



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 18.06.2021

№ 56

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края от 24 января 2019 № 7 «Об утверждении Положения об условиях и организации материального стимулирования государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности гражданской службы в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края»

В целях приведения приказов департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее – департамент) в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в раздел 4 «Порядок оказания материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска» приложения к приказу департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края от 24 января 2019 г. № 7 «Об утверждении Положения об условиях и организации материального стимулирования государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности гражданской службы в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края» следующие изменения:

1) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) и материальная помощь гражданским служащим выплачивается в размере трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего в год (единовременная выплата - два оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, материальная помощь - один оклад месячного денежного содержания гражданского служащего).»;

2) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по письменному заявлению гражданского служащего. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата может быть выплачена к любой части отпуска.

При этом материальная помощь может быть выплачена в любой иной срок в течение календарного года по письменному заявлению гражданского служащего.».

2. Отделу кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения (Кривошеева Т.П.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте департамента и направление его на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

A large, stylized handwritten signature in black ink, slanted upwards from left to right. The signature is composed of several loops and sharp strokes, characteristic of a cursive or semi-cursive script.

В.В. Косенков