



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 14.06.2020

№ 884

г. Краснодар

**О порядке работы конкурсной комиссии для
проведения конкурсов на замещение вакантных
должностей государственной гражданской службы
Краснодарского края и включение в кадровый резерв
министерства природных ресурсов Краснодарского края,
проведения квалификационного экзамена с государственными
гражданскими служащими Краснодарского края в
министерстве природных ресурсов Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края и включение в кадровый резерв министерства природных ресурсов Краснодарского края, проведения квалификационного экзамена с государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве природных ресурсов Краснодарского края согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края и включение в кадровый резерв министерства природных ресурсов Краснодарского края, проведения квалификационного экзамена с государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве природных ресурсов Краснодарского края согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Положение о кадровом резерве министерства природных ресурсов Краснодарского края согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 6 декабря 2017 г. № 1705 «О порядке работы конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, формирования кадрового резерва министерства природных ресурсов Краснодарского края, проведения квалификационного экзамена с государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве природных ресурсов Краснодарского края»;

2) приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 16 июля 2018 г. № 1086 «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 6 декабря 2017 г. № 1705 «О порядке работы конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, формирования кадрового резерва министерства природных ресурсов Краснодарского края, проведения квалификационного экзамена с государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве природных ресурсов Краснодарского края».

3. Отделу экологического просвещения (Ананко Ю.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте министерства природных ресурсов Краснодарского края и направление его в департамент информационной политики Краснодарского края в целях обеспечения размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



С.Н. Ерёмин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 14.06.2020 № 884

ПОРЯДОК

**работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей государственной
гражданской службы Краснодарского края и включению
в кадровый резерв министерства природных ресурсов
Краснодарского края, проведения квалификационного
экзамена с государственными гражданскими служащими
Краснодарского края в министерстве природных ресурсов
Краснодарского края**

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края и включению в кадровый резерв министерства природных ресурсов Краснодарского края, проведения квалификационного экзамена с государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве природных ресурсов Краснодарского края (далее - конкурсная комиссия) образуется приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края (далее - министерство) и действует на постоянной основе.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им государственные гражданские служащие (далее - гражданские служащие), в том числе из отдела государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров (далее - отдел кадров), отдела правового обеспечения дея-

тельности министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров и представитель структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы или включению в кадровый резерв министерства, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (далее - гражданская служба).

В состав конкурсной комиссии наряду с лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, включаются представители Общественного совета при министерстве. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования) и членов комиссии.

5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и другое) руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет заместитель конкурсной комиссии.

7. Обеспечение работы конкурсной комиссии (в частности, регистрация и прием заявлений, формирование дел) осуществляется отделом государственной службы и кадров министерства.

8. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет ведение протокола заседания конкурсной комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и другое) ведение протокола заседания конкурсной комиссии осуществляет гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в отделе государственной службы и кадров без права голоса.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

10. Конкурсная комиссия имеет право:

- а) запрашивать у руководителей структурных подразделений министерства сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии;
- б) вносить министру предложения о применении методов оценки и фор-

мирования конкурсных заданий в соответствии с Методикой проведения конкурсов.

11. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании конкурсных процедур, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая тестирование и индивидуальное собеседование, по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которым формируется кадровый резерв).

12. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

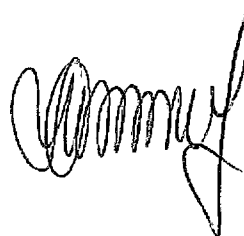
13. Решение принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы (включению в кадровый резерв министерства) либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

14. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением (протоколом), которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

15. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
государственной службы и кадров
управления правовой работы,
государственной службы и кадров



Р.Ч. Шеуджен

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 14.06.2020 № 884

МЕТОДИКА
проведения конкурсов на замещение вакантных
должностей государственной гражданской службы
Краснодарского края и включение в кадровый резерв
министерства природных ресурсов Краснодарского края,
проведения квалификационного экзамена с государственными
гражданскими служащими Краснодарского края
в министерстве природных ресурсов
Краснодарского края

I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края и включение в кадровый резерв министерства природных ресурсов Краснодарского края, проведения квалификационного экзамена с государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве природных ресурсов Краснодарского края (далее соответственно - Методика, конкурсы, министерство) определяет организацию и порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства.

Методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсных процедур и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – гражданская служба) при проведении министерством конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства.

1.2. Основными задачами проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе;

обеспечение права государственных гражданских служащих министерства (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва министерства для замещения

должностей гражданской службы;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава министерства;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Конкурсы на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

II. Подготовка к проведению конкурсов

2.1. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов (далее - вакантные должности гражданской службы).

2.2. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется заинтересованным структурным подразделением министерства по согласованию с управлением правовой работы, государственной службы и кадров министерства.

2.3. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) (далее - иные методы оценки). Обязательными методами являются тестирование и индивидуальное собеседование.

2.4. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей Методикой.

III. Объявление конкурсов

и предварительное тестирование претендентов

3.1. Решение об объявлении конкурсов принимается министром природных ресурсов Краснодарского края (далее - министр) либо лицом,

осуществляющим его полномочия (далее - представитель нанимателя) и оформляется приказом министерства.

3.2. На официальных сайтах министерства и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности государственной гражданской службы (должности гражданской службы, на которую формируется кадровый резерв);

квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

условия прохождения гражданской службы;

положения должностного регламента гражданского служащего;

перечень документов, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

сведения о методах оценки;

другие информационные материалы.

3.3. Конкурс в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

3.4. Конкурс в министерстве может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному приказом министра.

3.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.6. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

3.7. Предварительный тест включает задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.8. Предварительный тест размещается на официальном сайте Единой системы <https://gossluzhba.gov.ru/>, доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

3.9. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

IV. Проведение конкурсов

4.1. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, об осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

4.2. При обработке персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.3. Конкурс проводится в два этапа.

4.4. Ответственным за организацию размещения объявления и информации о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства является отдел государственной службы и кадров управления правовой работы государственной службы и кадров министерства (далее – отдел кадров) и непосредственно секретарь конкурсной комиссии.

4.5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсах на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства, представляет в отдел кадров следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) анкету по форме, утвержденной распоряжением правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (3х4);
- в) копию паспорта (подлинник документа предоставляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании - заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- д) медицинскую справку, свидетельствующую об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н;
- е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ж) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина Российской Федерации, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460, с приложением справки 2-НДФЛ;
- з) сведения об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за 3 предшествующих года;
- и) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.6. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в

конкурсах на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства, замещающий в министерстве должность гражданской службы, подает заявление на имя министра (представителя нанимателя).

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсах на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв министерства, представляет в отдел кадров министерства заявление на имя министра (представителя нанимателя) и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

4.7 Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

4.8. Документы, указанные в пунктах 4.5 и 4.6 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр (представитель нанимателя) вправе перенести сроки их приема.

4.9. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий) связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданскими служащими, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

4.10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и включению в кадровый резерв министерства (далее – конкурс) принимается министром (представителем нанимателя) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе. В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

4.11. Кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными

законами.

4.13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, кандидат (кандидаты) для включения в кадровый резерв министерства, министр (представитель нанимателя) может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.14. Второй этап конкурса состоит из двух обязательных к проведению процедур: письменного тестирования и устного собеседования. Также могут использоваться иные методы оценки.

На втором этапе конкурса осуществляется:

а) оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

б) принятие решения конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв).

4.15. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, в том числе тестирования и индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты (должности гражданской службы, на которую формируется кадровый резерв).

4.16. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, должности гражданской службы, на которую формируется кадровый резерв, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

4.17. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

а) для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

б) для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе

должностей гражданской службы, по которым формируется кадровый резерв министерства).

4.18. При тестировании используется единый перечень вопросов. Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным, в том числе, с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (далее - вакантная должность гражданской службы), группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

На каждый вопрос теста должен быть только один верный ответ.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 50.

Тестирование считается пройденным, если кандидат ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

4.19. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведения заседания конкурсной комиссии по решению министра (представителя нанимателя) ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

4.20. В рамках проведения конкурса проводится индивидуальное собеседование. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

При формировании рейтинга кандидата по результатам индивидуального собеседования учитывается количество набранных баллов и процент набранных баллов.

Каждый ответ на вопрос оценивается членом конкурсной комиссии по бальной шкале от 1 до 3 баллов.

Индивидуальное собеседование считается успешным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов, соответственно, набрав не менее 21 балла.

4.21. После окончания индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

4.22. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования

конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

4.23. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

4.24. По результатам сопоставления итогов баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

4.25. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике.

4.26. Решение (протокол) заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

4.27. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.28. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Информация о результатах конкурса в тот же срок размещается на официальном сайте министерства и указанной информационной системы в сети «Интернет».

4.29. По результатам конкурса издается приказ министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился данный конкурс, и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ министерства о включении его в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы той же группы, к

которой относилась вакантная должность гражданской службы.

4.30. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность гражданской службы конкурсная комиссия вправе предложить данную вакантную должность следующему кандидату, получившему высокую оценку.

4.31. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

4.32. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.33. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Проведение квалификационных экзаменов с гражданскими служащими министерства

5.1. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты.

5.2. Квалификационный экзамен гражданских служащих проводится на основании приказа министерства конкурсной или аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний конкурсной или аттестационной комиссии.

5.3. Приказ министерства о сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего под роспись не позднее чем за один месяц до его проведения.

5.4. Руководитель структурного подразделения, гражданский служащий которого должен сдавать квалификационный экзамен, не позднее чем за один месяц до проведения квалификационного экзамена направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина (далее - отзыв), образец которого является приложением 4 к Методике.

5.5. Отдел государственной службы и кадров министерства не позднее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должен ознакомить гражданского служащего с отзывом под роспись.

5.6. Гражданский служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с отзывом для сдачи квалификационного экзамена.

5.7. Заседание комиссии по проведению квалификационного экзамена

проводится в Порядке, установленном в приложении 1 к настоящему приказу.

5.8. При проведении квалификационного экзамена может присутствовать непосредственный руководитель гражданского служащего.

5.9. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Краснодарского края методов оценки профессиональных качеств гражданского служащего, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, в том числе связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

5.10. Решение о результате сдачи гражданским служащим квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

5.11. По результатам квалификационного экзамена комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

5.12. Результат сдачи квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, который составляется по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами комиссии, присутствующими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

5.13. Экзаменационный лист и отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

5.14. Результаты сдачи гражданским служащим квалификационного

экзамена направляются министру не позднее чем через семь дней после его проведения.

5.15. На основании результатов сдачи гражданским служащим квалификационного экзамена министр либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

5.16. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

5.17. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты сдачи квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
государственной службы и кадров
управления правовой работы,
государственной службы и кадров



Р.Ч. Шеуджен

Приложение 1

к Методике проведения конкурсов
на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы
Краснодарского края и включение в
кадровый резерв министерства
природных ресурсов
Краснодарского края, проведения
квалификационного экзамена с
государственными гражданскими
служащими Краснодарского края в
министерстве природных ресурсов
Краснодарского края

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

_____ (полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс

_____ или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в
кадровый резерв министерства природных ресурсов Краснодарского края)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет 3 балла)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

_____ (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

_____ (подпись)

Начальник отдела
государственной службы и кадров
управления правовой работы,
государственной службы и кадров



Р.Ч. Шеуджен

Приложение 2

к Методике проведения конкурсов
на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы
Краснодарского края и включение в
кадровый резерв министерства
природных ресурсов
Краснодарского края, проведения
квалификационного экзамена с
государственными гражданскими
служащими Краснодарского края в
министерстве природных ресурсов
Краснодарского края

РЕШЕНИЕ

**конкурсной комиссии министерства природных ресурсов
Краснодарского края по итогам конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Краснодарского края**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ____ из ____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской
службы Краснодарского края

(наименование должности с указанием структурного подразделения министерства)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем
кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Краснодарского края

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв министерства природных ресурсов Краснодарского края следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв министерства природных ресурсов Краснодарского края	Группа должностей государственной гражданской службы Краснодарского края

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Представитель
Общественного совета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

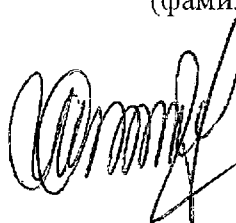
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Начальник отдела
государственной службы и кадров
управления правовой работы,
государственной службы и кадров



Р.Ч. Шеуджен

Приложение 3

к Методике проведения конкурсов
на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы
Краснодарского края и включение в
кадровый резерв министерства
природных ресурсов
Краснодарского края, проведения
квалификационного экзамена с
государственными гражданскими
служащими Краснодарского края в
министерстве природных ресурсов
Краснодарского края

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на
включение в кадровый резерв министерства природных ресурсов
Краснодарского края

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ____ из ____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв министерства природных ресурсов Краснодарского края по следующей группе должностей государственной гражданской службы Краснодарского края

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства природных ресурсов Краснодарского края (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства природных ресурсов Краснодарского края

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Краснодарского края

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Представитель
Общественного совета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Начальник отдела
государственной службы и кадров
управления правовой работы,
государственной службы и кадров

Р.Ч. Шеуджен

Приложение 4

к Методике проведения конкурсов
на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы
Краснодарского края и включение
в кадровый резерв
министерства Краснодарского
края, проведения
квалификационного экзамена с
государственными гражданскими
служащими Краснодарского края
в министерстве природных
ресурсов Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности
руководителя структурного
подразделения)

(подпись, фамилия, инициалы)
" ____ " _____ 20__ г.

Отзыв

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского
служащего министерства природных ресурсов Краснодарского края
и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество

2. Замещаемая государственная должность гражданской службы на момент
представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту
должность

3. Стаж гражданской службы _____, (в том числе в системе
министерства природных ресурсов Краснодарского края)

4. Имеет классный чин, дата присвоения

5. Классный чин по замещаемой должности

6. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина

7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий министерства принимал участие _____

Нарушений, ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, а также требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством _____

(выявлено / не выявлено)

8. Мотивированная оценка профессиональных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина _____

Наименование должности
непосредственного руководителя
структурного подразделения

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а):

Наименование должности
гражданского служащего

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела
государственной службы и кадров
управления правовой работы,
государственной службы и кадров



Р.Ч. Шеуджен

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края

от 17.06.2010 № 884

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве министерства
природных ресурсов Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве министерства природных ресурсов Краснодарского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 26 июня 2013 г. № 506-ІІ «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Краснодарского края и внесении изменения в постановление Законодательного Собрания Краснодарского края «Об утверждении положения об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в государственных органах Краснодарского края» и определяет порядок формирования кадрового резерва министерства природных ресурсов Краснодарского края (далее - министерство) и работы с ним.

1.2. Кадровый резерв министерства формируется в целях:

равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждан) к государственной гражданской службе Краснодарского края (далее - гражданская служба);

профессионального развития государственных гражданских служащих;

формирования высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

формирования кадрового состава государственной гражданской службы Краснодарского края;

своевременного замещения вакантных должностей гражданской службы;

реализации государственной кадровой политики в сфере государственной гражданской службы Краснодарского края;

своевременного замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в соответствии с

квалификационными требованиями к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края;

содействия должностному росту государственных гражданских служащих Краснодарского края (далее - гражданские служащие);

совершенствования деятельности по подбору, расстановке и ротации государственных гражданских служащих.

1.3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

а) профессионализм и компетентность;

б) создание условий для должностного роста государственных гражданских служащих;

в) доступность информации о кадровом резерве.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва и организацией работы с ним, осуществляется отделом государственной службы и кадров управления правовой работы государственной службы и кадров министерства (далее - отдел государственной службы и кадров).

2.2. Кадровый резерв министерства формируется по группам должностей государственных гражданских служащих (граждан) для замещения должностей государственной гражданской службы Краснодарского края (далее - гражданская служба, гражданский служащий) согласно Реестру должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, утвержденному Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1203-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Краснодарского края».

2.3. Гражданский служащий (гражданин) может состоять в кадровом резерве в нескольких государственных органах Краснодарского края.

Лица, включенные в кадровый резерв министерства, также включены в кадровый резерв Краснодарского края.

2.4. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв министерства производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

2.5. Включение в кадровый резерв министерства производится:

1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) государственных гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства;

4) государственных гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных государственных гражданских служащих;

5) государственных гражданских служащих для замещения вакантной

должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» с согласия указанных государственных гражданских служащих;

6) государственных гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в связи с сокращением должностей гражданской службы либо упразднением государственного органа) - по решению министра либо по решению представителя нанимателя, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных государственных гражданских служащих;

7) государственных гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных государственных гражданских служащих.

2.6. Включение в кадровый резерв министерства гражданских служащих в соответствии с подпунктами 6 и 7 пункта 2.5 настоящего раздела производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

2.7. Конкурс на включение в кадровый резерв министерства проводится конкурсной комиссией министерства в порядке, установленном правовым актом министерства.

2.8. Список гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв министерства, оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и должен содержать следующие сведения о гражданском служащем (гражданине):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания образовательной организации, специальность, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- 4) сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной организации, год окончания образовательной организации, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);
- 5) сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность);
- 6) сведения о стаже гражданской службы, стаже работы по специальности, направлению подготовки;
- 7) основания включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв;
- 8) наименование группы должностей гражданской службы, на которые

может быть назначен гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв либо наименование должности гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

9) дата включения в кадровый резерв.

2.9. В кадровый резерв министерства на замещение вакантной должности гражданской службы могут быть включены несколько гражданских служащих (граждан).

2.10. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв министерства оформляется приказом министерства.

2.11. Срок нахождения в кадровом резерве министерства - 3 года.

3. Порядок работы с кадровым резервом

3.1. Отдел государственной службы и кадров:

1) ведет единую информационную базу данных о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв министерства, вносит изменения в сведения, указанные в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

2) ведет работу по учету и накоплению данных о кадровом резерве министерства, готовит соответствующие документы;

3) ежегодно проводит анализ состава кадрового резерва министерства, подводит итоги работы с ним за истекший год и определяет потребность в формировании кадрового резерва;

4) ежегодно, не позднее 15 января, представляет на бумажном и электронном носителях в управление кадровой политики администрации Краснодарского края список гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв министерства по форме, указанной в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Положения, а также в двухнедельный срок представляет информацию об изменениях, вносимых в кадровый резерв министерства.

4. Замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве государственным гражданским служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве и исключение из кадрового резерва

4.1. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв министерства не влечет за собой обязательного назначения его на вакантную должность гражданской службы.

Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению министра.

4.2. Предложение о замещении вакантной должности гражданской службы направляется гражданскому служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве министерства, заказным письмом или вручается лично под роспись государственному гражданскому служащему (гражданину)

сотрудником отдела государственной службы и кадров.

4.3. При отказе гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве министерства, от предложения, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, либо в случае неявки его в отдел государственной службы и кадров в течение 5 дней с момента получения предложения, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, вакантная должность может быть предложена иному гражданскому служащему (гражданину), включенному в кадровый резерв, в порядке очередности, либо замещается по конкурсу.

4.4. Гражданский служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва министерства в случае:

1) назначения на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых государственный гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

2) подачи личного заявления об исключении из кадрового резерва;

3) повторного отказа от предложения о замещении вакантной должности гражданской службы сокращения должности гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

4) смерти (гибели), признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу, признания полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при прохождении процедуры включения в кадровый резерв;

6) осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

7) выявления заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

8) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

9) непредставления гражданским служащим сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) достижения предельного возраста пребывания на гражданской службе;

11) расторжения служебного контракта с гражданским служащим по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

12) истечения срока нахождения в кадровом резерве.

4.5. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва министерства оформляется приказом министра.

4.6. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва министерства влечет его исключение из кадрового резерва Краснодарского края.

Начальник отдела государственной службы
и кадров управления правовой работы
государственной службы и кадров



Р.Ч. Шеуджен

Приложение

к Положению о кадровом
резерве министерства природных
ресурсов Краснодарского края

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
министерства природных ресурсов Краснодарского края

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожде ния	Сведения об образовании	Сведения о дополнитель ном профессиона льном образовании	Сведения о замещаемой гражданским служащим должности, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность)	Сведения о стаже государственной гражданской службы, стаже (опыте) работы по специальности, по направлению подготовки	Основание включения в гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв	Наименование группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен государственный гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв	Дата включения в кадровый резерв
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник отдела государственной службы
и кадров управления правовой работы,
государственной службы и кадров



Р.Ч. Шеуджен