



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от Н.М. Золот

г. Краснодар

№ 111

**О внесении изменений в приказ министерства
социального развития и семейной политики
Краснодарского края от 31 августа 2015 г. № 990
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги:
«Выдача предварительного разрешения
опекуну (попечителю) на расходование
доходов несовершеннолетнего подопечного»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края», повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Краснодарском крае, наделенных отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее – органы опеки и попечительства), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 31 августа 2015 г. № 990 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги: «Выдача предварительного разрешения опекуну (попечителю) на расходование доходов несовершеннолетнего подопечного» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы министерства труда и социального развития Краснодарского края (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large initial 'G' followed by several loops and a horizontal stroke at the end.

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 18.07.2021 № 14

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к приказу министерства
социального развития и семейной политики Краснодарского
края от 31 августа 2015 г. № 990 «Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги: «Выдача предварительного
разрешения опекуну (попечителю) на расходование
доходов несовершеннолетнего подопечного»**

1. Подраздел 1.2 «Круг заявителей» раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявители) являются следующие граждане, имеющие постоянное место жительства (пребывания) на территории Краснодарского края:

родитель (при наличии согласия второго родителя), опекун (попечитель), приемный родитель, патронатный воспитатель, руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

несовершеннолетний подопечный, достигший возраста 14 лет (с письменного согласия родителей или иных законных представителей (опекуна (попечителя)), приемного родителя, патронатного воспитателя, руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).».

2. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель обращается в орган опеки и попечительства по месту своего жительства или МФЦ (по месту своего жительства или по экстерриториальному принципу) и представляет следующие документы:

заявление родителя (при наличии согласия второго родителя), опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя несовершенно-

летнего подопечного, руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложения 1 – 3);

заявление несовершеннолетнего (в том числе подопечного, воспитывающегося в приемной, патронатной семье, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), достигшего возраста 14 лет (приложение 4);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителей и подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации, а также место жительства (либо место пребывания) заявителей на территории Российской Федерации;

копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего подопечного (или копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего подопечного, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, или копию справки о рождении формы 2 (в соответствии с Приказом Минюста России от 1 октября 2018 г. № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния») отдела записи актов гражданского состояния о внесении сведений об отце несовершеннолетнего подопечного на основании заявления матери);

копию одного из следующих документов, подтверждающих место жительства (пребывания) несовершеннолетнего подопечного, не достигшего 14-летнего возраста на момент подачи заявителем заявления на территории Краснодарского края: копия документа, выданного органом регистрационного учета (свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания), решение суда;

копию документа (постановление, распоряжение, приказ органа опеки и попечительства, либо копия приказа о помещении подопечного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и приказ о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (предоставляется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), подтверждающего право законного представителя несовершеннолетнего подопечного;

копию свидетельства о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка);

копию свидетельства о смерти одного из родителей несовершеннолетнего подопечного (при наличии);

копию решения суда о лишении (ограничении) одного из родителей несовершеннолетнего подопечного родительских прав, о признании родителя несовершеннолетнего подопечного недееспособным или безвестно отсутствующим (при наличии);

копии документов, подтверждающих доход несовершеннолетнего подопечного: договор банковского счета или банковского вклада, реквизиты банковского счета; свидетельство о праве на наследство по закону или свидетельство о праве на наследство по завещанию; иные документы;

в случае необходимости внесения оплаты за обучение или дополнительные занятия копию договора с учебным учреждением на оказание платных услуг;

в случае необходимости внесения оплаты за оказание медицинских услуг копию договора с медучреждением (организацией, клиникой).

В случае расходования доходов несовершеннолетнего подопечного на приобретение объекта недвижимого имущества или расходования доходов несовершеннолетнего подопечного в случае дарения ему кого-либо имущества:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, на объект недвижимости, планируемый к приобретению или передаваемый в дар несовершеннолетнему подопечному;

справка о собственности, выданная ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (в случае если право собственности на приобретаемый (передаваемый в дар) объект недвижимости возникло до 13 января 1999 г.);

копию предварительного договора купли-продажи на приобретаемый объект недвижимости, либо договора-дарения, подписанного сторонами;

копию договора аренды на объект недвижимости (земельный участок), участвующий в сделке, копия договора о переуступке права на аренду (в случае отсутствия на объект недвижимости, участвующий в сделке, права собственности);

копию выписки из лицевого счета жилого помещения на недвижимость, приобретаемую в собственность или передаваемую в дар несовершеннолетнему подопечному

копия акта (справки, заключения, отчета) о рыночной стоимости приобретаемого, либо принимаемого в дар объекта недвижимости.

В случае, если приобретаемый объект недвижимости переходит в собственность несовершеннолетнему подопечному по договору уступки права требования, копии следующих документов:

договор долевого участия в строительстве объекта недвижимости (или договор инвестирования строительства);

договор уступки права требования (предварительный договор уступки права требования (при наличии);

разрешение на строительство (при наличии);

разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию (при наличии) либо оригинал справки о степени готовности объекта незавершенного строительства (с указанием степени готовности не менее 90 %), с указанием срока сдачи объекта недвижимости (в случае отсутствия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию);

копию договора аренды на объект недвижимости, участвующий в сделке, копия договора о переуступке права на аренду (в случае отсутствия на объект недвижимости, участвующий в сделке, права собственности).

В случае личного обращения в орган опеки и попечительства или МФЦ заявитель должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.».

3. Приложения 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги: «Выдача предварительного
разрешения опекуну (попечителю)
на расходование доходов
несовершеннолетнего
подопечного»

В орган опеки и попечительства

(наименование отдела, управления)

администрации муниципального
образования _____

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

тел. (сот. тел) _____

(e-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

Адрес (по месту регистрации) _____

Адрес (по месту пребывания) _____

действуя исключительно в интересах своего несовершеннолетнего ребенка
(сына, дочери, подопечного) _____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего подопечного в возрасте до 14 лет)

гражданство _____ документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

в целях обеспечения _____

(указать конкретное обстоятельство, послужившее основанием для обращения: содержание, воспитание, образование, лечение несовершеннолетнего подопечного, покупка имущества, проведение строительных работ и другие причины)

прошу выдать мне предварительное разрешение на расходование доходов моего несовершеннолетнего ребенка (сына, дочери, подопечного)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного в возрасте до 14 лет)

в сумме:

(цифры/прописью)

со счета №

открытого на его (ее) имя в

(указать название банковской организации (учреждения))

Обязуюсь в течение (1 – 3) месяц(а)-(ев) после выдачи предварительного разрешения представить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие расходование доходов (денежных средств) несовершеннолетнего подопечного на вышеуказанные цели.

В соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» я

(Ф.И.О. заявителя)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись, дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20 ____ г.

Принято _____ 20 ____ г. Регистрационный номер _____

Подпись гражданина (ки) _____ подтверждаю

(Ф.И.О. заявителя)

Должностное лицо

органа опеки и попечительства _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Работник «МФЦ» _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись уполномоченного должностного лица

Подпись гражданина (ки) _____ подтверждаю.
(Ф.И.О. заявителя)

Должностное лицо органа
опеки и попечительства

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Работник «МФЦ»

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги: «Выдача предварительного
разрешения опекуну (попечителю)
на расходование доходов
несовершеннолетнего
подопечного»

В орган опеки и попечительства

(наименование отдела, управления)

администрации муниципального
образования _____

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

тел. (сот. тел) _____

(e-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(Ф.И.О. законного представителя)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

Адрес (по месту регистрации) _____

Адрес (по месту пребывания) _____

являясь законным представителем (отцом, матерью) несовершеннолетнего (ей)
(сына, дочери, подопечного (ой)) _____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего подопечного в возрасте до 14 лет)

гражданство _____ документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

не возражаю, чтобы законному представителю (матери, отцу) несовершенно-
летнего (ей) (сына, дочери, подопечного (ой)) в возрасте до 14 лет)

(Ф.И.О. заявителя)

выдали предварительное разрешение на расходование доходов несовершен-
нолетнего (ей) (сына, дочери) подопечного (ой) _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного в возрасте до 14 лет)

в сумме: _____

(цифры/прописью)

в целях обеспечения _____

(указать конкретное обстоятельство, послужившее основанием для обращения: содержание, воспитание, обра-
зование, лечение несовершеннолетнего подопечного, покупка имущества, проведение строительных работ и
другие причины)

В соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» я _____

(Ф.И.О. законного представителя)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись, дата)

Подпись гражданина (ки) _____ подтверждаю.

(Ф.И.О. законного представителя)

Должностное лицо органа
опеки и попечительства

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Работник «МФЦ»

(подпись)

(И.О. Фамилия)

».

4. Дополнить приложениями 3, 4 следующего содержания:

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги: «Выдача предварительного
разрешения опекуну (попечителю)
на расходование доходов
несовершеннолетнего подопечного»

В орган опеки и попечительства

(наименование отдела, управления)

администрации муниципального
образования _____

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

тел. (сот. тел) _____

(e-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 14 лет)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

Адрес (по месту регистрации) _____

Адрес (по месту пребывания) _____

являясь _____ (отцом, матерью, иным законным представителем
несовершеннолетнего подопечного) _____

(Ф. И.О., дата рождения несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 14 лет)

гражданство _____ документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

даю согласие, чтобы моему несовершеннолетнему (ей) сыну (дочери, подопечному(ой), достигшему (ей) возраста 14 лет, выдали предварительное разрешение на расходование доходов в сумме: _____,

(цифры/прописью)

со счета № _____,

открытого на его (ее) имя в _____

(указать название банковской организации (учреждения))

в целях обеспечения _____

(указать конкретное обстоятельство, послужившее основанием для обращения: содержание, воспитание, образование, лечение несовершеннолетнего подопечного, покупка имущества, проведение строительных работ и другие причины)

Обязуюсь в течение (1 – 3) месяц(а)-(ев) после выдачи несовершеннолетнему подопечному предварительного разрешения на расходование доходов представить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие расходование доходов (денежных средств) несовершеннолетнего подопечного на вышеуказанные цели.

В соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» я _____

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 14 лет)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись, дата)

Подпись гражданина (ки) _____ подтверждаю.
(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 14 лет)

Должностное лицо органа
опеки и попечительства

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Работник «МФЦ»

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги: «Выдача предварительного
разрешения опекуну (попечителю)
на расходование доходов
несовершеннолетнего
подопечного»

В орган опеки и попечительства
(наименование отдела, управления)
администрации муниципального
образования _____

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

тел. (сот. тел.) _____
(e-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 14 лет)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

Адрес (по месту регистрации) _____

Адрес (по месту пребывания) _____

с согласия моих законных представителей (ля): _____

(Ф.И.О. родителей, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 14 лет, руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

прошу выдать предварительное разрешение на расходование моих доходов в
сумме: _____

(цифры/прописью)

со счета № _____

открытого на мое имя в _____
(указать название банковской организации (учреждения))

в целях обеспечения _____

(указать конкретное обстоятельство, послужившее основанием для обращения: содержание, воспитание, образование, лечение, покупка имущества, проведение строительных работ и другие причины)

В соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» я _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 14 лет)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись, дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20 ____ г.

Принято _____ 20 ____ г. Регистрационный номер _____

Подпись гражданина (ки) _____ подтверждаю
(Ф.И.О. заявителя)

Должностное лицо
органа опеки и попечительства

Работник «МФЦ»

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись уполномоченного должностного лица

Подпись гражданина (ки) _____ подтверждаю.
(Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 14 лет)

Должностное лицо органа
опеки и попечительства

Работник «МФЦ»

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия) ».

Начальник отдела
по организации профилактической
работы с семьями



Ю.В. Шуколокова