



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 13.05.2020

№ 53

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка осуществления профессиональной
служебной деятельности в дистанционном формате
государственными гражданскими служащими Краснодарского края,
замещающими должности государственной гражданской службы
в министерстве экономики Краснодарского края**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 мая 2020 г. № 267 «Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в администрации Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве экономики Краснодарского края (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений министерства экономики Краснодарского края обеспечить применение настоящего Порядка в деятельности соответствующего структурного подразделения при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение информационной безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям.

3. Сводно-аналитическому отделу управления сводного планирования и бюджетного учета (Солодушин А.Ф.) обеспечить:

организационно-техническое сопровождение профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Краснодарского края, переведенных на дистанционный формат;

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте

администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте министерства экономики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://economy.krasnodar.ru>) и направление в установленном порядке на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономики Богданова Д.А.

5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 мая 2020 г.

Министр

А.А. Руппель



Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экономики

Краснодарского края

от 13.05.2020 № 53

ПОРЯДОК

осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве экономики Краснодарского края

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве экономики Краснодарского края (далее соответственно – гражданские служащие, министерство), в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части (далее – Порядок).

2. Условия осуществления профессиональной служебной деятельности гражданскими служащими в дистанционном формате определяется Служебным распорядком министерства, служебным контрактом (дополнительным соглашением к служебному контракту), должностным регламентом гражданского служащего.

3. Преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности представителем нанимателя могут быть переведены:

беременные и многодетные женщины;
женщины, имеющие малолетних детей.

Представитель нанимателя, исходя из конкретной ситуации, может определять иные категории, переводимые на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности, в преимущественном порядке.

4. Материально-техническое обеспечение профессиональной служебной деятельности гражданских служащих в дистанционном формате осуществляется сводно-аналитическим отделом управления сводного планирования и бюджетного учета министерства с соблюдением требований действующего законодательства.

5. Осуществление гражданскими служащими профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате допускается только при наличии

соответствующих организационно-технических возможностей.

6. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места гражданского служащего к информационным ресурсам министерства либо к информационным ресурсам, размещенным в центре обработки данных региональной мультисервисной сети органов государственной власти Краснодарского края, такое подключение осуществляется с соблюдением принципов и требований действующего законодательства в области защиты информации.

Удаленное подключение рабочего места гражданского служащего допускается исключительно посредством применения сертифицированных средств защиты информации, прошедших в установленном федеральным законодательством порядке сертификацию в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и (или) получивших подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, а также с соблюдением необходимых мер при обработке информации, подлежащей защите согласно требованиям действующего законодательства.

7. Профессиональная служебная деятельность в дистанционном формате не может осуществляться с:

1) документами, содержащими информацию ограниченного доступа («для служебного пользования» или гриф секретности «особой важности», «совершенно секретно», «секретно»);

2) документами по мобилизационной подготовке и мобилизации;

3) иными документами, содержащими сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа.

8. Решение об осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате гражданским служащим принимается представителем нанимателя по заявлению гражданского служащего на имя представителя нанимателя с учетом требований Порядка и функциональных особенностей деятельности соответствующего структурного подразделения министерства, важности и значимости стоящих перед ним задач и с учетом необходимости обеспечения непрерывности государственного управления.

Решение об осуществлении гражданским служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате либо об отказе принимается министром в течение трех служебных дней после поступления заявления гражданского служащего.

9. Гражданскому служащему отказывается в осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате в случае невозможности ее осуществления по основаниям, предусмотренным пунктами 3-8 Порядка.

10. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на гражданского служащего в полном объеме распространяется законодательство о государственной гражданской службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

11. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате гражданский служащий обязан соблюдать установлен-

ные федеральным законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, а также служебную дисциплину, требования к служебному поведению, в том числе требования законодательства в области охраны труда.

12. Осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате прекращается досрочно в случае несоблюдения гражданским служащим Порядка, на основании заявления гражданского служащего, а также в связи с прекращением действия обстоятельств, указанных в пункте 1 Порядка.

13. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

Исполняющий обязанности
начальника отдела по вопросам
государственной службы и кадров



В.В. Степурина