



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 17.02.2021

№ 174

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ
министерства социального развития и семейной
политики Краснодарского края от 17 февраля 2014 г. № 78
"Об оказании государственной социальной помощи
на основании социального контракта"**

В целях приведения в соответствие с приложением 8(6) к государственной программе Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 17 февраля 2014 г. № 78 "Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта" следующие изменения:

1) в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"2. Руководителям органов социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управления социальной защиты населения) совместно с государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания Краснодарского края "Комплексный центр социального обслуживания населения", государственными казенными учреждениями Краснодарского края "Центр занятости населения":";

в абзаце третьем слова "по вопросам, связанным с принятием программы социальной адаптации," заменить словами "по вопросам, связанным с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта";
дополнить абзацем следующего содержания:

"ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным представлять в министерство отчет об оценке эффективности реализации социальных контрактов в соответствии с пунктом 56 Порядка.";

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Начальнику управления занятости населения (Зародов Н.Н.), начальникам отделов по социальной защите семьи, материнства, детства (Голыба В.Н.), организации назначения и выплаты государственных гарантий и компен-

саций (Пономаренко Н.Ю.), автоматизации и информационных технологий (Воробьев Е.Е.), по организации профилактической работы с семьями (Шуколюкова Ю.В.) министерства оказывать управлениям социальной защиты населения организационно-методическую помощь по вопросам, связанным с реализацией Закона, Порядка и Положения.";

3) в пункте 4 слова "Г.В. Новик" заменить словами "Воробьеву Е.Е.";

4) в пункте 7 слова "заместителя министра И.И. Целищеву" заменить словами "первого заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Ирхина Д.А., заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзь А.А., заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Новикову Е.П.";

5) приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается);

6) в пункте 2 приложения 2 слова "министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края" исключить.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.



Министр

С.П. Гаркуша

Приложение
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 17.02.2021 № 174

"Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социального развития
и семейной политики
Краснодарского края
от 17 февраля 2014 г. № 78
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 17.02.2021 № 174)

ПОРЯДОК
и условия оказания государственной социальной помощи
на основании социального контракта

1. Порядок и условия оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", приложением 8^б к государственной программе Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан" (далее – приложение 8^б к государственной программе РФ "Социальная поддержка граждан"), Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ "О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае" (далее – Закон) и устанавливают особенности назначения и выплаты, в том числе определения размера и продолжительности выплаты, государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта имеют малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, место жительства которых находится на территории Краснодарского края, среднемесячный доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума семьи, одиноко проживающего граж-

данина, установленного на дату обращения в Краснодарском крае (далее – гражданин, одиноко проживающий гражданин, семья, заявитель, получатель государственной социальной помощи, социальный контракт), в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

3. Учет доходов и расчет среднемесячного дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а также с учетом иных условий, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

4. Государственная социальная помощь на основании социального контракта, заключенного между гражданином и органом социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управление социальной защиты населения) по месту жительства или месту пребывания, предоставляется на осуществление следующих мероприятий:

4.1. Поиск работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми.

4.2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.

4.3. Ведение личного подсобного хозяйства. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, которые планируют в дальнейшем развивать личное подсобное хозяйство, реализовывать произведенную продукцию и по завершении данного социального контракта рассматривать вопрос о заключении социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

4.4. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми.

5. Под трудной жизненной ситуацией понимается наличие одного или нескольких следующих обстоятельств:

одинок проживающий трудоспособный малоимущий гражданин, трудоспособные члены малоимущей семьи не трудоустроены и при этом зарегистрированы в целях поиска работы в соответствии с законодательством о занятости населения;

одинок проживающий трудоспособный малоимущий гражданин, трудоспособные члены малоимущей семьи являются безработными – при наличии регистрации его (их) в качестве безработного(-ых) в соответствии с законодательством о занятости населения;

наличие в составе семьи заявителя ребенка-инвалида (детей-инвалидов);

осуществление ухода за совместно проживающим членом семьи, являющимся инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению медицинских организаций в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, – при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. № 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами";

наличие заболевания (более 2 месяцев) у заявителя и (или) члена его семьи, подтвержденного медицинской справкой (заключением) и (или) листком нетрудоспособности;

наличие в составе семьи заявителя несовершеннолетних детей в возрасте от трех лет, находящихся на учете в органах местного самоуправления городских округов и муниципальных районов для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченных местом в данных организациях;

наличие в семьях, где один или оба родителя являются обучающимися по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, несовершеннолетнего ребенка (детей);

нахождение на лечении или реабилитации одного или нескольких трудоспособных членов семьи заявителя от алкогольной или наркотической зависимости, подтвержденное документом из медицинской организации или специализированного реабилитационного центра;

утрата имущества в результате чрезвычайной ситуации (стихийные бедствия, разрушение жилого помещения, пожар) на основании документов, подтверждающих соответствующие чрезвычайные ситуации и понесенный материальный ущерб, при условии, что указанная чрезвычайная ситуация произошла в течение 12 месяцев, предшествующих дню обращения с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается при согласии заявителя и всех трудоспособных совершеннолетних членов семьи.

7. Дополнительными условиями назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

по мероприятию, указанному в подпункте 4.1 Порядка, – заявитель (член семьи заявителя, имеющий намерение участвовать в реализации данного мероприятия) является лицом, не состоящим в трудовых отношениях;

по мероприятию, указанному в подпункте 4.2 Порядка, – на дату обращения заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

по мероприятию, указанному в подпункте 4.3 Порядка, – наличие у заявителя (членов его семьи, имеющих намерение участвовать в реализации мероприятий) земельного участка, предоставленного и (или) приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства, в соответствии с положениями Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве".

8. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 4 Порядка, управление социальной защиты населения, исходя из условий жизни заявителя (семьи заявителя), оказывает содействие в получении заявителем (его семьей) иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи заявителя в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

9. Управление социальной защиты населения заключает с заявителем социальный контракт на следующий срок:

не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 4.1 Порядка;

не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах 4.2 и 4.3 Порядка;

не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 4.4 Порядка.

10. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 4.1 – 4.3 Порядка, управление социальной защиты населения оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Управление социальной защиты населения при осуществлении мероприятия, указанного в подпункте 4.1 Порядка, направляет гражданина в Государственное казенное учреждение Краснодарского края "Центр занятости населения" (далее – центр занятости населения) с программой социальной адаптации, для выполнения мероприятий, в том числе с целью прохождения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у центра занятости населения возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии в центре занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных

программ, приобретенных за счет средств центра занятости населения, управление социальной защиты населения самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

11. Государственная социальная помощь на период действия социального контракта может оказываться одновременно с оказанием других видов государственной социальной помощи.

12. Пособие, предоставляемое в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется в виде единовременной или ежемесячной денежной выплаты (далее – единовременная или ежемесячная выплата, денежная выплата), необходимой для выхода семьи или одиноко проживающего гражданина из трудной жизненной ситуации. Ежемесячная выплата устанавливается на период от 3 месяцев до 1 года, исходя из содержания программы социальной адаптации.

Период оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть продлен при наличии следующих причин неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации, являющихся уважительными:

болезнь трудоспособного (трудоспособных) члена (членов) семьи в период действия социального контракта – до трех месяцев;

стихийные бедствия, подтвержденные соответствующими документами, выдаваемыми уполномоченными органами – до трех месяцев.

Семьи и одиноко проживающие граждане, которым оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта, вправе вновь обратиться с заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление) по истечении 12 месяцев со дня прекращения действия социального контракта.

Период предоставления необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации денежных выплат и оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта определяется с учетом состава семьи и ее материально-бытового положения.

В рамках одного социального контракта государственная социальная помощь назначается на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 4 Порядка.

13. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта управление социальной защиты населения по мероприятию, указанному в подпункте 4.1 Порядка:

оказывает совместно с центром занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

оказывает совместно с центром занятости населения гражданину содействие в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;

осуществляет ежемесячную выплату гражданину, зарегистрированному в центре занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в те-

чение 1 месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Краснодарском крае за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта (не более 4 месяцев);

возмещает расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки в рамках прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом (не более 3 месяцев);

осуществляет гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 10 Порядка, единовременную выплату в размере стоимости обучения, но не более 30000 рублей на одного обучающегося за курс обучения;

осуществляет ежемесячную выплату гражданину в соответствии с условиями социального контракта в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 10 Порядка, в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Краснодарском крае за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки осуществляется на основании договора между гражданином, управлением социальной защиты населения и работодателем, осуществляющим стажировку гражданина.

Под стажировкой в целях реализации Порядка понимается работа гражданина в течение первых месяцев (не более трех месяцев) после прохождения им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта в соответствии с полученной квалификацией согласно заключенному с работодателем трудовому договору.

14. Гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 4.1 Порядка, обязан:

встать на учет в центре занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России";

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

15. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта управление социальной защиты населения по мероприятию, указанному в подпункте 4.2 Порядка:

оказывает совместно с центром занятости населения, органами местного самоуправления содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

возмещает гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

осуществляет гражданину в соответствии с условиями социального контракта, в том числе являющемуся самозанятым, единовременную выплату не более 250000 рублей на одного предпринимателя или самозанятого гражданина для ведения предпринимательской деятельности, в том числе для закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, при условии соблюдения требований федеральных законов от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" и от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

осуществляет гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 10 Порядка, единовременную выплату в размере стоимости обучения, но не более 30000 рублей на одного обучающегося за курс обучения.

16. Гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 4.2 Порядка, обязан:

встать на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

представить в управление социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в управление социальной защиты населения подтверждающие документы;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе).

17. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта управление социальной защиты населения по мероприятию, указанному в подпункте 4.3 Порядка:

оказывает совместно с органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с территориальным органом Федеральной налоговой службы оказывает содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществляет гражданину с целью ведения им личного подсобного хозяйства с месяца подачи (регистрации) заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта ежемесячную выплату в размере не менее величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Краснодарском крае за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, но не более 100000 рублей в общей сумме, или единовременную выплату не более 100000 рублей, в соответствии с условиями социального контракта;

осуществляет гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 10 Порядка, единовременную выплату в размере стоимости обучения, но не более 30000 рублей на одного обучающегося за курс обучения.

18. Гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 4.3 Порядка, обязан:

встать на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства";

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

19. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4.4 Порядка, управление социальной защиты населения:

оказывает содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

осуществляет гражданину с месяца подачи (регистрации) заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, ежемесячную выплату в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Краснодарском крае за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта (не более 6 месяцев), или единовременную выплату не более 6-кратного размера величин

ны прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Краснодарском крае за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, в соответствии с условиями социального контракта.

20. Гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 4.4 Порядка, обязан:

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

21. Размер единовременной выплаты, а также размер ежемесячной выплаты, продолжительность и периодичность ее предоставления определяются исходя из предстоящих для осуществления конкретного мероприятия затрат, указанных в заявлении.

Действие социального контракта устанавливается в зависимости от периода получения доходов малоимущей семьей или малоимущим одиноко проживающим гражданином в соответствии с пунктом 9 Порядка.

22. В случае получения заявителем или членом его семьи в центре занятости населения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства социальная помощь на основании социального контракта не предусмотрена.

23. Управление социальной защиты населения при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях содействия в реализации получателями государственной социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, на основании пункта 4 статьи 8¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", приложения 8⁶ к государственной программе РФ "Социальная поддержка граждан" взаимодействует с органами службы занятости населения – центрами занятости населения, органами местного самоуправления.

24. Для расчета величины прожиточного минимума семьи или одиноко проживающего гражданина используется величина прожиточного минимума, установленная в Краснодарском крае на день обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта. При изменении величины прожиточного минимума в Краснодарском крае размер государственной социальной помощи после принятого решения не пересматривается.

25. Денежные выплаты, полученные заявителем в рамках социального контракта, могут быть использованы исключительно на мероприятия, связанные с выполнением обязанностей по социальному контракту в соответствии с программой социальной адаптации.

26. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается по представленному в управление социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи заявлению установленной формы (приложение 1), в том числе с указанием состава семьи и доходов членов семьи за последние 3 месяца перед месяцем обращения.

В заявлении указывается цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта и согласие всех совершеннолетних трудоспособных членов семьи на заключение социального контракта и на проверку представленных заявителем сведений.

Гражданин, обратившийся с заявлением, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, подтверждающий место жительства, место пребывания на территории Краснодарского края.

В случае обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или ведение личного подсобного хозяйства заявитель дополнительно представляет в управление социальной защиты населения подписанный заявителем план расходов денежной выплаты на основании социального контракта с указанием планируемых мероприятий, сроков их реализации и расчета финансовых затрат, требуемых для их выполнения.

В случае обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта на мероприятие, указанное в подпункте 4.4 Порядка, заявителем дополнительно представляются документы, подтверждающие наступление обстоятельств (медицинская справка (заключение) и (или) листок нетрудоспособности, документ из специализированного реабилитационного центра, документ, подтверждающий наличие чрезвычайной ситуации и понесенный материальный ущерб), которые объективно привели к трудной жизненной ситуации, указанной в абзацах шестом, девятом, десятом пункта 5 Порядка.

Регистрация заявления производится в день обращения заявителя.

27. Заявление и копии документов, указанные в пункте 26 Порядка, могут быть направлены в управление социальной защиты населения через организации почтовой связи.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

28. Заявление и документы, указанные в пункте 26 Порядка, могут быть поданы в управление социальной защиты населения через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

29. Заявление и документы, приложенные заявителем в целях подтверждения сведений, указанных в пункте 26 Порядка, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, могут быть направлены в управление социальной защиты населения в форме электронных документов.

Заявление и документы, приложенные заявителем, представляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представляются в управление социальной защиты населения с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично при посещении управления социальной защиты населения;

посредством МФЦ;

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее – ЕПГУ).

В случае направления в управление социальной защиты населения заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством ЕПГУ документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

30. При приеме заявления управление социальной защиты населения выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления, при направлении заявления по почте – направляет извещение о дате получения (регистрации) заявления в течение 5 рабочих дней с даты его получения (регистрации), при направлении заявления посредством ЕПГУ – направляет извещение на электронный адрес заявителя в течение 1 рабочего дня с даты его получения (регистрации).

Датой приема заявления, поданного в МФЦ, считается дата приема и регистрации управлением социальной защиты населения электронных документов (электронных образов документов), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, а при отсутствии технической возможности МФЦ – документов на бумажных носителях, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ датой его приема является дата поступления данного заявления в управление социальной защиты населения.

31. Заявителю отказывается в приеме документов в случае, если заявление не соответствует форме, установленной Порядком, и (или) в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

32. В случае принятия решения об отказе в приеме документов, направленных по почте или в электронной форме, заявитель уведомляется об отказе в приеме документов. Управление социальной защиты населения в данном случае направляет заявителю уведомление (приложение 2) и возвращает в течение

5 рабочих дней с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

В случае принятия решения об отказе в приеме документов, поданных через МФЦ, управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней с даты получения (регистрации) этих документов направляет в МФЦ в электронной форме уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа для информирования заявителя об отказе в приеме документов, а также о возможности представления заявления и документов повторно.

33. В течение 2 дней со дня подачи (регистрации) заявления управление социальной защиты населения проводит комиссионное обследование материально-бытового состояния гражданина (его семьи), о чем составляет соответствующий акт (приложение 3).

34. По результатам проведенного обследования материально-бытового состояния гражданина (его семьи) управление социальной защиты населения принимает решение о проведении дополнительной проверки представленных сведений:

- о месте жительства или пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина;

- о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина;

- о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;

- о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности.

В целях проведения проверки сведений, указанных заявителем в заявлении, необходимые документы, сведения запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением, в рамках межведомственного взаимодействия:

- о заявителе и (или) лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства или пребывания, – в органах внутренних дел Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина – в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

- о степени родства и (или) свойства членов семьи – в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия); при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – в органах записи актов гражданского состояния;

- о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности – в Росреестре, в федеральном государственном бюджетном учреждении "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" (в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия).

Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении документов, сведений, необходимых для решения вопроса о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими и об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные им организации, если указанные документы, копии документов, сведения (за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"), находятся в распоряжении этих органов, организаций.

Заявители в целях получения государственной социальной помощи на основании социального контракта по собственной инициативе вправе самостоятельно представить в управление социальной защиты населения документы (копии документов, заверенные в установленном действующим законодательством порядке), сведения, необходимые для решения вопроса о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими и об оказании им государственной социальной помощи на основании социального контракта.

35. При проведении предусмотренной пунктом 34 Порядка дополнительной проверки представленных заявителем сведений управление социальной защиты населения не позднее чем по истечении 10 дней после дня регистрации заявления уведомляет заявителя о такой проверке. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем по истечении 30 дней после дня подачи заявления.

36. Межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Управление социальной защиты населения направляет документы (сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в другие организации, назначающие государственную социальную помощь на основании социального контракта, по их запросу.

37. Управление социальной защиты населения в течение 5 дней со дня регистрации заявления разрабатывает программу социальной адаптации (приложение 4) совместно с заявителем и при необходимости с центрами занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями.

Программа социальной адаптации устанавливается на период действия социального контракта.

В программе социальной адаптации указываются обязательные для реализации мероприятия, проводимые в рамках социального контракта (приложение 5).

38. В целях содействия в реализации получателями государственной социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной

адаптации, управлением социальной защиты населения создается комиссия по вопросам, связанным с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с типовым положением (приложение 6).

39. Социальный контракт (приложение 7) между получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта и управлением социальной защиты населения заключается в течение 2 дней со дня, следующего за днем разработки программы социальной адаптации.

Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации подписываются заявителем и руководителем управления социальной защиты населения.

40. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 4 Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

40.1. По мероприятию, указанному в подпункте 4.1 Порядка:

заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

40.2. По мероприятию, указанному в подпункте 4.2 Порядка:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

40.3. По мероприятию, указанному в подпункте 4.3 Порядка:

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

40.4. По мероприятию, указанному в подпункте 4.4 Порядка – преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

41. Управление социальной защиты населения в течение 10 дней со дня приема (регистрации) заявления принимает решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае отказа в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в решении управления социальной защиты населения указывается причина отказа.

Управление социальной защиты населения направляет уведомление заявителю о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение 2) не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

42. В оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта отказывается в случае предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

43. Управление социальной защиты населения осуществляет ежемесячный контроль за выполнением заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, анализирует эффективность мероприятий программы социальной адаптации.

44. На основе проведенного анализа по исполнению заявителем мероприятий программы социальной адаптации управление социальной защиты населения принимает решение о прекращении предоставления государственной социальной помощи в рамках социального контракта.

45. В случае прекращения предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в решении управления социальной защиты населения указывается причина такого прекращения.

46. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта управлением социальной защиты населения прекращается, а социальный контракт считается прекратившим свое действие, в случаях:

46.1. Выезда заявителя на место жительства (пребывания) за пределы Краснодарского края.

46.2. Получения заявителем или членом его семьи, признанным в установленном порядке безработным, в центре занятости населения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.

46.3. Невыполнения (несвоевременного выполнения) условий социального контракта (программы социальной адаптации), по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 12 Порядка.

46.4. Непредставления в течение 30 дней со дня истечения сроков, указанных в графике, предусмотренном социальным контрактом, отчетов (кроме итогового отчета), указанных в абзаце втором пункта 49 Порядка.

Предоставление заявителю денежной выплаты и (или) возмещение расходов (гражданину либо работодателю), осуществляемых в рамках оказания государственной социальной помощи, прекращается, а социальный контракт считается прекратившим свое действие с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

47. В случае прекращения выплаты и действия социального контракта по основанию, указанному в подпункте 46.3 Порядка, гражданин и члены его семьи утрачивают право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 36 месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

В случае установления управлением социальной защиты населения факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или

несвоевременного извещения об изменении указанных сведений заявитель (его семья) лишается права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта на период, в течение которого указанная помощь заявителю незаконно оказывалась.

48. Управление социальной защиты населения направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта и о прекращении действия социального контракта в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

49. Заявитель, с которым заключен социальный контракт, обязан:

ежемесячно по завершении выполнения каждого этапа плана мероприятий программы социальной адаптации (может быть несколько этапов) не позднее чем через 10 дней со дня истечения сроков, указанных в графике, предусмотренном социальным контрактом, представлять в управление социальной защиты населения отчеты в произвольной форме о выполнении мероприятий программы социальной адаптации и использовании денежной выплаты на установленные цели с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, фото, иные подтверждающие документы), составить совместно с управлением социальной защиты населения информацию о выполнении программы социальной адаптации (приложение 8);

уведомить управление социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

известить об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

не позднее чем за 40 дней до даты окончания срока действия социального контракта представить в управление социальной защиты населения итоговый отчет в произвольной форме о доходах (своих как одиноко проживающего гражданина или семьи) за период, с которого он, его семья стал(а) получать доходы в рамках социального контракта, и отчет о реализации социального контракта (приложение 9);

до 10-го числа 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта представить сведения о доходах своих (семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, для подготовки управлением социальной защиты населения отчета об оценке эффективности реализации социального контракта;

представлять по запросу управления социальной защиты населения информацию об условиях жизни заявителя (семьи заявителя) по мероприятиям, указанным в пункте 4 Порядка, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

50. На каждую семью или одиноко проживающего гражданина, обратившихся за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта, оформляется личное дело, в которое подшиваются заявление установленной формы, программа социальной адаптации, социальный контракт, документы, представленные заявителем, документы (сведения), полученные в рамках межведомственного взаимодействия, решение управления социальной защиты населения.

51. Личное дело не формируется, если заявитель обращается в управление социальной защиты населения за консультацией без подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

52. Денежная выплата в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется на открытые в кредитной организации банковские счета.

53. Денежная выплата в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта выплачивается не позднее 20 рабочих дней со дня заключения социального контракта между заявителем и управлением социальной защиты населения. Каждая последующая выплата денежной выплаты в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта производится за текущий месяц до 25-го числа.

54. Финансирование расходов на перечисление денежных средств государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая услуги по их доставке, осуществляется за счет средств краевого бюджета на соответствующий финансовый год в порядке, определяемом нормативным правовым актом администрации Краснодарского края, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета.

Денежные средства, выделяемые на государственную социальную помощь на основании социального контракта, носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

55. Управление социальной защиты населения в течение последнего месяца действия социального контракта подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

Указанное заключение подшивается в личное дело получателя.

56. В течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта управление социальной защиты населения подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах заявителя (семьи заявителя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет заявитель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных заявителем при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни заявителя (семьи заявителя) по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

Отчет предоставляется управлением социальной защиты населения в министерство труда и социального развития Краснодарского края ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

57. Управление социальной защиты населения проводит ежемесячный мониторинг условий жизни заявителя (семьи заявителя) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности – по мероприятию, указанному в подпункте 4.1 Порядка;

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности – по мероприятию, указанному в подпункте 4.2 Порядка;

в течение 12 месяцев проверяется факт ведения заявителем личного подсобного хозяйства – по мероприятию, указанному в подпункте 4.3 Порядка;

в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния заявителя (семьи заявителя) – по мероприятию, указанному в подпункте 4.4 Порядка.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, управление социальной защиты населения принимает решение о целесообразности заключения с заявителем (семьей заявителя) нового социального контракта.

58. Суммы государственной социальной помощи на основании социального контракта, излишне выплаченные получателю вследствие счетной ошибки либо представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных либо непредставления отчета в сроки, установленные социальным контрактом, влияющих на право получения государственной социальной помощи на основании социального контракта, могут быть возмещены получателем добровольно управлению социальной защиты населения, а в случае отказа – взыскиваются в судебном порядке.

59. Назначенная семье денежная выплата в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, оставшаяся неполученной вследствие смерти члена семьи, на которого она была оформлена, выплачивается другому члену данной семьи при предъявлении им свидетельства о смерти лица, ранее получавшего денежную выплату в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, и документов, удостоверяющих личность заявителя.

60. В случае смерти заявителя либо члена его семьи размер ранее назначенной государственной социальной помощи на основании социального контракта не пересматривается.

61. Личное дело получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта после выполнения условий социального контракта закрывается. В дело приобщается справка-аттестат, в которой указывается, по какую дату произведена выплата и в какой сумме.

62. Контроль за выполнением управлениями социальной защиты населения Порядка осуществляет министерство.

63. Споры по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта разрешаются в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Порядку и условиям
оказания государственной
социальной помощи
на основании социального
контракта

Управление социальной защиты населения

В _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании государственной социальной помощи
на основании социального контракта

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
Дата рождения _____, контактный телефон _____
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
Сведения о месте жительства _____

_____ (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населённого пункта, улицы,
номера дома, корпуса, квартиры)
Дата установления места жительства _____
Адрес места пребывания _____

_____ (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населённого пункта, улицы,
номера дома, корпуса, квартиры)
Период установления места пребывания _____

Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь на
основании социального контракта в размере _____ рублей на _____

_____ (указать на какие цели, размеры затрат)
и назначить ежемесячную денежную выплату, единовременную денежную
выплату (нужное подчеркнуть).

Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны
на заключение социального контракта:

1. _____ (Ф.И.О., подпись)
2. _____ (Ф.И.О., подпись)
3. _____ (Ф.И.О., подпись)
4. _____ (Ф.И.О., подпись)

1. Сведения о составе семьи

Сведения обо мне и членах семьи, проживающих со мной по одному адресу:					
Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Основное занятие (пенсионер по старости, пенсионер по инвалидности, получатель иной пенсии, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник и т.д.)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 16 лет
1	2	3	4	5	6
		заявитель			
Сведения о членах семьи (супруг/супруга, несовершеннолетние дети):					

В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

2. В личном подсобном хозяйстве имею:

1	Крупный рогатый скот (мясо) _____ голов	2	Корова (молоко) _____ голов
3	Свиньи (мясо, сало) _____ голов	4	Овцы (мясо) _____ голов
5	Козы (мясо) _____ голов	6	Птица всех видов (мясо, яйца) _____ голов
7	Кролики, нутрии (мясо) _____ голов	8	Пчелосемьи (мед) _____
9	Земельный участок _____ соток		

3. Сведения о доходах

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта:					
№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (рублей)		
			I мес.	II мес.	III мес.
1	2	3	4	5	6
1		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)			
		Пенсии			
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и т.д.) – нужное подчеркнуть			
		Полученные алименты			
		Доходы от имущества, от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, принадлежащих семье на праве собственности, и т.п. – указать их вид			
		Другие виды доходов (указать конкретные виды доходов)			
2		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)			
		Пенсии			
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и т.д.) – нужное подчеркнуть			
		Полученные алименты			
		Доходы от имущества, от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, принадлежащих семье на праве собственности, и т.п. – указать их вид			
		Другие виды доходов (указать конкретные виды доходов)			

1	2	3	4	5	6
3		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)			
		Пенсии			
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и т.д.) – нужное подчеркнуть			
		Полученные алименты			
		Доходы от имущества, от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, принадлежащих семье на праве собственности, и т.п. – указать их вид			
		Другие виды доходов (указать конкретные виды доходов)			
4		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)			
		Пенсии			
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и т.д.) – нужное подчеркнуть			
		Полученные алименты			
		Доходы от имущества, от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, принадлежащих семье на праве собственности, и т.п. – указать их вид			
		Другие виды доходов (указать конкретные виды доходов)			

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною (членом моей семьи) алименты в сумме _____ рублей в пользу

_____ (указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание).

4. Сведения об имуществе, принадлежащем мне и членам моей семьи на праве собственности:

Вид имущества	Принадлежность
1	2

Я предупрежден(-а) об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи на основании социального контракта. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями управления социальной защиты населения не возражаю.

Назначенную государственную социальную помощь на основании социального контракта прошу перечислять на счет по:

☐ прилагаемым реквизитам;

☐ следующим реквизитам

Наименование кредитной организации	
Номер расчетного счета заявителя	

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документов	Прилагаемые документы (сделать отметку о наличии)
1	2	3
1	Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность	
2	Медицинская справка (заключение) и (или) листок нетрудоспособности	
3	Документ из медицинской организации или специализированного реабилитационного центра о нахождении на лечении	
4	Документы, подтверждающие чрезвычайную ситуацию и понесенный материальный ущерб	
5	План расходов с указанием планируемых мероприятий, сроков их реализации и расчета финансовых затрат	
6		

Подпись заявителя _____ Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Принято _____ 20 ____ г. Регистрационный номер _____

Подпись должностного лица управления социальной защиты населения _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись должностного лица управления социальной защиты населения

Приложение 2
к Порядку и условиям
оказания государственной
социальной помощи
на основании социального
контракта

Кому _____
Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!

В соответствии с Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ "О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае", Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 17 февраля 2014 г. № 78, Вам (Вашей семье) назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты в размере _____ рублей единовременно, ежемесячно на период с _____ по _____ в общей сумме _____ рублей.

Руководитель управления
социальной защиты населения _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Кому _____
Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!

Вам (Вашей семье) отказано в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, назначаемой в соответствии с Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ "О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае", Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 17 февраля 2014 г. № 78, в связи с тем, что _____

_____.

(основания для отказа)

Принятое решение может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Руководитель управления
социальной защиты населения _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Кому _____
Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____ !

Вам (Вашей семье) отказано в продлении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, назначенной в соответствии с Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ "О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае", Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 17 февраля 2014 г. № 78, в связи с тем, что _____

(основания для отказа в продлении)

Руководитель управления
социальной защиты населения _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Кому _____
Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!

Доводим до Вашего сведения, что Вам отказано в приеме документов и рассмотрении заявления от "___" _____ 20__ г. о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ "О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае", Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 17 февраля 2014 г. № 78, по причине: _____

(основания для отказа в приеме документов)

Принятое решение может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение: на ___ л. (заявление; документы).

Руководитель управления
социальной защиты населения _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Кому _____
Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!

Вам (Вашей семье) прекращено предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, назначенной в соответствии с Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ "О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае", Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 17 февраля 2014 г. № 78, а социальный контракт прекратил свое действие с _____ (указать дату) в связи с тем, что _____

(основания прекращения выплаты и действия социального контракта)

Руководитель управления
социальной защиты населения _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Кому _____
Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!

На основании заявления от _____ (указать дату) принято решение о проведении дополнительной проверки представленных сведений для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ "О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае", Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 17 февраля 2014 г. № 78.

О принятом решении Вы будете уведомлены не позднее чем по истечении 30 дней после дня подачи заявления.

Руководитель управления
социальной защиты населения _____ И.О. Фамилия
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель управления
социальной защиты населения

" " 20 г.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Дата проведения обследования: "___" _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы, должность)

Адрес проведения обследования: _____

№ п/п	ФИО члена семьи	Степень родства	Дата рождения	Образование	Место работы, учебы

Когда последний раз оказывалась государственная социальная помощь:

Среднедушевой доход семьи – _____ рублей _____ копеек

3. Жилищно-бытовые условия жизни семьи

Характеристика жилого помещения	Вид права (нужное отметить)	Техническое состояние жилья (нужное отметить)
1	2	3
	собственность (указать, кому принадлежит)	удовлетворительное неудовлетворительное дополнительная информация:
	собственность	
	социальный наем	
комнат:	(указать, кто является нанимателем)	
иное (указать) _____	иное (указать) _____	
_____	_____	

4. Приусадебный участок: не имеется, обрабатывается, не обрабатывается.
(нужное подчеркнуть)

Наличие подсобного хозяйства (если имеется, указать, какое именно):

5. Потребность в трудоустройстве

[illegible]

6. Потребность в повышении квалификации/переобучении:

Кто из членов семьи нуждается в повышении квалификации/переобучении	По какой профессии хотел бы повысить квалификацию/переобучиться	Возможность повышения квалификации/ переобучения через ЦЗН
1	2	3

7. Потребность в лечении:

Кто из членов семьи нуждается в лечении	Вид лечения (приобретение лекарств, средств реабилитации, проведение операции и др.)	Возможность получения лечения на бесплатной основе/стоимость (указать)
1	2	3

8. Потребность в обеспечении товарами первой необходимости, одеждой, обувью, товарами для ведения личного подсобного хозяйства, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также в обеспечении товарами и услугами дошкольного и школьного образования:

Кто из членов семьи нуждается в обеспечении указанными товарами и услугами	Наименование товаров и услуг, в обеспечении которыми нуждается член семьи	Количество, стоимость (указать)
1	2	3

9. Потребность в осуществлении присмотра и ухода за детьми в дошкольном учреждении (ФИО, дата рождения)

Основные проблемы семьи:

Ожидаемый результат:

Заключение членов комиссии о степени нуждаемости семьи (одинок
проживающего гражданина):

рекомендовать гражданину заключить социальный контракт;
заключение социального контракта в настоящее время нецелесообразно.

Подписи лиц, принимавших участие в обследовании:

Приложение 4
к Порядку и условиям
оказания государственной
социальной помощи
на основании социального
контракта

ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

Управление социальной защиты населения _____

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства либо места пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Наименование мероприятия _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4

1. План мероприятий по социальной адаптации на период _____ 20__ г.
(1-й этап)*:

Мероприятие	Срок ис- пол- нения	Ответ- ствен- ный специа- лист	Орган (учре- ждение), предоставляю- щий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Необходимо взаимодействие с:

органами службы занятости населения – центром занятости населения _____

органами местного самоуправления _____

с иными (организациями) _____

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение соци-
ального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Подпись специалиста: _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на период _____ 20__ г.
(2-й этап):

Мероприятие	Срок ис- пол- нения	Ответ- ствен- ный специа- лист	Орган (учре- ждение), предоставляю- щий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Необходимое взаимодействие с:

органами службы занятости населения – центром занятости населения _____

органами местного самоуправления _____

с иными (организациями) _____

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение соци-
ального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Подпись специалиста: _____

Дата _____

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная денежная выплата	Единовременная денежная выплата
1	2

В случае единовременной выплаты:

Смета затрат:

Наименование приобретаемого товара (работ, услуг)	Сумма, рублей
1	2
Итого:	

Решение по назначению государственной социальной помощи (дата, № по ито-
гам рассмотрения заявления): _____

Заключение об ожидаемой эффективности предпринятых мер по выводу заявителя (семьи заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта:

Руководитель управления
социальной защиты населения
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата _____

Заявитель

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата _____

* Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий программы
социальной адаптации**

1. По мероприятию – поиск работы:
 - получение государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы;
 - информирование о положении на рынке труда в Краснодарском крае;
 - участие в оплачиваемых общественных работах;
 - участие в ярмарках вакансий;
 - получение психологической поддержки безработных граждан (с целью повышения мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы, оптимизации психологического состояния);
 - получение государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
 - получение государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
 - получение государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.
2. По мероприятию – осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:
 - прохождение обучения по навыкам предпринимательской деятельности;
 - получение консультации по вопросам организации предпринимательской деятельности, в том числе в сфере сельского хозяйства;
 - приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;
 - регистрация (постановка на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;
 - получение государственной услуги содействия самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке без-

работными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.

3. По мероприятию – ведение личного подсобного хозяйства:

получение консультации по вопросам организации ведения личного подсобного хозяйства, в том числе в органах сельского хозяйства;

приобретение крупного рогатого скота, других сельскохозяйственных животных, а также птиц, пчел и (или) кормов для них; приобретение посадочного материала и удобрений для почвы; приобретение сельскохозяйственного инвентаря и техники для обработки приусадебных участков;

строительство и (или) ремонт объектов для содержания сельскохозяйственных животных и птиц, пчел;

приобретение имущества, используемого при ведении личного подсобного хозяйства;

выращивание и реализация продукции, полученной от ведения личного подсобного хозяйства;

предоставление отчета о получении прибыли.

4. По мероприятию – осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

получение услуг по оздоровлению и реабилитации;

получение услуг дошкольного образования;

проведение мероприятий в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости;

оплата расходов на приобретение витаминов, лекарственных препаратов по назначению врача;

оплата медицинских услуг;

оплата расходов на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за детьми в возрасте до 3 лет, инвалидов и пожилых граждан;

оплата расходов на приобретение твердого топлива;

приобретение школьной формы и школьных принадлежностей;

мероприятия по стимулированию ведения здорового образа жизни.

5. С целью реализации мероприятий, указанных в пунктах 1 – 3 настоящего Примерного перечня:

оказание содействия в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

6. С целью реализации мероприятий, указанных в пунктах 1 – 4 настоящего Примерного перечня:

оказание содействия в получении заявителем (его семьей) иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи заявителя в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

Приложение 6
к Порядку и условиям
оказания государственной
социальной помощи
на основании социального
контракта

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам, связанным с оказанием
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

(наименование управления социальной защиты населения)

1. Общие положения

1.1 Комиссия по вопросам, связанным с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия), создана органом социальной защиты населения в муниципальных образованиях (далее – управление социальной защиты населения) в целях содействия совместно с органами службы занятости населения – государственными казенными учреждениями Краснодарского края – центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – центр занятости населения), органами местного самоуправления, иными организациями в реализации получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в соответствии с частью 4 статьи 8¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", приложением № 8⁶ к государственной программе Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ "О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае".

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением, документами (сведениями), представленными заявителем и полученными в порядке межведомственного взаимодействия, актом комиссионного

обследования малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина и выработка предложений по мероприятиям программы социальной адаптации;

оценка эффективности мероприятий программы социальной адаптации, внесение предложений по изменению мероприятий программы социальной адаптации.

3. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, иных организаций для получения дополнительной информации в целях реализации мероприятий программы социальной адаптации;

разрабатывать предложения по расширению и развитию предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории муниципального образования.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия создается управлением социальной защиты населения из представителей управления социальной защиты населения, центра занятости населения, органа местного самоуправления (по согласованию), иных организаций (по согласованию).

Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Председателем и секретарем Комиссии являются сотрудники управления социальной защиты населения.

Руководитель управления социальной защиты населения не может являться председателем Комиссии.

Состав Комиссии и Положение о комиссии (с учетом настоящего Типового положения о Комиссии) утверждаются руководителем управления социальной защиты населения.

4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

4.3. Подготовку материалов на заседание Комиссии, созыв членов Комиссии на заседание Комиссии, представителей организаций на заседание Комиссии осуществляет управление социальной защиты населения.

4.4. Персональные данные, ставшие известными лицам, входящим в состав Комиссии, в связи с исполнением полномочий Комиссии, разглашению не подлежат.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Проводит заседания председатель Комиссии, а в его отсутствие – его заместитель. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего состава Комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – его заместителя.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем, секретарем и членами Комиссии.

4.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении социальной защиты населения.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением социальной защиты населения.

Приложение 7
к Порядку и условиям
оказания государственной
социальной помощи
на основании социального
контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

" ____ " _____ 20__ г.

Социальный контракт (далее – Контракт) заключен между органом социальной защиты населения в _____ в лице руководителя _____, действующего на основании Положения, именуемым в дальнейшем "Управление", и гражданином _____, данные документа, удостоверяющего личность _____, проживающего по адресу: _____, именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Управлением и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с приложением № 8⁶ к государственной программе Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", Законом Краснодарского края от 19 июня 2010 г. № 1980-КЗ "О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае", Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 17 февраля 2014 г. № 78 (далее – Порядок), в целях стимулирования активных действий Заявителя (и (или) членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

Пособие, предоставляемое в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется в виде единовременной или ежемесячной денежной выплаты (далее – единовременная выплата, ежемесячная выплата, денежная выплата), необходимой для выхода семьи или одиноко проживающего гражданина из трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право:

запрашивать дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов семьи) для проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

получать от Заявителя ежемесячно по завершении выполнения каждого этапа плана мероприятий программы социальной адаптации не позднее чем через 10 дней со дня истечения сроков, указанных в графике, предусмотренном Контрактом, в произвольной форме о выполнении мероприятий программы социальной адаптации и использовании денежной выплаты на установленные цели с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, фото, иные подтверждающие документы);

осуществлять взаимодействие с органами службы занятости населения – государственными казенными учреждениями Краснодарского края – центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – центр занятости населения), органами местного самоуправления и иными организациями в целях реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

прекращать выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта в случаях:

выезда заявителя на место жительства (пребывания) за пределы Краснодарского края;

получения заявителем или членом его семьи, признанным в установленном порядке безработным, в центре занятости населения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

невыполнения (несвоевременного выполнения) условий Контракта (программы социальной адаптации), по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 12 Порядка;

непредставления в течение 30 дней со дня истечения сроков, указанных в графике, предусмотренном Контрактом, отчетов (кроме итогового отчета).

2.2. Управление обязуется:

2.2.1. По мероприятию – поиск работы:

оказывать совместно с центрами занятости населения, органами местного самоуправления содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

оказывать совместно с центром занятости населения содействие в получении Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (в том числе в форме стажировки).

осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю в размере _____ рублей (в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Краснодарском крае за II квартал года, предшествующего году заключения Контракта) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. (в течение одного месяца с даты заключения Контракта и

3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Заявителя) (не более 4 месяцев);

осуществлять Заявителю единовременную выплату в размере _____ рублей (в размере стоимости обучения, но не более 30000 рублей на одного обучающегося за курс обучения), если указанное обязательство установлено Контрактом;

возмещать расходы работодателю на прохождение стажировки в рамках прохождения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере _____ рублей (в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, на срок не более 3 месяцев), если указанное обязательство установлено Контрактом;

осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю в период обучения (не более 3 месяцев) в размере _____ рублей (в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Краснодарском крае за II квартал года, предшествующего году заключения Контракта), если указанное обязательство установлено Контрактом.

2.2.2. По мероприятию – осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

оказывать совместно с центрами занятости населения, органами местного самоуправления содействие Заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

возместить Заявителю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере _____ рублей (в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной Заявителю в рамках Контракта);

осуществить Заявителю единовременную денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями Контракта в размере _____ рублей (не более 250000 рублей);

осуществить Заявителю единовременную выплату в размере _____ рублей (в размере стоимости обучения, но не более 30000 рублей на одного обучающегося за курс обучения), если указанное обязательство установлено Контрактом.

2.2.3. По мероприятию – ведение личного подсобного хозяйства:

оказывать совместно с органами местного самоуправления содействие Заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с территориальными органами Федеральной налоговой службы оказывать содействие Заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществлять Заявителю денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства: в размере _____ рублей в месяц с _____ 20 ____ г.

по _____ 20__ г. (в размере не менее величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Краснодарском крае за II квартал года, предшествующего году заключения Контракта, но не более 100000 рублей в общей сумме) либо единовременно в размере _____ рублей (не более 100000 рублей) в соответствии с условиями Контракта;

осуществить Заявителю единовременную выплату в размере _____ рублей (в размере стоимости обучения, но не более 30000 рублей на одного обучающегося за курс обучения), если указанное обязательство установлено Контрактом.

2.2.4. По мероприятию – иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации:

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

осуществить Заявителю с месяца подачи (регистрации) заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта ежемесячную выплату в размере _____ рублей (в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Краснодарском крае за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта (не более 6 месяцев) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., либо единовременно в размере _____ рублей (не более 6-кратного размера величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Краснодарском крае за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта) в соответствии с условиями Контракта.

2.2.5. По всем мероприятиям:

выплату производить _____ (указать периодичность выплаты: ежемесячно, единовременно) через кредитную организацию (указать реквизиты и номер расчетного счета заявителя);

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта;

оказывать содействие в получении Заявителем (его семьей) иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи заявителя в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

в течение последнего месяца действия Контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или

о целесообразности продления срока действия Контракта не более чем на половину срока ранее заключенного Контракта;

в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия Контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации Контракта, включающий в себя:

сведения о доходах Заявителя за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет Заявитель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных Заявителем при подаче заявления;

оценку условий жизни Заявителя по окончании срока действия Контракта; анализ целесообразности заключения нового Контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта, по результатам которого принять решение о целесообразности заключения с Заявителем нового Контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на получение государственной социальной помощи при условии выполнения программы социальной адаптации и Контракта согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. По всем мероприятиям:

ежемесячно не позднее чем через 10 дней со дня истечения сроков, указанных в графике, предусмотренном настоящим контрактом, представлять в Управление отчеты в произвольной форме о выполнении мероприятий программы социальной адаптации и использовании денежной выплаты на установленные цели с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, фото, иные подтверждающие документы), в сроки согласно графику:

первый отчет – к _____ 20__ г.;

второй отчет – к _____ 20__ г.;

третий отчет – к _____ 20__ г.;

итоговый отчет – к _____ 20__ г.;

уведомить Управление в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

представлять в Управление информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 15 дней со дня наступления указанных обстоятельств;

взаимодействовать со специалистом Управления, осуществляющим сопровождение контракта;

расходовать выделенные средства государственной социальной помощи на мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

возместить Управлению денежные средства, полученные неправомерно;

не позднее чем за 40 дней до даты окончания срока действия социального контракта представить в Управление итоговый отчет в произвольной форме о доходах (своих как, одиноко проживающего гражданина или семьи) за период, с которого Заявитель (его семья) стал(а) получать доходы в рамках Контракта и отчет о реализации Контракта;

до 10-го числа 4-го месяца после месяца окончания срока действия Контракта представить сведения о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия Контракта, для оценки эффективности реализации Контракта;

представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

3.2.2. По мероприятию – поиск работы:

встать на учет в центре занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, предоставив Контракт;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России";

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия Контракта;

пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено Контрактом;

пройти в период действия Контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено Контрактом.

3.2.3. По мероприятию – осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

встать на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

представить в Управление документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия Контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Управление подтверждающие документы;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия Контракта по собственной инициативе).

3.2.4. По мероприятию – ведение личного подсобного хозяйства:

встать на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия Контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства";

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

3.2.5. По мероприятию – иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации:

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных Контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

3.3. Требования к конечному результату:

3.3.1. По мероприятию – поиск работы:

заключение Заявителем трудового договора в период действия Контракта;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия Контракта.

3.3.2. По мероприятию – осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

регистрация Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия Контракта.

3.3.3. По мероприятию – ведение личного подсобного хозяйства:

регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия Контракта.

3.3.4. По мероприятию – иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации:

преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Контракта.

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с настоящим контрактом и действующим законодательством за предоставление неполных и (или) недостоверных сведений для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.2. Управление несет ответственность за предоставление Заявителю социальной поддержки в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

5. Сроки действия Контракта

5.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ г.

5.2. Изменения в Контракт вносятся по взаимному решению Управления и Заявителя путем заключения дополнительного соглашения.

5.3. Контракт расторгается Управлением (в том числе в одностороннем порядке) и прекращает свое действие по следующим основаниям:

выезда заявителя на место жительства (пребывания) за пределы Краснодарского края;

получения заявителем или членом его семьи, признанным в установленном порядке безработным, в центре занятости населения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

невыполнения (несвоевременного выполнения) условий Контракта (программы социальной адаптации), по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 12 Порядка;

непредставления в течение 30 дней со дня истечения сроков, указанных в графике, предусмотренном Контрактом, отчетов (кроме итогового отчета).

5.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Контракт может быть продлен по взаимному согласию сторон.

7. Подписи сторон.

Руководитель Управления

_____ (подпись)

_____ (дата)

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 8
к Порядку и условиям
оказания государственной
социальной помощи
на основании социального
контракта

ИНФОРМАЦИЯ
о выполнении программы социальной адаптации

(указать за какой период)

(ФИО заявителя)

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата (рублей)	Единовременная выплата (рублей)	Примечание
1	2	3

Сведения, подтверждающие целевое расходование денежных средств:

№ п/п	Наименование товара (работ, услуг)	Дата приобретения (выполнения работ, услуг)	Сумма, рублей
1	2	3	4
Итого:			

(фамилия, имя, отчество, подпись заявителя)

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Заключение по проведенным мероприятиям: _____

(фамилия, имя, отчество, подпись специалиста, осуществляющего
сопровождение социального контракта)

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 9
к Порядку и условиям
оказания государственной
социальной помощи
на основании социального
контракта

ОТЧЕТ
о реализации социального контракта

1. Фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего социальный контракт, и место его проживания:

_____.

2. Дата заполнения отчета: _____.

3. Использование средств государственной социальной помощи на основании социального контракта:

№ п/п	Что приобретено (какие услуги, работы выполнены) за отчетный период	На сумму (рублей)
1	2	3
Итого:		

4. Используется ли приобретенное имущество (техника, оборудование, теплица и т.д.)?

Пока нет (опишите почему):

_____.

Да (опишите, как):

_____.

5. Удалось ли получить какой-либо дополнительный доход в натуральной или денежной форме благодаря использованию приобретенного имущества (техники, оборудования, теплицы и т.д.)?

Пока нет (опишите, почему):

_____.

Да (опишите, примерно в каком объеме):

№ п/п	Доход в натуральной форме (рублей)	Доход в денежной форме (рублей)
1	2	3
Итого:		

6. Пришлось ли Вам при реализации социального контракта столкнуться с какими-либо непредвиденными проблемами и сложностями?

Нет

Да (опишите): _____

(подпись, фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего социальный контракт)

Дата " ____ " _____ 20__ г. "

Начальник отдела организации
назначения и выплаты
государственных
гарантий и компенсаций



Н.Ю. Пономаренко