерству труда и социального развития Краснодарского
края, в которой участвуют управления социальной
защиты населения в муниципальных образованиях»;**

2) по тексту после слов «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)»;

3) в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях» заменить словами «управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях»;

в пункте 1.2:

слова «управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях» заменить словами «управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях»;

после слов «(далее – организация оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству)» дополнить словами «, а также государственная услуга»;

4) в разделе 2 «Условия, определяющие право на направление детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству»:

в пункте 2.1 после слов «Путевки (курсовки) для детей предоставляются управлениями для категорий детей, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 5(4) Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» дополнить словами «дети, находящиеся в социальном опасном положении или трудной жизненной ситуации, с которыми необходимо проведение межведомственной комплексной индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР), дети из семей, находящихся в социальном опасном положении или в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края, а также дети из семей, находящихся в социальном опасном положении или в трудной жизненной ситуации, находящихся (прибывающих) в государственных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края, подведомственных министерству.»;

пункты 2.5, 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.5. В санаторно-курортные организации, подведомственные министерству, дети направляются при условии соответствия профиля заболевания ребенка, указанного в пункте 15 справки по форме № 070/у, в части кодов МКБ-10, приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 1029н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения».

2.6. Для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, в первоочередном порядке направляются управлениями дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом.»;

5) в разделе 3 «Перечень документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству»:

абзацы первый изложить в следующей редакции:

«Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) предоставляет в управление по месту жительства лично или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе с использованием государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pgu.krasnodar.ru) (далее – Региональный портал), либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ) следующие документы:»;

абзацы пятый – седьмой исключить;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для ребенка или родителя (законного представителя)) – в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;»;

абзац девятый исключить;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, – один из следующих документов: копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя со штампом о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края, копию решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края; для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, – копию паспорта ребенка – гражданина Российской Федерации со штампом о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края, копию решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края).»;

абзац двенадцатый после слов «либо заверены нотариально» дополнить словами «в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ от 11 февраля 1993 г. № 4462-1)»;

б) раздел 4 «Основания для отказа в приеме документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству» изложить в следующей редакции:

**«4. Основания для отказа в приеме документов,
необходимых для направления детей
для оздоровления и отдыха в учреждениях,
подведомственных министерству**

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в разделе 3 Порядка;

направление заявителем (представителем заявителя) в управление почтовым отправлением незаверенных органом, выдавшим документ, либо незаверенных нотариально копий документов, указанных в разделе 3 Порядка;

несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям: записи сделаны карандашом; содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не заверенные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, подпись с расшифровкой;

подача заявителем (представителем заявителя) повторного заявления при наличии в автоматизированной информационной системе «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (далее – АИС) заявления заявителя (представителя заявителя), не обеспеченного оздоровлением и отдыхом ребенка в учреждении, подведомственном министерству;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».»;

7) раздел 5 «Основания для отказа в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству» дополнить абзацами следующего содержания:

«не предоставление в течение 3 рабочих дней со дня уведомления о выявленном истечении срока действия справки по форме № 070/у, заявителем (представителем заявителя) справки по форме № 070/у действительной на день ин-

формирования заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей и на день формирования списка детей для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству;

отсутствие соответствующих сведений, подтверждающих факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя) в федеральном реестре инвалидов, и не предоставление по собственной инициативе в течение 6 рабочих дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) сведений, подтверждающих факт установления инвалидности (для ребенка или родителя (законного представителя)) действительных на день информирования заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей и на день формирования списка детей для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству.»;

8) в разделе 6 «Прием, проверка и ведение учета заявлений и документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству»:

пункты 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предоставленных лично заявителем (представителем заявителя) в управление, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, в том числе с использованием Регионального портала, или посредством МФЦ, осуществляется должностным лицом управления в день поступления указанного заявления и документов в управление.

Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, в том числе с использованием Регионального портала, или посредством МФЦ, поступивших в управление в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

При поступлении заявления в электронной форме посредством Регионального портала, срок регистрации заявления управлением в АИС – в порядке поступления заявлений в автоматизированную информационную систему «Единый центр услуг» (далее – АИС ЕЦУ) из Регионального портала.

При поступлении в управление из МФЦ согласно срокам, указанным в соглашении о взаимодействии, электронных документов и(или) электронных образцов заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), заверенных электронной подписью уполномоченным должностным лицом МФЦ в установленном порядке по экстерриториальному принципу, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, подлежат регистрации в день поступления заявления в управление из МФЦ.

В день поступления в управление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо управления:

вносит в АИС сведения, содержащиеся в представленных заявителем

(представителем заявителя) документах (при отсутствии в АИС сведений о ребенке);

актуализирует в АИС внесенные ранее сведения о ребенке (при наличии в АИС сведений о ребенке).

При внесении в АИС сведений о детях автоматически формируются электронные журналы учета заявлений направления детей для организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству (далее – электронный журнал) и реестры электронной очереди на направление детей для организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству (далее – список детей) отдельно по категориям детей, отдельно по организациям отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортным организациям, подведомственным министерству, отдельно по профилям заболеваний детей, в зависимости от даты и времени подачи заявлений, а также с учетом первоочередного и преимущественного права детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству.

Днем регистрации управлением заявления считается день учета заявления в электронном журнале и внесение управлением в АИС записи: «В очереди».»;

пункт 6.2 признать утратившим силу;

пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. В течение 6 рабочих дней со дня регистрации управлением заявления должностное лицо управления:

проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, указанных в разделе 4 Порядка;

проверяет наличие оснований для отказа для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, указанных в разделе 5 Порядка;

осуществляет сверку и распечатку сведений, сформированных с использованием информационной системы «Социальный регистр. Система учета и предоставления мер социальной поддержки», Программный Комплекс «Катарсис: Соцзащита» (далее – ПК Катарсис-соцзащита), либо приобщает в личное дело ребенка копию приказа (выписки из приказа) управления, подтверждающих, что семья заявителя состоит на учете в управлении (далее – подтверждающие сведения, сформированные управлением) на день подачи заявления (для детей из семей, состоящих на учете в управлениях);

запрашивает необходимые сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

сведения об актах гражданского состояния (сведения о рождении ребенка, сведения о заключении или расторжении брака, справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о рождении ребенка));

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя (для заявителя, который является законным представителем ребенка);

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

сведения страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде ребенка (далее – СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения СНИЛС заявителя или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о регистрации по месту жительства ребенка на территории Краснодарского края по форме № 8 согласно приложению 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 декабря 2017 г. № 984 (далее – Административный регламент МВД России № 984) либо сведения о регистрации по месту пребывания ребенка на территории Краснодарского края по форме № 3 согласно приложению 3 к Административному регламенту МВД России № 984 (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления; для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления).

Предоставление документов, указанных в настоящем пункте Порядка осуществляется по межведомственному запросу управления.

Межведомственный запрос направляется управлением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Наименования государственных органов, органов местного самоуправления и иных уполномоченных органов, у которых в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены (сведения) документы, указанные в настоящем пункте Порядка, могут указываться заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Заявитель может по своей инициативе самостоятельно представить в управление сведения, указанные в настоящем пункте Порядка, для предоставления государственной услуги.»;

в абзаце первом пункта 6.6 слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 6 рабочих дней»;

в пункте 6.7:

в абзаце первом слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 6 рабочих дней»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Срок хранения управлением личного дела ребенка, обеспеченного оздо-

рождением и отдыхом в учреждении, подведомственном министерству, либо которому отказано в оздоровлении и отдыхе в учреждении, подведомственном министерству – 3 года.»;

9) в разделе 7 «Информирование заявителей о формировании списка детей»:

абзац второй пункта 7.5 изложить в следующей редакции:

«В случае выявления истечения срока действия подтверждающих сведений, сформированных управлением в ПК Катарсис – соцзащита на день подачи заявления, в личное дело ребенка приобщаются подтверждающие сведения, сформированные управлением в ПК Катарсис – соцзащита на день информирования заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей (для детей из семей, состоящих на учете в управлениях).»;

пункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6. В случае выявления истечения срока действия справки по форме № 070/у, должностное лицо управления посредством телефонной связи информирует о праве заявителя (представителя заявителя) предоставить справку по форме № 070/у, действительную на день информирования заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей.

В течение 1 рабочего дня со дня информирования заявителя (представителя заявителя) посредством телефонной связи управление вносит в АИС запись: «Истечение срока действия документа» и направляет уведомление в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в АИС о праве заявителя (представителя заявителя) предоставить справку по форме № 070/у, действительную на день информирования заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству.

Непредставление в течение 3 рабочих дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) указанной справки по форме № 070/у, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае выявления истечения срока действия справки об инвалидности (для ребенка или родителя (законного представителя)), должностное лицо управления в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), содержащиеся в федеральном реестре инвалидов. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов, должностное лицо управления посредством телефонной связи информирует заявителя (представителя заявителя) о выявлении истечения срока действия справки об инвалидности (для ребенка или родителя (законного представителя)), а также о праве заявителя (представителя заявителя) предоставить по

собственной инициативе сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), действительные на день информирования о формировании списка детей.

В течение 1 рабочего дня со дня информирования заявителя (представителя заявителя) посредством телефонной связи управление вносит в АИС запись: «Истечение срока действия документа» и направляет уведомление в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в АИС о праве заявителя (представителя заявителя) предоставить по собственной инициативе сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), действительные на день информирования о формировании списка детей.

При отсутствии соответствующих сведений, подтверждающих факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя) в федеральном реестре инвалидов и в случае не предоставления в течение 6 рабочих дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) сведений, подтверждающих факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), действительных на день информирования о формировании списка детей, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

абзац первый пункта 7.7 изложить в следующей редакции:

«7.7. В течении 6 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, управление направляет уведомление заявителю (представителю заявителя) об отказе в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, с указанием причины отказа:»;

пункты 7.8 – 7.12 изложить в следующей редакции:

«7.8. При отсутствии оснований для отказа в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, в течение 10 рабочих дней со дня получения от министерства периодов заездов, но не позднее 10 рабочих дней до заезда, должностное лицо управления посредством телефонной связи информирует заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, с предложением конкретных периодов заездов.

В течение 1 рабочего дня со дня информирования заявителя (представителя заявителя) посредством телефонной связи, управление вносит в АИС запись: «Информирование заявителя» и направляет уведомление в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в АИС о формировании списка детей с предложением конкретных периодов заездов ребенка в учреждения, подведомственные министерству.

Если в течение 6 рабочих дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей, заявитель (представитель заявителя) не уведомил управление об отказе от организации оздоровления и отдыха ребенка в учреждениях, подведомственных министерству, в предложенные периоды заездов, или о согласии на организацию оздоровления и отдыха ребенка

в учреждениях, подведомственных министерству, в предложенные периоды заездов, управление оформляет соответствующий акт, подписанный руководителем управления, который приобщается в личное дело ребенка, и считается отказом заявителя (представителя заявителя) от предоставления государственной услуги в предложенные периоды заездов.

В течение 1 рабочего дня со дня оформления данного акта управление вносит в АИС запись: «Отказ с сохранением в очереди».

7.9. Заявитель (представитель заявителя) в праве отказаться от предложенных управлением конкретных периодов заездов, оформив заявление об отказе заезда в конкретный период, в произвольной форме.

В течение 1 рабочего дня со дня оформления данного заявления управление вносит в АИС запись: «Отказ с сохранением в очереди».

7.10. В случае отказа заявителя (представителя заявителя) от организации оздоровления и отдыха ребенка в учреждениях, подведомственных министерству, в предложенные периоды заездов, данная государственная услуга предоставляется следующему по очереди заявителю (представителю заявителя), состоящему в электронной очереди учета заявлений, в соответствии с датой и временем его постановки на учет в электронный журнал учета заявлений.

7.11. При отказе заявителя (представителя заявителя) от организации оздоровления и отдыха ребенка в учреждениях, подведомственных министерству, в предложенные периоды заездов, последующее информирование заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей осуществляется управлением согласно очередности, сформированной автоматически в электронном журнале, с учетом первоочередного и преимущественного права детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству.

7.12. В случае согласия заявителя (представителя заявителя) на организацию оздоровления и отдыха ребенка в учреждении, подведомственном министерству, управление в течении 1 рабочего дня вносит в АИС запись: «Включен в список детей».

После проставления управлением в АИС отметки «Включен в список детей», также подтверждающий факт организации оздоровления и отдыха детей проставленной отметки в АИС «Исполнено» учреждением, подведомственным министерством, заявления, поданные заявителем (представителем заявителя) в управление на иные меры государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей в Краснодарском крае автоматически приобретают статус «Отказ в предоставлении государственной услуги», также автоматически удаляются из электронных журналов учета заявлений и из списка детей на текущий календарный год.»;

10) в разделе 8 «Формирование списка детей, направляемых для оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству»:

абзац второй пункта 8.3 изложить в следующей редакции:

«В случае выявления истечения срока действия подтверждающих сведений, сформированных управлением в ПК Катарсис – соцзащита на день подачи заявления либо на день информирования заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей, в личное дело ребенка приобщаются

подтверждающие сведения, сформированные управлением в ПК Катарсис – соцзащита на день формирования списка детей (для детей из семей, состоящих на учете в управлениях).»;

пункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. В случае выявления истечения срока действия справки по форме № 070/у, должностное лицо управления посредством телефонной связи информирует о праве заявителя (представителя заявителя) предоставить справку по форме № 070/у, действительную на день информирования заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей.

В течение 1 рабочего дня со дня информирования заявителя (представителя заявителя) посредством телефонной связи управление вносит в АИС запись: «Истечение срока действия документа» и направляет уведомление в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в АИС о праве заявителя (представителя заявителя) предоставить справку по форме № 070/у, действительную на день информирования заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству.

Непредставление в течение 3 рабочих дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) указанной справки по форме № 070/у, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае выявления истечения срока действия справки об инвалидности (для ребенка или родителя (законного представителя)), должностное лицо управления в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), содержащиеся в федеральном реестре инвалидов. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов, должностное лицо управления посредством телефонной связи информирует заявителя (представителя заявителя) о выявлении истечения срока действия справки об инвалидности (для ребенка или родителя (законного представителя)), а также о праве заявителя (представителя заявителя) предоставить по собственной инициативе сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), действительные на день информирования о формировании списка детей.

В течение 1 рабочего дня со дня информирования заявителя (представителя заявителя) посредством телефонной связи управление вносит в АИС запись: «Истечение срока действия документа» и направляет уведомление в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в АИС о праве заявителя (представителя заявителя) предоставить по собственной инициативе сведения,

подтверждающие факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), действительные на день информирования о формировании списка детей.

При отсутствии соответствующих сведений, подтверждающих факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя) в федеральном реестре инвалидов и в случае не предоставления в течение 6 рабочих дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) сведений, подтверждающих факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), действительных на день информирования о формировании списка детей, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

в абзаце первом пункта 8.5:

слова «В течение 3 рабочих дней» заменить словами «В течение 6 рабочих дней»;

слова «и с приложением документов заявителя» исключить;

пункт 8.7 изложить в следующей редакции:

«8.7. По каждому ребенку, включенному список детей, управление посредством телефонной связи информирует заявителя (представителя заявителя) о дате заезда ребенка в учреждение, подведомственное министерству.

В течение 1 рабочего дня со дня информирования заявителя (представителя заявителя) посредством телефонной связи, управление вносит в АИС запись: «Направлен в учреждение» и направляет уведомление в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в АИС о дате заезда ребенка в учреждение, подведомственное министерству.»;

в пункте 8.11:

в абзаце первом слова «В течение 3 рабочих дней» заменить словами «В течение 6 рабочих дней»;

в абзаце втором слова «и с приложением документов заявителя» исключить.

4. Приложение 1 к Порядку и условиям организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в которой участвуют управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку и условиям
организации отдыха
(за исключением
организации отдыха детей
в каникулярное время)
и оздоровления детей
(при наличии медицинских
показаний – санаторно-курортного
лечения детей, в том числе
в амбулаторных условиях
(амбулаторно-курортное лечение))
в организациях отдыха
детей и их оздоровления,
санаторно-курортных
организациях, подведомственных
министерству труда и социального
развития Краснодарского края,
в которой участвуют управления
социальной защиты населения
в муниципальных образованиях

наименование управления

Фамилия И.О. заявителя

документ, удостоверяющий личность
выдан

почтовый адрес _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

тел. (обязательно) _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию, подведомственную министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее – учреждение, подведомственное министерству)

(выбрать один вид оздоровления и отдыха ребенка из предложенного,
нужное подчеркнуть)

для отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления;

для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителя (законного представителя);

для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителя (законного представителя) по профилю заболевания ребенка, указанному в справке по форме № 070/у

заполняется только для санаторно-курортного
или амбулаторно-курортного лечения ребенка

ребенка

Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка

Документ, удостоверяющий личность (копия паспорта) ребенка:

серия, номер и дата выдачи документа

место государственной регистрации документа

Сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и необходимых для предоставления мне государственной услуги, прошу запросить по межведомственному запросу.

Мне разъяснено, что о формировании списка детей, направляемых для оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству я буду уведомлен(а) посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной в заявлении, и путем направления уведомления в мой личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

Я проинформирован(а) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, об основаниях отказа в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству.

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление недостоверной информации.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с статьей 5(1) Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (далее – Закон) государственная услуга предоставляется только в виде одной из указанных социальных мер не чаще одного раза в год.

Я согласен(а) в случае не предоставления мною в указанный срок после уведомления управлением о замене сведений (справок), срок действия которых истек на день формирования электронной очереди (списка детей), либо написания мною лично заявления об отказе от предложенных управлением конкретных периодов заездов в учреждения, подведомственные министерству для оздоровления и отдыха детей, в произвольной форме, мне будет отказано в предоставлении государственной услуги.

Я проинформирован(а) о том, что доставка к месту нахождения учреждения, подведомственного министерству, и обратно, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

*за исключения случаев предусмотренных статьями 5 Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за доставку ребенка к месту нахождения учреждения, подведомственного министерству, и обратно, за жизнь и безопасность ребенка в пути несет родитель (законный представитель).

«__» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя Фамилия И.О. заявителя

Пакет документов, в том числе заявление, на _____ листах
приняты « _____ » 20 _____ г. « _____ » час. « _____ » мин.

должность должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)	подпись должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)	И.О. Фамилия должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)
---	--	--

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные _____
Фамилия И.О. заявителя

для направления в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию, подведомственную министерству труда и социального развития Краснодарского края, ребенка

Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка

Принял			
Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления	Полное наименование должности должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)	Подпись должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)	Фамилия И.О. должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)

».

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



А.В. Степаненко