



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 21.06.2021

г. Краснодар

№ 207

**Об утверждении порядка прохождения
документов, предоставленных сельскохозяйственными
товаропроизводителями, для получения субсидий
на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства
и (или) животноводства**

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 г. № 249 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок прохождения документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, для получения субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Макарец С.А.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение
к приказу министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 21.06.2021 № 207

ПОРЯДОК
прохождения документов, предоставленных
сельскохозяйственными товаропроизводителями,
для получения субсидий на возмещение части затрат
на уплату страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного страхования
в области растениеводства и (или) животноводства

1. Настоящий порядок разработан в целях организации в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) работы по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, а также реализации Порядка предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства в рамках мероприятия «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и животноводства» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённого постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 г. № 249 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства» (далее – Порядок).

2. В министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи представляются прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных)), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

дополнительно заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах, по форме согласно приложению к заявке;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства) в отчетном году не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

в случае страхования в области растениеводства подтверждение о том, что договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении урожая одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений, посадок многолетних насаждений — на всей площади зе-

мельных участков, на которых заявителем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

3) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

4) справки о размере субсидий, составленные на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежных документов, подтверждающих уплату заявителем пятидесяти процентов страховой премии по форме согласно приложениям 3 – 7 (в зависимости от объекта страхования) к настоящему порядку;

5) копия договора сельскохозяйственного страхования, заверенная заявителем (в случае отзыва лицензии у страховой организации, копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, заверенные заявителем);

6) копия платежного документа, подтверждающая уплату заявителем части страховой премии (в размере не менее пятидесяти процентов) на дату подачи заявки, заверенная заявителем;

7) копия формы статистического наблюдения: форма № 4 - СХ «Сведения об итогах сева под урожай» или форма № 1- фермер «Сведения об итогах сева под урожай» (текущего финансового года), заверенная заявителем.

3. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационной системе по учету субсидий на базе государственной информационной системы «1С: Учет субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в день поступления заявки в министерство.

4. В день регистрации заявки управлением организационной работы и делопроизводства министерства заявка с документами передается в отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому

учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел методологии), который:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя условию, предусмотренному в подпункте 12 пункта 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» Порядка на основании сведений, полученных министерством от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Управления Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в Федеральной налоговой службе России.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в программе ГИС «1С: Учет субсидий».

5. Уполномоченный сотрудник отдела методологии передает документы в:

управление растениеводства министерства (в случае страхования в области растениеводства) или в отдел виноградарства управления по виноградарству и винодельческой промышленности министерства (в случае страхования виноградарников);

управление животноводства и государственного племенного надзора министерства (в случае страхования в области животноводства).

6. Уполномоченный сотрудник управления растениеводства или уполномоченный сотрудник отдела виноградарства управления по виноградарству и винодельческой промышленности министерства осуществляет рассмотрение документов на предмет:

осуществления страхования объектов сельскохозяйственного страхования от воздействия событий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.6 раздела 1 «Общие положения» Порядка, либо от воздействия одного или нескольких таких событий с учетом плана сельскохозяйственного страхования;

наличия в заявке подтверждения того, что договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении урожая одного или нескольких видов сель-

скохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений, посадок многолетних насаждений на всей площади земельных участков, на которых заявителем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения;

объекты сельскохозяйственного страхования указаны в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год;

заключения договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений и многолетних трав посева прошлых лет, – в срок не позднее пятнадцати календарных дней после окончания их сева или посадки, в отношении многолетних насаждений – до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя);

оформляет заключение с указанием наименования сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений и застрахованных площадей по каждому виду сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений в соответствующем разделе листа согласования заявителя по завершении рассмотрения документов. Результаты проверки документов вносятся в программу ГИС «1С: Учет субсидий»;

передает заявку с документами на рассмотрение в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел субсидирования АПК).

7. Уполномоченный сотрудник управления животноводства и государственного племенного надзора осуществляет рассмотрение документов на предмет:

осуществления страхования объектов сельскохозяйственного страхования от воздействия событий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.6 раздела 1 «Общие положения» Порядка, либо от воздействия одного или нескольких таких событий с учетом плана сельскохозяйственного страхования;

заключения договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, на все имеющееся у заявителя поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких определенных видов;

заключения договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных на срок не менее чем один год;

оформляет заключение с указанием наименования сельскохозяйственных животных и количества застрахованного поголовья по каждому виду сельскохозяйственных животных в соответствующем разделе листа согласования заявителя по завершении рассмотрения документов. Результаты проверки документов вносятся в программу ГИС «1С: Учет субсидий»;

передает заявку с документами на рассмотрение в отдел субсидирования АПК.

8. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие оформленного заключения в листе согласования;

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

осуществляет проверку соблюдения заявителем условия заключения договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, являющейся членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» и имеющей действующую лицензию на дату подачи заявки;

осуществляет проверку соблюдения условия о вступлении в силу договора сельскохозяйственного страхования и уплату заявителем 50 % начисленной страховой премии по этому договору;

осуществляет рассмотрение документов на предмет соответствия договора страхования требованиям (условиям), указанным в подпунктах 4 – 9 пункта 1.9 раздела 1 «Общие положения» Порядка;

проверяет справки о размере субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий, вносит данные в программу ГИС «1С: Учет субсидий»;

на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом министерства, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

9. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» Порядка, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в программу ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела методологии формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в программе ГИС «1С: Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом министерства и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

10. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, про-

шедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка, с указанием причин отклонения;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение), с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

11. Уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидий обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю:

не позднее пятого рабочего дня направляет заявителю Соглашение для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и вносит сведения о передаче в ГИС «1С: Учет субсидий»;

вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

12. Уполномоченный сотрудник управления растениеводства министерства (в случае страхования в области растениеводства) или отдела виноградарства управления по виноградарству и винодельческой промышленности министерства (в случае страхования виноградников) определяет значение результата предоставления субсидии в области растениеводства в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка и вносит данные в программу ГИС «1С: Учет субсидий».

13. Уполномоченный сотрудник управления животноводства и государ-

ственного племенного надзора министерства определяет значение результата предоставления субсидии в области животноводства в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка и вносит данные в программу ГИС «1С: Учет субсидий».

14. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК оформляет распоряжения о совершении казначейских платежей в электронном виде.

Начальник управления экономики
и государственных программ



В.И. Остроушко

Приложение 1
к порядку прохождения
документов, предоставленных
сельскохозяйственными
товаропроизводителями, для
получения субсидий на
возмещение части затрат на уплату
страховых премий, начисленных
по договорам
сельскохозяйственного
страхования в области
растениеводства и (или)
животноводства

ФОРМА

Исх. № _____ дата

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края

г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36
от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидии
на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования
в области растениеводства и (или) животноводства**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидию на возмещение части понесенных затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования (нужное отметить знаком – X):

☐ в области растениеводства на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, виноградников, плодовых, ягодных, орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградники, плодовые, ягодные и орехоплодные насаждения, плантации хмеля, чая);

☐ в области животноводства на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (быки, волы, коровы), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, лошаки, мулы, ослы, верблюды, кролики,

пушные звери, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки, цыплята-бройлеры), семьи пчел)

в сумме _____ руб. _____ коп.

Причитающуюся сумму субсидий по договору страхования
№ _____ от _____ прошу перечислить

(наименование страховой организации)

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН получателя _____

КПП получателя _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

Сообщаю следующие сведения о себе:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Юридический адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятия, либо не является таковым).

11. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка:
не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии и осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Рос-

сийской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края.

12. Подтверждаю, что в отчетном году не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

13. Подтверждаю, что договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении _____ вида(ов) _____
(урожая, посадок) (одного/нескольких)

(сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных)

указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год,

на всей площади земельных участков, на которых нами выращиваются эти сельскохозяйственные культуры (многолетние насаждения)

(абзац включается в заявку в случае страхования в области растениеводства)

на все имеющееся у нас поголовье сельскохозяйственных животных этого/этих вида(ов).

(абзац включается в заявку в случае страхования в области животноводства)

Даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии, обязан возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- 2) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- 3) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- 4) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- 5) _____ на _____ л. в _____ экз.;

Руководитель _____
 МП (при ее наличии) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

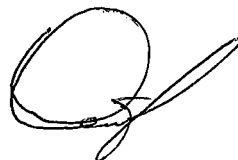
Главный бухгалтер _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документы сдал «___» _____ 20___ год _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документы принял _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ год

Начальник управления экономики
и государственных программ



В.И. Остроушко

Приложение 1
к заявке на участие в отборе
на предоставление субсидии
на возмещение части затрат
на уплату страховых премий,
начисленных по договорам
сельскохозяйственного
страхования в области
растениеводства и (или)
животноводства

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных на обработку
и передачу оператором персональных данных третьим лицам**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
(наименование Оператора персональных данных)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом опе-

ратора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет шесть лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » 20 _____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления экономики
и государственных программ



В.И. Остроушко

Приложение 2
к заявке на участие в отборе
на предоставление субсидии
на возмещение части затрат
на уплату страховых премий,
начисленных по договорам
сельскохозяйственного
страхования в области
растениеводства и (или)
животноводства

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**документов, представленных сельскохозяйственным
товаропроизводителем для получения субсидии на возмещение
части затрат на уплату страховых премий, начисленных по
договорам сельскохозяйственного страхования в области
растениеводства и (или) животноводства**

Наименование заявителя _____

(ИНН, район, город)

**Управление растениеводства или отдел виноградарства
управления по виноградарству и винодельческой промыш-
ленности (в случае страхования виноградников)
(при страховании в области растениеводства)**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Управление животноводства и государственного племенного
надзора министерства
(при страховании в области животноводства)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

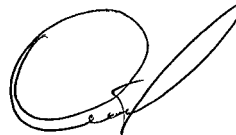
Начальник отдела

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления экономики
и государственных программ



В.И. Остроушко

Приложение 2
к порядку прохождения
документов, предоставленных
сельскохозяйственными
товаропроизводителями, для
получения субсидий на
возмещение части затрат на уплату
страховых премий, начисленных
по договорам
сельскохозяйственного
страхования в области
растениеводства и (или)
животноводства

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о выручке по видам деятельности

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН, район)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем
в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ
«О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации
товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не
менее чем 70 % за календарный _____ год
(предыдущий финансовый год)

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП (печать - при наличии)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления экономики
и государственных программ



В.И. Остроушко

Приложение 3
к порядку прохождения документов,
предоставленных
сельскохозяйственными
товаропроизводителями, для получения
субсидий на возмещение части затрат на
уплату страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства и
(или) животноводства

ФОРМА

СПРАВКА

о размере субсидий на возмещение части затрат на уплату
страховых премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в области растениеводства (страхование урожая озимых
сельскохозяйственных культур посева 20__ года)

Заявитель _____ ИНН заявителя _____
(наименование, район)
Страховая организация _____
Договор страхования от _____ № _____
Дата окончания сева _____

№ п/п	Наименование показателя	Озимые зерновые	Другие озимые культуры			Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая посевная площадь, гектар					
2	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застра-					

1	2	3	4	5	6	7
2	хован с применением мер государственной поддержки, гектар					
3	Страховая стоимость, рублей					
4	Страховая сумма, рублей					
5	Страховой тариф, проценты					X
6	Участие страхователя в страховании рисков, проценты					X
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса), рублей					
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, рублей					
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, проценты (стр. 9.1 x стр. 9.2)					X
9.1	Базовый предельный размер ставки с учетом доли участия страхователя в риске					X
9.2	Итоговый поправочный коэффициент					X
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, рублей:	X	X	X	X	X
10.1	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий, (стр. 7)					
10.2	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)					
11	Размер субсидий, рублей ((стр.10.1 + 10.2) x 50/ 100)					

Руководитель

МП (при ее наличии)

(должность)

(подпись)

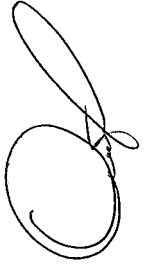
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

20 г.

(расшифровка подписи)



Начальник управления экономики
и государственных программ

В.И. Остроушко

Приложение 4
к порядку прохождения документов,
предоставленных
сельскохозяйственными
товаропроизводителями, для получения
субсидий на возмещение части затрат на
уплату страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства и
(или) животноводства

ФОРМА

СПРАВКА

о размере субсидий на возмещение части затрат
на уплату страховых премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в области растениеводства
(страхование однолетних сельскохозяйственных культур урожая 20__ году)

Заявитель _____ ИНН заявителя _____
(наименование, район)
Страховая организация _____
Договор страхования от _____ № _____
Дата окончания сева _____

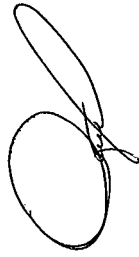
№ п/п	Наименование показателя	Перечень сельскохозяйственных культур, при проведении страхования урожая которых предоставляются субсидии						
		группа культур (яровые зерновые, зернобобовые, масличные, технические, овощи, бах- чевые, картофель, кормовые (включая многолетние)):						
		культура	культура	культура	культура	культура	культура	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая посевная площадь, гектар							
2	Посевная площадь по договорам страхования, осуществляемого с государственной поддержкой, гектар							
3	Страховая стоимость, рублей							
4	Страховая сумма, рублей							
5	Страховой тариф, проценты							X
6	Участие страхователя в страховании рисков, проценты							X
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса), рублей							
8	Сумма уплаченной страховой премии страхового взноса) по договорам страхования, рублей							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, проценты (стр. 9.1 x стр. 9.2)							X
9.1	Базовый предельный размер ставки с учетом доли участия страхователя в риске							X
9.2	Итоговый поправочный коэффициент							X
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, рублей	X	X	X	X	X	X	X
10.1	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10.2	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Размер субсидий, рублей ((стр. 10.1 + 10.2) x 50 / 100)							

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
 МП (при ее наличии) (должность) _____ (подпись)
 Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.



Начальник управления экономики
и государственных программ

В.И. Остроушко

Приложение 5
к порядку прохождения документов,
предоставленных
сельскохозяйственными
товариществами, для
получения субсидий на возмещение
части затрат на уплату страховых
премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в
области растениеводства и (или)
животноводства

ФОРМА

СПРАВКА
о размере субсидий за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат
на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования
в области растениеводства
(страхование урожая многолетних насаждений по договорам, заключенным в 20__ году)

Заявитель _____ ИНН заявителя _____
(наименование, район)
Страховая организация _____
Договор страхования от _____ № _____
Дата прекращения вегетации (переход в состояние зимнего покоя) _____

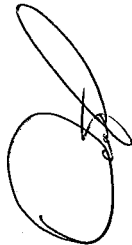
№ п/п	Наименование показателя	Перечень многолетних насаждений, при проведении страхования которых предоставляются субсидии						
		виноград- ники	семечковые, косточковые	ягодные	орехоплодные насаждения	плантации хмеля	планта- ции чая	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая площадь посадок многолетних							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	насаждений в плодоносящем возрасте, гектар							
2	Площадь посадок многолетних насаждений в плодоносящем возрасте по договорам страхования, подлежащим субсидированию, гектар							
3	Страховая стоимость, рублей							
4	Страховая сумма, рублей							
5	Страховой тариф, проценты							X
6	Участие страхователя в риске, проценты							X
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, рублей (стр. 4 x стр. 5 / 100)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, рублей							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, проценты (стр. 9.1 x стр. 9.2)							X
9.1	Базовый предельный размер ставки с учетом доли участия страхователя в риске							X
9.2	Итоговый поправочный коэффициент							X
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, рублей:	X	X	X	X	X	X	X
10.1	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10.2	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Размер субсидий, рублей ((стр.10.1 + 10.2) x 50 / 100)							

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 МП (при ее наличии) (должность)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20__ г.



Начальник управления экономики
 и государственных программ

В.И. Остроушко

Приложение 6
к порядку прохождения документов,
предоставленных
сельскохозяйственными
товаропроизводителями, для
получения субсидий на возмещение
части затрат на уплату страховых
премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в
области растениеводства и (или)
животноводства

ФОРМА

СПРАВКА

о размере субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства
(страхование посадок многолетних насаждений по договорам, заключенным в 20__ году)

Заявитель

(наименование, район)

ИНН заявителя

Страховая организация

Договор страхования от

№

Дата прекращения вегетации (переход в состояние зимнего покоя)

№ п/п	Наименование показателя	Перечень многолетних насаждений, при проведении страхования которых предоставляются субсидии						
		виноград- ники	семечковые, косточковые	ягодные	орехоплод- ные насажде- ния	плантации хмеля	планта- ции чая	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая площадь посадок многолетних насаждений, гектар							
2	Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию, гектар							
3	Страховая стоимость, рублей							
4	Страховая сумма, рублей							
5	Страховой тариф, проценты							X
6	Участие страхователя в риске, проценты							X
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, рублей (стр. 4 x стр. 5 / 100)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, рублей							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, процент (стр. 9.1 x стр. 9.2)							X
9.1	Базовый предельный размер ставки с учетом доли участия страхователя в риске							X
9.2	Итоговый поправочный коэффициент							X
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, рублей:	X	X	X	X	X	X	X
10.1	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10.2	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Размер субсидий, рублей ((стр. 10.1 + 10.2) x 50 / 100)							

Руководитель

МП (при ее наличии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

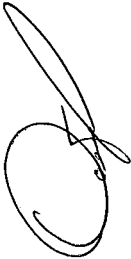
Главный бухгалтер

(подпись)

20__ г.

(расшифровка подписи)

«__» _____



Начальник управления экономики
и государственных программ

В.И. Остроушко

Приложение 7
к порядку прохождения документов,
предоставленных
сельскохозяйственными
товаропроизводителями, для
получения субсидий на возмещение
части затрат на уплату страховых
премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в
области растениеводства и (или)
животноводства

ФОРМА

СПРАВКА

о размере субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области
животноводства (страхование сельскохозяйственных животных в 20__ году)

Заявитель _____

ИНН заявителя _____

(наименование, район)

Страховая организация _____

Договор страхования от _____

№ _____

№ п/п	Наименование показателя	Перечень сельскохозяйственных животных, при проведении страхования которых предоставляются субсидии					
		виды сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (быки, волы, ко- ровы), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, лошаки, мулы, ослы, кролики, пушные звери, птица яйценоских и мясных пород (гуси, индейки, ку- ры, перепелки, утки, цесарки, цыпята-бройлеры), семьи пчел):					всего
1	2	3	4	5	6	7	

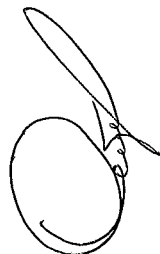
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее поголовье сельскохозяйственных животных, страхование которых подлежит государственной поддержке, тысяч голов (штук пчелосемей)					X
2	Поголовье застрахованных сельскохозяйственных животных по договорам страхования, подлежащим государственной поддержке, тысяч голов (штук пчелосемей)					X
3	Страховая стоимость, рублей					
4	Страховая сумма, рублей					
5	Страховой тариф, проценты					X
6	Участие страхователя в страховании рисков, проценты					X
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса), рублей (стр. 4 x стр. 5 / 100)					
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, рублей					
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, проценты (стр. 9.1 x стр. 9.2)					X
9.1	Базовый предельный размер ставки с учетом доли участия страхователя в риске					
9.2	Итоговый поправочный коэффициент					
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, рублей:	X	X	X	X	X
10.1	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр.7)					
10.2	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)					

1	2	3	4	5	6	7
11	Размер субсидий за счет средств краевого бюджета, рублей ((стр. 10.1 + 10.2) x 50 / 100)					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 МП (при ее наличии) _____ (должность)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.



Начальник управления экономики
и государственных программ

В.И. Остроушко