



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 05.05.2021

г. Краснодар

№ 139

**О внесении изменений в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 19 апреля 2016 г. № 115
«О предоставлении субсидий на осуществление государственной
поддержки сельскохозяйственного производства
в рамках государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести следующие изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 г. № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»:

- 1) подпункт 2 пункта 1 признать утратившим силу;
- 2) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 3) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 4) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к

настоящему приказу;

5) приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением положений абзаца четвертого пункта 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» приложения 1, абзаца шестого пункта 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» приложения 2, абзаца шестого пункта 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» приложения 3 и абзаца пятого пункта 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» приложения 4, вступающих в силу с 1 января 2022 г.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение 1
к приказу министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 05.05.2021 № 139

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края от 19 апреля 2016 г. № 115
(в редакции приказа министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 05.05.2021 № 139)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств
краевого бюджета субъектам агропромышленного
комплекса Краснодарского края
на поддержку сельскохозяйственного производства
в области растениеводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства в области растениеводства в целях оказания мер государственной

поддержки сельскохозяйственного производства, в отношении которых не предусмотрено софинансирование из федерального бюджета в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

1) уход (включая омолаживающую обрезку) за чайными плантациями, приобретение систем капельного орошения чайных плантаций;

2) проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения.

1.4. Заявители вправе обращаться в 2021 году за возмещением части затрат на цели предоставления субсидии, указанные в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» понесенных в 2019 – 2021 годах, в 2022 году и далее – за возмещением части затрат отчетного и текущего финансового года на цели предоставления данной субсидии, в случае непредставления указанной субсидии за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат текущего финансового года, а также отчетного финансового года на цель предоставления субсидии, указанную в подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, в случае непредставления указанной субсидии за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявителями являются участвующие в отборе:

в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка – субъекты агропромышленного комплекса, определенные частью 2 статьи 3 Закона Краснодарского края от 8 августа 2016 г. № 3453-КЗ «О развитии чаеводства на территории Краснодарского края», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка – сельскохозяйственные товаропроизводители Краснодарского края (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответ-

ствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 октября.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России);

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) по субсидиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка – наличие у заявителя на территории Краснодарского края площадей чайных плантаций (при уходе (включая омолаживающую обрезку) за чайными плантациями и (или) приобретении систем капельного орошения чайных плантаций) на дату подачи заявки;

6) по субсидиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка – выполнение работ по проведению комплексного агрохимического и эколого-токсикологического обследования организациями независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющими деятельность в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также гражданами, осуществляющими индивидуальную предпринимательскую деятельность в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на дату подачи заявки;

7) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) заявители должны являться:

по субсидиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, субъектами агропромышленного комплекса, определенных частью 2 статьи 3 Закона Краснодарского края от 8 августа 2016 г. N 3453-КЗ «О развитии чаеводства на территории Краснодарского края», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на 1 января текущего года;

по субсидиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на 1 января текущего года;

12) не должны использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь;

13) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, сведения о выручке по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских коопера-

тивов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

14) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных)), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

2.7.1. Заявка, согласно приложениям 1 или 2, в зависимости от вида субсидии к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на развитие чаеводства приложения 1 к настоящему Порядку, приложение 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения приложения 2 к настоящему Порядку);

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором; подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предостав-

ляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель является участником национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка).

2.7.2. Справка-расчет причитающейся суммы субсидии по форме, согласно приложениям 3 или 4, в зависимости от вида субсидии, к настоящему Порядку.

2.7.3. Справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати).

2.7.4. Для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет:

справку о наличии у заявителя на территории Краснодарского края площадей чайных плантаций по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

1) на уход (включая омолаживающую обрезку) за чайными плантациями: заверенные заявителем копии локальных смет из проектной документации;

акт выполненных работ по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенных заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

заверенные заявителем, в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенных заявителем;

2) на приобретение систем капельного орошения чайных плантаций:

заверенные заявителем копии локальных смет из проектной документации;

заверенные заявителем копии договоров на поставку систем капельного орошения чайных плантаций с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату оборудования (материалов), заверенных заявителем, копий товарных накладных или универсальных передаточных документов на получение оборудования (материалов) и копий актов приема-передачи оборудования, заверенных заявителем;

в случае приобретения систем капельного орошения чайных плантаций за пределами Российской Федерации взамен документов, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2 подпункта 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, заявитель представляет копию контрактов (договоров) на поставку систем капельного орошения чайных плантаций, заверенную заявителем, с приложением копий платежных документов, заверенных заявителем, подтверждающих оплату, а также копию декларации на товары, заверенных заявителем (представляется после оформления в установленном порядке декларации на товары в соответствии с контрактом) и копии актов приема-передачи оборудования, заверенных заявителем.

2.7.5. Для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет:

заверенную заявителем копию договора (договоров) на проведение комплексного агрохимического и эколого-токсикологического обследования с приложением копий платежных документов, заверенных заявителем, подтверждающих оплату выполненных работ;

заверенную заявителем копию акта (актов) выполненных работ (оказания услуг) по проведению комплексного агрохимического и эколого-токсикологического обследования;

заверенные заявителем копии договоров (при наличии) на научное сопровождение производства продукции растениеводства, действующие на дату подачи заявки для участия в отборе получателей субсидии, с приложением копий платежных документов, заверенных заявителем, подтверждающих оплату услуг.

2.8. Критериями отбора заявителя являются его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий», соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационной системе по учету субсидий на базе государственной информационной системы «1С: Учет субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий»), с присвоением порядкового номера, ставит на Заявке штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем регистрации заявки является дата и время получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от ФНС России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

от министерства экономики Краснодарского края – сведения о наличии действующего соглашения, заключенного между министерством экономики Краснодарского края и предприятием о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (в отношении заявителей, являющихся участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»);

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. В день регистрации заявки управлением организационной работы и делопроизводства министерства заявка с документами передается в отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел методологии), который:

1) осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу:

в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка – субъекта агропромышленного комплекса;

в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка – сельскохозяйственного товаропроизводителя;

2) запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и под-

ключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Управления ФНС России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в ГИС «1С: Учет субсидий».

2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела методологии передает документы в управление растениеводства министерства.

Уполномоченный сотрудник управления растениеводства министерства осуществляет рассмотрение документов на предмет:

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

соответствия обследованных площадей, указанных в справке-расчете, сведениям акта о проведении агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения (по субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка);

для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка наличия документов, указанных в подпункте 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка наличия документов, указанных в подпункте 2.7.5 пункта 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, указывается сумма затрат, подлежащая субсидированию (по субсидиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка), фактические площади, подлежащие субсидированию (по субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка) и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником отдела, соответствующие данные о согласовании вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования АПК управле-

ния по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел субсидирования АПК).

2.14.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справки-расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий».

на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и объявления о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела методологии формирует реестр отклоненных заявок на стадии

рассмотрения заявок в ГИС «1С: Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, с указанием причин отклонения;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии явля-

ются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (в зависимости от вида субсидии);

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в крайнем бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения:

1) уполномоченный сотрудник управления растениеводства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник министерства после получения подписанного заявителем Соглашения вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК оформляет распоряжения о совершении казначейских платежей в электронном виде.

3.5. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) установление значений результатов предоставления субсидии;

3) наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем

подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года, являются:

1) для получения субсидии на возмещение части затрат на уход (включая омолаживающую обрезку) за чайными плантациями, приобретение систем капельного орошения чайных плантаций – увеличение объема производства чайного листа по состоянию на конец текущего года на 1 % по отношению к уровню отчетного финансового года;

2) для получения субсидии на возмещение части затрат на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения – проведение комплексного агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения на площади, подлежащей субсидированию, га.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовому результату предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

1) поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

2) неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения, уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в приказ о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю в порядке возрастания регистрационного номера заявки, включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении суб-

сидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат за счет средств краевого бюджета (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на поддержку сельскохозяйственного производства в области растениеводства в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на поддержку сельскохозяйственного производства в области растениеводства, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Заявители вправе обращаться в 2021 году на цели предоставления субсидии, указанные в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения», за возмещением части затрат, понесенных в 2019 – 2021 годах, в 2022 году и далее – за возмещением части затрат отчетного и текущего финансового года на цели предоставления данной субсидии, в случае непредставления указанной субсидии за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ.

Возмещению подлежат затраты отчетного и текущего финансового года на цель предоставления субсидии, указанную в подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, в случае непредставления указанной субсидии за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ.

3.9.2. Субсидии предоставляются заявителям по следующим ставкам:

1) на возмещение части затрат на уход (включая омолаживающую обрезку) за чайными плантациями из расчета 80 % от фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость);

2) на приобретение систем капельного орошения чайных плантаций из расчета 50 % от фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость);

3) на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения из расчета 70 рублей на 1 гектар. Сумма причитающейся субсидии не должна превышать 90 % от фактически понесенных затрат. При наличии у заявителя договора на научное сопровождение производства продукции растениеводства, субсидия на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения предоставляются заявителям из расчета 85 рублей на 1 гектар. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» устанавливается повышающий коэффициент равный 1,2.

Размер причитающихся заявителю сумм субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, рассчитывается как сумма произведений фактически понесенных затрат на уход (включая омолаживающую обрезку) за чайными плантациями, и (или) приобретение систем капельного орошения чайных плантаций, и ставок субсидий по соответствующему направлению государственной поддержки.

Размер причитающейся заявителю суммы субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, рассчитывается как произведение площади земель, на которых проведено агрохимическое и эколого-токсикологическое обследование земель сельскохозяйственного назначения и ставки субсидии, а для участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» дополнительно умножается на повышающий коэффициент равный 1,2.

3.9.3. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии, представляет отчет о достижении результата предоставления субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной Соглашением.

Уполномоченный орган вправе установить в соглашении сроки и формы представляемой дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями

субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

заявитель производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий за счет средств
краевого бюджета субъектам
агропромышленного комплекса
Краснодарского края
на поддержку
сельскохозяйственного
производства
в области растениеводства

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20 ____ г.

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар,
ул. Рашипилевская, д. 36

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на развитие чаеводства

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с приложением 1, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 г. № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», на развитие чаеводства (нужное отметить знаком – X):

☐ на уход (включая омолаживающую обрезку) за чайными плантациями;
☐ на приобретение систем капельного орошения чайных плантаций
 в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Юридический адрес _____
 (индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Почтовый адрес _____
 (индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

4. Телефон, факс _____

5. Адрес электронной почты _____

6. ОГРН (ОГРНИП) _____

7. ИНН _____

8. КПП _____

9. ОКТМО _____

10. ОКПО _____

11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

12. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

☐ являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

☐ использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

13. Информация о статусе субъекта малого и среднего предприниматель-

ства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

14. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка: не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии и осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

15. Подтверждаю, что продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий.

16. Подтверждаю, что являюсь субъектом чаеводства - юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством), зарегистрированным на территории Краснодарского края и занимающимся выращиванием посадочного материала чая, закладкой чайных плантаций и уходом за ними, выращиванием и переработкой чайного листа, а также производством чая.

17. Против проведения осмотра чайных плантаций, работ, осуществленных на них, а также материалов, использованных при выполнении работ, не возражаю.

18. Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию труда иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (нужное отметить знаком – X):

☐ Не привлекаю и не использую труд иностранных работников.

☐ Привлекаю и использую труд иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

☐ Использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах.

☐ Использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

☐ Использую труд граждан Республики Беларусь (в случае, если заявитель является субъектом малого предпринимательства).

19. Даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

20. Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

21. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

22. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

1) _____ на ____ л. в ____ экз.;

2) _____ на ____ л. в ____ экз.;
 3) _____ на ____ л. в ____ экз.

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М П (при наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал « ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1
 к заявке на участие в
 отборе на предоставление
 субсидии на развитие
 чаеводства

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных на обработку и передачу
 оператором персональных данных третьим лицам**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),
 зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ (кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

(наименование Оператора персональных данных)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате вы-

дачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии на развитие чаеводства

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к заявке на участие в
отборе на предоставление
субсидии на развитие
чаеводства

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ управлением растениеводства документов, представленных заявителем для получения за счет средств краевого бюджета субсидий на развитие чаеводства

Наименование заявителя _____
ИНН _____
Муниципальное образование _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела садоводства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий за счет средств
краевого бюджета субъектам
агропромышленного комплекса
Краснодарского края
на поддержку
сельскохозяйственного
производства
в области растениеводства

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 202__ г.

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, д. 36

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидии на
возмещение части затрат на проведение агрохимического и
эколого-токсикологического обследования земель
сельскохозяйственного назначения**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставле-
ние субсидии в соответствии с приложением 1, утвержденным приказом мини-
стерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Красно-
дарского края от 19 апреля 2016 г. № 115 «О предоставлении субсидий на осу-
ществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в
рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия», на возмещение части затрат на проведение агрохимического
и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного
назначения

в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя _____

2. Юридический адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Почтовый адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

4. Телефон, факс _____

5. Адрес электронной почты _____

6. ОГРН (ОГРНИП) _____

7. ИНН _____

8. КПП _____

9. ОКТМО _____

10. ОКПО _____

11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

12. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

☐ являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

☐ использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

13. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

14. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка:

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии и осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денеж-

ным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

15. Подтверждаю, что продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий.

16. ☐ Являюсь участником национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

17. Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию труда иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (нужное отметить знаком – X):

☐ Не привлекаю и не использую труд иностранных работников.

☐ Привлекаю и использую труд иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

☐ Использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах.

☐ Использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

☐ Использую труд граждан Республики Беларусь (в случае, если заявитель является субъектом малого предпринимательства).

18. Даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

19. Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

20. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления

субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

21. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 2) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 3) _____ на ____ л. в ____ экз.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1
к заявке на участие в отборе
на предоставление
субсидии на возмещение
части затрат на проведение
агрохимического и
эколого-
токсикологического
обследования земель
сельскохозяйственного назначения

ФОРМА

СОГЛАСИЕ**субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан

(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

(наименование Оператора персональных данных)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения.

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к заявке на участие в отборе
на предоставление
субсидии на возмещение
части затрат на проведение
агрохимического и
эколого-
токсикологического
обследования земель

ФОРМА**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**управлением растениеводства документов, представленных
заявителем для получения субсидии на возмещение части затрат на
проведение агрохимического и эколого-токсикологического
обследования земель сельскохозяйственного назначения**

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Муниципальное образование _____

Заключение

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий за счет средств
краевого бюджета субъектам
агропромышленного комплекса
Краснодарского края
на поддержку
сельскохозяйственного
производства
в области растениеводства

ФОРМА**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**причитающихся сумм субсидий на возмещение части затрат на проведение
агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель
сельскохозяйственного назначения за 20 ____ год**

Заявитель _____

(наименование, район)

ИНН _____

№ п/п	Наименование субсидии	Площадь земель сельско- хозяй- ственно- го назна- чения, подле- жащая субсиди- рованию (гектар)	Став ка субси- дии на 1 гек- тар (руб- лей)	Козф эффи- ци- ент (ра- вен 1 или 1,2)*	Сумма затрат (руб- лей)**	90 % от суммы поне- сенных затрат	Сумма субсидии к перечисле- нию (рублей) (гр. 8 = гр. 3 × гр. 4 × гр. 5), но не бо- лее гр. 7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Возмещение части затрат на проведение агрохимиче- ского и эколо- го- токсикологи- ческого обсле- дования зе- мель сельско- хозяйственно- го назначе- ния:	X	X	X	X	X	X
2	выполненного в году, пред- шествующем текущему фи- нансовому го- ду						
3	выполненного в текущем го- ду						
Всего			X	X			

* Для заявителей, являющимися участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» действует повышающий коэффициент равный 1,2. Для остальных заявителей коэффициент равен 1.

**** Сумма затрат указывается без учета НДС. Для заявителей использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.**

Руководитель

М.П. (при ее наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

«__»____20__г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий за счет средств
краевого бюджета субъектам
агропромышленного комплекса
Краснодарского края
на поддержку
сельскохозяйственного
производства
в области растениеводства

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ причитающихся сумм субсидий на возмещение части затрат на развитие чаеводства понесенных в _____ г.

Заявитель _____
ИНН _____

(наименование, район)						
№ п/п	Наименование субсидии	Пло- щадь (гектар)	Факти- ческие затра- ты* (руб- лей)	Ставка субсидии (рублей)		Сумма субсидии к перечислению (рублей)
				процент от фак- тических затрат	рублей на 1 гек- тар	
1	2	3	4	5	6	7
						8
						9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				X	X			
Итого								
*Фактические затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затраты указываются с учетом налога на добавленную стоимость.								

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 20 г.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий за счет средств
краевого бюджета субъектам
агропромышленного комплекса
Краснодарского края
на поддержку
сельскохозяйственного
производства
в области растениеводства

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36
от _____
(наименование заявителя)

СПРАВКА

**о наличии у заявителя на территории Краснодарского края
площадей чайных плантаций**

Сообщаем о том, что на территории Краснодарского края
_____ имеет на _____ г.
(наименование заявителя) (дата подачи заявки)
в собственности и (или) аренде чайные плантации общей площадью _____ га.

(дата, номер документа, подтверждающего право пользования (владения) земельным
участком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий за счет средств
краевого бюджета субъектам
агропромышленного комплекса

Краснодарского края на
поддержку
сельскохозяйственного
производства в области
растениеводства

ФОРМА

А К Т выполненных работ

за _____ 20__ г.

по _____
(наименование заявителя и муниципального образования)

Наименование субсидии

(из справки-расчета)

Год закладки

(весна, осень, год)

Участок

№ _____
(отделение, бригада, квартал)

Площадь _____ гектаров

Схема посадки

№ п/ п	Наименование работ	Номера единичных расценок	Единица измерения	Выполнено работ		
				объем	цена* (руб- лей)	сумма* (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
Итого		X	X	X	X	
*Цена и сумма указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затраты указываются с учетом налога на добавленную стоимость.						

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный агроном _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий за счет средств
краевого бюджета субъектам
агропромышленного комплекса
Краснодарского края
на поддержку
сельскохозяйственного
производства
в области растениеводства

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о выручке

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН, район)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем
в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ
«О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации
товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не
менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)».

Начальник управления
растениеводства



А.П. Журавель



Приложение 2
к приказу министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 05.05.2021 № 139

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края от 19 апреля 2016 г. № 115
(в редакции приказа министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 05.05.2021 № 139)

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств
краевого бюджета субсидий
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат на производство
рыбопосадочного материала, товарной рыбы,
товарно-пищевой рыбной продукции
и добычу (вылов) водных биологических ресурсов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство рыбопосадочного материала, товарной рыбы, товарно-пищевой рыбной продукции и добычу (вылов) водных биологических ресурсов в целях оказания мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства, в отношении которых не предусмотрено софинансирование из федерального бюджета в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещения части затрат:

- 1) на производство рыбопосадочного материала;
- 2) на производство товарной рыбы;
- 3) на производство товарно-пищевой рыбной продукции;
- 4) на добычу (вылов) водных биологических ресурсов.

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесённых в текущем финансовом году.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами агропромышленного комплекса (признаваемыми таковыми в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, участвующие в отборе;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе ос-

нования для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 октября.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России);

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации кото-

рых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) заявители должны являться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющиеся субъектами агропромышленного комплекса (признаваемыми таковыми в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на 1 января текущего года;

10) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) государственная поддержка не оказывается заявителям, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных)), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

дополнительно заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство рыбопосадочного материала, товарной рыбы, товарно-пищевой рыбной продукции и добычу (вылов) водных биологических ресурсов приложения 1 к настоящему Порядку);

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель является участником национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством фи-

нансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

3) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет:

справку-расчет причитающейся суммы субсидии из краевого бюджета в части затрат на производство рыбопосадочного материала по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

реестр накладных и платежных документов, подтверждающих реализацию произведенного рыбопосадочного материала, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сводный реестр фактически понесенных затрат на производство рыбопосадочного материала за текущий финансовый год, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет:

справку-расчет причитающихся сумм субсидий из краевого бюджета в части затрат на производство товарной рыбы по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

реестр накладных и платежных документов, подтверждающих реализацию произведенной товарной рыбы по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

сводный реестр фактически понесенных затрат на производство товарной рыбы за текущий финансовый год, по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

5) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет:

справку-расчет причитающихся сумм субсидий из краевого бюджета в целях возмещения части затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии деклараций о соответствии на товарно-пищевую рыбную продукцию, за исключением мороженой продукции;

реестр накладных на передачу товарно-пищевой рыбной продукции из мест переработки в места хранения по форме, согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии договоров хранения товарно-пищевой рыбной продукции в текущем финансовом году (представляются в случае передачи продукции на хранение другим физическим или юридическим лицам);

сводный реестр фактически понесенных затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции за текущий финансовый год, по форме, согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

б) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет:

справку-расчет причитающихся сумм субсидий из краевого бюджета в целях возмещения части затрат на добычу (вылов) водных биологических ресурсов по форме, согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

копии разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, выданные заявителю уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, заверенные заявителем;

реестр приемо-сдаточных документов, подтверждающих объем добычи (вылова) водных биологических ресурсов, по форме, согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

сводный реестр фактически понесенных затрат на добычу (вылов) водных биологических ресурсов за текущий финансовый год, по форме, согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий», соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат текущего финансового года, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очерёдности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационной системе по учету субсидий на базе государственной информационной системы «1С: Учет субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий»), с присвоением порядкового номера, ставит на Заявке штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем регистрации заявки является дата и время получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от ФНС России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и иму-

щество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

от министерства экономики Краснодарского края – сведения о наличии действующего соглашения, заключенного между министерством экономики Краснодарского края и предприятием о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (в отношении заявителей, являющихся участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»);

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок:

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. В день регистрации заявки управлением организационной работы и делопроизводства министерства заявка с документами передается в отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел методологии), который:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу юридического лица и индивидуального предпринимателя, являющихся субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Управления ФНС России по Красно-

дарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела методологии осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в ГИС «1С: Учет субсидий».

2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела методологии передает документы в управление развития рыбохозяйственного комплекса министерства.

Уполномоченный сотрудник управления развития рыбохозяйственного комплекса министерства осуществляет рассмотрение документов на предмет:

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

1) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка осуществляет рассмотрение:

реестра накладных и платежных документов, подтверждающих реализацию произведенного рыбопосадочного материала на предмет соответствия объемов производства, указанных в реестре объему произведенного рыбопосадочного материала, заявленному к субсидированию;

сводного реестра фактически понесенных затрат на производство рыбопосадочного материала за текущий финансовый год, на предмет соблюдения заявителем условия возмещения затрат текущего финансового года и на соответствие статей затрат в части отраслевой специфики;

2) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка осуществляет рассмотрение:

реестра накладных и платежных документов, подтверждающих реализацию произведенной товарной рыбы на предмет соответствия объемов производства, указанных в реестре объему произведенной товарной рыбы, заявленному к субсидированию;

сводного реестра фактически понесенных затрат на производство товарной рыбы за текущий финансовый год, на предмет соблюдения заявителем условия возмещения затрат текущего финансового года и на соответствие статей затрат в части отраслевой специфики;

3) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка осуществляет рассмотрение:

документов на наличие копии деклараций о соответствии на товарно-пищевую рыбную продукцию, за исключением мороженой продукции;

копии договоров хранения товарно-пищевой рыбной продукции в текущем финансовом году (представляются в случае передачи продукции на хранение другим физическим или юридическим лицам);

соответствия данных реестра накладных на передачу товарно-пищевой рыбной продукции из мест переработки в места хранения договорам хранения заявленному к субсидированию;

сводный реестр фактически понесенных затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции за текущий финансовый год, на предмет соблюдения заявителем условия возмещения затрат текущего финансового года и на соответствие статей затрат в части отраслевой специфики;

4) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка осуществляет рассмотрение:

документов на наличие копии разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, выданных заявителю уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

на соответствие реестра приемосдаточных документов, подтверждающих объем добычи (вылова) водных биологических ресурсов, заявленному объему добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

сводный реестр фактически понесенных затрат на добычу (вылов) водных биологических ресурсов за текущий финансовый год, на предмет соблюдения заявителем условия возмещения затрат текущего финансового года и на соответствие статей затрат в части отраслевой специфики.

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, указывается соответствующий объем (произведенного рыбопосадочного материала, товарной рыбы, товарно-пищевой рыбной продукции, добытого (выловленного) водного биологического ресурса), заявленный к субсидированию и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником отдела, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий» и передается в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел субсидирования АПК).

2.14.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

проверяет сводный реестр фактически понесенных затрат на производство рыбопосадочного материала, производство товарной рыбы, производство товарно-пищевой рыбной продукции, добычу (вылов) водных биологических ресурсов на предмет соблюдения заявителем условия не превышения суммы фактически понесенных затрат причитающейся сумме субсидии.

на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного

органа, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела методологии формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «1С: Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, с указанием причин отклонения;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения:

1) уполномоченный сотрудник управления развития рыбохозяйственного комплекса определяет значение результата предоставления субсидии в соответ-

ствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидий и с учетом данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник министерства после получения подписанного заявителем Соглашения вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК оформляет распоряжения о совершении казначейских платежей в электронном виде.

3.5. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление значений результатов предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типово-вой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Результатом предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года, являются:

общий объем реализации произведенного рыбопосадочного материала получателями субсидии – не менее 100 % к уровню отчетного финансового года, для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка;

общий объем реализации произведенной товарной рыбы получателями субсидии – не менее 100 % к уровню отчетного финансового года, для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка;

объем производства i-го вида товарно-пищевой рыбной продукции из водных биологических ресурсов получателями субсидии – не менее 100 % к уровню отчетного финансового года, для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка;

объем добычи (вылова) i-го вида водных биологических ресурсов (мелко-сельдевые виды) получателями субсидии – не менее 100 % к уровню отчетного финансового года, для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовому результату предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения, уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в приказ о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю в порядке возрастания регистрационного номера заявки, включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат на производство на производство рыбопосадочного материала, товарной рыбы, товарно-пищевой рыбной продукции и добычу (вы-

лов) водных биологических ресурсов в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на производство рыбопосадочного материала, товарной рыбы, товарно-пищевой рыбной продукции и добычу (вылов) водных биологических ресурсов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Возмещению подлежат затраты текущего финансового года.

3.9.2. Субсидии предоставляются заявителям:

1) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на производство рыбопосадочного материала по ставкам и перечням видов и возрастных групп рыб, устанавливаемым приказом уполномоченного органа до дня начала отбора документов и выплату субсидий на производство рыбопосадочного материала, рассчитываемым по формулам:

$$W_{\text{рпм}} = V / \sum (N_{\text{рпми}} \times K_{\text{рпми}}), \text{ где:}$$

$W_{\text{рпм}}$ – средняя ставка субсидии на 1 кг рыбопосадочного материала, рублей/килограмм;

V – объем средств, предусмотренный в краевом бюджете на текущий год, рублей;

$N_{\text{рпми}}$ – объем производства рыбопосадочного материала i -того вида рыб, планируемый к субсидированию, произведенный субъектами АПК, соответствующими требованиям (условиям) получения субсидий, килограмм;

$K_{\text{рпми}}$ – коэффициент возмещения для i -того вида рыб;

$$K_{\text{рпми}} = C_{\text{рпми}} / C_{\text{рпм}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{рпми}}$ – коэффициент возмещения для i -того вида рыб;

$C_{\text{рпми}}$ – себестоимость 1 кг рыбопосадочного материала i -того вида рыб в отчетном году, рублей;

$C_{\text{рпм}}$ – средняя общая себестоимость рыбопосадочного материала видов рыб по перечню в отчетном году, рублей;

$$W_{\text{рпми}} = W_{\text{рпм}} \times K_{\text{рпми}}, \text{ где:}$$

$W_{\text{рпми}}$ – ставка субсидии на 1 кг рыбопосадочного материала i -того вида рыб, рублей;

$W_{рпм}$ – общая средняя ставка субсидии на 1 кг рыбопосадочного материала, рублей/килограмм;

$K_{рпм i}$ – коэффициент возмещения для i -того вида рыб;

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на производство товарной рыбы по ставкам и перечням видов рыб, устанавливаемым приказом уполномоченного органа до дня начала отбора документов и выплату субсидии на производство товарной рыбы, рассчитываемой по формулам:

$$W_{тр} = V / \sum (N_{три} \times K_{три}), \text{ где:}$$

$W_{тр}$ – общая средняя ставка субсидии на 1 кг товарной рыбы, рублей;

V – объем средств, предусмотренный в краевом бюджете на текущий год, рублей;

$N_{три}$ – объем производства товарной рыбы i -того вида рыб, планируемый к субсидированию, произведенный субъектами АПК, соответствующими требованиям (условиям) получения субсидий, килограмм;

$K_{три}$ – коэффициент возмещения для i -того вида рыб;

$$K_{три} = C_{три} / C_{тр}, \text{ где:}$$

$K_{три}$ – коэффициент возмещения для i -того вида рыб;

$C_{три}$ – себестоимость 1 кг товарной рыбы i -того вида рыб в отчетном году, рублей/килограмм;

$C_{тр}$ – средняя общая себестоимость товарной рыбы видов рыб по перечню в отчетном году, рублей/килограмм.

$$W_{три} = W_{тр} \times K_{три}, \text{ где:}$$

$W_{три}$ – ставка субсидии на 1 кг товарной рыбы i -того вида рыб, рублей;

$W_{тр}$ – общая средняя ставка субсидии 1 кг товарной рыбы, рублей;

$K_{три}$ – коэффициент возмещения для i -того вида рыб;

3) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на производство товарно-пищевой рыбной продукции по ставкам и перечням видов продукции, устанавливаемым приказом уполномоченного органа до дня начала отбора документов и выплату субсидии на производство товарно-пищевой рыбной продукции, рассчитываемой по формулам:

$$W_{\text{тп}} = V / \sum (N_{\text{тп}i} \times K_{\text{тп}i}), \text{ где:}$$

$W_{\text{тп}}$ – общая средняя ставка субсидии на 1 тонну произведенной товарно-пищевой рыбной продукции, рублей;

V – объем средств, предусмотренный в краевом бюджете на текущий год, рублей;

$N_{\text{тп}i}$ – объем произведенной товарно-пищевой рыбной продукции i -того вида продукции, планируемый к субсидированию, произведенной субъектами АПК, соответствующими требованиям (условиям) получения субсидий, тонн;

$K_{\text{тп}i}$ – коэффициент возмещения для i -того вида продукции;

$$K_{\text{тп}i} = C_{\text{тп}i} / C_{\text{тп}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{тп}i}$ – коэффициент возмещения для i -того вида продукции;

$C_{\text{тп}i}$ – себестоимость 1 тонны произведенной товарно-пищевой рыбной продукции i -того вида продукции в отчетном году, рублей;

$C_{\text{тп}}$ – средняя общая себестоимость товарно-пищевой рыбной продукции в отчетном году, рублей.

$$W_{\text{тп}i} = W_{\text{тп}} \times K_{\text{тп}i}, \text{ где:}$$

$W_{\text{тп}i}$ – ставка субсидии на 1 тонну произведенной товарно-пищевой рыбной продукции i -того вида продукции, рублей;

$W_{\text{тп}}$ – общая средняя ставка субсидии на 1 тонну произведенной товарно-пищевой рыбной продукции, рублей;

$K_{\text{тп}i}$ – коэффициент возмещения для i -того вида продукции;

4) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на добычу (вылов) водных биологических ресурсов по ставкам и перечням видов рыб, устанавливаемым приказом уполномоченного органа до дня начала отбора документов и выплату субсидии на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, рассчитываемой по формулам:

$$W_{\text{дв}} = V / \sum (N_{\text{дв}i} \times K_{\text{дв}i}), \text{ где:}$$

$W_{\text{дв}}$ – общая средняя ставка субсидии 1 тонны добытых (выловленных) водных биологических ресурсов, рублей;

V – объем средств, предусмотренный в краевом бюджете на текущий год, рублей;

$N_{\text{дв}i}$ – объем добычи (вылова) добытого (выловленного) i -того вида водного биологического ресурса, планируемый к субсидированию, произведенный

субъектами АПК, соответствующими требованиям (условиям) получения субсидий, тонн;

Кдв_і – коэффициент возмещения для і-того добытого (выловленного) вида водного биологического ресурса;

$$Кдв_{і} = Сдв_{і} / Сдв, \text{ где:}$$

Кдв_і – коэффициент возмещения для і-того добытого (выловленного) вида водного биологического ресурса;

Сдв_і – себестоимость 1 тонны і-того добытого (выловленного) водного биологического ресурсу в отчетном году, рублей;

Сдв – средняя общая себестоимость добытых (выловленных) водных биологических ресурсов в отчетном году, рублей;

$$Wдв_{і} = Wдв \times Кдв_{і}, \text{ где:}$$

Wдв_і – ставка субсидии на 1 тонну і-того добытого (выловленного) водного биологического ресурса, рублей;

Wдв – общая средняя ставка субсидии на 1 тонну добытых (выловленных) водных биологических ресурсов, рублей;

Кдв_і – коэффициент возмещения для і-того добытого (выловленного) вида водного биологического ресурса.

Размер причитающихся сумм субсидий из краевого бюджета в целях возмещения части затрат на производство рыбопосадочного материала и (или) производство товарной рыбы, и (или) производство товарно-пищевой рыбной продукции, и (или) добычу (вылов) водных биологических ресурсов рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \sum (N_i \times W_i), \text{ где:}$$

C – причитающаяся сумма субсидии, рублей;

N_і – объем производства рыбопосадочного материала и (или) производства товарной рыбы, и (или) производства товарно-пищевой рыбной продукции и (или) добычи (вылова) водных биологических ресурсов і-го вида тонн;

W_і – ставка субсидии на 1 кг рыбопосадочного материала и (или) на 1 кг товарной рыбы, и (или) на 1 тонну товарно-пищевой рыбной продукции, и (или) на 1 тонну добытого (выловленного) водного биологического ресурса соответствующего і-го вида, рублей.

При расчете суммы субсидии для заявителей, участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» устанавливается повышающий коэффициент равный 1,2.

Размер причитающихся сумм субсидии заявителю рассчитывается, как объем производства рыбопосадочного материала и (или) производства товарной рыбы, и (или) производства товарно-пищевой рыбной продукции и (или)

добычи (вылова) водных биологических ресурсов *i*-го вида и ставки субсидии, а для участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» дополнительно применяется повышенный коэффициент.

3.9.3. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии, представляет отчет о достижении результата предоставления субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной Соглашением.

Уполномоченный орган вправе установить в соглашении сроки и формы представляемой дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

заявитель производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления за счет
средств краевого бюджета
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям
на возмещение части затрат на
производство
рыбопосадочного материала,
товарной рыбы,
товарно-пищевой рыбной
продукции
и добычу (вылов) водных
биологических ресурсов

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар,
ул. Раппиловская, д. 36

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возме-
щение части затрат на производство
рыбопосадочного материала, товарной рыбы,
товарно-пищевой рыбной продукции
и добычу (вылов) водных биологических ресурсов

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с приложением 3, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 г. № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», на возмещение части затрат (нужное отметить знаком – X):

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | на производство рыбопосадочного материала; |
| ☐ | на производство товарной рыбы; |
| ☐ | на производство товарно-пищевой рыбной продукции; |
| ☐ | на добычу (вылов) водных биологических ресурсов |

в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя _____

2. Юридический адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Почтовый адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

4. Телефон, факс _____

5. Адрес электронной почты _____

6. ОГРН (ОГРНИП) _____

7. ИНН _____

8. КПП _____

9. ОКТМО _____

10. ОКПО _____

11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

12. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

☐ являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

☐ использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на

добавленную стоимость.

13. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

14. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка:

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии и осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

15. ☐ Являюсь участником национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

16. Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию труда иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (нужное отметить знаком – X):

☐ Не привлекаю и не использую труд иностранных работников.

☐ Привлекаю и использую труд иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

☐ Использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах.

☐ Использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

☐ Использую труд граждан Республики Беларусь (в случае, если заявитель является субъектом малого предпринимательства).

17. Даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

18. Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

19. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

20. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- 2) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- 3) _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы сдал «___» _____ 20___ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1

к заявке на участие в отборе на
 предоставление субсидии на
 возмещение части затрат на
 производство рыбопосадочного
 материала, товарной рыбы,
 товарно-пищевой рыбной продукции
 и добычу (вылов) водных
 биологических ресурсов

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных на обработку и передачу
 оператором персональных данных третьим лицам**

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии),
 зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан

 (кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона
 от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей
 и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в
 общедоступные источники персональных данных и обработку министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского
края

(наименование Оператора персональных данных)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,
 реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате вы-
 дачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер
 налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных
 данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения

о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии на

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес

Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к заявке на участие в отборе на
предоставление субсидии на
возмещение части затрат на
производство рыбопосадочного
материала, товарной рыбы,
товарно-пищевой рыбной продукции
и добычу (вылов) водных
биологических ресурсов

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**документов, представленных для получения из краевого
бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на
производство рыбопосадочного материала, товарной рыбы,
товарно-пищевой рыбной продукции
и добычу (вылов) водных биологических ресурсов**

Наименование заявителя _____
ИНН _____
Муниципальное образование _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления за счет
средств краевого бюджета
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям
на возмещение части затрат на
производство
рыбопосадочного материала,
товарной рыбы,
товарно-пищевой рыбной
продукции
и добычу (вылов) водных
биологических ресурсов

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидии из краевого бюджета в части
затрат на производство рыбопосадочного материала
за _____ 20__ г.

Заявитель _____

(наименование, ИНН, район, город)

Наименование субсидии	Сумма по- несенных затрат на производ- ство 1 кг рыбопоса- дочного материала (рублей) *	Произведе- но рыбопо- садочного материала (килограмм)	Ставка субсидии (рублей/ кило- грамм)	Причита- ющаяся сумма субсидии (рублей) (гр. 3 х гр. 4)	Причитаю- щаяся сумма субсидии (рублей) (гр. 5 х 1,2) **
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
Субсидия из краевого бюджета в целях возмещения части затрат на производство рыбопосадочного материала, в том числе по видам:		X	X	X	X
Итого	X	X	X		

* Сумма понесенных затрат на производство 1 кг рыбопосадочного материала указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

** Причитающаяся сумма субсидии заполняется заявителями, при условии их участия в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости» с применением повышающего коэффициента равного 1, 2.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления за счет средств
краевого бюджета субсидий юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям
на возмещение части затрат на производство
рыбопосадочного материала, товарной рыбы,
товарно-пищевой рыбной продукции
и добычу (вылов) водных биологических
ресурсов

ΦΟΡΜΑ

РЕЗЮМЕ

накладных и платежных документов, подтверждающих реализацию произведенного рыболопашного материала

Период отчетности с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Заявитель

(наименование, ИНН, район, город)

№ п/п	Накладная		Наименование товара	Количество товара (килограмм)	Цена, рублей за 1 кг	Сумма платежа по накладной (всего) (рублей)	Наименование платежного документа	Дата	Номер	Сумма платежа по платежному документу (рублей)	Количество реализованного произведенного рыбобросадочного материала (килограмм)
	дата	номер									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
вид рыбы _____ объем производства в отчетном периоде рыбобросадочного материала, подлежащий субсидированию _____ кг											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
Итого					X		X	X	X		
вид рыбы _____											
объем производства в отчетном периоде рыбопосадочного материала, подлежащий субсидированию _____ кг											
1											
2											
Итого					X		X	X	X		

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления за счет
средств краевого бюджета
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям
на возмещение части затрат на
производство
рыбопосадочного материала,
товарной рыбы,
товарно-пищевой рыбной
продукции
и добычу (вылов) водных
биологических ресурсов

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР фактически понесенных затрат на производство рыбопосадочного материала за текущий финансовый год

Заявитель _____

(наименование, ИНН, район, город)

Наименование видов рыб, заявленных к суб- сидированию	Наименование доку- ментов	Дата и номер до- кумента	Сумма понесенных затрат (рублей) **
1	2	3	4
Вид рыбы _____			
Итого по группе	X	X	*
Вид рыбы _____			
Итого по группе	X	X	*
Вид рыбы _____			
Итого по группе	X	X	*
Итого	X	X	*

* Сумма понесенных затрат по заявленной группе видов рыб должна составлять не менее причитающейся суммы субсидии.

** Сумма понесенных затрат указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП
 (при наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
 к Порядку предоставления за счет
 средств краевого бюджета
 субсидий юридическим лицам и
 индивидуальным
 предпринимателям
 на возмещение части затрат на
 производство
 рыбопосадочного материала,
 товарной рыбы,
 товарно-пищевой рыбной
 продукции
 и добычу (вылов) водных
 биологических ресурсов

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидии из краевого бюджета в части
 затрат на производство товарной рыбы

за _____ 20 ____ г.

Заявитель _____
 (наименование, ИНН, район, город)

Наименование субсидии	Сумма по- несенных затрат на производ- ство 1 кг товарной рыбы (рублей) *	Произве- дено товарной рыбы (кило- грамм)	Ставка субсидии (руб- лей/килог- рамм)	Причитаю- щаяся сумма субсидии (рублей) (гр. 3 x гр. 4)	Причитаю- щаяся сумма субсидии (рублей) (гр. 5 x 1,2) **
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
Субсидия из краевого бюджета в целях возмещения части затрат на производство товарной рыбы, в том числе по видам:		X	X	X	X
Итого	X	X	X		

* Сумма понесенных затрат на производство 1 кг товарной рыбы указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

** Причитающаяся сумма субсидии заполняется заявителями, при условии их участия в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости» с применением повышающего коэффициента равного 1, 2.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления за счет средств
краевого бюджета субсидий юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части
затрат на производство рыболовственного
материала, товарной рыбы,
товарно-пищевой рыбной продукции
и добычу (вылов) водных
биологических ресурсов

ΦΟΡΜΑ

PEECTP

накладных и платежных документов, подтверждающих реализацию произведенной товарной рыбы

Период отчетности с «___» _____ по «___» _____ 20___ г.

Заявитель

(наименование, ИНН, район, город)

№ п/п	Накладная		Наименование товара	Количество товара (килограмм)	Цена, рублей за 1 кг	Сумма платежа по накладной (всего) (рублей)	Наименование платежного документа	Дата	Номер	Сумма платежа по платежному документу (рублей)	Количество реализованной произведенной товарной рыбы (килограмм)
	дата	номер									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
вид рыбы _____ Объем производства в отчетном периоде товарной рыбы, подлежащий субсидированию _____ кг											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
Итого					X		X	X	X		
виды рыбы _____											
Объем производства в отчетном периоде товарной рыбы, подлежащий субсидированию _____ кг											
1											
2											
Итого					X		X	X	X		

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение 7
к Порядку предоставления за счет
средств краевого бюджета
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям
на возмещение части затрат на
производство
рыбопосадочного материала,
товарной рыбы,
товарно-пищевой рыбной
продукции
и добычу (вылов) водных
биологических ресурсов

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР фактически понесенных затрат на производство товарной рыбы за текущий финансовый год

Заявитель _____
(наименование, ИНН, район, город)

Наименование видов рыб, заявленных к субсидированию	Наименование документов	Дата и номер документа	Сумма понесенных затрат (рублей) **
1	2	3	4
Вид рыбы _____			
Итого по группе	X	X	*
Вид рыбы _____			
Итого по группе	X	X	*
Вид рыбы _____			
Итого по группе	X	X	*
Итого	X	X	*
* Сумма понесенных затрат по заявленной группе видов рыб должна составлять не менее причитающейся суммы субсидии.			
** Сумма понесенных затрат указывается без учета налога на добавленную стоим-			

мость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 8
к Порядку предоставления за счет
средств краевого бюджета
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям
на возмещение части затрат на
производство
рыбопосадочного материала,
товарной рыбы,
товарно-пищевой рыбной
продукции
и добычу (вылов) водных
биологических ресурсов

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидии из краевого бюджета в целях
возмещения части затрат на производство товарно-пищевой
рыбной продукции за _____ 20 ____ г.

Заявитель _____
(наименование, ИНН, район, город)

Наименование субсидии/ вид продукции, заявленный к субсидированию	Единица измерения	Объем произведенной товарно-пищевой рыбной продукции (тонн)	Ставка субсидии (рублей/тонн или условных банок)	Сумма понесенных затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции (рублей) *	Причитающаяся сумма субсидии (рублей) (гр. 3 х гр. 4)	Причитающаяся сумма субсидии (рублей) (гр. 6 х 1,2) **
1	2	3	4	5	6	7
Субсидии из краевого бюджета в целях возмещения части затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции, в том числе по видам:	X	X	X		X	
Итого	X	X	X			
* Сумма понесенных затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость сумма понесенных затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции указывается с учетом НДС. ** Заполняется заявителями, являющимися участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» с применением повышающего коэффициента равного 1,2.						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 9
к Порядку предоставления за счет
средств краевого бюджета
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям
на возмещение части затрат на
производство
рыбопосадочного материала,
товарной рыбы,
товарно-пищевой рыбной
продукции
и добычу (вылов) водных
биологических ресурсов

ФОРМА

РЕЕСТР

**накладных на передачу товарно-пищевой рыбной продукции
из мест переработки в места хранения**

Период отчетности с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Заявитель _____
(наименование, ИНН, район, город)

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Производитель (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	Полное наименование вида произведенной продукции	Количество переработанной-рыбной продукции (тонн/ТУБ)	Место хранения готовой продукции (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Итого					

Руководитель
МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку предоставления за счет
средств краевого бюджета
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям
на возмещение части затрат на
производство
рыбопосадочного материала,
товарной рыбы,
товарно-пищевой рыбной
продукции
и добычу (вылов) водных
биологических ресурсов

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

**фактически понесенных затрат на производство товарно-пищевой
рыбной продукции за текущий финансовый год**

Заявитель _____

(наименование, ИНН, район, город)

Наименование видов про- дукции, заявленных к субси- дированию	Наименование документов	Дата и номер документа	Сумма понесенных затрат (рублей) **
1	2	3	4
Вид продукции _____			
Итого по группе	X	X	*
Вид продукции _____			

1	2	3	4
Итого по группе	X	X	*
Вид продукции _____			
Итого по группе	X	X	*
Итого	X	X	*
* Сумма понесенных затрат по заявленному виду продукции должна составлять не менее причитающейся суммы субсидии. ** Сумма понесенных затрат указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.			

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 11

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на производство рыбопосадочного материала, товарной рыбы, товарно-пищевой рыбной продукции и добычу (вылов) водных биологических ресурсов

причитающихся сумм субсидии из краевого бюджета в целях возмещения части затрат на добычу (вылов)

за 20 г.

(наименование, ИНН, район, город)

* Сумма понесенных затрат на добычу (вылов) водных биологических ресурсов указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на

освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость сумма понесенных затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции указывается с учетом НДС.

**** Заполняется заявителями, являющимися участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» с применением повышающего коэффициента равного 1,2.**

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 12
к Порядку предоставления за счет
средств краевого бюджета
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям
на возмещение части затрат на
производство
рыбопосадочного материала,
товарной рыбы,
товарно-пищевой рыбной
продукции
и добычу (вылов) водных
биологических ресурсов

ФОРМА

РЕЕСТР

**приемо-сдаточных документов, подтверждающих объем добычи
(вылова) водных биологических ресурсов**

Период отчетности с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Заявитель _____

(наименование, ИНН, район, город)

Объем добычи (вылова) в соответствии с выданными разрешениями в текущем году: всего из них по видам:

_____ тонн;
вид водного биологического ресурса

_____ тонн;
вид водного биологического ресурса

_____ тонн;
вид водного биологического ресурса

№ п/п	Приемо-сдаточный документ (наименование), дача, номер	Вид водных биологических ресурсов	Вылов, тонн	Наименование судна или номер бригады
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 13
к Порядку предоставления за счет
средств краевого бюджета
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям
на возмещение части затрат на
производство
рыбопосадочного материала,
товарной рыбы,
товарно-пищевой рыбной
продукции

и добычу (вылов) водных
биологических ресурсов

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

фактически понесенных затрат на добычу (вылов) водных
биологических ресурсов за текущий финансовый год

Заявитель _____
(наименование, ИНН, район, город)

Наименование видов водных биологических ресурсов, заявленных к субсидированию	Наименование документов	Дата и но- мер доку- мента	Сумма понесенных затрат (рублей) **
1	2	3	4
Вид водного биологиче- ского ресурса _____			
Итого по группе	X	X	*
Вид водного биологиче- ского ресурса _____			
Итого по группе	X	X	*
Вид водного биологиче- ского ресурса _____			
Итого по группе	X	X	*
Итого	X	X	*

* Сумма понесенных затрат по заявленной группе видов водных биологических ресурсов должна составлять не менее причитающейся суммы субсидии.

** Сумма понесенных затрат указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.».

Начальник управления развития
рыбохозяйственного комплекса



А.Г. Шевченко

Приложение 3
к приказу министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 05.05.2021 № 139

«Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края от 19 апреля 2016 г. № 115
(в редакции приказа министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 05.05.2021 № 139)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение
части затрат за счет средств краевого бюджета
субъектам агропромышленного комплекса
на государственную поддержку
развития виноградарства и виноделия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам агропромышленного комплек-

са в целях оказания мер государственной поддержки развития виноградарства и виноделия, в отношении которых не предусмотрено софинансирование из федерального бюджета в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение холодильного оборудования, электрогенераторных установок, дубовой тары для выдержки и хранения винодельческих продуктов, технологического оборудования для переработки винограда и производства винодельческих продуктов.

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, при предоставлении субсидии:

в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение дубовой тары для выдержки и хранения винодельческих продуктов, технологического оборудования для переработки винограда и производства винодельческих продуктов, возмещению подлежат затраты по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2007 г. на срок до 11 лет;

в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение холодильного оборудования, возмещению подлежат затраты по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2013 г. на срок до 11 лет;

в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение электрогенераторных установок, возмещению подлежат затраты по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2012 г. на срок до 11 лет.

В случае, если ранее по кредитному договору были предоставлены субсидии на возмещение части затрат в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение холодильного оборудования, электрогенераторных установок, дубовой тары для выдержки и хранения винодельческих продуктов, технологического оборудования для переработки винограда и производства винодельческих продуктов, субсидии по настоящему Порядку рассчитываются с даты, следующей за последней датой, вошедшей в принятый к оплате расчет суммы возмещения части процентной ставки.

Льготные инвестиционные кредиты, полученные в одном из уполномоченных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации банков, по настоящему Порядку субсидированию не подлежат.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявителями являются участвующие в отборе в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка – субъекты агропромышленного комплекса (признаваемыми таковыми в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, обеспечивающие развитие виноделия, которым предоставляется субсидия в целях возмещения части понесенных ими затрат в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение холодильного оборудования, электрогенераторных установок, дубовой тары для выдержки и хранения винодельческих продуктов, технологического оборудования для переработки винограда и производства винодельческих продуктов;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем офици-

альном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 октября.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России);

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

3) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) заключение кредитного договора с российскими кредитными организациями;

6) выполнение обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов по кредитам. Субсидии не предоставляются за период, в котором допущено несоблюдение установленных условиями кредитного договора сроков погашения основного долга и начисленных процентов, а также на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов;

7) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цель, ука-

занную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) заявители должны являться субъектами агропромышленного комплекса, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на 1 января текущего года;

12) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

13) субсидии не предоставляются субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных)), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном

порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая: согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к заявке на участие в отборе на предоставление за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение холодильного оборудования, электрогенераторных установок, дубовой тары для выдержки и хранения винодельческих продуктов, технологического оборудования для переработки винограда и производства винодельческих продуктов приложения 1 к настоящему Порядку);

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цель предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по привлечению и использованию труда иностранных работников;

2) справку-расчет причитающихся сумм субсидий на возмещение части затрат в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение холодильного оборудования, электрогенераторных установок, дубовой тары для выдержки и хранения винодельческих продуктов, технологического оборудования для переработки винограда и производства винодельческих продуктов согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

4) копии кредитного договора, выписки из ссудного счета заявителя о получении кредита, а также график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией (представляются при первом обращении заявителя);

5) копии платежных документов и выписок по ссудному и расчетному счетам заявителя, подтверждающих оплату процентов и основного долга по кредиту, заверенные кредитной организацией;

6) заверенные заявителем копии лицензий на производство, хранение, поставки и розничную продажу произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции и (или) производство, хранение и поставки произведенной алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, и (или) производство, хранение и поставки произведенного этилового спирта (представляется при первом обращении заявителя);

7) документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств (представляются по мере их использования):

заверенные заявителем копии договоров поставки на приобретение технологического оборудования для переработки винограда и производства вино-материалов, приобретение дубовой тары для выдержки и хранения вино-материалов, холодильного оборудования, электрогенераторных установок (далее – оборудование) с приложением копий платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, товарных накладных, заверенных заявителем;

заверенные заявителем копии актов приема-передачи оборудования, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;

8) в случае приобретения оборудования за пределами Российской Федерации, дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, заверенные заявителем;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с договором).

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий», соответствие документов тре-

бованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационной системе по учету субсидий на базе государственной информационной системы «1С: Учет субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий»), с присвоением порядкового номера, ставит на Заявке штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем регистрации заявки является дата и время получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного элек-

тронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от ФНС России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок:

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. В день регистрации заявки управлением организационной работы и делопроизводства министерства заявка с документами передается в отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел методологии), который:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «субъекта агропромышленного комплекса»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного вза-

имодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Управления ФНС России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела методологии осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в ГИС «1С: Учет субсидий».

2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела методологии передает документы в управление по виноградарству и винодельческой промышленности министерства.

Уполномоченный сотрудник отдела винодельческой промышленности осуществляет рассмотрение документов на предмет:

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

целевого использования кредитных средств;

наличия документов, указанных в подпунктах 4, 5, 6, 7 и 8 пункта 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка:

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, указывается сумма затрат, подлежащая субсидированию, подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником отдела, вносятся данные в ГИС «1С: Учет субсидий» и передается в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел субсидирования АПК).

2.14.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм субсидии, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела методологии формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «1С: Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в

краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, с указанием причин отклонения;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения:

1) уполномоченный сотрудник управления по виноградарству и винодельческой промышленности министерства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о

предоставлении субсидий и с учетом данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий» о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник министерства после получения подписанного заявителем Соглашения вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК оформляет распоряжения о совершении казначейских платежей в электронном виде.

3.5. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление значений результатов предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является прирост объема производства винодельческой продукции не менее 3,0 тыс. дкл.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовому результату предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя

об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в приказ о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю в порядке возрастания регистрационного номера заявки, включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат за счет средств краевого бюджета (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) субъектам агропромышленного комплекса исходя из суммы расходов на поддержку развития виноградарства и виноделия в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на поддержку развития виноградарства и виноделия, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.9.2. Субсидии предоставляются заявителям в размере 100 % ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора. В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, – на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору и рассчитываются на сумму использования средств кредита или его части на цели, предусмотренные настоящим Порядком, с даты, следующей за датой расходования заявителем кредитных

средств по целевому назначению. Субсидии, предоставляемые заявителям, не должны превышать фактические затраты заявителей на уплату процентов по кредитам.

В случае, если расчетная сумма субсидий, рассчитанная по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора или дополнительного соглашения по обязательствам, выраженным в рублях или в иностранной валюте, больше расчетной суммы субсидий, рассчитанной по процентной ставке кредитного договора, к возмещению принимаются фактические затраты на уплату процентов по кредитному договору.

В случае, если заявитель привлек кредит в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту.

3.9.3. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии, представляет отчет о достижении результата предоставления субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной Соглашением.

Уполномоченный орган вправе установить в соглашении сроки и формы предоставляемой дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом и органами государственного финансово-

го контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

заявитель производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат за счет средств
краевого бюджета субъектам
агропромышленного комплекса
на государственную поддержку
развития виноградарства и
виноделия

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар, ул. Раппиловская, 36

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление за счет средств
краевого бюджета субсидий на возмещение части затрат
в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение
холодильного оборудования, электрогенераторных установок,
дубовой тары для выдержки и хранения винодельческих продуктов,
технологического оборудования для переработки винограда и
производства винодельческих продуктов**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с приложением 4, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 г. № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», на возмещение части затрат в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение холодильного оборудования, электрогенераторных установок, дубовой тары для выдержки и хранения винодельческих продуктов, технологического оборудования для переработки винограда и производства винодельческих продуктов

в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование _____
2. Юридический адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Почтовый адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
4. Телефон, факс _____
5. Адрес электронной почты _____
6. ОГРН (ОГРНИП) _____
7. ИНН _____
8. КПП _____
9. ОКТМО (до муниципального образования) _____
10. ОКПО _____
11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

12. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

☐ являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;
☐ использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

13. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

14. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка: подтверждаю, что не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии и осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

15. Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию труда иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (нужное отметить знаком – X):

☐ Не привлекаю и не использую труд иностранных работников.

☐ Привлекаю и использую труд иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

☐ Использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах.

☐ Использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

☐ Использую труд граждан Республики Беларусь (в случае, если заявитель является субъектом малого предпринимательства).

16. Даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

17. Против проведения осмотра, связанного с возмещением части затрат в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение холодильного оборудования, электрогенераторных установок, дубовой тары для выдержки и хранения винодельческих продуктов, технологического оборудования для переработки винограда и производства винодельческих продуктов, не возражаю.

18. Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

19. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

20. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- | | |
|----------|---------------------------|
| 1) _____ | на _____ л. в _____ экз.; |
| 2) _____ | на _____ л. в _____ экз.; |
| 3) _____ | на _____ л. в _____ экз. |

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П. (печать – при наличии)

Главный бухгалтер _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Документы сдал « ____ » _____ 20 ____ г. _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 1

к заявке на участие в отборе на
 предоставление за счет средств
 краевого бюджета субсидий на
 возмещение части затрат в связи с
 уплатой процентов по кредитам на
 приобретение холодильного
 оборудования,
 электрогенераторных установок,
 дубовой тары для выдержки и
 хранения винодельческих
 продуктов, технологического
 оборудования для переработки
 винограда и производства
 винодельческих продуктов

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных на обработку и передачу
 оператором персональных данных третьим лицам**

Я, _____
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),
 зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
 _____ (кем и когда)

 _____,
 руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона
 от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей
 и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в
 общедоступные источники персональных данных и обработку министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского
края (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,
 реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате вы-

дачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств
в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение холодильного оборудования, электрогенераторных установок, дубовой тары для выдержки и хранения винодельческих продуктов, технологического оборудования для переработки винограда и производства винодельческих продуктов
 (цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес

Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » 20 ____ г. _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к заявке на участие в отборе на предоставление за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение холодильного оборудования, электрогенераторных установок, дубовой тары для выдержки и хранения винодельческих продуктов, технологического оборудования для переработки винограда и производства винодельческих продуктов

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

управлением по виноградарству и винодельческой промышленности документов, представленных заявителем для получения субсидии на возмещение части затрат в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение холодильного оборудования, электрогенераторных установок, дубовой тары для выдержки и хранения винодельческих продуктов, технологического оборудования для переработки винограда и производства винодельческих продуктов

Наименование заявителя _____
 ИНН _____

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат за счет средств
краевого бюджета субъектам
агропромышленного комплекса
на государственную поддержку
развития виноградарства и
виноделия

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидий на возмещение части затрат в связи с уплатой процентов по кредитам на
приобретение холодильного оборудования, электрогенераторных установок, дубовой тары для выдержки и
хранения винодельческих продуктов, технологического оборудования для переработки винограда и
производства винодельческих продуктов

за период с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

Заявитель _____

(наименование, район)

ИНН _____

ОКТМО (до муниципального образования) _____

ОКПО _____

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондирующий счет банка _____

ИНН банка _____

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Дата начала периода	Дата окончания периода	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Расчетный размер субсидии (процент годовых)		Сумма субсидии к перечислению (рублей)	
				ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора	процентная ставка по кредитному договору	заполняется в случае, если гр.6 > гр.5 гр.1 x гр.4 x гр.5 100 x 365 (366)	заполняется в случае, если гр.6 < гр.5 гр.1 x гр.4 x гр.6 100 x 365 (366)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------------	-----------	-----------------------

« » 20 г.

Расчет и своевременная уплата процентов подтверждается:

Руководитель российской кредитной организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

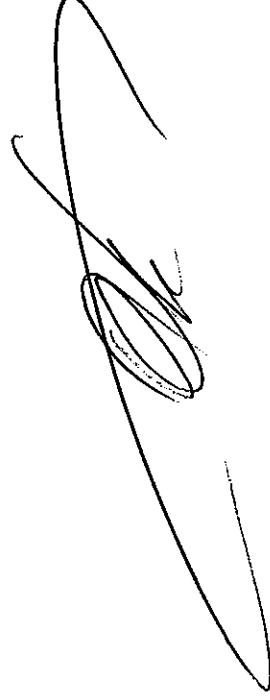
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
МП

Отметка министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

Причитается к перечислению субсидия в сумме _____ рублей _____ копеек _____».

Начальник управления
по виноградарству и винодельческой
промышленности



О.В. Толмачев

Приложение 4
к приказу министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 05.05.2021 № 139

«Приложение 6

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края от 19 апреля 2016 г. № 115
(в редакции приказа министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 05.05.2021 № 139)

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств
краевого бюджета субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на приобретение
гибридных семян сахарной свеклы
отечественной селекции

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение гибридных семян са-

харной свеклы отечественной селекции в целях оказания мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства, в отношении которых не предусмотрено софинансирование из федерального бюджета в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещения части затрат на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции.

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими во втором полугодии отчетного финансового года под урожай текущего финансового года и (или) текущего финансового года под урожай текущего финансового года, на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители Краснодарского края (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – заявители);

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для

предоставления субсидий» настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 октября.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на 1 января текущего года;

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) осуществление высева гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции на территории Краснодарского края, при условии, что гибридные семена сахарной свеклы относятся к гибридам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 6 Северо-Кавказскому региону и высеяны под урожай текущего финансового года;

10) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

12) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России);

13) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специа-

листов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных)), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции приложения 1 к настоящему Порядку);

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) подтверждение о том, что заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) подтверждение о том, что заявитель выполняет условие по привлечению и использованию труда иностранных работников;

4) подтверждение о том, что заявитель является участником национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»;

5) справку-расчет причитающихся сумм субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

7) сводный реестр расхода семян сахарной свеклы отечественной селекции по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, копии договоров на приобретение семян, заверенные заявителем, копии товарных накладных, заверенные заявителем или копии универсальных передаточных документов, заверенные заявителем, копии платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору, заверенных заявителем, копии сертификатов на семена, выданные органами по сертификации семян, заверенные заявителем;

8) справку, подтверждающую высев семян сахарной свеклы отечественной селекции (подлежащих субсидированию) в период действия сертификата соответствия семян, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

9) сведения о площади сева сахарной свеклы отечественной селекции под урожай текущего года по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

10) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, согласно приложению 5 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в со-

ответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»).

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий», соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационной системе по учету субсидий на базе государственной информационной системы «1С: Учет субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий»), с присвоением порядкового номера, ставит на Заявке штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем регистрации заявки является дата и время получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора поч-

товому адресу.

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от ФНС России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

от министерства экономики Краснодарского края – сведения о наличии действующего соглашения, заключенного между министерством экономики Краснодарского края и предприятием о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (в отношении заявителей, являющихся участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»);

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок:

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. В день регистрации заявки управлением организационной работы и делопроизводства министерства заявка с документами передается в отдел ме-

тодологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел методологии), который:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Управления ФНС России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела методологии осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в ГИС «1С: Учет субсидий».

2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела методологии передает документы в управление растениеводства министерства.

Уполномоченный сотрудник управления растениеводства министерства осуществляет рассмотрение документов на предмет:

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

наличия оформленного в установленном порядке сводного реестра расхода семян;

подтверждения высева гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции на территории Краснодарского края (при условии, что гибридные семена сахарной свеклы относятся к гибридам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 6 Северо-Кавказскому региону и высеяны под урожай текущего финансового года);

наличие копий сертификатов на семена, выданные органами по сертификации семян, заверенные заявителем;

соответствия указанной в справке-расчете площади высеянных гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции площади фактически высеянных;

наличия справки, подтверждающей высев семян сахарной свеклы отечественной селекции (подлежащих субсидированию) в период действия сертификата соответствия семян;

наличия сведений о площади сева сахарной свеклы отечественной селекции под урожай текущего года по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

соответствия факта приобретения гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции во втором полугодии отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, используемых под урожай текущего финансового года;

наличия копий договоров на приобретение семян, заверенные заявителем, копий товарных накладных, заверенные заявителем или копий универсальных передаточных документов, заверенные заявителем, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору, заверенных заявителем.

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, фактические площади и количества семян, подлежащие субсидированию и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником отдела, вносятся данные в ГИС «1С: Учет субсидий» и передается в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел субсидирования АПК).

2.14.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий».

На основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела методологии формирует реестр отклоненных заявок по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий»

настоящего Порядка, с указанием причин отклонения;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

1) уполномоченный сотрудник управления растениеводства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидий и с учетом данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник министерства после получения подписанного заявителем Соглашения вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК оформляет распоряжения о совершении казначейских платежей в электронном виде.

3.5. Субсидия предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление значения результата предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.9.1 пункте 3.9 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является доля площади, засеянная гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции, в общей посевной площади посевов сахарной свеклы текущего финансового года, рассчитываемый по формуле:

$$Dgoi = Sgoi / Sgi \times 100\%, \text{ где:}$$

$Dgoi$ – результат предоставления субсидии на возмещении части затрат на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции (доля площади, засеянная гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции, в общей посевной площади посевов сахарной свеклы текущего финансового года (процентов)), i -го заявителя;

$Sgoi$ – планируемая общая посевная площадь, засеваемая гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции, под урожай текущего финансового года (га), i -го заявителя;

Sgi – планируемая общая посевная площадь, засеваемая семенами сахарной свеклы (отечественной селекции и иностранной селекции) под урожай текущего финансового года (га), i -го заявителя.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовому результату предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от

заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в приказ о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Возмещению подлежат затраты второго полугодия отчетного финансового года под урожай текущего финансового года и (или) затраты текущего финансового года под урожай текущего финансового года.

Возмещение части затрат, в соответствии с настоящим Порядком, предоставляется на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции, при условии их высева на территории Краснодарского края.

3.9.2. Субсидии предоставляются по ставке на 1 га посевной площади, засеянной гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции, в размере 70 % от стоимости фактически высеянных семян.

При расчете суммы субсидии для заявителей, являющихся участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» устанавливается повышающий коэффициент равный 1,2.

Размер причитающихся сумм субсидии заявителю рассчитывается как произведение стоимости фактически высеванных семян на 1 га посевной площади, ставки субсидии и площади высеванных семян, а для участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» дополнительно применяется повышающий коэффициент.

3.9.3. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии, представляет отчет о достижении результата предоставления субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной Соглашением.

Уполномоченный орган вправе установить в соглашении сроки и формы представляемой дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предостав-

ления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидий;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидий на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидий, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

заявитель производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
за счет средств краевого бюджета
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат
на приобретение гибридных семян
сахарной свеклы отечественной
селекции

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, д. 36
от _____

(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидии
на возмещение части затрат на приобретение
гибридных семян сахарной свеклы
отечественной селекции**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с приложением 6, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 г. № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и

продовольствия», на возмещение части затрат на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции

в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Юридический адрес _____

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Почтовый адрес _____

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

4. Телефон, факс _____

5. Адрес электронной почты _____

6. ОГРН (ОГРНИП) _____

7. ИНН _____

8. КПП _____

9. ОКТМО _____

10. ОКПО _____

11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

12. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

☐ являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

☐ использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

13. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

14. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии и осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

15. Подтверждаю, что продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий.

16. ☐ Являюсь участником национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

17. Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию труда иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (нужное отметить знаком – X):

☐ Не привлекаю и не использую труд иностранных работников.

☐ Привлекаю и использую труд иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

☐ Использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах.

☐ Использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

☐ Использую труд граждан Республики Беларусь (в случае, если заявитель является субъектом малого предпринимательства).

18. Даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заяв-

ке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

19. Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

20. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

21. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- | | |
|----------|---------------------------|
| 1) _____ | на _____ л. в _____ экз.; |
| 2) _____ | на _____ л. в _____ экз.; |
| 3) _____ | на _____ л. в _____ экз.; |
| 4) _____ | на _____ л. в _____ экз. |

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал «___» _____ 20___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1
к заявке на участие в отборе на
предоставление субсидии на
приобретение гибридных семян
сахарной свеклы
отечественной селекции

ФОРМА

СОГЛАСИЕ**субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

(наименование Оператора персональных данных)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции.

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление,

хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к заявке на участие в отборе на
предоставление субсидии на
приобретение гибридных семян

сахарной свеклы
отечественной селекции

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
управлением растениеводства
документов, представленных заявителем для получения
субсидии на возмещение части затрат на приобретение гибридных
семян сахарной свеклы отечественной селекции

Наименование заявителя _____
ИНН заявителя _____
Муниципальное образование _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
за счет средств краевого бюджета
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат
на приобретение гибридных семян
сахарной свеклы отечественной
селекции

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающихся сумм субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат на
приобретение гибридных семян сахарной свеклы
отечественной селекции

за _____ 20__ год

Заявитель _____
ИНН заявителя _____
Муниципальное образование _____

№ п/ п	Наименование приобретенных и высеянных гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции	Площадь высеянных семян (гектар)	Стоимость фактически высеянных семян* (рублей)		Ставка субсидий на 1 га (процент)	Повышающий коэффициент**	Сумма причитающихся субсидий (рублей)
			всего	на 1 га			гр.8 = гр.3 x гр.5 x гр.6 или гр.8 = гр.3 x гр.5 x гр.6 x гр.7***
				гр.5 = гр.4 / гр.3			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого				X	X		

* Стоимость фактически высеянных семян указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, фактические затраты указываются с учетом суммы НДС.

**Заполняется для участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

*** По данной формуле сумма причитающихся субсидий рассчитывается для участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М П (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
за счет средств краевого бюджета субси-
дий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат
на приобретение гибридных семян
сахарной свеклы отечественной селекции

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

расхода семян сахарной свеклы отечественной селекции, высеянных под урожай 20__ года
на территории Краснодарского края

Заявитель _____

Муниципальное образование _____

Название гибрида	Период сева, в формате: день.месяц.год – день.месяц.год	Посевная площадь, засеянная гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции (гектар)	Масса высеянных гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции, на площади указанной в гр. 3, (килограмм, посевных единиц)	Фактическая стоимость гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции, указанных в графе 4		Договор на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции, указанных в графе 4	
				цена* (рублей) за 1 кг (посевных единиц)	сумма* (рублей)	номер, дата	общая масса гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции, фактически приобретенных по договору (килограмм, посевных единиц)
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
* Цена и сумма указываются без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, цена и сумма указываются с учетом НДС.							

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ г.
 М П (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления
за счет средств краевого бюджета
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат
на приобретение гибридных семян
сахарной свеклы отечественной
селекции

ФОРМА

**Сведения о площади сева сахарной свеклы
отечественной селекции под урожай текущего года**

Заявитель _____
Муниципальное образование _____

№ п/п	Планируемая общая посевная площадь, засеваемая гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции, под урожай текущего финансового года (гектар)	Планируемая общая посевная площадь, засеваемая семенами сахарной свеклы (отечественной селекции и иностранной селекции) под урожай текущего финансового года (гектар)	Доля площади, засеянная гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции, в общей посевной площади посевов сахарной свеклы текущего финансового года (процент)
			гр. 4 = гр. 2 x 100 / гр. 3
1	2	3	4

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления
за счет средств краевого бюджета
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат
на приобретение гибридных семян
сахарной свеклы отечественной
селекции

ФОРМА**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН, муниципальное образование)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем
в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ
«О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации
товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не
менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)».

Начальник управления
растениеводства



А.П. Журавель