



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 29.04.2021

г. Краснодар

№ 131

**О внесении изменений в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 16 марта 2020 г. № 55
«О предоставлении субсидий на осуществление
государственной поддержки растениеводства в рамках
мероприятия «Поддержка отдельных подотраслей
растениеводства и животноводства»
государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 16 марта 2020 г. № 55 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки растениеводства в рамках мероприятия «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и животноводства» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» изменения, изложив приложения 1–3 в новой редакции согласно приложениям 1–3 к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением положений абзаца 6 пункта 3.6 приложения 1, абзаца 10 пункта 3.6 приложения 2, абзаца 2 пункта 3.6 приложения 3 вступающих в силу с 1 января 2022 года.

Министр



Ф.И. Дереча

Приложение 1
к приказу министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 29.04.2021 № 131

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края от 16 марта 2020 г. № 55
(в редакции приказа министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
от 29.04.2021 № 131)

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств краевого бюджета
субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на приобретение элитных семян
сельскохозяйственных культур в рамках мероприятия
«Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и
животноводства» государственной программы
Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур в рамках мероприятия «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и животноводства» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур.

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат второго полугодия отчетного финансового года под урожай текущего финансового года и (или) затрат текущего финансового года под урожай текущего финансового года на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, в случае непредставления указанной субсидии за заявляемый период.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264–ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, участвующие в отборе;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размеще-

нию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2

«Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 октября.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться на 1 января текущего года сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) заявители не должны получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС России);

6) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявители должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) подтверждение высева семян сельскохозяйственных культур на территории Краснодарского края, которые определены настоящим порядком (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 6 Северо-Кавказскому региону (для защищенного грунта – по 6 световой зоне) и посеяны во втором полугодии отчетного финансового года под урожай текущего финансового года и (или) в текущем финансовом году под урожай текущего финансового года;

10) отсутствие в отчетном году случаев привлечения к ответственности заявителей (юридических лиц; лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, включая в том числе крестьянские фермерские хозяйства) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте

2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями, представляется согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению 1 к заявке;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной

плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

3) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

4) сводный реестр расхода семян по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, копии договоров на приобретение семян, заверенные заявителем, копии товарных накладных, заверенные заявителем и (или) копии универсальных передаточных документов, заверенные заявителем, копии платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору, заверенные заявителем, копии сертификатов на семена, выданные органами по сертификации семян, заверенные заявителем;

5) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6) справка подтверждающая высев элитных семян сельскохозяйственных культур (подлежащих субсидированию) в период действия сертификата на семена, выданные органами по сертификации семян;

7) сведения о площади сева сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.8. Критериями отбора заявителя являются его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий», соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация

заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационной системе по учету субсидий на базе государственной информационной системы «1С: Учет субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) от ФНС России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе

могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. В день регистрации заявки управлением организационной работы и делопроизводства министерства заявка с документами передается в отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел методологии), который:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя условию, предусмотренному в подпункте 10 пункта 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» на основании сведений, полученных уполномоченным органом от Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю за отчетный год;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес управления ФНС России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела методологии осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в ГИС «1С: Учет субсидий».

2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела методологии передает документы в управление растениеводства министерства.

Уполномоченный сотрудник управления растениеводства министерства осуществляет рассмотрение документов на предмет:

полноты заполнения заявителем заявки;

подтверждения высева семян сельскохозяйственных культур на территории Краснодарского края, которые определены настоящим Порядком (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 6 Северо-Кавказскому региону (для защищенного грунта – по 6 световой зоне) и высеяны во втором полугодии отчетного финансового года под урожай текущего финансового года и (или) в текущем финансовом году под урожай текущего финансового года;

соответствия факта приобретения элитных семян во втором полугодии отчетного финансового года под урожай текущего финансового года и (или) в текущем финансовом году под урожай текущего финансового года;

наличия копий договоров на приобретение семян, заверенных заявителем, копий товарных накладных, заверенных заявителем и (или) копий универсальных передаточных документов, заверенных заявителем, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору, заверенных заявителем;

наличие копий сертификатов на семена, выданных органами по сертификации семян, заверенных заявителем;

соответствия указанной в справке–расчет причитающихся сумм субсидии значения «Посевная площадь, засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур» размеру площади подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком.

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, фактические площади и количества семян, подлежащие субсидированию и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником отдела, результаты проверки документов вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий» и передается в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел субсидирования АПК).

2.14.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справку–расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм субсидии, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем

окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации;
- 4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;
- 6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;
- 7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела методологии формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «1С: Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, с указанием причин отклонения;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем 11 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

3.3.1. Уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидий обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю.

Не позднее пятого рабочего дня направляет заявителю Соглашение для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и вносит сведения о передаче в ГИС «1С: Учет субсидий»;

вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.3.2. Уполномоченный сотрудник управления растениеводства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» для внесения в Соглашение.

3.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК министерства оформляет распоряжения о совершении казначейских платежей в электронном виде.

3.5. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление значения результатов предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является – доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений у заявителя (процентов) и рассчитывается по формуле:

$$РЭі = РЭрі / Рпі \times 100\%, \text{ где:}$$

РЭі – результат предоставления субсидии на возмещении части затрат на

приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур (доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений у заявителя (процентов)), i -го заявителя;

$PЭi$ – планируемая общая посевная площадь (без многолетних трав посева прошлых лет), засеваемая элитными семенами сортов растений сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года (гектар), i -го заявителя;

$Pпi$ – планируемая общая посевная площадь (без многолетних трав посева прошлых лет), засеваемая сортами растений сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года (гектар), i -го заявителя.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовому результату предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК, вносит изменения в приказ о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю в порядке возрастания регистрационного номера заявки, включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих

право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) получателям субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Возмещение части затрат, в соответствии с настоящим Порядком, предоставляется на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур, при условии их высева на территории Краснодарского края.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.9.2. Субсидии предоставляются по ставке, устанавливаемой приказом уполномоченного органа до начала проведения отбора предоставления субсидии, на 1 гектар посевной площади засеянной элитными семенами сельскохозяйственных культур, определенной по формуле:

$$C = \frac{W}{S}, \text{ где:}$$

C – ставка субсидии на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур из расчета на 1 гектар посевной площади, рублей;

W – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

S – площадь посевов сельскохозяйственных культур засеянных элитными семенами, подлежащих субсидированию, гектар;

Размер причитающихся сумм субсидии рассчитывается как произведение ставки субсидии и подлежащей субсидированию посевной площади засеянной элитными семенами сельскохозяйственных культур, и не должен превышать следующего предельного значения от стоимости фактически высеянных семян на субсидируемой площади по культурам:

зерновые и зернобобовые культуры:

колосовые, включая овес – 30 %;

крупяные, включая сорго – 30 %;

рис:

сорта риса за исключением с признаком сорта (длиннозерный и ценный по качеству) – 30 %;

сорта риса с признаком сорта (длиннозерный и ценный по качеству) – 50 %;

зернобобовые – 20 %;

соя – 10 %;

клевер, люцерна, козлятник – 40 %;

подсолнечник:

родительские формы гибридов – 20 %;

сорта масличного типа – 20 %;

рапс, рыжик, горчица сарептская, сурепица – 45 %;
 лен масличный – 10 %;
 кукуруза (родительские формы гибридов) – 50 %;
 сахарная свекла (родительские формы гибридов) – 11 %;
 картофель – 10 %;
 овощные и бахчевые культуры – 38 %;
 лук-севок и чеснок-севок – 3 %.

3.9.3. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии, представляет:

отчет о достижении результата предоставления субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии (предоставляется в соответствии с Соглашением);

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями суб-

сидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления за счет
средств краевого бюджета
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
приобретение элитных семян
сельскохозяйственных
культур в рамках
мероприятия «Поддержка
отдельных подотраслей
растениеводства и
животноводства»
государственной программы
Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков
сельскохозяйственной
продукции, сырья и
продовольствия»

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского

хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, д. 36

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур (нужное отметить знаком – X):

☐ зерновые и зернобобовые культуры (элита)

в том числе:

☐ колосовые, включая овес;

☐ крупяные, включая сорго;

☐ рис за исключением с признаком сорта (длиннозерный и ценный по качеству);

☐ рис с признаком сорта (длиннозерный и ценный по качеству);

☐ зернобобовые;

☐ соя (элита);

☐ клевер, люцерна, козлятник (элита);

☐ подсолнечник;

☐ родительские формы гибридов (элита);

☐ сорта масличного типа (элита);

☐ рапс, рыжик, горчица сарептская, сурепица (элита);

☐ лен масличный (элита);

☐ кукуруза (родительские формы гибридов (элита));

☐ сахарная свекла (родительские формы гибридов (элита));

☐ картофель;

☐ овощные и бахчевые культуры (элита);

☐ лук-севок, чеснок-севок (элита).

в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Юридический адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

☐ являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

☐ использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____
(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

13. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка:
не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;
осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края;
не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

14. Подтверждаю, что на дату подачи заявки не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

15. Даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

16. Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

17. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

18. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 2) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 3) _____ на ____ л. в ____ экз.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М П (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал «__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1
к заявке на участие в отборе на
предоставление за счет средств
краевого бюджета субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
приобретение элитных семян
сельскохозяйственных
культур

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
управлением растениеводства
документов, представленных заявителем для получения
субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных
семян сельскохозяйственных культур

Заявитель _____
ИНН заявителя _____
Муниципальное образование _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела в управлении
растениеводства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к заявке на участие в отборе на
предоставление за счет средств
краевого бюджета субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
приобретение элитных семян
сельскохозяйственных
культур

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края _____

(наименование Оператора персональных данных)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур.

(цель обработки персональных данных)
при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет шесть лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления за счет
средств краевого бюджета
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
приобретение элитных семян
сельскохозяйственных
культур в рамках
мероприятия «Поддержка
отдельных подотраслей
растениеводства и
животноводства»
государственной программы
Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков
сельскохозяйственной
продукции, сырья и
продовольствия»

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ о выручке

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН, район)

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем
в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ
«О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации то-
варов (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не
менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(отчетный год)

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления за счет
средств краевого бюджета
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
приобретение элитных семян
сельскохозяйственных
культур в рамках
мероприятия «Поддержка
отдельных подотраслей
растениеводства и
животноводства»
государственной программы
Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной
продукции, сырья и
продовольствия»

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
расхода семян сельскохозяйственных культур под урожай 20__ года, высеянных
на территории Краснодарского края

Заявитель _____

ИНН заявителя

Муниципальное образование

№ п/п	Название		Период сева, в формате: число. месяц. год - число. ме- сяц. год	Посевная площадь, засеянная элитны- ми семенами сель- скохозяйственных культур (гектар)	Масса вы- сеянных элитных семян, на площади указанной в графе 5 (ки- лограмм (посевная единица)	Фактическая стоимость элитных семян, указан- ных в графе 6		Договор на приобретение элитных семян сельскохо- зяйственных культур, ука- занных в графе 6	
	культура	сорт				цена* (рублей за 1 ки- лограмм (посевная единица)	сумма* (рублей)	но- мер, дата	общая масса элит- ных семян, факти- чески приобрете- нных по договору (килограмм (по- севная единица)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего		-	-			-		-	

*Цена и сумма указываются без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей нало-
гоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, цена и сумма указываются с учетом НДС.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20__ год

М П (при ее наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления за счет
средств краевого бюджета
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
приобретение элитных семян
сельскохозяйственных
культур в рамках
мероприятия «Поддержка
отдельных подотраслей
растениеводства и
животноводства»
государственной программы
Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной
продукции, сырья и
продовольствия»

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающихся сумм субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат на
приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур

20 ____ год

Заявитель _____
 ИНН заявителя _____
 Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименование се- мян сельскохозяй- ственных культур	Посевная пло- щадь, засеянная элитными се- менами сель- скохозяйствен- ных культур (гектар)	Стоимость факти- чески высеванных семян, на площади указанной в гр. 3* (рублей)	Ставка субсидий на 1 гектар (рублей)	Предельное значение от- стоимости фак- тически высе- янных семян на субсидируемой площади (процент)	Расчетная сумма субсидий (рублей)		Сумма причита- ющихся субсидий (наименьшее зна- чение из гр. 7 или гр. 8) (рублей)
						гр. 7 = гр. 3 x гр. 5	гр. 8 = гр. 4 x гр. 6 / 100	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого			X	X	X	X	X	

* Фактические понесенные затраты указываются без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполне-
 ния обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, фактические затраты указываются с учетом суммы НДС.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М П (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления за счет
средств краевого бюджета
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
приобретение элитных семян
сельскохозяйственных
культур в рамках
мероприятия «Поддержка
отдельных подотраслей
растениеводства и
животноводства»
государственной программы
Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков
сельскохозяйственной
продукции, сырья и
продовольствия»

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о площади сева сельскохозяйственных культур
под урожай текущего финансового года

Заявитель _____
ИНН заявителя _____
Муниципальное образование _____

№ п/п	Планируемая общая посевная площадь (без многолетних трав посева прошлых лет), засеваемая элитными семенами сортов растений сельскохозяйственных культур (гектар)	Планируемая общая посевная площадь (без многолетних трав посева прошлых лет), засеваемая сортами растений сельскохозяйственных культур (гектар)	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (процент)
			гр. 4 = гр. 2 x 100 / гр. 3
1	2	3	4

1	2	3	4

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный агроном _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) ».

Начальник управления растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

 А.П. Журавель

Приложение 2
к приказу министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 29.04.2021 № 131

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края от 16 марта 2020 г. № 55
(в редакции приказа министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
от 29.04.2021 № 131)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части
затрат на проведение комплекса агротехнологических
работ, повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия и качества
почв на посевных площадях, занятых зерновыми,
зернобобовыми, масличными (за исключением
рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными
культурами, а также картофелем и овощными
культурами открытого грунта в рамках
мероприятия «Поддержка отдельных подотраслей
растениеводства и животноводства»
государственной программы
Краснодарского края «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ (комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая (включая стоимость семян и посадочного материала, средств защиты растений, минеральных и органических удобрений, бактериальных и других препаратов, горюче-смазочных материалов, затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды, на содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт), а также амортизацию по объектам основных средств, участвующих в агротехнологических работах) (далее – агротехнологические работы), повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а так же на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта в рамках мероприятия «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и животноводства» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещения части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а так же на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта.

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в отчетном финансовом году под урожай отчетного финансового года на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, в случае непредставления указанной субсидии за заявляемый период.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264–ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, участвующие в отборе;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие

сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о

проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 октября.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Рашиповская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться на 1 января текущего года сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) заявители не должны получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) заявители должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана за-

явка;

7) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) наличие посевных площадей, занятых зерновыми, и (или) зернобобовыми, и (или) масличными (за исключением рапса и сои), и (или) кормовыми сельскохозяйственными культурами, и (или) картофелем, и (или) овощными культурами открытого грунта в отчетном финансовом году на территории Краснодарского края;

9) для подтверждения соответствия заявителя критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия), установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» заявитель должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) использование при проведении агротехнологических работ семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 6 Северо-Кавказскому региону, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют:

для зерновых, зернобобовых и масличных, а также кормовых культур – ГОСТ Р 52325-2005;

для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ 30106-94;

для картофеля – ГОСТ 33996-2016;

для эфиромасличных культур ГОСТ Р 58472-2019;

11) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС России);

12) отсутствие в отчетном году случаев привлечения к ответственности заявителей (юридических лиц; лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, включая в том числе крестьянские фермерские хозяйства) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномо-

ченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) заявка по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями, представляется согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению 1 к заявке;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) справка-расчет причитающихся сумм субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

4) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

5) сведения о наличии посевных площадей, занятых зерновыми, и (или) зернобобовыми, и (или) масличными (за исключением рапса и сои), и (или) кормовыми сельскохозяйственными культурами, и (или) картофелем, и (или) овощными культурами открытого грунта в году, предшествующем текущему, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6) справку, подтверждающую, что при проведении агротехнологических работ заявителем использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по 6 Северо-Кавказскому региону, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют:

для зерновых, зернобобовых и масличных, а также кормовых культур – ГОСТ Р 52325–2005;

для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ 30106-94;

для картофеля – ГОСТ 33996–2016;

для эфиромасличных культур ГОСТ Р 58472–2019, подписанную руководителем и главным агрономом заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при её наличии);

7) в случае проведения комплекса мероприятий по фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей (заявленных к субсидированию) заявитель дополнительно предоставляет: копии проектно-сметной документации, заверенные заявителем и копии актов выполненных работ, подтверждающие проведение работ по фосфоритованию, и (или) гипсованию почв, заверенные заявителем;

8) в случае наличия у заявителя, застрахованных посевных площадей (заявленных к субсидированию), заявитель дополнительно предоставляет копию договора страхования, заверенную заявителем;

9) сводный реестр фактически понесенных затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а так же на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях заявленных к субсидированию, по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

10) документы, подтверждающие производство зерновых, и (или) зернобобовых, и (или) масличных (за исключением рапса и сои), и (или) кормовых сельскохозяйственных культур, и (или) картофеля, и (или) овощных культур открытого грунта в отчетном финансовом году (копии форм 29-СХ или 2-фермер, заверенные заявителем).

2.8. Критериями отбора заявителя являются его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий», соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационной системе по учету субсидий на базе государственной информационной системы «1С: Учет субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке

штамп с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) от ФНС России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – о включении заявителя в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства для подтверждения соответствия заявителя критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия), установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным требованиям осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. В день регистрации заявки управлением организационной работы и делопроизводства министерства заявка с документами передается в отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел методологии), который:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель», соответствие критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия) на основании сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя условию, предусмотренному в подпункте 12 пункта 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» на основании сведений, полученных уполномоченным органом от Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю за отчетный год;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес управления ФНС России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела методологии осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в ГИС «1С: Учет субсидий».

2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела методологии передает документы в управление растениеводства министерства.

Уполномоченный сотрудник управления растениеводства осуществляет рассмотрение документов на предмет:

полноты заполнения заявителем заявки;

соответствия сведений о посевных площадях, занятых зерновыми, и (или) зернобобовыми, и (или) масличными (за исключением рапса и сои), и (или) кормовыми сельскохозяйственными культурами, и (или) картофелем, и (или) овощными культурами открытого грунта в году, указанным в справке–расчет причитающихся сумм субсидии в отчетном финансовом году;

наличие справки, подтверждающей использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 6 Северо–Кавказскому региону, установленных уполномоченным органом, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТу при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

соответствие субсидированию наименования затрат, указанных в сводном реестре фактически понесенных затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а так же повышение плодородия и качества почв на посевных площадях заявленных к субсидированию за отчетный финансовый год

в части своей отраслевой специфики;

в случае проведения комплекса мероприятий по фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей (заявленных к субсидированию) – наличие копий проектно–сметной документации, заверенные заявителем и копий актов выполненных работ, подтверждающие проведение работ по фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей (заявленных к субсидированию), заверенные заявителем;

в случае наличия у заявителя застрахованных посевных площадей (заявленных к субсидированию) – наличие копии договора страхования посевных площадей заявленных к субсидированию, заверенную заявителем;

наличие сведений о производстве сельскохозяйственных культур в отчетном финансовом году на основании форм 29–СХ или 2 фермер.

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, фактические площади посевов с указанием наименования культур, подлежащие субсидированию и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником отдела, результаты проверки документов вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий» и передается в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел субсидирования АПК).

2.14.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

проверяет сводный реестр фактически понесенных затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв на посевных площадях заявленных к субсидированию за отчетный финансовый год на предмет соблюдения заявителем условия не превышения суммы понесенных затрат причитающейся сумме субсидии;

на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела методологии формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «1С: Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основани-

ям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, с указанием причин отклонения;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем 11 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

3.3.1. Уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидии обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю:

не позднее пятого рабочего дня направляет заявителю Соглашение для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и вносит сведения о передаче в ГИС «1С: Учет субсидий»;

вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.3.2. Уполномоченный сотрудник управления растениеводства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» для внесения в Соглашение.

3.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК министерства оформляет распоряжения о совершении казначейских платежей в элек-

тронном виде.

3.5. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление значений результатов предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты не позднее 1 декабря текущего финансового года (по группе субсидируемых культур), являются:

для получения субсидии (по группе субсидируемых культур) на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, на посевных площадях, занятых:

картофелем – валовой сбор в текущем финансовом году, исчисляемый как суммирование валового сбора в отчетном финансовом году и прироста не менее 1 % к отчетному финансовому году;

овощными культурами открытого грунта – валовой сбор в текущем финансовом году, исчисляемый как суммирование валового сбора в отчетном финансовом году и прироста не менее 1 % к отчетному финансовому году;

зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами – размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами у заявителей в текущем финансовом году (гектар) и рассчитывается по формуле:

$$P_3 = S_1 + S_2 \text{ где,}$$

P_3 – результат предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами (размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами у заявителей в текущем финансовом году, гектар);

S_1 – размер посевных площадей, занятых зерновыми, и (или) зернобобовыми, и (или) масличными (за исключением рапса и сои), и (или) кормовыми сельскохозяйственными культурами, подлежащих субсидированию и устанавливаемых на основании заявки (заявок), направленных заявителем для участия в отборе в текущем финансовом году в соответствии настоящим Порядком, гектар.

S_2 – размер посевных площадей, занятых зерновыми, и (или) зернобобовыми, и (или) масличными (за исключением рапса и сои), и (или) кормовыми сельскохозяйственными культурами просубсидированных, в текущем финансовом году в соответствии настоящим Порядком, гектар.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовому результату предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК, вносит изменения в приказ о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившихся от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю в порядке возрастания регистрационного номера заявки, включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок

предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Возмещение части затрат, в соответствии с настоящим Порядком, предоставляется на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта, при условии, что указанные посевные площади заявленные к субсидированию расположены на территории Краснодарского края.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.9.2. Субсидии предоставляются по ставкам, устанавливаемым приказом уполномоченного органа до дня начала проведения отбора предоставления субсидий на 1 га посевной площади, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта, рассчитываемым по формулам:

Базовая ставка субсидии на 1 гектар посевной площади $C_{\text{баз}}$ определяется по формуле:

$$C_{\text{баз}} = W / (S1 \times Kз + S2 \times Kк + S3 \times Kо), \text{ где:}$$

$C_{\text{баз}}$ – ставка субсидии на 1 га посевной площади (базовая ставка), рублей;

W – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

$S1$ – посевная площадь, подлежащая субсидированию, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными культурами (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, гектар;

$S2$ – посевная площадь, подлежащая субсидированию, занятая картофелем, гектар;

$S3$ – посевная площадь, подлежащая субсидированию, занятая овощными культурами открытого грунта, гектар;

$Kз$ – коэффициент для зерновых, зернобобовых, масличных культур (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, устанавливаемый приказом уполномоченного органа;

$Kк$ – коэффициент для картофеля, устанавливаемый приказом уполномоченного органа;

$Kо$ – коэффициент для овощных культур открытого грунта, устанавливаемый приказом уполномоченного органа.

Ставка на 1 га посевной площади отчетного финансового года на площадь занятую зерновыми, зернобобовыми, масличными культурами (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами рассчитывается по формуле:

$$Cз = C_{\text{баз.}} \times Kз, \text{ где:}$$

$Cз$ – ставка на 1 га посевной площади отчетного финансового года, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными культурами (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, рублей;

$C_{\text{баз.}}$ – ставка субсидии на 1 га посевной площади (базовая ставка), рублей.

Ставка на 1 га посевной площади отчетного финансового года на площадь занятую картофелем, рассчитывается по формуле:

$$Cк = C_{\text{баз.}} \times Kк, \text{ где:}$$

$Cк$ – ставка на 1 га посевной площади отчетного финансового года, занятая картофелем, рублей;

$C_{\text{баз.}}$ – ставка субсидии на 1 га посевной площади (базовая ставка), рублей.

Ставка на 1 га посевной площади отчетного финансового года на площадь, занятую овощными культурами открытого грунта, рассчитывается по формуле:

$$Cо = C_{\text{баз.}} \times Kо, \text{ где:}$$

$Cо$ – ставка на 1 га посевной площади отчетного финансового года, занятая овощными культурами открытого грунта, рублей;

$C_{\text{баз.}}$ – ставка субсидии на 1 га посевной площади (базовая ставка), рублей.

При определении ставки субсидии дополнительно применяются повышающие коэффициенты или их произведение:

К1 – повышающий коэффициент равный 2, для посевных площадей, отраженных в проектно–сметной документации при проведении заявителями работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей;

К2 – повышающий коэффициент равный 1,2 – для посевных площадей, в отношении которых заявителем осуществлено страхование сельскохозяйственных культур.

Размер причитающихся получателю субсидий сумм субсидии для посевных площадей заявленных к субсидированию рассчитывается как произведение ставки субсидии, подлежащей субсидированию посевной площади сельскохозяйственных культур и повышающих коэффициентов при условии проведения комплекса мероприятий по фосфоритованию, и (или) гипсованию на посевных площадях (подлежащих субсидированию) и (или) наличия застрахованных посевных площадей (подлежащих субсидированию) и не должен превышать предельное значение 90 % от фактически понесенных затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях (подлежащих субсидированию) занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами.

Размер причитающихся получателю субсидий сумм субсидии для посевных площадей, занятых картофелем и овощными культурами открытого грунта рассчитывается как произведение ставки субсидии, подлежащей субсидированию, посевной площади данных сельскохозяйственных культур и повышающих коэффициентов при условии проведения комплекса мероприятий по фосфоритованию, и (или) гипсованию на посевных площадях (подлежащих субсидированию) и (или) наличия застрахованных посевных площадей (подлежащих субсидированию) и не должен превышать сумму понесенных затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а так же на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях (подлежащих субсидированию), занятых картофелем и овощными культурами открытого грунта.

3.9.3. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, или внесения изменений в приказ о предоставлении субсидий, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии, представляет:

отчет о достижении результата предоставления субсидии до 6 декабря года предоставления субсидии (предоставляется в соответствии с Соглашением);

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка

предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
за счет средств краевого
бюджета субсидии на
возмещение части затрат на
проведение комплекса
агротехнологических работ,
повышение уровня
экологической безопасности
сельскохозяйственного
производства, а также на
повышение плодородия и
качества почв на посевных
площадах, занятых зерновыми,
зернобобовыми, масличными (за
исключением рапса и сои),
кормовыми
сельскохозяйственными
культурами, а также картофелем
и овощными культурами
открытого грунта в рамках
мероприятия «Поддержка
отдельных подотраслей
растениеводства и
животноводства»
государственной программы
Краснодарского края «Развитие
сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной
продукции, сырья и
продовольствия»

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар,
ул. Раппиловская, д. 36
от _____

(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта.

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидию на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя _____

2. Юридический адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):



являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

☐ использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

13. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка: не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

14. Подтверждаю, что на дату подачи заявки не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

15. Даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

16. Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

17. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от упол-

номоченного органа требования о возврате субсидии.

18. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

1) _____ На _____ Л. В _____ ЭКЗ.;

2) _____ на _____ Л. В _____ ЭКЗ.;

3) _____ на _____ Л. В _____ ЭКЗ.

Руководитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М П (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документы сдал «___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1

к заявке на участие в отборе на предоставление за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными

культурами, а также картофелем и
овощными культурами
открытого грунта

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
управлением растениеводства документов,
представленных заявителем для получения
субсидии на возмещение части затрат
на проведение комплекса агротехнологических
работ, повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного
производства, а также на повышение плодородия
и качества почв на посевных площадях, занятых
зерновыми, зернобобовыми, масличными
(за исключением рапса и сои), кормовыми
сельскохозяйственными культурами, а
также картофелем и овощными
культурами открытого грунта

Заявитель _____
ИНН заявителя _____
Муниципальное образование _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела в управлении
растениеводства _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к заявке на участие в отборе
на предоставление за счет средств
краевого бюджета субсидии на
возмещение части затрат на
проведение комплекса
агротехнологических работ,
повышение уровня
экологической безопасности

сельскохозяйственного
производства, а также на
повышение плодородия и
качества почв на посевных
площадах, занятых зерновыми,
зернобобовыми, масличными
(за исключением рапса и сои),
кормовыми сельскохозяйственными
культурами, а также картофелем и
овощными культурами
открытого грунта

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от
27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в
своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в об-
щедоступные источники персональных данных и обработку министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
(наименование Оператора персональных данных)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,
реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате вы-
дачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер
налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных
данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о
дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты дове-
ренности или иного документа, подтверждающего полномочия этого предста-
вителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных
данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования
оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого
бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмеще-
ние части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повы-
шение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производ-

ства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта.

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет шесть лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » 20 ____ г. _____

(дата)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления
за счет средств краевого бюджета
субсидии на возмещение части
затрат на проведение комплекса
агротехнологических работ,
повышение уровня экологической
безопасности
сельскохозяйственного
производства, а также на
повышение плодородия и качества
почв на посевных площадях,
занятых зерновыми,
зернобобовыми, масличными
(за исключением рапса и сои),
кормовыми
сельскохозяйственными
культурами, а также картофелем и
овощными культурами открытого
грунта в рамках мероприятия
«Поддержка отдельных
подотраслей растениеводства и
животноводства» государственной
программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

ФОРМА**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**причитающихся сумм субсидий на возмещение части затрат на
проведение комплекса агротехнологических работ,
повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а так же на повышение
плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых
картофелем и овощными культурами открытого грунта
за отчетный финансовый год**

Заявитель _____
(наименование)

ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименование ставки субсидии	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)	Посевная площадь (гектар)	Ставка субсидии (рублей)	Повышающий коэффициент к ставке*	Сумма субсидии к перечислению** (рублей) гр.7 = гр.4х (гр.5х гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Возмещение части затрат на производство зерновых культур					
Итого				X	X	
2	Возмещение части затрат на производство зернобобовых культур					
Итого				X	X	
3	Возмещение части затрат на производство масличных культур (кроме рапса и сои)					
Итого				X	X	
4	Возмещение части затрат на производство кормовых сельскохозяйственных культур					
Итого				X	X	
5	Возмещение части затрат на производство картофеля					
Итого				X	X	
6	Возмещение части затрат на производство овощей открытого грунта					

Итого			X	X	
Всего					
*Повышающий коэффициент равный 2, для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении заявителями работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей, повышающий коэффициент равный 1,2 для посевных площадей, в отношении которых заявителем осуществлено страхование сельскохозяйственных культур. ** Сумма субсидии к перечислению не должна превышать 90 % от фактически понесенных затрат на посевных площадях (подлежащих субсидированию) занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами.					

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
 к Порядку предоставления
 за счет средств краевого
 бюджета субсидии на
 возмещение части затрат на
 проведение комплекса
 агротехнологических работ,
 повышение уровня
 экологической безопасности
 сельскохозяйственного
 производства, а также на
 повышение плодородия и
 качества почв на посевных
 площадях, занятых
 зерновыми, зернобобовыми,
 масличными (за исключением
 рапса и сои), кормовыми
 сельскохозяйственными
 культурами, а также
 картофелем и овощными
 культурами открытого грунта
 в рамках мероприятия
 «Поддержка отдельных
 подотраслей растениеводства
 и животноводства»

государственной программы
Краснодарского края
«Развитие сельского
хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и
продовольствия»

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ о выручке

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН, район)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем
в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264–ФЗ «О раз-
витии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров
(работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее
чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(отчетный год)

Руководитель _____
(Ф.И.О) (должность) (подпись)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение 4
к Порядку предоставления
за счет средств краевого
бюджета субсидии на
возмещение части затрат на
проведение комплекса
агротехнологических работ,
повышение уровня
экологической безопасности
сельскохозяйственного
производства, а также на
повышение плодородия и
качества почв на посевных
площадах, занятых

зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта в рамках мероприятия «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и животноводства» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

СВЕДЕНИЯ

о наличии посевных площадей, занятых зерновыми, и (или) зернобобовыми, и (или) масличными (за исключением рапса и сои), и (или) кормовыми сельскохозяйственными культурами, и (или) картофелем, и (или) овощными культурами открытого грунта в году, предшествующем текущему

Заявитель _____
 ИНН заявителя _____
 Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, подлежащая субси- дированию (гектар)*
1	2	3
1	Площадь, занятая зерновыми культурами	
2	Площадь, занятая зернобобовыми культурами	
3	Площадь, занятая масличными (кроме рапса и сои)	

1	2	3
4	Площадь, занятая кормовыми сельскохозяйственными культурами	
5	Площадь, занятая картофелем	
6	Площадь, занятая под овощными культурами открытого грунта	
*Согласно формы 29-сх или 2-фермер.		

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный агроном _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
 к Порядку предоставления
 за счет средств краевого
 бюджета субсидии на
 возмещение части затрат на
 проведение комплекса
 агротехнологических работ,
 повышение уровня
 экологической безопасности
 сельскохозяйственного
 производства, а также на
 повышение плодородия и
 качества почв на посевных
 площадях, занятых
 зерновыми, зернобобовыми,
 масличными (за исключением
 рапса и сои), кормовыми
 сельскохозяйственными
 культурами, а также
 картофелем и овощными
 культурами открытого грунта в
 рамках мероприятия
 «Поддержка отдельных

подотраслей растениеводства и
животноводства»
государственной программы
Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков
сельскохозяйственной
продукции, сырья и
продовольствия»

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

**фактически понесенных затрат на проведение комплекса
агротехнологических работ, повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного производства,
а так же на повышение плодородия и качества почв на
посевных площадях заявленных к субсидированию
за отчетный финансовый год**

Заявитель _____
ИНН заявителя _____
Муниципальное образование _____

Наименование группы культур, заявленной к субсидированию	Наименование затрат*	Наименование документов**	Дата и номер документа	Сумма понесенных затрат*** (рублей)
1	2	3	4	5
Зерновые				
Зернобобовые				
Масличные (кроме рапса и сои)				
Кормовые сельскохозяйственные культуры				
Итого по группе	X	X	X	
Картофель				

1	2	3	4	5
Овощные культуры от- крытого грунта				
Всего	X	X	X	

* Фактически понесенные затраты включают стоимость семян и посадочного материала, минеральных и органических удобрений, средств защиты растений, бактериальных и других препаратов, горюче-смазочных материалов, затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды, на содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт) и прочие затраты на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а так же на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях заявленных к субсидированию (без учета сверхнормативных расходов).

**Документы (товарная накладная/УПД, акт выполненных работ, ведомость по заработной плате, амортизационная ведомость, прочие учетные документы), подтверждающие оплаченные затраты, списанные заявителем на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а так же на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях заявленных к субсидированию и отраженные в отчетных данных бухгалтерского учета по соответствующей номенклатурной группе/субсчету счета учета производственных затрат или в Книге учета доходов и расходов за период субсидирования.

*** Сумма понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.) ».

Начальник управления растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.П. Журавель

Приложение 3
к приказу министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 29.04.2021 № 131

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края от 16 марта 2020 г. № 55
(в редакции приказа министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
от 29.04.2021 № 131)

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств краевого бюджета
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на проведение комплекса
агротехнологических работ в области развития
семеноводства сельскохозяйственных культур в рамках
мероприятия «Поддержка отдельных подотраслей
растениеводства и животноводства» государственной
программы Краснодарского края «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании

утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур в рамках мероприятия «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и животноводства» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур на посевных площадях, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) семенными посевами овощных культур открытого грунта.

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных во втором полугодии, предшествующем отчетному финансовому году, под урожай отчетного финансового года и (или) затрат, понесенных в отчетном финансовом году под урожай отчетного финансового года на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, в случае непредставления указанной субсидии за заявляемый период.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, участвующие в отборе;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

4) агротехнологические работы – комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая (включая стоимость семян и посадочного материала, средств защиты растений, минеральных и органических удобрений, бактериальных и других препаратов, горюче-смазочных материалов, затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды, на содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт), а также амортизацию по объектам основных средств, участвующих в агротехнологических работах);

5) производство семян – технологический процесс по размножению семян и исходного семенного материала, осуществленный в питомниках, расположенных на территории Российской Федерации.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 октября.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Раппопортская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться на 1 января текущего года сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) заявители не должны получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС России);

6) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявители должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) наличие посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными

посевами овощных культур открытого грунта в году, предшествующем текущему;

10) наличие подтверждения соответствия партий семян семенного картофеля, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта, предусмотренного статьей 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

11) наличие документов (актов апробации, и (или) актов полевого обследования), подтверждающих сортовые качества посевов семенного картофеля, и (или) кукурузы, и (или) подсолнечника, и (или) сахарной свеклы, и (или) овощных культур открытого грунта, выданных органами по сертификации семян;

12) отсутствие в отчетном году случаев привлечения к ответственности заявителей (юридических лиц; лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, включая в том числе крестьянские фермерские хозяйства) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам) (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) заявка по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями, представляется согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению 1 к заявке;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором; подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

4) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

5) сведения о наличии посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами овощных культур открытого грунта в году, предшествующем текущему году, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6) копии сертификатов, подтверждающих соответствие сортовых и посевных качеств партий семян семенного картофеля, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта, заверенные заявителем;

копии актов апробации и (или) актов полевого обследования, подтверждающих сортовые качества посевов семенного картофеля, и (или) кукурузы, и (или) подсолнечника, и (или) сахарной свеклы, и (или) овощных культур открытого грунта, выданных органами по сертификации семян, заверенные заявителем;

7) в случае возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых сельскохозяйственными культурами (подлежащих субсидированию) для производства исходного семенного материала, дополнительно представляется справка подтверждающая, что производство исходного семенного материала осуществлено в питомниках, подписанная руководителем либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

8) сводный реестр фактически понесенных затрат на проведение агротехнологических работ, включающий комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая на посевных площадях, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) семенными посевами овощных культур открытого грунта, по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – сводный реестр затрат);

9) сведения об объемах производства семенного картофеля, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы, семян овощных культур открытого грунта, сертифицированных в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», урожая отчетного финансового года на конец отчетного финансового, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.8. Критериями отбора заявителя являются его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий», соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационной системе по учету субсидий на базе государственной информационной системы «1С: Учет субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) от ФНС России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из

ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным требованиям осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. В день регистрации заявки управлением организационной работы и делопроизводства министерства заявка с документами передается в отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел методологии), который:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя условию, предусмотренному в подпункте 12 пункта 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» на основании сведений, полученных уполномоченным органом от Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю за отчетный год;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес управления ФНС России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела методологии осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в ГИС «1С: Учет субсидий».

2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела методологии передает документы в управление растениеводства.

Уполномоченный сотрудник управления растениеводства министерства осуществляет рассмотрение документов на предмет:

полноты заполнения заявителем заявки;

наличия оформленных в установленном порядке сведений о наличии посевных площадей;

наличия справок и сведений, предусмотренных подпунктами 9, 11 пункта 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

наличия копий сертификатов, подтверждающих соответствие сортовых и посевных качеств партий семян;

наличия копий актов апробации и (или) актов полевого обследования, подтверждающих сортовые качества посевов;

соответствия субсидированию наименования затрат, указанных в сводном реестре затрат, в части своей отраслевой специфики;

соответствия указанной в справке–расчете причитающихся сумм субсидии площади посевов, подлежащих субсидированию.

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, фактические площади и количества семян, подлежащие субсидированию и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником отдела, результаты проверки документов вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий» и передается в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел субсидирования АПК).

2.14.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет сводный реестр затрат на предмет соблюдения заявителем условия не превышения суммы фактически понесенных затрат причитающейся сумме субсидии;

проверяет справку–расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм субсидии, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок;

5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела методологии формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «1С: Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным

в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, с указанием причин отклонения;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем 11 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

3.3.1. Уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидии обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю:

Не позднее пятого рабочего дня направляет заявителю Соглашение для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и вносит сведения о передаче в ГИС «1С: Учет субсидий»;

вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.3.2. Уполномоченный сотрудник управления растениеводства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» для внесения в Соглашение.

3.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК министерства оформляет распоряжения о совершении казначейских платежей в электронном виде.

3.5. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление значения результатов предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут не позднее 31 декабря текущего финансового года (по группе субсидируемых культур), является – объем производства семенного картофеля, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, по состоянию на конец текущего года – не менее 101,5 % к уровню отчетного финансового года.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовому результату предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК, вносит изменения в приказ о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившихся от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю в порядке возрастания регистрационного номера заявки, включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии

по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) получателям субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур на посевных площадях, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) семенными посевами овощных культур открытого грунта, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Возмещение части затрат, в соответствии с настоящим Порядком, предоставляется на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур, при условии, что затраты понесены на проведение комплекса агротехнологических работ на посевах сельскохозяйственных культур (подлежащих субсидированию), расположенных на территории Российской Федерации.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур (подлежащих субсидированию), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.9.2. Субсидии предоставляются по ставке, устанавливаемой приказом уполномоченного органа до начала проведения отбора на предоставление субсидий на 1 га посевной площади, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) семенными посевами овощных культур открытого грунта, определенной по формуле:

$$C = \frac{W}{S}, \text{ где:}$$

C – ставка субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур из расчета на 1 га посевной площади, рублей;

W – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

S – площадь посевов, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, семенными посевами овощных культур открытого грунта, подлежащая субсидированию, гектар;

Размер причитающихся сумм субсидии рассчитывается как произведение ставки субсидии и подлежащей субсидированию посевной площади сельскохозяйственных культур и не должен превышать следующего предельного значения от фактически понесенных затрат на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур на посевных площадях, занятых:

оригинальным и элитным семенным картофелем – 50 %;

семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 – 50 %;

семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян – 50 %;

семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 – 50 %;

семенными посевами овощных культур открытого грунта – 50 %.

3.9.3. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, или внесения изменений в приказ о предоставлении субсидий на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии, представляет:

отчет о достижении результата предоставления субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии (предоставляется в соответствии с Соглашением);

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца,

следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, — уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, — уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур в

рамках мероприятия «Поддержка
отдельных подотраслей
растениеводства и животноводства»
государственной программы
Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, д. 36

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидии на
возмещение части затрат на проведение комплекса
агротехнологических работ в области развития
семеноводства сельскохозяйственных культур**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидию на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Юридический адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

☐

являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

☐

использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

13. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка: не получал средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели предоставления субсидии; осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

14. Подтверждаю, что на дату подачи заявки не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

15. Даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

16. Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

17. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

18. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 2) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 3) _____ на ____ л. в ____ экз.;

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М П (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документы сдал « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 1
к заявке на участие в отборе на
предоставление за счет средств

краевого бюджета
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
проведение комплекса
агротехнологических работ в области
развития семеноводства
сельскохозяйственных культур

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
управлением растениеводства
документов, представленных заявителем для получения
субсидии на возмещение части затрат на проведение комплекса
агротехнологических работ в области развития
семеноводства сельскохозяйственных культур

Заявитель _____
ИНН заявителя _____
Муниципальное образование _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела в управлении
растениеводства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к заявке на участие в отборе на
предоставление за счет средств
краевого бюджета
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
проведение комплекса
агротехнологических работ в области
развития семеноводства
сельскохозяйственных культур

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края _____

(наименование Оператора персональных данных)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур.

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет шесть лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур в рамках мероприятия «Поддержка отдельных отраслей растениеводства и животноводства» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидии на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур
20 __ год

Заявитель _____

ИНН заявителя

Муниципальное образование

№ п/п	Наименование затрат	Посевная площадь (гектар)	Фактические понесенные затраты* на площади, указанной в гр. 3 (рублей)	Ставка субсидии на 1 гектар (рублей)	Предельное значение от фактически понесенных затрат (процент)	Расчетная сумма субсидий (рублей)		Сумма причитающихся субсидий (наименьшее значение из гр. 7 или гр. 8) (рублей)
						гр. 7 = гр. 3 x гр. 5	гр. 8 = гр. 4 x гр. 6 / 100	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
На проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, засеянных:								
1	оригинальным и элитным семенным картофелем							
2	семенными посевами кукурузы для производства семян родителеских форм гибридов и гибридов первого поколения F1							
3	семенными посевами подсолнечника для производства семян родителеских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1							
5	семенными посевами овощных культур открытого грунта							
Всего								
* Фактические понесенные затраты указываются без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, фактические затраты указываются с учетом суммы НДС.								

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления за счет
средств краевого бюджета
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
проведение комплекса
агротехнологических работ в области
развития семеноводства
сельскохозяйственных культур в
рамках мероприятия «Поддержка
отдельных подотраслей
растениеводства и животноводства»
государственной программы
Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ о выручке

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН, район)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем
в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264–ФЗ
«О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации то-
варов (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не
менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(отчетный год)

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления за счет
средств краевого бюджета
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
проведение комплекса
агротехнологических работ в области
развития семеноводства
сельскохозяйственных культур в
рамках мероприятия «Поддержка
отдельных подотраслей
растениеводства и животноводства»
государственной программы
Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

**о наличии посевных площадей, занятых оригинальным и
элитным семенным картофелем, и (или) семенными
посевами кукурузы для производства семян
родительских форм гибридов и гибридов первого
поколения F1, и (или) семенными посевами
подсолнечника для производства семян родительских
форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а
также оригинальных и элитных семян, и (или)
семенными посевами сахарной свеклы для производства
семян родительских форм гибридов и гибридов
первого поколения F1, и (или) семенными посевами
овощных культур открытого грунта в году,
предшествующем текущему году
в _____ году**

Заявитель _____
ИНН заявителя _____
Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур		Посевная площадь (гектар)	
			всего	заявляемая к субсидированию
1	2		3	4
1	Посевные площади, занятые семенным картофелем*:			
	оригинальным	всего		
		исходным семенным материалом в, размножаемым в питомниках		
	элитным			
2	Посевные площади, занятые семенными посевами кукурузы для производства семян*:			
	родительских форм гибридов			
	гибридов первого поколения F1			
3	Посевные площади, занятые семенными посевами подсолнечника для производства семян*:			
	родительских форм гибридов			
	гибридов первого поколения F1			
	оригинальных семян	всего		
		в том числе: исходного семенного материала, размножаемого в питомниках		
	элитных семян			
4	Посевные площади, занятые семенными посевами сахарной свеклы для производства семян*:			
	родительских форм гибридов			
	гибридов первого поколения F1			
5	Посевные площади, занятые семенными посевами овощных культур открытого грунта*			

*Заполняется по субсидируемым культурам.				

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М П (при ее наличии)

Главный агроном _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления за счет
средств краевого бюджета
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
проведение комплекса
агротехнологических работ в области
развития семеноводства
сельскохозяйственных культур в
рамках мероприятия «Поддержка
отдельных подотраслей
растениеводства и животноводства»
государственной программы
Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

**фактически понесенных затрат на проведение
агротехнологических работ, включающий комплекс мероприятий
по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и
посадочного материала, посеву и посадке, уходу за посевами,
а также по уборке урожая на посевных площадях, занятых
оригинальным и элитным семенным картофелем, и (или)
семенными посевами кукурузы для производства семян
родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и
(или) семенными посевами подсолнечника для производства
семян родительских форм гибридов и гибридов первого
поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или)
семенными посевами сахарной свеклы для производства семян
родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и
(или) семенными посевами овощных культур открытого грунта**

в _____ году

Заявитель _____
ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

Наименование группы культур, заявленной к суб- сидированию	Наимено- вание затрат	Документ, подтвер- ждающий понесенные затраты		Сумма фактически понесенных затрат ** (рублей)
		наименова- ние*	дата и номер	
1	2	3	4	5
Затраты на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадах, засеянных:				
оригинальным и элитным семен- ным картофелем				
Итого				
семенными посе- вами кукурузы для производства се- мян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1				
Итого				
семенными посе- вами подсолнеч- ника для произ- водства семян ро- дительских форм гибридов и гибри- дов первого поко- ления F1, а также оригинальных и элитных семян				
Итого				
семенными посе- вами сахарной свеклы для произ- водства семян ро- дительских форм гибридов и гибри- дов первого поко- ления F1				
Итого				

1	2	3	4	5
семенными посе- вами овощных культур открытого грунта				
Итого				
Всего				

* Документы (товарная накладная/УПД, акт выполненных работ, ведомость по заработной плате, амортизационная ведомость, прочие учетные документы), подтверждающие оплаченные затраты, списанные заявителем на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур (включая стоимость семян и посадочного материала, средств защиты растений, минеральных и органических удобрений, бактериальных и других препаратов, горюче-смазочных материалов, затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды, на содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт), а также амортизацию по объектам основных средств, участвующих в агротехнологических работах) и отраженные в отчетных данных бухгалтерского учета по соответствующей номенклатурной группе/субсчету счета учета производственных затрат или в Книге учета доходов и расходов за период субсидирования (без учета сверхнормативных расходов).

****Сумма фактически понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма фактически понесенных затрат указывается с учетом суммы НДС.**

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М П (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« 20 г.

Приложение 6
к Порядку предоставления за счет
средств краевого бюджета
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
проведение комплекса
агротехнологических работ в области
развития семеноводства
сельскохозяйственных культур в
рамках мероприятия «Поддержка
отдельных подотраслей
растениеводства и животноводства»
государственной программы

Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

об объемах производства семенного картофеля, семян кукурузы,
семян подсолнечника, семян сахарной свеклы, семян овощных
культур открытого грунта, сертифицированных в соответствии со
статьей 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ
«О техническом регулировании», урожая отчетного финансового
года на конец отчетного финансового года
в 20_____ г.

Заявитель _____
ИНН заявителя _____
Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименование культуры	Категория семян	Объем произведенных семян (тонн)
1	2	3	4
1	Семена кукурузы*	родительские формы гибридов	
		гибриды первого поколения F1	
		Итого	
2	Семенной картофель*	семена питомников размножения	
		супер-суперэлита	
		суперэлита	
		элита	
		первая репродукция	
		Итого	
3	Семена подсолнечника*	оригинальные	
		элитные	
		родительские формы гибридов	
		гибриды первого поколения F1	
		Итого	

1	2	3	4
4	Семена сахарной свеклы*	родительские формы гибридов	
		гибриды первого поколения F1	
		Итого	
5	Семена овощных культур открытого грунта*	все категории	
* Заполняется по субсидируемым культурам.			

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М П (при ее наличии)

Главный агроном _____
 (подпись) (расшифровка подписи)».

« ____ » 20 ____ г.

Начальник управления растениеводства
 министерства сельского хозяйства
 и перерабатывающей промышленности
 Краснодарского края



А.П. Журавель