



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 18.01.2021

№ 13

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 14 августа 2018 г. № 1160 «Об утверждении Методики
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Краснодарского края
и включения в кадровый резерв министерства труда
и социального развития Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 октября 2020 г. № 346-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 48 в статьи 22 и 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 6 октября 2020 г. № 616 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2020 г. № 1546 «О внесении изменений в единую методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» и в целях приведения правовых актов министерства труда и социального развития Краснодарского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 14 августа 2018 г. № 1160 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края и включения в кадровый резерв министерства труда и социального развития Краснодарского края» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

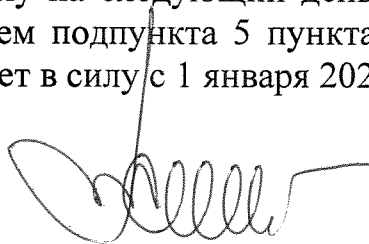
направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением подпункта 5 пункта 2 приложения к настоящему приказу, который вступает в силу с 1 января 2021 г.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by several smaller loops and a horizontal stroke at the end.

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края

от 18.01.2021 № 13

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 14 августа 2018 года № 1160 «Об утверждении
Методики проведения конкурса на замещение
вакантных должностей государственной гражданской
службы Краснодарского края и включения
в кадровый резерв министерства труда
и социального развития Краснодарского края»**

1. По тексту слова «управления правового обеспечения и организации гражданской службы» в соответствующих падежах исключить.

2. В приложении:

1) в разделе 2 «Подготовка к проведению конкурса»:

в пункте 2.4:

после слов «проведение групповых дискуссий» дополнить словами «подготовку проекта документа»;

после слов «и иных письменных работ» дополнить словами «, решение практических задач»;

пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях эффективной организации конкурсов по решению министра труда и социального развития Краснодарского края, либо лица, исполняющего его обязанности, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Краснодарского края (далее – представитель нанимателя) в соответствии с пунктом 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» в министерстве может быть образовано несколько конкурсных комиссии для различных категорий и групп должностей гражданской службы.»;

2) в разделе 4 «Проведение конкурса»:

в пункте 4.1 слова «по решению министра труда и социального развития Краснодарского края, либо лица, исполняющего его обязанности, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Краснодарского края (далее – представитель нанимателя)» заменить словами «представителя нанимателя»;

пункт 4.4 после слов «Конкурсная комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень»;

в пункте 4.7:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), в случаях изменения фамилии после получения диплома об образовании представляются копии соответствующих документов»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (Справка БК), на кандидата, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей»;

пункт 4.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерством создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.»;

пункт 4.19 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.»;

пункт 4.20:

после слов «по результатам индивидуального собеседования,» дополнить словами «других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии,»;

дополнить словами «, предусматривающих формализованный подсчет результатов.»;

пункт 4.21 дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов.»;

3) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы
Краснодарского края и включения
в кадровый резерв министерства
труда и социального развития
Краснодарского края

МЕТОДЫ
оценки профессиональных и личностных качеств граждан
Российской Федерации (государственных гражданских
служащих), рекомендуемые при проведении конкурса
на замещение вакантных должностей государственной
гражданской службы Краснодарского
края в министерстве труда и социального развития
Краснодарского края и включения в кадровый резерв
министерства труда и социального развития
Краснодарского края

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
1	2	3	4
Руководители	высшая главная ведущая	планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
			написание реферата
			анкетирование
			проведение групповых дискуссий
Специалисты	высшая главная ведущая старшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций	тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа

1	2	3	4
			написание реферата
			анкетирование
			решение практических задач
Обеспечивающие специалисты	ведущая старшая	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	тестирование
			индивидуальное собеседование
			анкетирование

»;

4) в приложение 2:

пункт 2.2 раздела 2 «Анкетирование» дополнить абзацем следующего содержания:

«В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.»;

дополнить разделом 7 следующего содержания:

«7. Решение практических задач

7.1. Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

7.2. Максимальная оценка по данному методу составляет 5 баллов.»;

5) в приложение 3:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также включаемые в состав конкурсной комиссии в соответствии с положениями части 8.2 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.»;

пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии государственного органа не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии. Срок пребывания независимого эксперта в конкурсной и аттестационной комиссиях одного государственного органа не может превышать в совокупности три года.».

Начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров



Ю.А. Палагута