



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 14.11.2019

№ 157

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ руководителя департамента информационной политики Краснодарского края от 9 января 2017 г. № 2 «О Порядке поступления заявления государственного гражданского служащего, замещающего в департаменте информационной политики Краснодарского края должность государственной гражданской службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 123 «О комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ руководителя департамента информационной политики Краснодарского края от 9 января 2017 г. № 2 «О Порядке поступления заявления государственного гражданского служащего, замещающего в департаменте информационной политики Краснодарского края должность государственной гражданской службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

- 1) в преамбуле приказа слова «к соблюдению требований» исключить;
- 2) в приложении к приказу:
в пункте 1 слова «к соблюдению требований» исключить;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информационной политики Краснодарского края (далее – гражданский служащий), за исключением руководителя департамента и его заместителей, в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров департамента информационной политики Краснодарского

края либо должностному лицу департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.»;

3) в приложении № 1 к приложению к приказу слова «к Порядку подачи государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы, заявления» заменить словами «к Порядку поступления заявления государственного гражданского служащего, замещающего в департаменте информационной политики Краснодарского края должность государственной гражданской службы.»;

4) в приложении № 2 к приложению к приказу слова «к Порядку поступления заявления государственного гражданского служащего, замещающего в департаменте информационной политики Краснодарского края должность государственной гражданской службы Краснодарского края» заменить словами «к Порядку поступления заявления государственного гражданского служащего, замещающего в департаменте информационной политики Краснодарского края должность государственной гражданской службы.».

2. Отделу по защите государственной тайны, мобилизационной работе и технического сопровождения департамента информационной политики Краснодарского края (Рождественский Д.В.) обеспечить опубликование настоящего приказа на официальных сайтах администрации Краснодарского края и департамента информационной политики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.В. Пригода