



– МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«10» 09 20 20 г.

№ 305

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
финансов Краснодарского края от 16 мая 2017 г. № 181
«О Регламенте министерства финансов
Краснодарского края»**

В целях совершенствования деятельности министерства финансов Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства финансов Краснодарского края от 16 мая 2017 г. № 181 «О Регламенте министерства финансов Краснодарского края» следующие изменения:

1) пункт 9.5 изложить в следующей редакции:

«9.5. Согласование проектов приказов осуществляется в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края в соответствии с регламентом работы в государственной информационной системе Краснодарского края «Единая межведомственная система электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края» (далее – ЕМСЭД). Составитель оформляет регистрационную карточку проекта документа (далее – РКПД) и обеспечивает процесс согласования в электронном виде со всеми заинтересованными должностными лицами министерства.

Структурное подразделение, являющееся разработчиком проекта приказа (далее – разработчик проекта приказа), направляет на согласование в ЕМСЭД проект приказа руководителям структурных подразделений министерства в соответствии с компетенцией, определенной положениями о структурных подразделениях министерства, а также которым в проекте приказа даются поручения, единовременно. В остальных случаях разработчик проекта приказа обеспечивает порядковую очередность процесса согласования. Направление на согласование осуществляется только после наличия отметки согласования предыдущего заинтересованного должностного лица (должностных лиц) министерства.

При направлении проекта приказа, предусматривающего внесение изменений(я) в приказ министерства, на согласование в структурные подразделения министерства, разработчиком проекта приказа прилагается (добавляется непосредственно в РКПД в виде файла) копия приказа министерства, в который

вносится изменение(я), а также копии приказов министерства, которыми вносились в него изменения в случае, если в локально-вычислительной сети министерства отсутствуют электронные копии указанных приказов министерства.

Проекты приказов согласовываются должностными лицами министерства в следующем порядке:

руководителем структурного подразделения, являющегося разработчиком данного проекта приказа;

руководителями структурных подразделений министерства (в соответствии с компетенцией, определенной положениями о структурных подразделениях министерства, а также которым в проекте приказа даются поручения);

начальником управления по бюджетному учету и отчетности министерства (если реализация проекта приказа требует финансовых затрат);

начальником правового управления министерства;

начальником общего отдела министерства;

заместителем министра в соответствии с распределением обязанностей, курирующим затронутые в проекте приказа вопросы.

Проекты приказов по личному составу министерства, в том числе оформленные по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», с правовым управлением министерства не согласовываются, если отсутствует соответствующее поручение министра либо заместителя министра, курирующего правовое управление министерства.»;

2) пункт 9.5(1) исключить;

3) в пункте 9.6:

после абзаца «Срок согласования сложного проекта приказа и (или) большого объема (более 30 страниц) может быть увеличен до семи рабочих дней по решению руководителя структурного подразделения министерства, в которое поступил на согласование проект.» дополнить абзацем следующего содержания:

«При формировании РКПД разработчик проекта приказа заполняет реквизит «Плановая дата» с учетом сроков согласования проектов, установленных абзацем первым настоящего пункта.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Замечания по проекту приказа, возникающие при согласовании, прилагаются к РКПД.»

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае наличия замечаний по проекту приказа РКПД направляется заместителю министра, курирующему соответствующее направление деятельности министерства, для рассмотрения заключения на предмет обоснованности его содержания. При этом заместитель министра выражает свою позицию в отношении заключения в поле «Примечание» электронного листа согласования.»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«О наличии предложений, направленных на совершенствование регулирования вопросов, затрагиваемых проектом приказа, а также сведений о недостатках проекта приказа, не препятствующих его дальнейшему согласованию, в поле «Примечание» электронного листа согласования должностным лицом, визирующим проект, делается отметка «С информацией».»;

абзац десятый после слов «при его согласовании» дополнить словами:

«путем добавления соответствующих файлов в РКПД»;

4) пункт 9.9 изложить в следующей редакции:

«9.9. Обеспечение пользователей локально-вычислительной сети министерства копиями подписанных (утвержденных) приказов министерства для внутреннего использования осуществляется в соответствии с Порядком обеспечения пользователей локально-вычислительной сети электронными копиями приказов министерства, утвержденным приказом министерства.»;

5) в абзаце втором пункта 11.2 слова «в сроки, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта,» заменить словами «не более трех рабочих дней»;

6) в пункте 11.3.1 после слов «на согласование» дополнить словами «на бумажном носителе»;

7) в пункте 11.3.2 после слов «на согласование» дополнить словами «на бумажном носителе»;

8) в пункте 11.3.3 после слов «проекта правового акта главы администрации (губернатора) Краснодарского края» дополнить словами «,поступившего на согласование на бумажном носителе,»;

9) в пункте 11.4:

после слов «на согласование» дополнить словами «на бумажном носителе»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Работник общего отдела министерства обеспечивает направление проекта, поступившего на согласование в ЕМСЭД, заместителю министра, курирующему соответствующее направление деятельности министерства, не позднее 30 минут с момента его регистрации.»;

10) в пункте 11.7:

после слов «на согласование» дополнить словами «на бумажном носителе»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления проекта на согласование в ЕМСЭД заместитель министра финансов, курирующий соответствующее направление деятельности министерства, в целях обеспечения согласования проекта направляет сводному, а также иным структурным подразделениям министерства РКПД проекта. Сводное структурное подразделение направляет имеющиеся у него документы и материалы, необходимые для согласования проекта, иным структурным подразделениями министерства.»;

11) в пункте 11.9.2:

после слов «на согласование» дополнить словами «на бумажном носителе»;

дополнить абзацем следующего содержания: «Подписание (визирование) проектов, поступивших на согласование в ЕМСЭД, осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края.»;

12) в пункте 11.10:

в абзаце втором:

после слов «визирующим проект, поступивший на согласование» дополнить словами «на бумажном носителе»;

дополнить предложением следующего содержания:

«О наличии предложений должностным лицом, визирующим проект, поступивший на согласование в ЕМСЭД в поле «Примечание» электронного листа согласования проекта делается отметка «С информацией».»;

в абзаце третьем после слов «поступившему на согласование» дополнить словами «на бумажном носителе»;

после абзаца «В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, в лист согласования проекта, поступившего на согласование, включается заместитель министра, курирующий соответствующее направление деятельности министерства, для рассмотрения заключения на предмет обоснованности его содержания. При этом заместитель министра выражает свою позицию в отношении заключения в листе согласования к проекту, поступившему на согласование, ставит свою подпись и дату.» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае наличия замечаний по проекту, поступившему на согласование в ЕМСЭД, РКПД направляется заместителю министра, курирующему соответствующее направление деятельности министерства, для рассмотрения заключения на предмет обоснованности его содержания. При этом заместитель министра выражает свою позицию в отношении заключения в поле «Примечание» электронного листа согласования.»;

13) в пунктах 11.11 – 11.12 после слов «на согласование» дополнить словами «на бумажном носителе»;

14) пункт 11.11.3 изложить в следующей реакции:

«11.11.3. Работник общего отдела министерства (кабинет № 518) в нижней части оборотной стороны каждого листа согласованного проекта, поступившего на согласование на бумажном носителе, проставляет штамп «СОГЛАСОВАНО Министерство финансов Краснодарского края» с использованием штемпельной краски синего цвета.»;

15) дополнить пунктом 11.12.1 следующего содержания:

«11.12.1 Проект, поступивший на согласование в ЕМСЭД, с визами всех должностных лиц министерства, указанных в пунктах 11.8, 11.10 настоящего раздела, в электронном листе согласования сводное структурное подразделение направляет в общий отдел.

Работник общего отдела переводит проект и электронный лист согласования на бумажный носитель, проставляет подписи на обратной стороне листа указанных документов.

Подготовленные для визирования министром проекты, поступившие на согласование в ЕМСЭД, до 17 часов 00 минут передаются работниками общего отдела министерства (кабинет № 518) в приемную министра (кабинет № 505) под роспись специалиста общего отдела министерства в соответствующей графе журнала регистрации и одновременно направляются для визирования министром в ЕМСЭД.»;

16) в пункте 11.14 после слов «подготавливаемого за подписью главы администрации (губернатора) Краснодарского края,» дополнить словами «(в случае согласования на бумажном носителе)»;

17) в пункте 11.16:

после абзаца: «При внесении в проект, поступивший на перештамповку, изменений, не являющихся редакционными правками, данный проект направляется в сводное структурное подразделение, которое обеспечивает согласование проекта со структурными подразделениями министерства и заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности министерства. При этом сводное структурное подразделение министерства рассматривает проект, поступивший на перештамповку, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в министерство.» дополнить абзацами следующего содержания:

«Проект правового акта главы администрации (губернатора) Краснодарского края, указанный в абзаце третьем пункта 11.9.1 Регламента, поступивший на перештамповку, переданный в сводное структурное подразделение министерства до 13 часов 00 минут рабочего дня, в который проект поступил в министерство, направляется сводным структурным подразделением министерства в отдел правового сопровождения бюджетного процесса правового управления министерства не позднее 15 часов 30 минут рабочего дня, в который проект поступил на перештамповку. В случае поступления указанного проекта в сводное структурное подразделение министерства после 13 часов 00 минут рабочего дня, в который проект поступил на перештамповку, сводное структурное подразделение министерства передает его в отдел правового сопровождения бюджетного процесса правового управления министерства не позднее чем через 2 часа 30 минут с момента поступления проекта в сводное структурное подразделение министерства, но не позднее 17 часов 00 минут рабочего дня, в который проект поступил на перештамповку.»;

При невозможности выполнения требований абзаца второго настоящего пункта ввиду сложности проекта сводное структурное подразделение министерства в целях предварительного рассмотрения проекта направляет в отдел правового сопровождения бюджетного процесса правового управления министерства копию указанного проекта не позднее 1 часа с момента поступления проекта в сводное структурное подразделение министерства.».

2. Общему отделу министерства финансов Краснодарского края (Бердак С.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Положения подпунктов 1 – 3, 5 – 13, 15 – 16 пункта 2 приказа вступают в силу с 1 января 2021 г.

Министр



С.В. Максименко