



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 30.06.2021

№ 63

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента финансово-бюджетного
надзора Краснодарского края от 7 июля 2020 г. № 83
«Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной
деятельности в дистанционном формате государственными
гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими
должности государственной гражданской службы в департаменте
финансово-бюджетного надзора Краснодарского края»**

Во исполнение Федерального закона от 8 декабря 2020 г. № 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу департамента от 7 июля 2020 г. № 83 «Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее соответственно - Порядок, гражданские служащие, департамент) в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, гражданский служащий может быть временно переведен по инициативе руководителя департамента, либо лица, исполняющего его обязанности, на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности на период наличия указанных обстоятельств (случаев).»;

2) в пункте 2 слова «(дополнительным соглашением к служебному контракту)» исключить;

3) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Временный перевод гражданского служащего на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности по инициативе руководителя департамента, либо лица, исполняющего его обязанности, также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

Согласие работника на такой перевод не требуется.

4. Руководитель департамента, либо лицо, исполняющее его обязанности, обеспечивает гражданского служащего, временно переведенного на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности по инициативе руководителя департамента, либо лица, исполняющего его обязанности, необходимыми для выполнения этим гражданским служащим должностных обязанностей дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами либо выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, возмещает расходы, связанные с их использованием, а также возмещает дистанционному гражданскому служащему другие расходы, связанные с выполнением должностных обязанностей дистанционно.

При необходимости должностное лицо департамента, на которого возложены функции регулирования в области информационных технологий и в сфере обеспечения информационной безопасности проводит обучение гражданского служащего применению оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, рекомендованных или предоставленных руководителем департамента, либо лицом, исполняющим его обязанности.»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Решение руководителя департамента, либо лица, исполняющего его обязанности (далее - представитель нанимателя) о временном переводе гражданских служащих на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности оформляется приказом департамента, содержащим:

указание на обстоятельство (случай) из числа указанных в пункте 1 настоящего Порядка, послужившее основанием для принятия представителем нанимателя, решения о временном переводе гражданских служащих на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности;

список гражданских служащих, временно переводимых на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности;

срок, на который гражданские служащие временно переводятся на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности (но не более чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия представителем нанимателя решения о временном переводе гражданских служащих на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности;

порядок обеспечения гражданских служащих, временно переводимых на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности, за счет средств представителя нанимателя необходимыми для выполнения ими служебных обязанностей дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, порядок выплаты дистанционным гражданским служащим компенсации за использование принадлежащего им или арендованного ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств и возмещения расходов, связанных с их использованием, а также порядок возмещения дистанционным гражданским служащим других расходов, связанных с выполнением служебных обязанностей дистанционно;

порядок организации труда гражданских служащих, временно переводимых на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности (в том числе режим служебного времени, включая определение периодов времени, в течение которых осуществляется взаимодействие гражданского служащего и представителя нанимателя (в пределах служебного времени, установленного правилами служебного распорядка департамента), порядок и способ взаимодействия гражданского служащего с представителем нанимателя (при условии, что такие порядок и способ взаимодействия позволяют достоверно определить лицо, отправившее сообщение, данные и другую информацию), порядок и сроки представления гражданскими служащими представителю нанимателя отчетов о выполненной работе);

иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу.

Гражданский служащий, временно переводимый на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности, должен быть ознакомлен с указанным в абзаце первом настоящего пункта приказом департамента способом, позволяющим достоверно подтвердить получение гражданским служащим такого приказа департамента.»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Если специфика профессиональной служебной деятельности, выполняемой гражданским служащим на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности по инициативе представителя нанимателя либо представитель нанимателя не может обеспечить гражданского служащего необходимыми для выполнения им служебных обязанностей дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными

средствами, время, в течение которого указанный гражданский служащий не выполняет свои должностные обязанности, считается временем простоя по причинам, не зависящим от представителя нанимателя и гражданского служащего, с оплатой этого времени простоя согласно части второй статьи 157 Трудового Кодекса Российской Федерации, если больший размер оплаты не предусмотрен коллективным договором, приказом департамента.»;

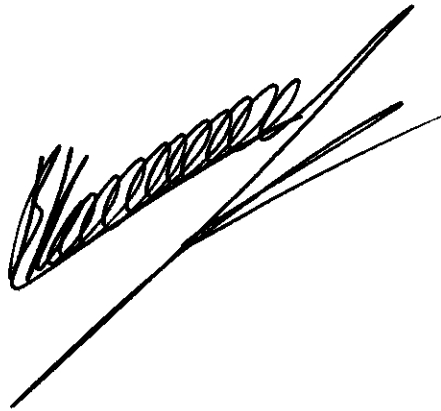
6) пункт 11 исключить.

2. Отделу кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения (Кривошеева Т.П.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте департамента и направление его на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.В. Косенков