



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 28.12.2020

№ 2753

г. Краснодар

**Об утверждении Положения об аттестационной комиссии
департамента имущественных отношений Краснодарского края для
проведения аттестации руководителей государственных учреждений,
подведомственных департаменту имущественных Краснодарского края**

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края» и на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края для проведения аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению финансовой и организационной работы департамента имущественных отношений Краснодарского края (Рева В.И.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в разделе «Департамент/Коллегиальные органы департамента/Комиссия департамента имущественных отношений Краснодарского края по проведению аттестации руководителей государственных учреждений Краснодарского края»;

2) направление копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок

после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

А.Г. Шеин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от 28.12. 2020 г. № 2453

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационной комиссии департамента имущественных
отношений Краснодарского края для проведения аттестации
руководителей государственных учреждений, подведомственных
департаменту имущественных отношений Краснодарского края**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы аттестационной комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края для проведения аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края (далее – аттестационная комиссия).

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края», а также настоящим Положением.

1.3. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, утверждаемым приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент).

2. Основные задачи и функции аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является проведение аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных департаменту (далее – государственные учреждения), в целях определения объективной оценки деятельности руководителей государственных учреждений и определения их соответствия занимаемой должности.

2.2. Аттестация руководителей государственных учреждений, проводится один раз в три года и (или) до окончания сроков трудовых договоров с руководителями государственных учреждений в целях их пролонгации.

В целях определения объективной оценки деятельности руководителей государственных учреждений и их соответствия занимаемой должности депар-

тамент вправе провести досрочную аттестацию руководителей государственных учреждений.

2.3. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

определяет форму проведения аттестации. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования. Форма проведения аттестации определяется председателем аттестационной комиссии;

готовит перечень вопросов для аттестационных тестов. Перечень вопросов периодически пересматривается;

составляет и утверждает аттестационные тесты;

устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа;

оценивает деятельность руководителей государственных учреждений и определяет их соответствие занимаемой должности.

2.4. Аттестационный тест составляется на основе перечня вопросов, обеспечивающих проверку знания руководителем государственного учреждения:

отраслевой специфики деятельности государственного учреждения;

правил и норм по охране труда, пожарной и экологической безопасности;

основ административного, гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

основ управления организации, финансового аудита и планирования.

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

2.5. Аттестационная комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений департамента необходимые для ее работы документы и материалы.

3. Состав и порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя департамента.

3.2. В состав аттестационной комиссии входят с правом решающего голоса сотрудники департамента, а также не менее одного представителя от министерства финансов Краснодарского края, министерства труда и социального развития Краснодарского края.

При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения руководителя государственного учреждения в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии включается с правом решающего голоса представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

По решению руководителя департамента к работе аттестационной комиссии привлекаются эксперты с правом совещательного голоса.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель – руководитель департамента.

Председатель аттестационной комиссии осуществляет руководство деятельностью аттестационной комиссии.

В период временного отсутствия председателя аттестационной комиссии руководство аттестационной комиссией осуществляет его заместитель.

3.4. Секретарем аттестационной комиссии назначается член комиссии от департамента с правом совещательного голоса.

Секретарь аттестационной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию аттестационной комиссии;

ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

производит подсчет и докладывает результаты тестовых испытаний;

уведомляет членов аттестационной комиссии о проведении заседания аттестационной комиссии;

подписывает выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии.

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса.

3.6. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя государственного учреждения.

3.7. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии с правом решающего голоса.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

3.8. Оценка деятельности руководителя государственного учреждения и определение его соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией по следующим критериям:

уровень профессиональной подготовки руководителя, его соответствие квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности;

уровень знания нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственного учреждения;

основные достижения организации за период руководства аттестуемым руководителем государственного учреждения.

3.9. По результатам аттестации руководителя государственного учреждения аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

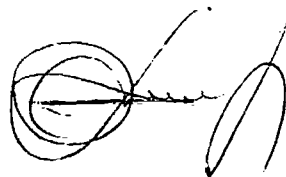
не соответствует занимаемой должности.

3.10. Аттестационная комиссия заседает в день проведения аттестации и принимает решение, которое оформляется протоколом. Протокол подписывается членами аттестационной комиссии с правом решающего голоса, принявши-

ми участие в ее заседании. При подписании протокола мнение членов аттестационной комиссии выражается словами «За» или «Против».

3.11. Решение аттестационной комиссии сообщается председателем аттестационной комиссии аттестованным руководителям государственных учреждений в день проведения аттестации непосредственно после подведения итогов голосования.

Начальник управления
имущественных отношений

A handwritten signature in black ink, consisting of a circular loop followed by a horizontal line and a vertical stroke.

С.С. Ваднев