



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 23.12.2020

№ 686

г. Краснодар

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области демонстрации кинофильмов на территории Краснодарского края, в целях финансового обеспечения мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на возмещение части затрат по обеспечению уровня оплаты труда работников, установленного трудовым законодательством Российской Федерации, страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, по оплате коммунальных услуг и аренде нежилых помещений, используемых для демонстрации кинофильмов, за июнь-ноябрь 2020 года

В соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 декабря 2020 г. № 804 «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области демонстрации кинофильмов на территории Краснодарского края, и о внесении изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», на основании Положения о министерстве культуры Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 г. № 1226 «О министерстве культуры Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю :

1 . Утвердить порядок определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области демонстрации кинофильмов на территории Краснодарского края, в целях финансового обеспечения

мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на возмещение части затрат по обеспечению уровня оплаты труда работников, установленного трудовым законодательством Российской Федерации, страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, по оплате коммунальных услуг и аренде нежилых помещений, используемых для демонстрации кинофильмов, за июнь-ноябрь 2020 года.

2. Отделу финансово-экономической деятельности финансово-экономического управления министерства культуры Краснодарского края (Осадская Н.А.) обеспечить:

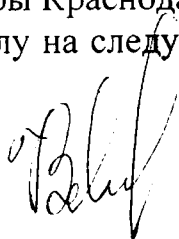
размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте министерства культуры Краснодарского края, официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru);

направление копии настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Краснодарского края Погребенко А.Н.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



В.Ю. Лапина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры

Краснодарского края

от 23.12.2020 № 686

ПОРЯДОК

**определения объема и условия предоставления
субсидий из краевого бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области демонстрации кинофильмов на
территории Краснодарского края, в целях финансового
обеспечения мероприятий, связанных с предотвращением
влияния ухудшения экономической ситуации в результате
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),
на возмещение части затрат по обеспечению уровня оплаты
труда работников, установленного трудовым законодательством
Российской Федерации, страховых взносов, установленных
законодательством Российской Федерации, по оплате
коммунальных услуг и аренде нежилых помещений,
используемых для демонстрации кинофильмов,
за июнь-ноябрь 2020 года**

1. Общие положения о представлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 3 апреля 2020 г. № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 декабря 2020 г. № 804 «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим

деятельность в области демонстрации кинофильмов на территории Краснодарского края, и о внесении изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и устанавливает правила проведения отбора для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области демонстрации кинофильмов на территории Краснодарского края, в целях финансового обеспечения мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на возмещение части затрат по обеспечению уровня оплаты труда работников, установленного трудовым законодательством Российской Федерации, страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, по оплате коммунальных услуг и аренде нежилых помещений, используемых для демонстрации кинофильмов, за июнь - ноябрь 2020 года (далее – субсидия), условия предоставления субсидий, требования к отчетности и контролю предоставления субсидий из краевого бюджета в 2020 году.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), путем возмещения части затрат по обеспечению уровня оплаты труда работников, установленного трудовым законодательством Российской Федерации, страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, по оплате коммунальных услуг и аренде нежилых помещений, используемых для демонстрации кинофильмов, за июнь-ноябрь 2020 года.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется министерством культуры Краснодарского края (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела, в текущем финансовом году.

1.4. Под заявителями, участниками отбора, получателями субсидии в настоящем Порядке понимаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие по состоянию на 1 марта 2020 г. деятельность в области демонстрации кинофильмов на территории Краснодарского края (ОКВЭД 2 59.14), понесшие затраты, связанные с осуществлением деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на оплату труда работников, установленного трудовым законодательством Российской Федерации, оплату страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, оплату коммунальных услуг и аренды нежилых помещений, используемых для демонстрации кинофильмов, за июнь-ноябрь 2020 года.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству как получателю бюджетных средств по подразделу «Культура» раздела «Культура, кинематография» по непрограммным направлениям деятельности на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется за счет краевого бюджета в 2020 году в соответствии с требованиями настоящего Порядка и не предусматривает ее предоставления в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным порядком требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

Отбор получателя субсидии осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора участников отбора, подавших заявки на участие в отборе на предоставление субсидии по форме, являющейся приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), и документов в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Порядка.

2.2. Критериями отбора заявителей является соответствие их по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, следующим требованиям:

1) киноорганизация зарегистрирована в установленном порядке на территории Краснодарского края;

2) осуществление основного вида деятельности в области демонстрации кинофильмов на территории Краснодарского края, соответствующего виду экономической деятельности (ОКВЭД 2 59.14) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст, по состоянию на 1 марта 2020 г. и 1 декабря 2020 г.;

3) осуществление оплаты труда работников, фактически осуществляющих деятельность в области, относящейся к основному виду экономической деятельности (за исключением индивидуального предпринимателя, не имеющего работников), и фактическое производство документально

подтвержденных расходов на иные затраты, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, за период с июня по ноябрь 2020 г.;

4) заявитель не получал средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

5) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. В целях организации отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещается объявление о проведении отбора с обязательным отражением в нем сведений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте министерства в течение рабочего дня, следующего за днем принятия настоящего Порядка.

2.4. Отбор получателей субсидий осуществляется исходя из их соответствия критериям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в министерство.

2.5. Для участия в отборе на получение субсидии заявитель представляет в министерство следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка:

а) заявку, подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным в установленном законодательством порядке лицом;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копии решения об избрании, приказа о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц; доверенность, выданная представителю на осуществление

соответствующих действий от имени юридического лица – для юридических лиц; нотариальная доверенность или ее нотариально заверенная копия – для представителя индивидуального предпринимателя);

в) реестр по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и следующие документы, подтверждающие фактически произведенные расходы участника отбора на затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, за июнь - ноябрь 2020 года:

копии сведений о застрахованных лицах по форме, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п «Сведения о застрахованных лицах» (далее – форма СЗВ-М), подписанной руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати заявителя (при наличии) за июнь-ноябрь 2020 г. с отметкой о принятии Пенсионного фонда Российской Федерации;

справку о количестве работников, фактически осуществляющих деятельность по организации и осуществлению демонстрации кинофильмов, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября, 1 декабря 2020 г., подписанную руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и работником кадровой службы (при наличии) с оттиском печати заявителя (при наличии);

копии расчетных ведомостей за июнь - ноябрь 2020 г. (унифицированная форма Т51, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»), заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии), с оттиском печати заявителя (при наличии);

копии списков (реестров) о зачислении заработной платы на счета работников, осуществлявших трудовую деятельность за июнь - ноябрь 2020 г., регламентированные положением Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати заявителя (при наличии) и (или) платежные поручения о перечислении заработной платы на банковскую карту работникам с идентификацией назначения платежа;

копии банковских чеков или квитанций по выдаче наличных денежных средств работникам заявителя (при наличии);

копии ведомостей о выдаче наличных денежных средств работникам заявителя (при наличии);

копии платежных поручений по оплате страховых взносов (на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с учетом установленных гарантий, установленных трудовым и

налоговым законодательством Российской Федерации), за июнь – ноябрь 2020 г. с идентификацией назначения платежа;

копии платежных поручений по оплате коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электрическая энергия, тепловая энергия, газ при наличии газового отопления, твердое топливо при наличии печного отопления, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами) или кассового чека с идентификацией назначения платежа;

копии договоров с ресурсоснабжающей организацией или собственником нежилого помещения, в котором заявитель фактически осуществлял деятельность по коду ОКВЭД2 59.14, или с администрацией, управляющей компанией, арендатором на оплату или возмещение коммунальных услуг, заключенных с учетом требований Гражданского кодекса Российской Федерации не позднее 1 марта 2020 г.;

копия договора аренды нежилого помещения, заключенного с учетом требований Гражданского кодекса Российской Федерации не позднее 1 марта 2020 г. с собственником нежилого помещения, в котором заявитель фактически осуществлял деятельность в области демонстрации кинофильмов (ОКВЭД 2 59.14), или с администрацией, управляющей компанией, арендатором, заверенная в установленном законодательством порядке;

выкопировка из технического паспорта на нежилое помещение с маркерованным обозначением нежилых помещений и точным указанием их площадей, непосредственно используемых участником отбора в целях организации деятельности в области демонстрации кинофильмов (ОКВЭД 2 59.14), заверенная в установленном законодательством порядке, либо информация о количестве арендуемых нежилых помещений, непосредственно используемых участником отбора в целях организации деятельности в области демонстрации кинофильмов (ОКВЭД 2 59.14), заверенная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии), с оттиском печати заявителя (при наличии), с приложением расписки, подтверждающей, что нежилые помещения, площадь которых подтверждается указанными в настоящем абзаце документами, не используются в целях осуществления иных видов деятельности;

копии платежных поручений по оплате арендных платежей либо копия кассового чека с идентификацией назначения платежа, отражающей, что платеж осуществлен именно за аренду нежилого помещения, в котором заявитель фактически осуществлял деятельность по коду (ОКВЭД 2 59.14).

2.6. Министерство получает в отношении заявителя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с официального сайта ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, должны быть надлежащим образом оформлены:

1) содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, подпись руководителя или уполномоченного в установленном порядке лица, печать организации (при наличии);

2) не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки; исполнение документов карандашом не допускается;

4) копии документов должны быть заверены (на каждом листе) подписью руководителя юридического лица или уполномоченного в установленном законодательством порядке лица и главного бухгалтера (при наличии), с оттиском печати организации (при наличии), если иное не установлено пунктом 2.5 Порядка;

копии документов индивидуального предпринимателя должны быть подписаны на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии), если иное не установлено пунктом 2.5 Порядка.

2.8. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора с прилагаемыми документами) составляет не менее 30 календарных дней, с учетом положения абзаца второго пункта 1.5 настоящего Порядка.

Датой начала приема заявок в министерстве является первый рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте министерства объявления о проведении отбора заявок.

Один участник отбора может подать одну заявку.

2.9. Заявка участником отбора представляется в министерство в одном экземпляре на бумажном носителе и регистрируется в министерстве в день ее поступления в Единой многофункциональной системе электронного документооборота Краснодарского края (далее – ЕМСЭД КК). Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы.

При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения заявки является дата и время доставки (вручения) почтового отправления, указанные в уведомлении о вручении заявки по почтовому адресу.

2.10. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявок в министерстве комиссией по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется приказом министерства.

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек из числа государственных гражданских служащих Краснодарского края в министерстве и осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

К функциям комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка заявок участников отбора в порядке очередности их поступления в министерство на предмет своевременности представления заявки участником отбора в министерство, соответствия участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

б) формирование мотивированного заключения по результатам рассмотрения и оценки заявки участника отбора;

в) формирование предложений о принятии одного из следующих решений: об отклонении заявки участника отбора, о предоставлении субсидии участнику отбора и ее размере либо об отказе в ее предоставлении.

Принимаемые комиссией решения оформляются протоколом.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным подпунктом 2.2 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящем Порядке;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.12. Министерство в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок участников отбора, по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 Порядка или решение о дальнейшем рассмотрении заявки.

В случае отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения и оценки, в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отклонении заявки участника отбора, министерством по указанному в заявке адресу электронной почты направляется уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

2.13. Решение об отклонении заявки участника отбора, а также решение о дальнейшем рассмотрении заявки, оформляются приказами министерства, которые в течении двух рабочих дней со дня их вступления в законную силу размещаются на официальном сайте министерства.

2.14. Министерством в течении трех рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 2.13 Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая сведения, предусмотренные абзацем пятым подпункта «ж» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу

некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.15. По результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора министерством в срок не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявки в ЕМСЭД принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии и определении ее размера;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии и определении ее размера и решение об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказами министерства и размещаются на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня их вступления в законную силу.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, министерством направляется уведомление участнику отбора с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта.

2.16. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.7 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов,

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

2.17. Заявитель вправе отозвать заявку, в том числе для внесения в нее изменений, на основании письменного обращения руководителя юридического лица (уполномоченного в установленном порядке лица), индивидуального предпринимателя, направленного в министерство.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению киноорганизации в министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктами 2.1 - 2.16 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется с соблюдением следующих условий:

согласие участника отбора на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Размер субсидии участнику отбора по оплате коммунальных услуг и аренде нежилых помещений, используемых в целях демонстрации кинофильмов,

определяется на основании документально подтвержденных затрат за июнь – ноябрь 2020 года, с учетом информации заявителя о площади помещений, фактически используемых для осуществления основного вида деятельности в области демонстрации кинофильмов (код ОКВЭД 2 59.14).

В случае, если площадь арендуемых нежилых помещений, используемых для осуществления основного вида деятельности в области демонстрации кинофильмов (код ОКВЭД 2 59.14) меньше площади, указанной в договоре аренды нежилых помещений, размер субсидии на возмещение арендных платежей и коммунальных услуг производится в пропорциональном значении.

3.3. Размер субсидии на возмещение части затрат по обеспечению уровня оплаты труда работников, установленного трудовым законодательством Российской Федерации, определяется как произведение величины минимального размера оплаты труда по состоянию на 1 января 2020 г., составляющей 12130 рублей:

на суммарное количество работников, указанных в форме СЗВ-М за каждый из месяцев с июня по ноябрь 2020 года включительно (для участников отбора - юридических лиц);

на суммарное количество работников участника отбора, указанных в форме СЗВ-М за каждый из месяцев с июня по ноябрь 2020 года включительно, увеличенное на единицу (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей);

на шесть месяцев (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников).

Размер субсидии, исчисленный в соответствии с настоящим пунктом не может быть больше фактически произведенных затрат на оплату труда работников участника отбора за июнь-ноябрь 2020 г.

3.4. Размер субсидии на возмещение части затрат по оплате страховых взносов участника отбора, включает отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с учетом гарантий, установленных трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации, применительно к уровню оплаты труда работников, исчисленному в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, но не более произведенных затрат на вышеуказанные цели участником отбора за июнь-ноябрь 2020 г.

3.5. Общий размер субсидии участнику отбора определяется как сумма затрат участника отбора, исчисленных в соответствии с пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии, прошедшим отбор, в соответствии с приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о

предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета» (далее – соглашение).

В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, министерство вправе включить в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. В целях заключения соглашения министерством получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня вступления в законную силу приказа министерства о предоставлении субсидии и определении ее размера, направляется на электронный адрес уведомление о намерении заключить соглашение и проект соглашения.

3.8. Соглашение между министерством и получателем субсидии заключается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня вступления в законную силу приказа министерства о предоставлении субсидии и определении ее размера

3.9. Подписанное получателем субсидии соглашение предоставляется получателем субсидии в министерство в двух экземплярах на бумажном носителе и регистрируется в ЕМСЭД КК в день поступления в министерство.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, в сроки, установленные соглашением, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.11. Получатель субсидии, не предоставивший в министерство соглашение в срок, установленный пунктом 3.8 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.12. Результатом предоставления субсидии является сохранение основного вида деятельности в области демонстрации кинофильмов в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст (ОКВЭД 2 59.14), по состоянию на 1 января 2021 г.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии до 1 марта года, следующего за годом принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии, разработанный в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Краснодарского края.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления получателем субсидии отчетности, сроки и порядок их представления.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство, уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Предоставленная получателю субсидии субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в случае установления фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений в целях получения субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Порядка.

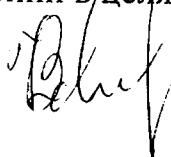
5.3. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, министерство после подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет в течение пяти рабочих дней требование о возврате субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии либо в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес получателя субсидии, либо передается руководителю получателя субсидии или уполномоченному представителю лично под расписку.

5.4. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пункте 5.3 Порядка.

5.5. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство в течение тридцати календарных дней со дня окончания срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.6. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, несвоевременное представление отчетов, недостоверность предоставляемых в департамент документов и сведений в целях получения субсидии.

Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина

Приложение 1
к Порядку определения объема и условия предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области демонстрации кинофильмов на территории Краснодарского края, в целях финансового обеспечения мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на возмещение части затрат по обеспечению уровня оплаты труда работников, установленного трудовым законодательством Российской Федерации, страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, по оплате коммунальных услуг и аренде нежилых помещений, используемых для демонстрации кинофильмов, за июнь-ноябрь 2020 года

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области демонстрации кинофильмов на территории Краснодарского края, в целях финансового обеспечения мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на возмещение части затрат по обеспечению уровня оплаты труда работников, установленного трудовым законодательством Российской Федерации, страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, по оплате коммунальных услуг и аренде нежилых помещений, используемых для демонстрации кинофильмов, за июнь-ноябрь 2020 года

Ознакомившись с Порядком определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области демонстрации кинофильмов на территории Краснодарского края, в целях финансового обеспечения меропри-

ятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на возмещение части затрат по обеспечению уровня оплаты труда работников, установленного трудовым законодательством Российской Федерации, страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, по оплате коммунальных услуг и аренде нежилых помещений, используемых для демонстрации кинофильмов, за июнь-ноябрь 2020 года, утвержденным приказом министерства культуры Краснодарского края от «___» _____ 2020 г. № _____ (далее – Порядок)

(полное наименование и ИНН юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и ИНН)

(контактный телефон и юридический и фактический адрес юридического лица, контактный телефон индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты)

(далее – киноорганизация) подтверждает, что по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка:

киноорганизация зарегистрирована в установленном порядке на территории Краснодарского края;

киноорганизация по состоянию на 1 марта 2020 г. и 1 декабря 2020 г. осуществляла деятельность в области демонстрации кинофильмов на территории Краснодарского края, соответствующей виду экономической деятельности 2 59.14 в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст;

киноорганизация фактически производила и документально готова подтвердить расходы на затраты, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, в период с июня по ноябрь 2020 г. включительно;

киноорганизация не получала средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка;

киноорганизация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

При получении субсидии киноорганизация дает согласие:

на проведение министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица - индивидуального предпринимателя).

Вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной и подлинной.

№ п/п	Перечень прилагаемых документов	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

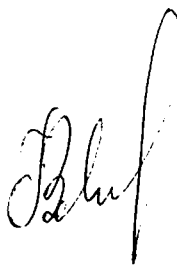
(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

«_____» _____ 2020 г.

М.П. (при наличии)

Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина

Приложение 2

Порядку определения объема и условия предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области демонстрации кинофильмов, на территории Краснодарского края, в целях финансового обеспечения мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на возмещение части затрат по обеспечению уровня оплаты труда работников, установленного трудовым законодательством Российской Федерации, страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, по оплате коммунальных услуг и аренде нежилых помещений, используемых для демонстрации кинофильмов, за июнь-ноябрь 2020 года

РЕЕСТР

документов, подтверждающих произведенные затраты
за июнь - ноябрь 2020 года

(полное наименование и ИНН юридического лица или фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя и ИНН)

№ п/п	Вид затрат в соответствии с пунктом 1.2 Порядка	Реквизиты подтверждающих документов				
		наименование документа	№	дата	сумма, рублей	количество листов
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
	Итого	X	X	X		

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Настоящим подтверждаю, что:

вся информация, содержащаяся в реестре и прилагаемых к нему документах, является достоверной и подлинной и выражается согласие на доступ к ней лиц, осуществляющих проверку представленных документов;

вся информация, представленная в документах на фактически произведенные затраты, отражает деятельность организации/индивидуального предпринимателя по демонстрации кинофильмов (ОКВЭД 2 59.14);

киноорганизация несет ответственность за недостоверность сведений, являющихся основаниями для получения субсидии и документов, представляемых в министерство, в соответствии с положениями действующего законодательства.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

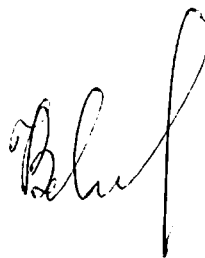
(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

«_____» _____ 2020 г.

М.П. (при наличии)

Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина