



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 29.10.2020

№ 2121

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных
отношений Краснодарского края от 28 июня 2017 г. № 1274
«Об образовании аттестационной комиссии департамента
имущественных отношений Краснодарского края»**

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края», на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 28 июня 2017 г. № 1274 «Об образовании аттестационной комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «руководителей государственных унитарных предприятий и» исключить;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить список руководителей государственных учреждений Краснодарского края, подлежащих аттестации в 2020 году согласно приложению 2 к настоящему приказу.»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить перечень вопросов для аттестации согласно приложениям 3, 4 к настоящему приказу.»;

4) приложения № 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

5) приложение 3 исключить;

6) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

7) приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Управлению финансовой и организационной работы департамента (Рева В.И.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в разделе «Департамент/Коллегиальные органы департамента/Комиссия департамента имущественных отношений Краснодарского края по проведению аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и руководителей государственных учреждений Краснодарского края»;

2) направление копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

А.Г. Шеин

Приложение 1
к приказу департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 29.10.2020 № 2121

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 28 июня 2017 г. № 1274
(в редакции приказа департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 29.10.2020 № 2121)

СОСТАВ

**комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского
края по проведению аттестации руководителей государственных
учреждений Краснодарского края**

Синицын
Михаил Владимирович

– заместитель руководителя
департамента имущественных
отношений Краснодарского края,
председатель комиссии;

Сердюкова
Елена Маиновна

– первый заместитель руководителя
департамента имущественных
отношений Краснодарского края,
заместитель председателя комиссии;

Баева
Инна Николаевна

– заместитель начальника отдела
государственных учреждений и
предприятий в управлении
имущественных отношений
департамента имущественных
отношений Краснодарского края,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ваднев
Сергей Сергеевич

- начальник управления имущественных отношений департамента имущественных отношений Краснодарского края;

Икамасов
Алексей Владимирович

- ведущий консультант департамента имущественных отношений Краснодарского края;

Ланговская
Ольга Викторовна

- заместитель начальника управления финансовой и организационной работы, начальник отдела финансов, главный бухгалтер департамента имущественных отношений Краснодарского края;

Мацокин
Александр Михайлович

- начальник отдела управления охраной труда и социальных гарантий управления труда министерства труда и социального развития Краснодарского края (по согласованию);

Островский
Леонид Иосифович

- начальник отдела кадастровой оценки департамента имущественных отношений Краснодарского края;

Пронин
Алексей Сергеевич

- главный консультант отдела финансирования государственного аппарата министерства финансов Краснодарского края (по согласованию);

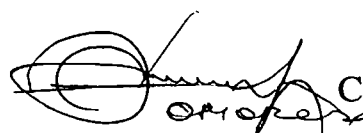
Раздобудько
Александр Валентинович

- начальник юридического управления департамента имущественных отношений Краснодарского края;

Розенберг
Ольга Александровна

- заместитель начальника управления имущественных отношений, начальник отдела государственных учреждений и предприятий департамента имущественных отношений Краснодарского края.».

Начальник управления имущественных отношений департамента

 С.С. Ваднев

Приложение 2
к приказу департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 29.10.2020 № 2121

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 28 июня 2017 г. № 1274
(в редакции приказа департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 29.10.2020 № 2121)

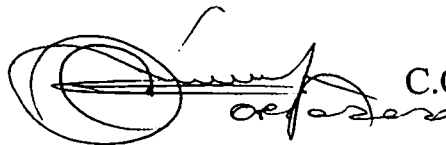
СПИСОК

руководителей государственных учреждений Краснодарского края,
подлежащих аттестации в 2020 году

№ п/п	Наименование организации	Ф.И.О. руководителя
1	2	3
1	Краевое государственное казенное специализированного учреждения «Фонд государственного имущества Краснодарского края»	Чирков Филипп Викторович

».

Начальник управления
имущественных отношений
департамента

 С.С. Ваднев

Приложение 3
к приказу департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 29.10.2020 № 2121

«Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 28 июня 2017 г. № 1274
(в редакции приказа департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 29.10.2020 № 2121)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
для аттестации руководителей государственных казенных учреждений
Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных
отношений Краснодарского края

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов	Основание
1	2	3	4
1	Кто осуществляет непосредственное составление проекта бюджета субъекта Российской Федерации?	а) финансовый орган субъекта РФ; б) главные распорядители бюджетных средств; в) получатели бюджетных средств.	статья 171 Бюджетного кодекса Российской Федерации
2	Что является нецелевым использованием бюджетных средств?	а) расходы средств бюджета не соответствующих правовым актам, являющиеся основанием для перечисления указанных средств; б) направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о	статья 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1	2	3	4
		бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо правовым актом, являющимся основанием для предоставления указанных средств; в) направление средств бюджета на цели, не соответствующие целям, определенным государственным (муниципальным) контрактом.	
3	Можно ли ежегодный оплачиваемый отпуск заменить денежной компенсацией?	а) нельзя; б) при суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены 4 календарных дня; в) часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.	статья 126 Трудового кодекса Российской Федерации
4	Чем является государственное казенное учреждение в бюджетной системе края?	а) главным распорядителем бюджетных средств; б) распорядителем бюджетных средств; в) получателем бюджетных средств.	статья 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации
5	Могут ли быть предметом залога объекты государственной собственности Краснодарского края, которые принадлежат краевым государственным учреждениям на праве оперативного управления?	а) могут; б) не могут; в) могут с согласия собственника.	пункт 3 статья 21 Закона Краснодарского края от 13 мая 1999 г. № 180-КЗ «Об управлении государственной собственностью Краснодарского края

1	2	3	4
6	Имеет ли право работодатель перераспределять средства фонда оплаты труда между ежемесячными и иными дополнительными выплатами, предусмотренными нормативно-правовым актом Краснодарского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края»?	а) работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между ежемесячными и иными дополнительными выплатами; б) нет, не имеет; в) имеет по согласованию с учредителем.	пункт 7 Положения об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 сентября 2010 г. № 742 «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края»
7	Срок представления государственными учреждениями, имеющими объекты учета, обновленных карт учета краевого имущества для обновления сведений об имуществе в Реестре государственной собственности Краснодарского края:	а) ежегодно до 1 марта текущего года и в случае изменения состава государственного имущества в период между отчетными данными; б) в сроки сдачи годовой бухгалтерской отчетности; в) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	пункт 3.6 Положения о порядке учета государственного имущества Краснодарского края и ведении реестра государственной собственности Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 2 июня 2000 г. № 403 «О порядке учета краевого имущества и ведении Реестра государственной собственности Краснодарского края»
8	Имеет ли право государственное учреждение осуществлять приносящую доход деятельность	а) не имеет права; б) имеет право; в) имеет право, если такое право предусмотрено его учредительным документом.	пункт 4 статья 298 Гражданского кодекса Российской Федерации
9	Когда завершается финансовый год?	а) 25 декабря; б) 28 декабря; в) 31 декабря.	статья 12 Бюджетный кодекс Российской Федерации
10	Как государственное казенное учреждение списывает основные средства (движимое	а) самостоятельно в установленном порядке; б) по согласованию с отраслевым органом в	пункт 3.2 Порядка согласования списания государственного имущества

1	2	3	4
	имущество), балансовая стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей за единицу, но свыше 3 тысяч рублей?	установленном порядке.	Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации края от 15 марта 2005 г. № 215 «Об утверждении Порядка согласования списания государственного имущества Краснодарского края»
11	Как государственное казенное учреждение списывает основные средства (движимое имущество), балансовая стоимость которых не превышает 3 тысяч рублей?	а) самостоятельно в установленном порядке; б) по согласованию с отраслевым органом в установленном порядке.	пункт 3.2 Порядка согласования списания государственного имущества Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации края от 15 марта 2005 г. № 215 «Об утверждении Порядка согласования списания государственного имущества Краснодарского края»
12	На какой срок может быть заключен трудовой договор с руководителем государственного учреждения Краснодарского края?	а) до 10 лет; б) бессрочный трудовой договор; в) до 5 лет.	статья 37 Закона Краснодарского края от 13 мая 1999 г. №180-КЗ «Об управлении государственной собственностью Краснодарского края»
13	Чем отвечает по своим обязательствам государственное казенное учреждение?	а) денежными средствами, находящимися в его распоряжении, а при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник имущества б) исключительно денежными средствами в) не несет ответственности по своим обязательствам.	пункт 4 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации
14	Вправе ли собственник изъять имущество у государственного учреждения без его согласия?	а) вправе, если имущество не используется или используется не по назначению; б) не вправе.	пункт 2 статьи 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 2 Порядка изъятия имущества из оперативного управления

1	2	3	4
			государственных учреждений Краснодарского края, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 19 июня 2006 г. № 2326-П «Об утверждении Порядка изъятия имущества из оперативного управления государственных учреждений Краснодарского края», пункт 4 статьи 29 Закона Краснодарского края от 13 мая 1999 г. № 180-КЗ «Об управлении государственной собственностью Краснодарского края»
15	Куда зачисляются доходы, полученные государственными казенными учреждениями Краснодарского края от приносящей доход деятельности?	а) в доход бюджета Краснодарского края; б) на счета, открытые учреждением в кредитных организациях; в) на лицевой счет учреждения.	статья 3 Закона Краснодарского края от 26 ноября 2010 г. № 2111-КЗ «О мерах по совершенствованию правового положения государственных учреждений Краснодарского края в переходный период»
16	Куда зачисляются доходы от сдачи в аренду краевого имущества, переданного в оперативное управление казенным учреждениям Краснодарского края?	а) на счета, открытые учреждением в кредитных организациях; б) в доход бюджета Краснодарского края; в) на лицевой счет учреждения.	статья 4 Закона Краснодарского края от 26 ноября 2010 г. № 2111-КЗ «О мерах по совершенствованию правового положения государственных учреждений Краснодарского края в переходный период»
17	За счёт каких средств осуществляется финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения Краснодарского края?	а) за счет средств, направляемых из федерального бюджета; б) за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.	пункт 2 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1	2	3	4
18	Возможно ли преобразование государственного унитарного предприятия в государственное учреждение?	а) возможно; б) действующим законодательством не предусмотрено.	статья 34 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
19	Каким документом утверждается штатное расписание государственного учреждения Краснодарского края?	а) приказом учредителя государственного учреждения Краснодарского края; б) приказом руководителя государственного учреждения Краснодарского края по согласованию с исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения; в) приказом руководителя государственного учреждения Краснодарского края.	п. 10 Положения об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 сентября 2010 г. № 742 «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края»
20	Имеет ли казенное учреждение право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги?	а) имеет право; б) не имеет права.	пункт 10 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации
21	Обязано ли государственное учреждение осуществить государственную регистрацию права оперативного управления находящихся на его балансе объектов недвижимого имущества?	а) обязано; б) не обязано.	пункт 1 статьи 131 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 6 статьи 1 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
22	Обязательные инвентаризации проводятся:	а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года; б) перед составлением квартальной бухгалтерской	пункт 1.5 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Министерства

1	2	3	4
		отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года; в) по распоряжению налоговой инспекции.	финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
23	Максимально допустимая сумма наличных денежных средств, которая может храниться в кассе организации, определяется:	а) кредитной организацией, в которой открыт банковский счет юридического лица; б) самой организацией; в) с 1 января 2012 г. лимит не должен устанавливаться.	пункт 2.2 Положения Центрального банка Российской Федерации № 629-П, Министерства финансов Российской Федерации № 12н от 23 января 2018 г. «О ведении счетов территориальных органов Федерального казначейства и финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации
24	Вправе ли государственное казенное учреждение применять упрощенную систему налогообложения?	а) не вправе; б) вправе по согласованию с собственником имущества.	подпункт 17 пункта 3 статьи 346.12 Налогового кодекса Российской Федерации
25	Может ли государственное казенное учреждение быть признано несостоятельным (банкротом) по решению суда?	а) может; б) не может.	пункт 1 статьи 65 Гражданского кодекса Российской Федерации
26	Каким (какими) документами определяется статус Краснодарского края как субъекта Российской Федерации?	а) только Конституцией РФ; б) только Уставом Краснодарского края; в) Конституцией РФ и Уставом края.	пункт 1 статьи 1 Устава Краснодарского края
27	Обязательно ли заключение письменного трудового договора при приеме на работу?	а) обязательно; б) необязательно; в) обязательно, но не для всех категорий работающих.	статья 67 Трудового кодекса Российской Федерации
28	Какими документами	а) приказом, штатным	статьи 1, 40, 56

1	2	3	4
	должны регулироваться трудовые отношения в организации между работником и работодателем?	расписанием, трудовым договором; б) Трудовым кодексом РФ, коллективным договором; в) Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовым договором.	Трудового кодекса Российской Федерации
29	Какие дисциплинарные взыскания может применять администрация к нарушителям трудовой и производственной дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом РФ?	а) замечание, выговор, строгий выговор, увольнение; б) выговор, увольнение; в) замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.	статья 192 Трудового кодекса Российской Федерации
30	Какова минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска?	а) 24 рабочих дня; б) 28 календарных дней; в) 24 календарных дня.	статья 115 Трудового кодекса Российской Федерации
31	Срок предупреждения об увольнении по собственному желанию:	а) не позднее чем за две недели; б) по согласованию сторон; в) не установлен.	статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации
32	Каким основным документом подтверждается стаж работы граждан?	а) трудовая книжка, трудовой договор, заключаемый работником с работодателем - физическим лицом; б) трудовая книжка; в) трудовая книжка, трудовой договор, заключаемый работником с работодателем - физическим лицом, а также справка из отделения ПФР РФ о сумме перечисленных взносов.	статья 66 Трудового кодекса Российской Федерации
33	С какого возраста допускается заключение трудового договора?	а) с лицами, достигшими возраста 16 лет; б) с лицами, достигшими возраста 18 лет; в) с лицами, достигшими возраста 21 год.	статья 63 Трудового кодекса Российской Федерации
34	Государственная власть в РФ осуществляется на основе разделения на:	а) Законодательную, исполнительную и судебную; б) исполнительную и судебную; в) законодательную и исполнительную.	статья 10 Конституции Российской Федерации
35	Что включает в себя	а) Банк России, кредитные	статья 2 Федерального

1	2	3	4
	банковская система Российской Федерации?	организации, а также представительства иностранных банков; б) совокупность государственных и коммерческих банков; в) Банк России и его отделения.	закона от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
36	Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свое существование?	а) начиная со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса; б) начиная со дня утверждения ликвидационного баланса; в) после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.	статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации
37	Какие виды налогов и сборов установлены в Российской Федерации?	а) федеральные и региональные; б) федеральные и местные; в) федеральные, региональные и местные.	статья 12 Налогового кодекса Российской Федерации
38	При превышении какой численности работников работодатель обязан создать службу охраны труда или ввести должность специалиста по охране труда?	а) 50 человек; б) 100 человек; в) 150 человек.	статья 217 Трудового кодекса Российской Федерации
39	На кого возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации?	а) на работников; б) на работодателя; в) уполномоченное лицо по охране труда.	статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации
40	Кто обязан обеспечить обучение, проверку знаний и инструктажи по охране труда?	а) работодатель; б) непосредственный руководитель работ; в) уполномоченное лицо по охране труда.	статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации
41	Дисциплинарное взыскание работнику организации может применяться не позднее...	а) двух недель со дня обнаружения проступка; б) одного месяца со дня обнаружения проступка; в) двух месяцев со дня	статья 193 Трудового кодекса Российской Федерации

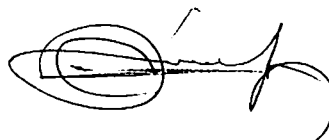
1	2	3	4
		обнаружения проступка.	
42		а) не может быть учредителем (участником) юридического лица; б) занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности; в) заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя; г) принимать участие в забастовках; д) все запреты и ограничения, указанные в подпунктах а)-г) настоящего вопроса.	статья 37 Закона Краснодарского края от 13 мая 1999 г. № 180-КЗ «Об управлении государственной собственностью Краснодарского края»
43	Государственная экспертиза условий труда осуществляется на основании:	а) судов и прокуратуры; б) профсоюзов и работодателей; в) определений судебных органов, обращений органов исполнительной власти, работодателей, объединений работодателей, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального	статья 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации

1	2	3	4
		страхования Российской Федерации.	
44	Обучение и проверку знаний требований охраны труда проходят:	а) только руководители; б) только специалисты; в) все работники, в том числе руководители.	пункт 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 3 июня 1998 г. № 133-КЗ «Об охране труда»
45	Сроки прохождения повышения квалификации специалистами служб охраны труда организаций, преподавателями и членами комиссий и учебных центров, имеющих разрешение на обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций:	а) ежегодно; б) не реже 1 раза в 5 лет; в) не реже 1 раза в 3 года.	статья 13 Закона Краснодарского края от 3 июня 1998 г. № 133-КЗ «Об охране труда»
46	Что обязан работодатель сделать с работником, не прошедшим обучение и проверку знаний требований охраны труда?	а) премировать; б) применить дисциплинарное взыскание; в) не допустить к работе.	статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации
47	День охраны труда в организациях края рекомендуется проводить:	а) один раз в месяц; б) один раз в квартал; в) один раз в год.	пункт 4.1 Рекомендаций по проведению Дня охраны труда в муниципальных образованиях и организациях края, утвержденных постановлением главы администрации Краснодарского края от 8 июня 2004 г. № 554 «О проведении Дня охраны труда в муниципальных образованиях и организациях края»
48	Кто обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников организации?	а) работодатель, с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа; б) руководитель работ; в) служба охраны труда.	статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации
49	Обязан ли работник проходить обязательные	а) не обязан; б) по собственному	статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации

1	2	3	4
	предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательством?	усмотрению; в) обязан.	Федерации
50	Допускается ли применение труда беременных женщин на работах, связанных с компьютером?	а) допускается, но не более 3 часов за рабочую смену или должны переводиться на работы, не связанные с ПЭВМ; б) не допускаются; в) санитарными правилами и нормами этот вопрос не регламентируется.	пункт 13.2 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118

».

Начальник управления
имущественных
отношений департамента



С.С. Ваднев

Приложение 4
к приказу департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 29.10.2020 № 2121

«Приложение 5

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 28 июня 2017 г. № 1274
(в редакции приказа департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 29.10.2020 № 2121)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

для аттестации руководителей государственных бюджетных учреждений
Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных
отношений Краснодарского края

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов	Основание
1	2	3	4
1	Кто осуществляет непосредственное составление проекта бюджета субъекта Российской Федерации?	а) финансовый орган субъекта РФ; б) главные распорядители бюджетных средств; в) получатели бюджетных средств.	статья 171 Бюджетного кодекса Российской Федерации
2	Что является нецелевым использованием бюджетных средств?	а) расходы средств бюджета не соответствующих правовым актам, являющиеся основанием для перечисления указанных средств; б) направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств,	статья 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1	2	3	4
		бюджетной сметой, договором (соглашением) либо правовым актом, являющимся основанием для предоставления указанных средств; в) направление средств бюджета на цели, не соответствующие целям, определенным государственным (муниципальным) контрактом.	
3	Можно ли ежегодный оплачиваемый отпуск заменить денежной компенсацией?	а) нельзя; б) при суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены 4 календарных дня; в) часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.	статья 126 Трудового кодекса Российской Федерации
4	Каким документом утверждается штатное расписание государственного учреждения Краснодарского края?	а) приказом учредителя государственного учреждения Краснодарского края; б) приказом руководителя государственного учреждения Краснодарского края по согласованию с исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения; в) приказом руководителя государственного учреждения Краснодарского края.	п. 10 Положения об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 сентября 2010 г. № 742 «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края»
5	Имеет ли право работодатель перераспределять средства фонда оплаты труда между ежемесячными и иными дополнительными	а) работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между ежемесячными и иными дополнительными выплатами; б) нет, не имеет; в) имеет по согласованию с	пункт 7 Положения об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края, утвержденного

1	2	3	4
	выплатами, предусмотренными нормативно-правовым актом Краснодарского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края»?	учредителем.	постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 сентября 2010 г. № 742 «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края»
6	Максимально допустимая сумма наличных денежных средств, которая может храниться в кассе организации, определяется:	а) кредитной организацией, в которой открыт банковский счет юридического лица; б) руководителем самой организации; в) с 1 января 2012 года лимит не должен устанавливаться.	пункт 2.2 Положения Центрального банка Российской Федерации № 629-П, Министерства финансов Российской Федерации № 12н от 23 января 2018 г. «О ведении счетов территориальных органов Федерального казначейства и финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации
7	Обязательно ли заключение письменного трудового договора при приеме на работу?	а) обязательно; б) необязательно; в) обязательно, но не для всех категорий работающих.	статья 67 Трудового кодекса Российской Федерации
8	Какими документами должны регулироваться трудовые отношения в организации между работником и работодателем?	а) приказом, штатным расписанием, трудовым договором; б) Трудовым кодексом РФ, коллективным договором; в) Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовым договором.	статьи 1, 40, 56 Трудового кодекса Российской Федерации
9	Какие дисциплинарные взыскания может	а) замечание, выговор, строгий выговор, увольнение;	статья 192 Трудового кодекса Российской Федерации

1	2	3	4
	применять администрация к нарушителям трудовой и производственной дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом РФ?	б) выговор, увольнение; в) замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.	Федерации
10	Какова минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска?	а) 24 рабочих дня; б) 28 календарных дней; в) 24 календарных дня.	статья 115 Трудового кодекса Российской Федерации
11	Срок предупреждения об увольнении по собственному желанию:	а) не позднее чем за две недели; б) по согласованию сторон; в) не установлен.	статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации
12	Каким основным документом подтверждается стаж работы граждан?	а) трудовая книжка, трудовой договор, заключаемый работником с работодателем - физическим лицом; б) трудовая книжка; в) трудовая книжка, трудовой договор, заключаемый работником с работодателем - физическим лицом, а также справка из отделения ПФР РФ о сумме перечисленных взносов.	статья 66 Трудового кодекса Российской Федерации
13	С какого возраста допускается заключение трудового договора?	а) с лицами, достигшими возраста 16 лет; б) с лицами, достигшими возраста 18 лет; в) с лицами, достигшими возраста 21 года.	статья 63 Трудового кодекса Российской Федерации
14	Государственная власть в РФ осуществляется на основе разделения на:	а) Законодательную, исполнительную и судебную; б) исполнительную и судебную; в) законодательную и исполнительную.	статья 10 Конституции Российской Федерации
15	Какие виды налогов и сборов установлены в Российской Федерации?	а) федеральные и региональные; б) федеральные и местные; в) федеральные, региональные и местные.	статья 12 Налогового кодекса Российской Федерации
16	При превышении какой численности работников работодатель обязан создать службу охраны труда или ввести должность специалиста по охране труда?	а) 50 человек; б) 100 человек; в) 150 человек.	статья 217 Трудового кодекса Российской Федерации
17	На кого возлагаются обязанности по обеспечению	а) на работников; б) на работодателя; в) уполномоченное лицо по	статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации

1	2	3	4
	безопасных условий и охраны труда в организации?	охране труда.	
18	Кто обязан обеспечить обучение, проверку знаний и инструктажи по охране труда?	а) работодатель; б) непосредственный руководитель работ; в) уполномоченное лицо по охране труда.	статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации
19	Дисциплинарное взыскание работнику организации может применяться не позднее...	а) двух недель со дня обнаружения проступка; б) одного месяца со дня обнаружения проступка; в) двух месяцев со дня обнаружения проступка.	статья 193 Трудового кодекса Российской Федерации
20	Какие запреты и ограничения установлены для руководителей государственных учреждений Краснодарского края?	а) не может быть учредителем (участником) юридического лица; б) занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности; в) заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя; г) принимать участие в забастовках; д) все запреты и ограничения, указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего вопроса.	статья 37 Закона Краснодарского края от 13 мая 1999 г. № 180-КЗ «Об управлении государственной собственностью Краснодарского края»
21	Государственная экспертиза условий труда осуществляется на основании:	а) судов и прокуратуры; б) профсоюзов и работодателей; в) определений судебных органов, обращений органов исполнительной власти, работодателей, объединений работодателей, работников,	статья 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации

1	2	3	4
		профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации.	
22	Обучение и проверку знаний требований охраны труда проходят:	а) только руководители; б) только специалисты; в) все работники, в том числе руководители.	пункт 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 3 июня 1998 г. № 133-КЗ «Об охране труда»
23	Сроки прохождения повышения квалификации специалистами служб охраны труда организаций, преподавателями и членами комиссий и учебных центров, имеющих разрешение на обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций:	а) ежегодно; б) не реже 1 раза в 5 лет; в) не реже 1 раза в 3 года.	статья 13 Закона Краснодарского края от 3 июня 1998 г. № 133-КЗ «Об охране труда»
24	Что обязан работодатель сделать с работником, не прошедшим обучение и проверку знаний требований охраны труда?	а) премировать; б) применить дисциплинарное взыскание; в) не допустить к работе.	статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации
25	День охраны труда в организациях края рекомендуется проводить:	а) один раз в месяц; б) один раз в квартал; в) один раз в год.	пункт 4.1 Рекомендаций по проведению Дня охраны труда в муниципальных образованиях и организациях края, утвержденных постановлением главы администрации Краснодарского края от 8 июня 2004 г. № 554 «О проведении Дня охраны труда в муниципальных

1	2	3	4
			образованиях и организациях края»
26	Кто обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников организации?	а) работодатель, с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа; б) руководитель работ; в) служба охраны труда.	статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации
27	Обязан ли работник проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательством?	а) не обязан; б) по собственному усмотрению; в) обязан.	статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации
28	Допускается ли применение труда беременных женщин на работах, связанных с компьютером?	а) допускается, но не более 3 часов за рабочую смену или должны переводиться на работы, не связанные с ПЭВМ; б) не допускаются; в) санитарными правилами и нормами этот вопрос не регламентируется.	пункт 13.2 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118
29	Что такое государственная тайна?	а) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности; б) сведения, защищаемые государством в области военной	статья 2 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»

1	2	3	4
		и внешнеполитической деятельности; в) сведения, защищаемые государством, в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.	
30	На основании какого документа определяется оформление допуска к государственной тайне в организации?	а) на основании списка, утверждаемого руководителем организации; б) на основании штатного расписания организации; в) на основании номенклатуры должностей работников организации, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.	пункт 19 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»
31	Кем разрабатывается номенклатура должностей в организации?	а) отделом кадров; б) руководителем организации; в) режимно-секретным подразделением организации.	пункт 20 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о

1	2	3	4
			порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»
32	С кем согласовывается номенклатура должностей в организации?	а) с руководителем вышестоящей организацией; б) с органом безопасности; в) с режимно-секретным подразделением вышестоящей организации.	пункт 22, 23 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»
33	В случае отсутствия в организации режимно-секретного подразделения или работника, исполняющего функции режимно-секретного подразделения, кто имеет право на оформление допусков к государственной тайне?	а) руководитель организации; б) отдел кадров организации; в) режимно-секретное подразделение организации, которая оказывает данной организации услуги по защите государственной тайны.	пункт 32 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»
34	Кто несет	а) руководитель организации,	пункт 4.1 Положения

1	2	3	4
	ответственность за сохранность технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), переданной департаментом учреждению на хранение	осуществляющей хранение; б) руководитель и главный бухгалтер организации, осуществляющей хранение; в) архивариус организации, осуществляющей хранение.	о порядке постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, утвержденного приказом департамента от 13 сентября 2016 г. № 1658 «Об утверждении Положений о порядке постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической

1	2	3	4
			инвентаризации, и порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, и взимания (возврата) платы за предоставление их копий и содержащихся в них сведений»
35	Как часто организация, осуществляющая хранение, должна проводить проверку наличия и состояния технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного)	а) не реже одного раза в полгода; б) не реже одного раза в год; в) не реже одного раза в три года.	пункт 4.2 Положения о порядке постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного

1	2	3	4
			технического учета и технической инвентаризации, утвержденного приказом департамента от 13 сентября 2016 г. № 1658 «Об утверждении Положений о порядке постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, и порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и

1	2	3	4
			технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, и взимания (возврата) платы за предоставление их копий и содержащихся в них сведений»
36	Кто устанавливает перечень работников организации, которым разрешен доступ в архивохранилище	а) департамент имущественных отношений Краснодарского края; б) руководитель организации, осуществляющей хранение; в) архивариус организации, осуществляющей хранение.	пункт 4.5 Положения о порядке постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, утвержденного приказом департамента от 13 сентября 2016 г. № 1658 «Об утверждении Положений о порядке постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 г. в органах и

1	2	3	4
			организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, и порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, и взимания (возврата) платы за предоставление их копий и содержащихся в них сведений»
37	В каком виде организацией, осуществляющей хранение, предоставляются юридическим и физическим лицам сведения об объектах недвижимости	а) электронный вид; б) заверенные копии документов, входящих в состав инвентарных дел, и справки, составленные на основании документов, находящихся в инвентарных делах; в) электронный вид либо заверенные копии документов, входящих в состав инвентарных	пункт 3.4 Положения о порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 г. в

1	2	3	4
		дел, и справки, составленные на основании документов, находящихся в инвентарных делах.	органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, и взимания (возврата) платы за предоставление их копий и содержащихся в них сведений, утвержденного приказом департамента от 13 сентября 2016 г. № 1658 «Об утверждении Положений о порядке постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, и порядке

1	2	3	4
			предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, и взимания (возврата) платы за предоставление их копий и содержащихся в них сведений»
38	Каковы условия предоставления организацией, осуществляющей хранение, сведений по запросам арбитражных управляющих	а) предоставляются за плату в течение 3 дней со дня поступления запроса; б) предоставляются за плату в течение 5 дней со дня поступления запроса; в) предоставляются безвозмездно в течение 7 дней со дня поступления запроса.	пункт 3.10 Положения о порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и

1	2	3	4
			содержащихся в них сведений, и взимания (возврата) платы за предоставление их копий и содержащихся в них сведений, утвержденного приказом департамента от 13 сентября 2016 г. № 1658 «Об утверждении Положений о порядке постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, и порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации

1	2	3	4
			учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, и взимания (возврата) платы за предоставление их копий и содержащихся в них сведений»
39	Какой из видов вещных прав, закрепленных законодательством Российской Федерации, не предусмотрен в отношении земельных участков:	а) право собственности; б) право хозяйственного ведения; в) право постоянного (бессрочного) пользования; г) право пожизненного наследуемого владения; д) право оперативного управления; е) право безвозмездного пользования.	глава 17 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации
40	В случае раздела земельного участка, находящегося у лица на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного пользования, право на вновь образованные в результате раздела земельных участки возникает у такого лица:	а) в соответствии с решением органа местного самоуправления сельского или городского поселения, в границах которого расположены соответствующие земельные участки, о предоставлении образованных в результате раздела земельных участков; б) в соответствии с решением органа государственной власти или органа местного самоуправления, которым ранее был предоставлен земельный участок, в отношении которого осуществлен раздел; в) в силу закона. То есть принятие решение о предоставлении вновь образованных земельных участков не требуется.	пункты 2, 3 статьи 11.8 Земельного кодекса Российской Федерации
41	Государственная кадастровая оценка проводится по решению:	а) исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации; б) высшего исполнительного органа государственной власти	статья 6 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной

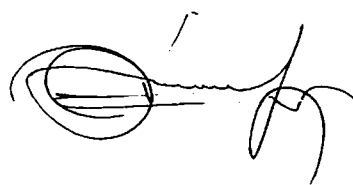
1	2	3	4
		субъекта Российской Федерации; в) федерального органа, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки	кадастровой оценке»
42	Федеральный государственный надзор за проведением государственной кадастровой оценки осуществляет	а) орган регистрации прав; б) налоговые органы; в) антимонопольный орган.	статья 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»
43	Плановые и внеплановые проверки соблюдения порядка проведения государственной кадастровой оценки проводятся на основании	а) уведомления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; б) приказа руководителя, заместителя руководителя Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.	пункт 6 Положения об осуществлении федерального государственного надзора за проведением государственной кадастровой оценки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2017 г. № 523 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного надзора за проведением государственной кадастровой оценки»
44	Какой стаж работы должны иметь работники бюджетного учреждения, непосредственно осуществляющие определение кадастровой стоимости, подписывающие отчет	а) не менее пяти лет; б) не менее трех лет; в) не менее одного года.	статья 10 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»
45	Что является итоговым документом, составленным по результатам определения кадастровой стоимости	а) отчет; б) декларация; в) приказ.	статья 14 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»

1	2	3	4
46	Государственная кадастровая оценка проводится по решению:	а) федерального органа, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки; б) исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации; в) федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав; г) налоговых органов.	статья 6 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»
47	Обращения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, рассматриваются:	а) исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации; б) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав; в) судебными органами; г) бюджетным учреждением.	статья 21 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»
48	Учитывается ли при проведении очередной государственной кадастровой оценки периодичность государственной кадастровой оценки соответствующих видов объектов недвижимости	а) да; б) нет.	статья 11 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»
49	Срок рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости	а) 10 рабочих дней; б) 20 рабочих дней; в) 50 рабочих дней.	пункт 10 Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 4 июня 2019 г. № 318 «Об утверждении

1	2	3	4
			Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы»
50	Отчет об определении кадастровой стоимости составляется:	а) на электронном носителе в форме электронного документа; б) на бумажном носителе; в) на электронном носителе в форме электронного документа, на бумажном носителе.	статья 14 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»

».

Начальник управления
имущественных отношений
департамента



С.С. Ваднев