



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 30.10.2020

г. Краснодар

№ 1647

**О комиссии по индивидуальным служебным спорам
министерства природных ресурсов
Краснодарского края**

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» при к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства природных ресурсов Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 16 июля 2018 г. № 1087 «О комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства природных ресурсов Краснодарского края»;

2) приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 17 июня 2020 г. № 883 «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 16 июля 2018 г. № 1087 «О комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства природных ресурсов Краснодарского края».

3. Отделу экологического просвещения (Ананко Ю.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте министерства природных ресурсов Краснодарского края и направление его в департамент информационной политики Краснодарского края в целях обеспечения размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра

С.Н. Ерёмин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 30.10.20 № 1647

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по индивидуальным служебным спорам
министерства природных ресурсов
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» определяет порядок образования и деятельности комиссии по индивидуальным служебным спорам (далее – комиссия) в министерстве природных ресурсов Краснодарского края (далее – министерство).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Положением о комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства (далее - Положение).

1.3. Комиссия в министерстве образуется на основании приказа министра природных ресурсов Краснодарского края и состоит из равного числа назначаемых им представителей представителя нанимателя и избираемых на собрании (конференции) гражданских служащих министерства представителей гражданских служащих министерства, включая представителя (представителей) выборного профсоюзного органа.

1.4. Собрание (конференция) гражданских служащих министерства проводится на основании приказа министра, в том числе в связи с обращением гражданских служащих министерства или выборного профсоюзного органа министерства.

1.5. Собрание гражданских служащих министерства считается правомочным, если на нем присутствует более половины гражданских служащих министерства.

1.6. Конференция гражданских служащих министерства считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей гражданских служащих министерства – делегатов от подразделений министерства, избранных на соответствующих собраниях министерства.

1.7. Решение собрания (конференции) гражданских служащих министерства принимается большинством голосов гражданских служащих (делегатов), присутствующих на собрании (конференции).

1.8. Министр создает необходимые организационные условия для проведения собрания (конференции) гражданских служащих министерства.

1.9. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

1.10. Комиссия имеет свою печать, журнал регистрации письменных заявлений гражданских служащих министерства, граждан и выдачи копий решений комиссии (приложение 1 к настоящему Положению).

1.11. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия рассматривает неурегулированные разногласия между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе в министерстве (далее – гражданин), по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе, служебного контракта, о которых заявлено в комиссию.

2.2 Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий (гражданин) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

3. Срок обращения в комиссию

3.1. Гражданский служащий либо гражданин может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.2. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Положения, комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

4. Порядок рассмотрения служебного спора в комиссии

4.1. Поступившее в комиссию письменное заявление гражданского служащего (гражданина) подлежит обязательной регистрации комиссией в день его подачи в журнале регистрации письменных заявлений гражданских служащих (граждан) и выдачи копий решений комиссии.

4.2. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления гражданским служащим либо гражданином.

4.3. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате,

времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины ее членов, представляющих гражданских служащих, включая представителя (представителей) выборного профсоюзного органа.

4.5. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в ходе рассмотрения служебного спора член комиссии, у которого имеется прямая или косвенная личная заинтересованность в решении по служебному спору, обязан до начала заседания комиссии или в ходе рассмотрения служебного спора заявить об этом. В таком случае указанный член комиссии не принимает участия в дальнейшем рассмотрении служебного спора и принятии решения по служебному спору.

4.6. Член комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается служебный спор, либо состоящий с этим гражданским служащим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в заседании комиссии и принятии решения по данному служебному спору.

4.7. Служебный спор рассматривается в присутствии гражданского служащего либо гражданина, подавших письменное заявление в комиссию, или уполномоченного указанными гражданским служащим либо гражданином представителя (далее - уполномоченный представитель). Рассмотрение служебного спора в отсутствие указанных гражданского служащего либо гражданина или уполномоченного представителя допускается лишь по письменному заявлению указанных гражданского служащего либо гражданина.

4.8. В случае неявки гражданского служащего либо гражданина, или уполномоченного представителя на заседание комиссии по уважительной причине рассмотрение служебного спора откладывается. В случае вторичной неявки указанных гражданского служащего либо гражданина или уполномоченного представителя комиссия может вынести решение о снятии служебного спора с рассмотрения, что не лишает указанных гражданского служащего либо гражданина права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.9. В случае, если служебный спор не рассмотрен комиссией в десятидневный срок, гражданский служащий либо гражданин, имеет право перенести рассмотрение служебного спора в суд.

4.10. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения служебного спора информацию и материалы, которые представляются в комиссию в установленный ею срок.

5. Порядок принятия решения комиссией и его исполнения

5.1. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии (приложение 2 к настоящему Положению), который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

5.2. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Копия решения комиссии по служебным спорам (приложение 3 к настоящему Положению), подписанная председателем комиссии или его заместителем и заверенная печатью комиссии, вручается представителю нанимателя и гражданскому служащему либо гражданину, или уполномоченному представителю в течение трех дней со дня принятия решения.

5.3. В решении комиссии указываются:
 фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление в комиссию;
 дата поступления письменного заявления в комиссию и дата его рассмотрения на заседании комиссии, существо заявления;
 фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 существо спора;
 решение и его обоснование;
 право на обжалование решения комиссии в суде в десятидневный срок со дня вручения копии этого решения.

5.4. По результатам рассмотрения письменного заявления гражданского служащего (гражданина) комиссия принимает одно из следующих решений:
 отказать в удовлетворении заявленных требований;
 рекомендовать устранить выявленные нарушения.

5.5 Копия решения комиссии, принятого в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.

5.6. Решение комиссии может быть обжаловано в суде любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

Начальник отдела
 государственной службы и кадров
 управления правовой работы,
 государственной службы и кадров



Р.Ч. Шеуджен

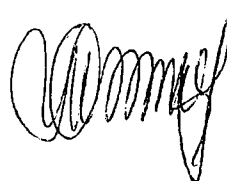
Приложение 1
к Положению о комиссии
по индивидуальным служебным
спорам министерства природных
ресурсов Краснодарского края

ЖУРНАЛ
регистрации письменных заявлений гражданских служащих
(граждан) и выдачи копий решений комиссии
по индивидуальным служебным спорам
министерства природных ресурсов Краснодарского края

Регистра- ционный номер	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложе- ниями	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя), дата, подпись о получении копии решения *
1	2	3	4	5	6

*В случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления.

Начальник отдела
государственной службы и кадров
управления правовой работы,
государственной службы и кадров



Р.Ч. Шеуджен

Приложение 2
к Положению о комиссии
по индивидуальным служебным
спорам министерства природных
ресурсов Краснодарского края

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по индивидуальным служебным
спорам министерства природных ресурсов
Краснодарского края

по заявлению № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали:

председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии: _____
(фамилии, имена, отчества)

секретарь комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

государственный гражданский служащий (гражданин) _____
(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность _____

(наименование должности гражданской службы с указанием структурного подразделения)

Уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином)
представитель _____

(фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.) _____

(фамилии, имена, отчества)

На заседании комиссии рассматривалось заявление

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего (гражданина))

(краткое содержание заявления гражданского служащего (гражданина))

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания

Комиссия решила:

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место для печати

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы,

фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы,

фамилия)

(подпись)

(инициалы,

фамилия)

(подпись)

(инициалы,

фамилия)

Начальник отдела
государственной службы и кадров
управления правовой работы,
государственной службы и кадров



Р.Ч. Шеуджен

Приложение 3
к Положению о комиссии
по индивидуальным служебным
спорам министерства природных
ресурсов Краснодарского края

РЕШЕНИЕ
комиссии по индивидуальным служебным
спорам министерства природных ресурсов
Краснодарского края

по заявлению № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали:

Председатель комиссии
(фамилия, имя, отчество) _____

члены комиссии:

(фамилии, имена, отчества)

секретарь комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

государственный гражданский служащий (гражданин) _____

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность _____

(наименование должности гражданской службы с указанием структурного подразделения)

Уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином)
представитель _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя _____

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.) _____

(фамилии, имена, отчества)

Рассмотрев заявление _____

 (фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего (гражданина))

 (краткое содержание заявления государственного гражданского служащего (гражданина))
 комиссия на основании _____

 (наименование нормативных правовых актов с указанием даты их принятия, пунктов, статей)

решила:

 (содержание решения)

Решение комиссии по служебным спорам может быть обжаловано в суд в десятидневный срок со дня вручения копии решения комиссии.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место для печати комиссии

Начальник отдела
 государственной службы и кадров
 управления правовой работы,
 государственной службы и кадров



Р.Ч. Шеуджен