



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 25.01.2021

№ 67

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента
имущественных отношений Краснодарского края
от 31 марта 2010 г № 193 «Об утверждении положения
о порядке выплаты руководителям государственных
учреждений Краснодарского края, подведомственных
департаменту имущественных отношений Краснодарского
края, ежемесячной надбавки к должностному окладу
за сложность и напряженность труда, премий,
единовременной выплаты при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска и материальной помощи»**

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 июня 2001 г. № 517 «О делегировании полномочий администрации Краснодарского края по управлению и распоряжению объектами государственной собственности Краснодарского края», Положением о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 сентября 2010 г. № 742 «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу департамента имущественных отношений Краснодарского края от 31 марта 2010 г. № 193 «Об утверждении положения о порядке выплаты руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи» следующие изменения:

1) пункт 6 раздела 3 «Порядок выплаты премий» изложить в следующей редакции:

«6. Выплата руководителям учреждений премии за расчетный период производится при условии достижения показателей и критериев оценки их деятельности и деятельности учреждений в целом, определенных в приложениях 1 – 3 к настоящему Положению (далее – показатели деятельности).

Подготовка проектов приказов департамента о премировании руководителей учреждений (далее – проект приказа), а также оценка деятельности руководителей учреждений осуществляется в следующем порядке:

1) учреждение представляет в департамент следующие документы за подписью руководителя учреждения:

предложение о премировании руководителя учреждения с указанием размера премии (с учетом графы 3 приложения к приказу департамента от 5 марта 2018 г. № 396 «Об утверждении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений Краснодарского края, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет департамент имущественных отношений Краснодарского края, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя государственного учреждения Краснодарского края, его заместителей и главного бухгалтера)»;

информацию о показателях деятельности с пояснительной запиской и надлежащим образом заверенными копиями документов (при наличии), подтверждающими достоверность представленной информации;

информацию о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера);

2) в течение 2 рабочих дней после поступления документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, структурное подразделение, осуществляющее подготовку проекта приказа, оформляет совместно с отделом финансов в управлении финансовой и организационной работы департамента (в части анализа информации, предусмотренной абзацем 4 подпункта 1 настоящего пункта) и структурными подразделениями департамента, осуществляющими анализ достижения показателей деятельности (графа 5 приложений 1 – 3 к настоящему Положению), служебную записку, содержащую сводную информацию о показателях деятельности, и представляет ее руководителю департамента вместе с проектом приказа;

3) приказ департамента о премировании руководителя учреждения направляется в соответствующее учреждение в течение 1 рабочего дня с даты его издания.»;

2) по тексту и в таблицах приложений 1 – 3 слова «управление кадровой, финансовой и организационной работы» в соответствующих падежах заменить словами «управление финансовой и организационной работы» в соответствующих падежах.

2. Управлению финансовой и организационной работы департамента (Рева В.И.):

1) обеспечить направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Коллегиальные органы департамента/Комиссия департамента имущественных отношений Краснодарского края по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края»;

2) направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

А.Г. Шеин