



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 18.01.2021

г. Краснодар

№ 16

**О создании контрактной службы министерства труда
и социального развития Краснодарского края**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» и в целях обеспечения исполнения закупок товаров, работ и услуг для нужд министерства труда и социального развития Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Создать контрактную службу министерства труда и социального развития Краснодарского края и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о контрактной службе министерства труда и социального развития Краснодарского края (приложение 2).
3. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 6 марта 2019 г. № 237 «О создании контрактной службы министерства труда и социального развития Краснодарского края»;
 - 2) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 12 августа 2019 г. № 1347 «О внесении изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 6 марта 2019 г. № 237 «О создании контрактной службы министерства труда и социального развития Краснодарского края»;
 - 3) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 12 сентября 2019 г. № 1594 «О внесении изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 6 марта 2019 г. № 237 «О создании контрактной службы министерства труда и социального развития Краснодарского края»;
 - 4) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 27 декабря 2019 г. № 2495 «О внесении изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 6 марта 2019 г. № 237 «О создании контрактной службы министерства труда и социального развития Краснодарского края»;
 - 5) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 20 августа 2020 г. № 1163 «О внесении изменения в приказ министер-

ства труда и социального развития Краснодарского края от 6 марта 2019 г. № 237 «О создании контрактной службы министерства труда и социального развития Краснодарского края».

3. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.):

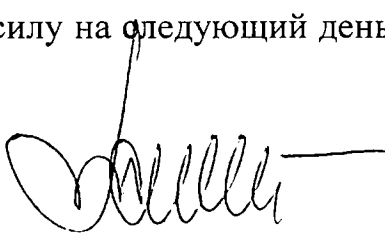
обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Киселеву Н.А.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 18.01.2021 № 16

СОСТАВ

**контрактной службы министерства труда
и социального развития Краснодарского края**

Киселева
Наталья Анатольевна

– заместитель министра труда и социального развития Краснодарского края, руководитель контрактной службы;

Бадеян
Наталья Николаевна

– начальник отдела государственного заказа, заместитель руководителя контрактной службы.

Работники контрактной службы:

Багдасарова
Анна Алексеевна

– заместитель начальника отдела государственного заказа;

Бriskман
Дмитрий Владимирович

– заместитель начальника отдела автоматизации и информационных технологий;

Величко
Андрей Евгеньевич

– начальник отдела обеспечения безопасности;

Воробьев
Евгений Евгеньевич

– начальник отдела автоматизации и информационных технологий;

Гаврилец
Инна Валентиновна

– начальник отдела информационно-аналитической и методической работы;

Гиш
Зурет Батербиевна

– начальник отдела исполнения бюджета;

Головина
Варвара Ивановна

– консультант отдела государственного заказа;

Голыба
Вера Николаевна

– начальник отдела по социальной защите семьи, материнства, детства;

Гомаль
Юлия Владимировна

– консультант отдела государственного заказа;

Гостищева Елена Валерьевна	– ведущий консультант отдела государственного заказа;
Дегтярь Лариса Владимировна	– начальник отдела организации социального обслуживания;
Доля Александр Львович	– заместитель начальника отдела обеспечения безопасности;
Дроздова Инна Геннадьевна	– заместитель начальника отдела по вопросам государственной службы и кадров;
Захаров Андрей Александрович	– заместитель начальника административно-хозяйственного отдела;
Зенкин Руслан Сергеевич	– начальник планово-финансового отдела;
Кобринюк Татьяна Яковлевна	– начальник административно-хозяйственного отдела;
Корзухина Анна Александровна	– начальник отдела организации безбарьерной среды;
Косырихина Елена Игоревна	– начальник отдела по работе с обращениями граждан;
Малюк Евгений Юрьевич	– ведущий консультант отдела государственного заказа;
Мацокин Александр Михайлович	– начальник отдела управления охраной труда и социальных гарантий в управлении труда;
Михайловская Лиана Дмитриевна	– начальник отдела специальных программ и сопровождения занятости инвалидов в управлении занятости населения;
Некрасова Анастасия Владимировна	– начальник отдела делопроизводства и контроля исполнения поручений;
Осташевский Максим Владимирович	– заместитель начальника отдела автоматизации и информационных технологий;
Палагута Юлия Алексеевна	– начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров;
Панченко Раиса Андреевна	– начальник отдела обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Пелявинская
Ирина Владимировна | – начальник отдела мониторинга оздоровления и отдыха детей в управлении оздоровления и отдыха детей; |
| Ролик
Наталья Ивановна | – начальник отдела организации адресного предоставления льгот и субсидий; |
| Рохлин
Петр Николаевич | – начальник отдела организации оздоровления и отдыха детей в управлении оздоровления и отдыха детей; |
| Сарапульцева
Марина Юрьевна | – консультант отдела государственного заказа; |
| Слепченко
Марина Викторовна | – начальник отдела трудоустройства и организации профессионального обучения в управлении занятости населения; |
| Сынкова
Елена Владимировна | – начальник отдела государственной экспертизы условий труда в управлении труда; |
| Худжина
Наталья Викторовна | – начальник отдела трудовых отношений в управлении труда; |
| Чернышева
Елена Викторовна | – начальник отдела по делам ветеранов; |
| Шульга
Игорь Александрович | – начальник отдела организации реабилитации инвалидов; |
| Ярошенко
Нина Николаевна | – начальник отдела по вопросам капитального ремонта и строительства. |

Начальник отдела
государственного заказа



Н.Н. Бадеян

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 18.01.2021 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактной службе министерства труда и социального развития Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о контрактной службе министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

2. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на

должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом 3 Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график.

3.1.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения.

3.1.3. Организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона.

3.1.4. Разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

3.1.5. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы,

услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

3.2.2. Осуществляет описание объекта закупки.

3.2.3. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона.

3.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке.

3.2.5. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

3.2.6. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

3.2.8. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.3.3. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93

Федерального закона.

3.3.7. Осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона.

3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта.

3.3.9. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.3.2. Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.3.3. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.5. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при

изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

3.4.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4.8. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона.

3.4.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника за-

купки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

Начальник отдела
государственного заказа



Н.Н. Бадеян