



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 11.11.2020

г. Краснодар

№ 402

О внесении изменений в отдельные приказы министерства финансов Краснодарского края

В целях совершенствования деятельности министерства финансов Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства финансов Краснодарского края от 16 мая 2017 г. № 181 «О Регламенте министерства финансов Краснодарского края» следующие изменения:

1) пункт 9.5 изложить в следующей редакции:

«9.5. Согласование проектов приказов осуществляется в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края в соответствии с регламентом работы в государственной информационной системе Краснодарского края «Единая межведомственная система электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края» (далее – ЕМСЭД). Составитель оформляет регистрационную карточку проекта документа (далее – РКПД) и обеспечивает процесс согласования в электронном виде со всеми заинтересованными должностными лицами министерства.

Разработчик проекта добавляет в РКПД: проект приказа, приложение к проекту приказа (при наличии), пояснительную записку, заявку на рассылку и актуализированную редакцию правового акта, в который проектом приказа вносятся изменения, в виде файла в формате Microsoft Word.

Структурное подразделение, являющееся разработчиком проекта приказа (далее – разработчик проекта приказа), направляет на согласование в ЕМСЭД проект приказа руководителям структурных подразделений министерства в соответствии с компетенцией, определенной положениями о структурных подразделениях министерства, а также которым в проекте приказа даются поручения, единовременно. В остальных случаях разработчик проекта приказа обеспечивает порядковую очередность процесса согласования. Направление на согласование осуществляется только после наличия отметки согласования предыдущего заинтересованного должностного лица (должностных лиц) министерства.

При направлении проекта приказа, предусматривающего внесение изменений(я) в приказ министерства, на согласование в структурные подразделения министерства, разработчиком проекта приказа прилагается (добавляется непосредственно в РКПД в виде файла) копия приказа министерства, в который вно-

сится изменение(я), а также копии приказов министерства, которыми вносились в него изменения в случае, если в локально-вычислительной сети министерства отсутствуют электронные копии указанных приказов министерства.

Проекты приказов согласовываются должностными лицами министерства в следующем порядке:

руководителем структурного подразделения, являющегося разработчиком данного проекта приказа;

руководителями структурных подразделений министерства (в соответствии с компетенцией, определенной положениями о структурных подразделениях министерства, а также которым в проекте приказа даются поручения);

начальником управления по бюджетному учету и отчетности министерства (если реализация проекта приказа требует финансовых затрат);

начальником правового управления министерства;

начальником общего отдела министерства;

заместителем министра в соответствии с распределением обязанностей, курирующим затронутые в проекте приказа вопросы.

Проекты приказов по личному составу министерства, в том числе оформленные по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», с правовым управлением министерства не согласовываются, если отсутствует соответствующее поручение министра либо заместителя министра, курирующего правовое управление министерства.»;

2) пункт 9.5(1) дополнить абзацем следующего содержания:

«Разработчик проекта приказа добавляет в РКПД: проект приказа, приложение к проекту приказа (при наличии), пояснительную записку, заявку на рассылку и актуализированную редакцию правового акта, в который проектом приказа вносятся изменения в виде файла в формате Microsoft Word.»;

3) пункт 9.6 изложить в следующей редакции:

«9.6. Должностные лица министерства, к которым поступил на согласование проект приказа, рассматривают и визируют его в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта приказа, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, а также в случае проведения антикоррупционной экспертизы проекта приказа. Срок согласования отдельного проекта приказа может быть сокращен по решению министра.

Срок согласования сложного проекта приказа и (или) большого объема (более 30 страниц) может быть увеличен до семи рабочих дней по решению руководителя структурного подразделения министерства, в которое поступил на согласование проект.

При формировании РКПД разработчик проекта приказа заполняет реквизит «Плановая дата» с учетом сроков согласования проектов, установленных абзацем первым настоящего пункта.

При наличии замечаний по проекту приказа должностные лица министерства, к которым проект приказа поступил на согласование, проставляют в электронном листе согласования отметку «не согласовано» («не утверждаю»). В слу-

чае наличия при визировании проекта приказа, поступившего на согласование, замечаний, не препятствующих его дальнейшему согласованию, проставляется отметка «согласовано с замечаниями». Замечания по проекту приказа, возникающие при согласовании, прилагаются к РКПД.

В случае наличия замечаний по проекту приказа РКПД направляется заместителю министра, курирующему соответствующее направление деятельности министерства, для рассмотрения заключения на предмет обоснованности его содержания. При этом заместитель министра выражает свою позицию в отношении заключения в поле «Примечание» электронного листа согласования.

Полученные при согласовании проекта приказа замечания учитываются разработчиком проекта приказа путем внесения в него соответствующих изменений.

Если разработчик проекта приказа не согласен с представленными замечаниями, решение о способе устранения разногласий и возможности представления проекта приказа министру принимается заместителем министра, курирующим структурное подразделение министерства, внесшее (подготовившее) проект приказа. По требованию заместителя министра, курирующего структурное подразделение министерства, внесшее (подготовившее) проект приказа, разработчик проекта приказа готовит пояснительную записку с изложением разногласий.

Предложения, направленные на совершенствование регулирования вопросов, затрагиваемых проектом приказа, а также сведения о недостатках проекта приказа, не препятствующие дальнейшему его согласованию, излагаются в виде служебной записки (при отсутствии замечаний), которая оформляется и направляется структурным подразделением, согласующим проект приказа, разработчику проекта приказа в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края.

О наличии предложений, направленных на совершенствование регулирования вопросов, затрагиваемых проектом приказа, а также сведений о недостатках проекта приказа, не препятствующих его дальнейшему согласованию, в поле «Примечание» электронного листа согласования должностным лицом, визирующим проект, делается отметка «С информацией».

Если в процессе согласования в проект приказа вносятся изменения принципиального характера, то он подлежит переоформлению и повторному согласованию в порядке, установленном настоящим разделом.

Проект приказа (за исключением проекта приказа по личному составу) представляется на подпись министру с пояснительной запиской, содержащей краткое изложение сути вопроса, обоснование предлагаемых решений, а также сведения о том, на основании чего подготовлен проект приказа. К проекту приказа прилагаются все замечания и предложения, поступившие разработчику проекта приказа от структурных подразделений министерства при его согласовании путем добавления соответствующих файлов в РКПД.»;

4) пункт 11.10 после абзаца «При наличии замечаний к проекту, поступившему на согласование, структурные подразделения министерства готовят заключения, которые направляются в сводное структурное подразделение в срок не позднее 10 часов 00 минут последнего рабочего дня согласования,

исчисляемого со дня поступления проекта в министерство» дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии замечаний по проекту, поступившему на согласование в ЕМСЭД, должностные лица министерства, к которым проект поступил на согласование, проставляют отметку «не согласовано» («не утверждаю»). В случае наличия при визировании проекта, поступившего на согласование, замечаний, не препятствующих его дальнейшему согласованию, проставляется отметка «согласовано с замечаниями». Замечания по проекту, возникающие при согласовании, прилагаются к РКПД.»;

5) в пункте 11.15 после слов «повторного согласования» дополнить словами «в течение одного рабочего дня».

2. Внести в приказ министерства финансов Краснодарского края от 10 сентября 2020 г. № 305 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Краснодарского края от 16 мая 2017 г. № 181 «О Регламенте министерства финансов Краснодарского края» следующие изменения:

1) подпункты 1, 3 пункта 1 признать утратившим силу;

2) в абзаце втором пункта 3 слова «пункта 2» заменить словами «пункта 1».

3. Общему отделу министерства финансов Краснодарского края (Бердак С.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Положения подпункта 2 пункта 1 приказа вступают в силу с 1 декабря 2020 г.

Положения подпунктов 1, 3 пункта 1 приказа вступают в силу с 1 января 2021 г.

Положения подпункта 4 пункта 1 приказа вступают в силу с 1 января 2021 г., но не ранее вступления в силу приказа министерства финансов Краснодарского края от 10 сентября 2020 г. № 305 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Краснодарского края от 16 мая 2017 г. № 181 «О Регламенте министерства финансов Краснодарского края».

Министр

С.В. Максименко

