



ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 05.04.2021

№ 88

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития
малого и среднего предпринимательства Краснодарского края
от 2 февраля 2021 г. № 22 «О создании комиссии по вопросам
признания субъектов малого и среднего предпринимательства
социальными предприятиями»**

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», в целях уточнения порядка и организации работы комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить изменения, вносимые в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 2 февраля 2021 г. № 22 «О создании комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Начальнику отдела реализации инновационной политики в управлении развития малого и среднего предпринимательства департамента Шевхужевой Е.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dirmsp.krasnodar.ru).

4. Управлению развития малого и среднего предпринимательства департамента (Беляев М.А.) обеспечить размещение текста настоящего приказа

на Интернет-портале малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (www.mbkruban.ru).

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.Ю. Воробьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства
Краснодарского края
от 05.04.2024 № 88

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ департамента инвестиций
и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края
от 2 февраля 2021 г. № 22 «О создании комиссии по вопросам признания
субъектов малого и среднего предпринимательства социальными
предприятиями»**

1. В приложении 1 абзац

«Лукина	— заместитель начальника отдела реализации
Анна Владимировна	инновационной политики в управлении развития
	малого и среднего предпринимательства
	департамента инвестиций и развития малого
	и среднего предпринимательства Краснодарского
	края, секретарь комиссии.»

заменить абзацем следующего содержания:

«Середа	— главный консультант отдела реализации
Дмитрий Сергеевич	инновационной политики в управлении развития
	малого и среднего предпринимательства
	департамента инвестиций и развития малого
	и среднего предпринимательства Краснодарского
	края, секретарь комиссии.»

2. Раздел 3 «Порядок формирования и организация работы Комиссии» приложения 2 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок формирования и организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом департамента.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии (далее – Участники Комиссии).

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии.

3.4.2. Распределяет обязанности среди Участников Комиссии.

3.4.3. Планирует деятельность Комиссии, ведет ее заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня заседания Комиссии.

3.4.4. Принимает решение о времени и месте проведения заседания.

3.4.5. Утверждает повестку дня заседания.

3.4.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.4.7. В случае необходимости приглашает для участия в заседании Комиссии представителей государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также экспертов, представителей общественных организаций, выражающих интересы субъектов МСП, иных организаций, осуществляющих поддержку субъектов МСП, в том числе социального предпринимательства, заявителей.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1. Организует заседания и осуществляет ведение делопроизводства Комиссии.

3.6.2. Обеспечивает Участников Комиссии информацией о ее работе, месте, дате, времени и повестке дня заседания Комиссии. Повестка дня заседания с указанием места, даты, времени проведения заседания и материалы по вопросам повестки дня заседания доводятся секретарем до сведения Участников комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до ее заседания.

3.6.3. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.6.4. Координирует взаимодействие Комиссии с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, выражающими интересы субъектов МСП, иными организациями, осуществляющими поддержку субъектов МСП, в том числе социального предпринимательства.

3.6.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.6.6. Выполняет по указанию председателя Комиссии иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

3.7. Участники Комиссии:

3.7.1. Участвуют в заседаниях и обсуждении рассматриваемых на них вопросов.

3.7.2. Участвуют в рассмотрении заявлений и иных документов субъектов МСП, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, подготовке и принятии решений Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений и иных документов субъектов МСП, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины Участников Комиссии. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования секретарь Комиссии доводит до сведения Участников комиссии повестку дня заочного заседания Комиссии, материалы по вопросам повестки дня и предоставляет опросные листы для голосования по вопросам повестки дня с указанием срока, до которого Участники Комиссии должны в письменной форме представить опросные листы для голосования.

Не позднее срока, указанного в абзаце третьем пункта 3.9 настоящего раздела, Участники комиссии заполняют опросные листы для голосования и представляют их секретарю Комиссии.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть предоставлены в электронном виде (в формате PDF).

Решение Комиссии путем заочного голосования принимается простым большинством голосов и считается правомочным, если в голосовании приняло участие не менее половины Участников Комиссии.

3.10. Каждый Участник Комиссии обладает правом одного голоса. Участники Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

В случае равенства голосов при голосовании голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии, является решающим.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения очного заседания или по истечении срока, указанного в абзаце третьем пункта 3.9 настоящего раздела, в случае проведения заочного голосования. Протокол подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии, и секретарем Комиссии.

Решения, принятые Комиссией, доводятся до сведения членов Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

3.12. Участники Комиссии могут письменно изложить свое особое мнение, которое секретарь Комиссии обязан приложить к протоколу заседания Комиссии, о чем делается соответствующая отметка в указанном протоколе.».

Заместитель начальника управления
развития малого и среднего
предпринимательства департамента



М.А. Беляев