



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 07.06.2021

№ 328

г. Краснодар

**О Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления
государственным гражданским служащим Краснодарского края
в министерстве культуры Краснодарского края
единовременной субсидии на приобретение жилого помещения**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 декабря 2013 г. № 1418 "Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края государственным гражданским служащим Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения", на основании Положения о министерстве культуры Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 г. № 1226 "О министерстве культуры Краснодарского края", п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (приложение 2).

3. Признать утратившими силу пункты 1 и 2 приказа министерства культуры Краснодарского края от 4 октября 2019 г. № 561 "О Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим министерства культуры Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения".

4. Отделу государственной гражданской службы, правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края (Ярыш Э.А.):

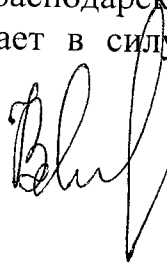
1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

2) направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после его первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Краснодарского края Батуру А.А.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



В.Ю. Лапина

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры
Краснодарского края

от " 07 " 06 2021 г. № 328

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению вопросов предоставления
государственным гражданским служащим Краснодарского края
в министерстве культуры Краснодарского края
единовременной субсидии на приобретение
жилого помещения**

Министр культуры Краснодарского края, председатель комиссии;

первый заместитель министра культуры Краснодарского края, заместитель
председателя комиссии;

главный консультант (ведущий консультант) отдела государственной
гражданской службы, правовой и кадровой работы министерства культуры
Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель министра культуры Краснодарского края;

заместитель министра культуры Краснодарского края;

начальник отдела защиты государственной тайны, мобилизационной работы и
обеспечения безопасности;

начальник отдела финансово-экономической деятельности и реализации
государственных программ;

начальник информационно-организационного обеспечения и контроля
исполнения поручений;

начальник отдела профессионального искусства, творческих индустрий и
проектной деятельности министерства культуры Краснодарского края;

начальник отдела сетевого взаимодействия и реализации государственной политики в области культуры и в сфере кинематографии министерства культуры Краснодарского края;

начальник отдела государственной гражданской службы, правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края;

начальник отдела социально-культурной деятельности и взаимодействия с муниципальными образованиями министерства культуры Краснодарского края;

начальник отдела государственных закупок, ревизионной деятельности и развития инфраструктуры отрасли.

Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
культуры Краснодарского края
от 07.06.2021 № 328

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления
государственным гражданским служащим Краснодарского края
в министерстве культуры Краснодарского края единовременной субсидии
на приобретение жилого помещения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 декабря 2013 г. № 1418 "Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края государственным гражданским служащим Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" (далее – Порядок) и регулирует вопросы формирования и работы в министерстве культуры Краснодарского края (далее – министерство) Комиссии, созданной для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Краснодарского края в министерстве (далее – гражданский служащий) единовременной субсидии (далее – единовременная субсидия) на приобретение жилого помещения (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Краснодарского края, в том числе постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 декабря 2013 г. № 1418 "Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края государственным гражданским служащим Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" и приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 25 февраля 2014 г. № 26 "О реализации отдельных положений постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 декабря 2013 г. № 1418 "Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края государственным гражданским служащим

Краснодарского края единовременной субсидии (социальной выплаты) на приобретение жилого помещения", а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, состав которой утверждается приказом министерства.

2.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом государственной гражданской службы, правовой и кадровой работы министерства.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии), который:
организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
определяет дату и время проведения заседаний Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
подписывает запросы и протоколы заседаний Комиссии;
осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии:
осуществляет прием заявлений гражданских служащих и прилагаемых к нему документов, установленных Порядком;
проверяет комплектность представленных документов и правильность их заполнения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
отражает дату приема документов в регистрационном журнале Комиссии и проставляет соответствующую отметку на заявлении;
выдает расписку гражданскому служащему о дате приема заявления и документов;
формирует учетное дело в отношении каждого гражданского служащего;
ведет книгу учета;
организует проведение заседаний Комиссии;
готовит проекты запросов, решений и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
доводит принятые Комиссией решения до сведения гражданских служащих;

на основании принятых решений Комиссии оформляет учетный список и направляет его в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

3.3. Члены Комиссии рассматривают документы, поступившие в Комиссию.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

3.5. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствовавших на заседании. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов комиссии является решающим. При наличии у отдельных членов Комиссии возражений они отражаются в письменном виде.

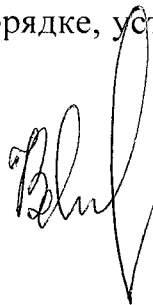
3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании, а также члены и секретарь Комиссии.

3.7. Отказ Комиссии в постановке гражданского служащего на учет допускается в случае, если представленные документы и сведения, полученные по результатам проведенной Комиссией проверки, не подтверждают наличие оснований, необходимых для постановки на учет гражданского служащего для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3.8. Копия решения в течение 2 рабочих дней выдается под роспись гражданскому служащему, в отношении которого оно было принято, либо уполномоченному в установленном порядке его представителю.

3.9. В случае несогласия с принятым Комиссией решением гражданский служащий вправе обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина