



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 14.08.2020

г. Краснодар

№ 1141

**О внесении изменений в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 13 мая 2016 г. № 599 "Об утверждении Порядка
предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов в связи
с оказанием услуг по перевозке отдельных
категорий жителей Краснодарского края"**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 13 февраля 2006 г. № 987-КЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края на 2006 – 2023 годы", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 938 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Социальная поддержка граждан" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13 мая 2016 г. № 599 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке отдельных категорий жителей Краснодарского края" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 17.08.2020 № 1111
8.2020

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 13 мая 2016 г. № 599 "Об утверждении Порядка
предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов в связи
с оказанием услуг по перевозке отдельных
категорий жителей Краснодарского края"**

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Руководителям управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях организовать работу по:

- 1) исполнению Порядка;
- 2) расторжению действующих соглашений о предоставлении субсидий, заключенных в рамках настоящего приказа".

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Ирхина Д.А."

2. В приложении:

- 1) в разделе 1 "Общие положения о предоставлении субсидий":
в пункте 1.1 слова "и порядок" заменить словами ", порядок и результат";
пункт 1.3 раздела 1 "Общие положения о предоставлении субсидий"
дополнить абзацами следующего содержания:

"Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Краснодарского края "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 938 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Социальная поддержка граждан".

Результатом предоставления субсидии является объем оказанных услуг по перевозке отдельных категорий жителей Краснодарского края в соответствии с Законом Краснодарского края от 13 февраля 2006 г. № 987-КЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края на 2006 – 2023 годы" юридическими лицами за исключением государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальными предпринимателями."

- 2) в разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий":

пункты 2.2, 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.2. Для получения субсидии за перевозку отдельных категорий жителей Краснодарского края на городском транспорте и (или) пригородном транспорте получатель субсидии предоставляет в управление социальной защиты населения следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (приложение 1);

отчет (отчеты) об оказании услуг по перевозке отдельных категорий жителей Краснодарского края на городском транспорте в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку – в случае осуществления перевозок на городском транспорте;

отчет (отчеты) об оказании услуг по перевозке отдельных категорий жителей Краснодарского края на пригородном транспорте в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, а также пригородные талоны, предоставленные получателю субсидии для осуществления льготного проезда, – в случае осуществления перевозок на пригородном транспорте.

копию свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карту маршрута регулярных перевозок – при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок (предоставляется ежегодно при первоначальном обращении, в последующем в случае внесения изменений в документ);

копию государственного (муниципального) контракта об осуществлении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и карту маршрута регулярных перевозок – при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок (предоставляется ежегодно при первоначальном обращении, в последующем в случае внесения изменений в документ);

копию документа, устанавливающего тариф на городском транспорте и (или) пригородном транспорте (предоставляется ежегодно при первоначальном обращении, в последующем в случае внесения изменений в документ);

копию документа, подтверждающего объем перевозок в муниципальном образовании на городском транспорте, осуществляемых получателем субсидии, в процентном выражении по каждому виду проездного документа – в случае осуществления перевозок на городском транспорте в муниципальном образовании более чем одним перевозчиком (предоставляется ежегодно при первоначальном обращении, в последующем в случае внесения изменений в документ);

копию документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае представления интересов получателя субсидии представителем, а также когда сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (предоставляется ежегодно при первоначальном обращении, в последующем в случае внесения изменений в документ).

реквизиты расчетного счета, открытого получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной

организации (предоставляется ежегодно при первоначальном обращении, в последующем в случае изменений реквизитов).

Получатель субсидии либо его законный или уполномоченный представитель при обращении в управление социальной защиты населения предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней осуществляет сверку и распечатку сведений о государственной регистрации получателя субсидии, которые размещены на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Для получения субсидии за перевозку отдельных категорий жителей Краснодарского края на железнодорожном транспорте пригородного сообщения получатель субсидии предоставляет в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Центральном внутригородском округе города Краснодара следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (приложение 1);

отчет (отчеты) об оказании услуг по перевозке отдельных категорий жителей Краснодарского края на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку, а также пригородные талоны, предоставленные получателю субсидии для осуществления льготного проезда;

копию договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на маршрутах пригородного железнодорожного сообщения (предоставляется ежегодно при первоначальном обращении, в последующем в случае внесения изменений в документ);

реквизиты расчетного счета, открытого получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (предоставляется ежегодно при первоначальном обращении, в последующем в случае изменений реквизитов).

копию документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае представления интересов получателя субсидии представителем, а также когда сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (предоставляется ежегодно при первоначальном обращении, в последующем в случае внесения изменений в документ).

Получатель субсидии либо его законный или уполномоченный представитель при обращении в управление социальной защиты населения предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней осуществляет сверку и распечатку сведений о государственной регистрации получателя субсидии, которые размещены на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".;

в пункте 2.4 слова "указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.7 настоящего Порядка," исключить;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в управление социальной защиты населения документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка (за исключением документов, подлежащих ежегодному предоставлению).

В случае внесения изменений в документ, подлежащий ежегодному предоставлению, соответствующий документ предоставляется в управление социальной защиты населения, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается управлением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации им заявления о предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление с обоснованием принятого решения.";

в пункте 2.6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.6. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, не должен:";

абзац четвертый исключить;

пункты 2.7, 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.7. При неполучении недополученных доходов получателем субсидии, осуществляющим перевозку отдельных категорий жителей Краснодарского края, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда, по видам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется за каждый месяц осуществления перевозки, за который управлением социальной защиты населения не предоставлена субсидия, но не более чем за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Датой подачи заявления о предоставлении субсидии считается дата регистрации заявления о предоставлении субсидии в управлении социальной защиты населения.

Заявление о предоставлении субсидии регистрируется в управлении социальной защиты населения в день его поступления. Заявление о предоставлении субсидии, поступившее в управление социальной защиты населения в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, считается поступившим в управление социальной защиты населения в первый, следующий за ним рабочий день.

2.8. Обязательным условием предоставления субсидии является дача согласия получателем субсидии на осуществление управлением социальной защиты населения, министерством труда и социального развития Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.";

в подпункте 2 пункта 2.9 цифры "2.7" исключить;

в пункте 2.13:

слова "пункте 2.7" заменить словами "пунктах 2.2, 2.3;

слова "пунктом 2.8" заменить словами "пунктом 2.5";

слова "или корреспондентский" исключить.

3) приложение 1 изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием
услуг по перевозке отдельных
категорий жителей
Краснодарского края

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

1. Сведения о получателе субсидии:

полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения для индивидуального предпринимателя): _____

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан дан (для индивидуального предпринимателя): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

телефонный номер (абонентский номер): _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

место нахождения юридического лица (адрес места жительства для индивидуального предпринимателя): _____

лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)): _____

2. Сведения о представителе получателя субсидии (заполняется уполномоченным представителем):

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения: _____

телефонный номер (абонентский номер): _____

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан: _____

3. В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке отдельных категорий жителей Краснодарского края, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13 мая 2016 г. № 599, предоставляю(ет) нижеуказанные документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в связи с оказанием услуг по перевозке отдельных категорий жителей Краснодарского края.

4. Получатель субсидии настоящим подтверждает согласие на осуществление управлением социальной защиты населения, в который обратился за предоставлением субсидии, а также министерством труда и социального развития Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Получатель субсидии настоящим подтверждает неполучение средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке на городском наземном электрическом транспорте, автомобильном транспорте общего пользования, на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском, пригородном, междугородном сообщениях, межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении, а также на смежных межрегиональных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении, начальные и конечные остановочные пункты которых расположены в границах Краснодарского края, железнодорожном транспорте пригородного сообщения отдельных категорий жителей Краснодарского края в соответствии с Законом Краснодарского края от 13 февраля 2006 г. № 987-КЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края на 2006 - 2023 годы".

5. Документы, прилагаемые к заявлению: _____

(дата)

(подпись лица, обратившегося с заявлением)

(фамилия, инициалы)

Примечание. Лицо, обратившееся с заявлением, заверяет своей подписью и печатью (при наличии) каждый его лист в нижней части в свободном от текста месте, кроме последнего листа, в котором для этого предусмотрено специальное место для подписи. Не допускается закрытие текста заявления подписью.

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные документы:

дата приема заявления:	регистрационный номер:	подпись специалиста:

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные документы:

дата приема заявления:	регистрационный номер:	подпись специалиста:

".

Начальник отдела организации
адресного предоставления льгот
и субсидий



Н.И. Ролик