



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 09.07.2021

г. Краснодар

№ 195

**О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития
малого и среднего предпринимательства Краснодарского края
от 22 мая 2020 г. № 101 «Об утверждении Порядка осуществления
профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате
государственными гражданскими служащими Краснодарского края,
замещающими должности государственной гражданской службы в
департаменте инвестиций и развития малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2020 г. № 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 22 мая 2020 г. «Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слова «(прилагается)» заменить словами «(приложение 1)»;
- 2) дополнить пунктом 1.¹ следующего содержания:

«1.¹ Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края в дистанционном формате по решению представителя нанимателя (приложение 2)».

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4) дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить:

1) размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.Ю. Воробьев

Приложение 1

к приказу департамента инвестиций
и развития малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края
от 02.07.2021 № 195

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента инвестиций
и развития малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края
от 22 мая 2020 г. № 101
(в редакции приказа департамента
инвестиций и развития малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края
от 02.07.2021 № 195)

ПОРЯДОК

**осуществления профессиональной служебной деятельности в
дистанционном формате государственными гражданскими служащими
Краснодарского края, замещающими должности государственной
гражданской службы в департаменте инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства Краснодарского края**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – гражданские служащие, Порядок).

В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, гражданский служащий по инициативе представителя нанимателя может быть временно переведен на осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод гражданского служащего на осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате по инициативе

представителя нанимателя также может быть осуществлен в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Условия осуществления профессиональной служебной деятельности гражданскими служащими в дистанционном формате определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Перечень должностей гражданской службы, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться гражданским служащим в дистанционном формате по решению представителя нанимателя, определяется правовым актом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края в силу обстоятельств, указанных в пункте 1 Порядка.

4. Материально-техническое обеспечение профессиональной служебной деятельности гражданских служащих в дистанционном формате осуществляется финансовым отделом в финансово-юридическом управлении департамента Краснодарского края с соблюдением требований действующего законодательства.

5. Осуществление гражданским служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате допускается только при наличии соответствующих организационно-технических возможностей.

6. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места гражданского служащего к информационным ресурсам департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края либо к информационным ресурсам, размещенным в центре обработки данных региональной мультисервисной сети органов государственной власти Краснодарского края, такое подключение осуществляется с соблюдением принципов и требований действующего законодательства в области защиты информации.

Удаленное подключение рабочего места гражданского служащего допускается исключительно посредством применения сертифицированных средств защиты информации, прошедших в установленном федеральным законодательством порядке сертификацию в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и (или) получивших подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, а также с соблюдением необходимых мер при обработке информации, подлежащей защите согласно требованиям действующего законодательства.

7. Профессиональная служебная деятельность в дистанционном формате не может осуществляться с:

1) документами, содержащими информацию ограниченного доступа («для служебного пользования» или гриф секретности «особой важности», «совершенно секретно», «секретно»);

2) документами по мобилизационной подготовке и мобилизации;

3) иными документами, содержащими сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа.

8. Решение о временном переводе гражданских служащих на

дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности оформляется приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края в соответствии со статьей 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации.

Гражданский служащий, временно переводимый на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности, должен быть ознакомлен с указанным в абзаце первом настоящего пункта приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края до начала осуществления профессиональной деятельности в дистанционном формате.

9. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на гражданского служащего в полном объеме распространяется законодательство о государственной гражданской службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

10. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате гражданский служащий обязан соблюдать установленные федеральным законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, а также служебную дисциплину, требования к служебному поведению, в том числе требования законодательства в области охраны труда и противопожарной защиты.

11. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.».

Начальник отдела по вопросам
государственной службы, кадров
и делопроизводства департамента



С.И. Урмаев

Приложение 2

к приказу департамента инвестиций
и развития малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края
от 02.07.2021 № 195

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента инвестиций
и развития малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края
от 22 мая 2020 г. № 101
(в редакции приказа департамента
инвестиций и развития малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края
от 02.07.2021 № 195)

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы в департаменте
инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края, при замещении которых профессиональная
служебная деятельность может осуществляться государственными
гражданскими служащими Краснодарского края в дистанционном
формате по решению представителя нанимателя**

Должности категории «руководители»
Высшая группа должностей

Начальник отдела департамента

Главная группа должностей

Заместитель начальника отдела департамента

Должности категории «специалисты»
Высшая группа должностей

Начальник управления департамента

Заместитель начальника управления департамента

Начальник отдела департамента

Главная группа должностей

Заместитель начальника отдела департамента

Начальник отдела в управлении департамента

Ведущая группа должностей

Заместитель начальника отдела в управлении департамента

Главный консультант департамента

Ведущий консультант департамента

Консультант департамента

Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт департамента

».

Начальник отдела по вопросам
государственной службы, кадров
и делопроизводства департамента



С.И. Урмакер