



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 16.09.2020

№ 1306

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления
финансовой поддержки работодателям при включении
их в государственную программу Краснодарского края,
направленную на повышение мобильности трудовых
ресурсов, и Перечня мер поддержки, из числа которых
работодателем, по согласованию с министерством труда
и социального развития Краснодарского края,
определяются меры поддержки, предоставляемые
работникам, привлеченным для трудоустройства
из других субъектов Российской Федерации**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3939-КЗ "О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов", статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", в соответствии с пунктом 2 статьи 7.1 Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 г. № 1258-КЗ "Об органах труда и занятости населения Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки работодателям при включении их в государственную программу Краснодарского края, направленную на повышение мобильности трудовых ресурсов, и Перечень мер поддержки, из числа которых работодателем, по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

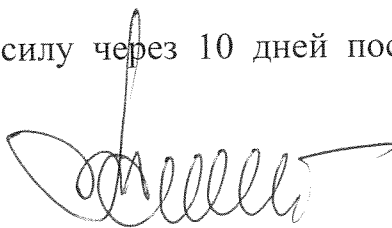
размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

3. Отделу автоматизации и информационных технологий (Воробьев Е.Е.) обеспечить размещение настоящего приказа на интерактивном портале службы

труда и занятости населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (kubzan.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Чаркову И.С.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 16.09.2020 № 1306

ПОРЯДОК

**предоставления финансовой поддержки работодателям,
при включении их в государственную программу
Краснодарского края, направленную на повышение
мобильности трудовых ресурсов, и Перечень мер поддержки,
из числа которых работодателем, по согласованию
с министерством труда и социального развития
Краснодарского края, определяются меры поддержки,
предоставляемые работникам, привлеченным
для трудоустройства из других субъектов
Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки работодателям, при включении их в государственную программу Краснодарского края, направленную на повышение мобильности трудовых ресурсов, и Перечень мер поддержки, из числа которых работодателем, по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края, определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации (далее – Порядок) определяет цели и условия порядка предоставления за счет средств краевого бюджета финансовой поддержки в виде субсидий работодателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях возмещения затрат в связи с привлечением трудовых ресурсов (далее – субсидии) в рамках мероприятий государственной программы Краснодарского края, направленной на повышение мобильности трудовых ресурсов (далее – государственная программа повышения мобильности трудовых ресурсов).

1.2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств краевого бюджета – министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на данные мероприятия в случае принятия соответствующего нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края.

1.3. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат работодателей, включенных в государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, которые предоставили меры поддержки работникам, привлеченным для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется работодателю, являющемуся участником государственной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, заключившему соглашение об участии в государственной программе повышения мобильности трудовых ресурсов с министерством в целях возмещения затрат на оказание мер поддержки работникам при реализации мероприятий государственной программы повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – Соглашение) и заключившему с работником трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее двух лет, содержащий:

меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые работодателем работнику, порядок и условия их предоставления;

порядок и условия возмещения работником работодателю расходов в размере средств, фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, в случае расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения одного года.

К основаниям, при которых расторжение трудового договора не влечет за собой обязанность работника по возмещению работодателю средств в размере фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, относятся:

признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

смерть работника, а так же признание судом работника умершим или безвестно отсутствующим.

2.2. Для получения субсидии на оказание мер поддержки работникам из числа мер поддержки, указанных в пункте 2.13 Порядка работодатель до 1 декабря текущего финансового года подает в министерство следующие документы:

заявку на получение субсидии в целях возмещения затрат на предоставление мер поддержки работникам, привлеченным для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации с указанием серии, номера и даты заключения Соглашения, суммы расходов, расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации согласно приложению 1 к Порядку;

документы, подтверждающие расходы работодателя на оказание мер поддержки на каждого работника, и документы, подтверждающие затраты работника, указанные в пункте 2.13 Порядка;

документы на оплату стоимости проезда работника и (или) членов его семьи к месту работы (возмещение понесенных расходов на приобретение проездных документов);

документы на оплату стоимости провоза личного имущества работника и членов его семьи к месту работы (кассовый чек, платежный документ о пере-

числении средств на расчетный счет транспортной организации, транспортная накладная, квитанция по оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа);

документы на оплату проживания работника в период действия трудового договора, заключенного на неопределенный срок либо сроком не менее двух лет, включая оплату найма (аренды) жилого помещения (договор найма (аренды) жилого помещения; документы, подтверждающие фактическую оплату найма (аренды) жилого помещения (акт приема-сдачи оказанных услуг, квитанция, кассовый чек, расписка в получении средств, платежное поручение);

документы, подтверждающих выплату работодателем единовременного пособия работнику (платежное поручение, расходный кассовый ордер, платежные документы о перечислении средств на лицевой счет работника, открытый в кредитной организации);

копии трудового договора, заключенного работодателем с каждым из привлеченных из других субъектов Российской Федерации работников.

2.3. Поступившие заявки и документы работодателей министерство регистрирует в журнале регистрации заявок в порядке их поступления, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. Регистрация осуществляется в день поступления заявки и документов работодателей в министерство.

Документы работодателей, указанные в пункте 2.2 Порядка, рассматриваются министерством в порядке их поступления в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации.

Министерство проверяет сведения, содержащиеся в документах работодателей, соблюдение условий предоставления субсидий и по результатам их рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424, либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и в заключении соглашения о предоставлении субсидии министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов работодателя в министерстве направляет работодателю письменное уведомление о принятом решении, с указанием причины отказа.

2.4. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении работодателей в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах сведения (информацию) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на получение субсидии.

Министерство получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" (сведения сохраняются государственным гражданским служащим министерства путем распечатки соответствующих выписок из ЕГРЮЛ или ЕГРИП).

2.5. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в департаменте имущественных отношений Краснодарского края информацию об отсутствии (наличии) у работодателя задолженности по уплате в краевой бюджет арендной платы за землю и имущество, находящееся в государственной собственности Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на получение субсидии.

2.6. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении работодателей в уполномоченном органе Фонда социального страхования РФ в Краснодарском крае (Краснодарском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации) – сведения о наличии (отсутствии) у работодателя задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на получение субсидии.

2.7. Работодатель вправе предоставить самостоятельно документы и сведения, указанные в пунктах 2.4 – 2.6 Порядка. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, работодатель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие их оплату или заверенные кредитной организацией копии указанных платежных документов.

Министерство осуществляет проверку предоставленных работодателем документов и сведений.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, предоставленных работодателем, требованиям Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

недоверенность документов, сведений, информации, предоставленных работодателем в соответствии с требованиями Порядка;

несоответствие работодателя условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.12 Порядка.

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в краевом

бюджете на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, на текущий финансовый год.

предоставление документов за пределами срока, установленного в пункте 2.2 Порядка.

2.9. Субсидия предоставляется работодателю в размере 100 % документально подтвержденных фактических затрат на предоставление мер поддержки работникам, из числа мер поддержки, указанных в пункте 2.13 Порядка, в рамках финансового обеспечения государственной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, в случае принятия соответствующего нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия по результатам рассмотрения предоставленных документов и сведений решения о предоставлении субсидии, на основании соглашения о предоставлении субсидий, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.11. Работодатели, одновременно с пакетом документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, предоставляют в министерство отчет о произведенных расходах на оказание мер поддержки работникам, по форме согласно приложению 2 к Порядку, с приложением заверенных в установленном законодательством порядке и скрепленных печатью (при наличии) копий документов, подтверждающих затраты на оказание мер поддержки привлеченным работникам, из числа мер поддержки, указанных в пункте 2.13 Порядка.

2.12. Работодатели по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором подана заявка на получение субсидии, не должны:

иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

иметь задолженность по выплате заработной платы;

иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

иметь просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Краснодарского края;

являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматри-

вающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

юридические лица – не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.13. Перечень мер поддержки, из числа которых работодателем определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках государственной программы повышения мобильности трудовых ресурсов и подлежащие возмещению:

транспортные расходы по переезду работника и (или) членов его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям) к месту работы, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование постельными принадлежностями – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда; воздушным транспортом – в салоне экономического класса; автомобильным транспортом – в автобусах междугороднего и межрегионального сообщения; внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (за исключением случаев переезда, проезда личным транспортом работника или предоставления работодателем своих средств передвижения);

расходы, связанные с оплатой стоимости провоза личного имущества весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов;

расходы по найму или аренде жилого помещения, в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки; при отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – возмещаются в размере 165 рублей в сутки (30 % от установленного в данном пункте размера суточных за каждый день);

расходы, связанные с выплатой единовременного пособия работнику, в размере одной минимальной заработной платы, установленной в Краснодарском крае на дату выплаты.

2.14. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 2.13 Порядка, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной пунк-

том 2.13 Порядка категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

2.15. Результатами предоставления субсидии являются:

доля работников, привлеченных работодателями, в общей численности работников, предусмотренной в Соглашении;

доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец отчетного периода, в общей численности работников, привлеченных работодателями в рамках государственной программы повышения мобильности трудовых ресурсов.

Министерство на основании Порядка устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, – не менее 100 % (за исключением случаев, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 2.1 Порядка).

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется министерством на основании установленных соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутых результатов предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года.

3. Требования к отчетности

Работодатели в течение двух лет с момента заключения трудового договора с работником, привлеченным для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации, на оказание мер поддержки которому перечислены субсидии, ежегодно до 15 января, следующего за отчетным периодом, представляют в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также проверка достижения результатов предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в объеме фактически предоставленных работнику мер поддержки, включая компенсаций и иные выплаты в порядке, установленном бюджетным законодательством, в случаях:

нарушения работодателем целей и условий Порядка, в том числе представление недостоверных документов в целях получения субсидии, выявлен-

ных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 Порядка.

Работодатели несут ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, направляет работодателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка (требование может быть передано работодателю (его руководителю или уполномоченному представителю) лично под расписку, направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи);

работодатель производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа данного требования.

При нарушении работодателем срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
трудоустройства и организации
профессионального обучения
в управлении занятости населения



М.В. Слепченко

Приложение 1
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
работодателям при включении
их в государственную
программу Краснодарского
края, направленную
на повышение мобильности
трудовых ресурсов

В министерство труда
и социального развития
Краснодарского края

ЗАЯВКА
на получение субсидии в целях возмещения затрат
на предоставление мер поддержки работникам,
привлеченным для трудоустройства из других
субъектов Российской Федерации

_____ (полное и сокращенное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в лице _____
_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)
действующего на основании _____
на основании Соглашения об участии в государственной программе Красно-
дарского края, направленной на повышение мобильности трудовых ресурсов от
_____ серия _____ № _____ просит перечислить субсидию работода-
телям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях
возмещения затрат в связи с привлечением трудовых ресурсов в рамках
мероприятий государственной программы Краснодарского края, направ-
ленной на повышение мобильности трудовых ресурсов, в сумме
_____ рублей
_____ (цифрами и прописью)

и подтверждает, что в отношении _____
_____ сокращенное наименование организации
/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором
подана заявка на получение субсидии:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответ-
ствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с
законодательством Российской Федерации об обязательном социальном стра-
ховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболе-
ваний;

отсутствует задолженность по выплате заработной платы;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Краснодарского края;

отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации, приостановления, прекращения деятельности;

отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

Настоящим гарантирую, что вся представленная информация для участия в государственной программе Краснодарского края, направленной на повышение мобильности трудовых ресурсов, достоверна.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование Получателя _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондирующий счет _____

К заявке прилагаются (перечень прилагаемых документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(наименование должности руководителя
(уполномоченного лица))

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии печати)

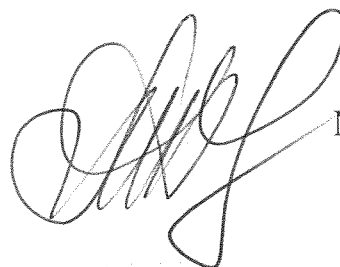
(подпись главного бухгалтера)
(при наличии)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20__ года

Исполнитель: _____ Контактный телефон: _____

Начальник отдела
трудоустройства и организации
профессионального обучения
в управлении занятости населения



М.В. Слепченко

Приложение 2
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
работодателям при включении
их в государственную
программу Краснодарского
края, направленную
на повышение мобильности
трудовых ресурсов

ОТЧЕТ

о произведенных расходах на оказание мер поддержки
работникам по состоянию на " ____ " ____ 20 ____ года

(полное и сокращенное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п.п	Ф.И.О гражданина	СНИЛС	Год рождения	Требования работодателя к квалификации работника	Субъект Российской Федерации, из которого гражданин прибыл	Дата и номер заключенного трудового договора	Срок, на который заключен трудовой договор	Профессия (специальность)	Привлеченный работник продолжает работать на субсидируемой должности да/нет	Размер оказанной финансовой поддержки по состоянию на отчетную дату				
										за счет субсидии из краевого бюджета				
										Всего	Транспортные расходы по переезду работника и (или) членов его семьи (мужу, жене, несовершенно- летним детям) к месту работы	расходы, связанные с оплатой стоимо- сти провоза лично- го имущества весом не более 30 кило- граммов на работ- ника и 30 кило- граммов на каждо- го члена семьи	расходы по найму или аренде жилого поме- щения	расходы, связан- ные с выплатой едино- времен- ного по- собия работни- ку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего														

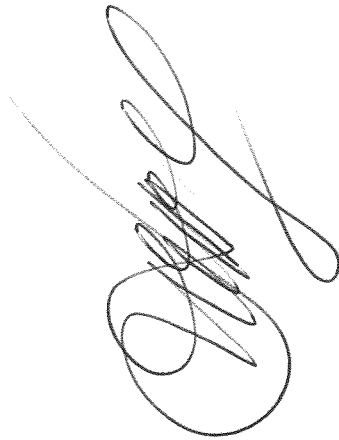
(наименование должности руководителя
(уполномоченного лица))

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии печати)

Начальник отдела
трудоустройства и организации
профессионального обучения
в управлении занятости населения



М.В. Слепченко

Приложение 3
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
работодателям при включении
их в государственную
программу Краснодарского
края, направленную
на повышение мобильности
трудовых ресурсов

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии
за период с "___" _____ 20__ года
по "___" _____ 20__ года

(полное и сокращенное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	СНИЛС	Дата и номер заключенного трудового договора	Срок, на который заключен трудовой договор	Привлеченный работник продолжает работать на субсидируемой должности да/нет	Дата и причина расторжения трудового договора, в случае, если трудовой договор расторгнут
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Всего привлечено работников в рамках государственной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, чел.	—	
Доля работников, привлеченных в общей численности работников, предусмотренной в соглашении об участии в государственной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, %	—	
Количество работников, привлеченных в рамках государственной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, чел.	—	
Доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец отчетного периода, в общей численности работников, привлеченных в рамках государственной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, %	—	

(наименование должности руководителя
(уполномоченного лица))

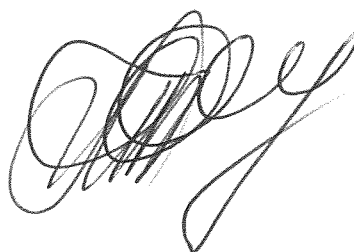
(подпись)

(И.О. Фамилия)

"___" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Начальник отдела
трудоустройства и организации
профессионального обучения
в управлении занятости населения



М.В. Слепченко