



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 28.08.2019

г. Краснодар

№ 338

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 16 ноября 2017 г. № 415 «О конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации»

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2019 г. № 539 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 16 ноября 2017 г. № 415 «О конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства Пархоменко В.Г.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереча

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

от 28.08.2019 № 338

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 16 ноября 2017 г. № 415 «О конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации»

1. Подпункт 1.1. пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации».

2. Приложение 1 изложить в новой редакции:

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 16 ноября 2017 г. № 415
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

от 28.08.2019 № 338)

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2019 г. № 539 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации» (далее – Порядок предоставления грантов), в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Организатор проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации (далее соответственно – конкурсный отбор, участники мероприятия, грант), – министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

1.3. Министерство вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее пяти календарных дней до даты окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе. Извещение об отказе в проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте.

2. Предмет конкурсного отбора

Предметом конкурсного отбора является отбор участников мероприятия.

3. Место, дата и время начала и окончания подачи документов

3.1. Заявка с комплектом документов (далее – документы) подаются по адресу: г. Краснодар, ул. Раппишевская, 36, этаж 1, кабинет 108:

с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, перерыв на обед – с 13:00 до 13:50;

пятница – неприемный день;

накануне нерабочих праздничных дней: с 09:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 13:30;

выходные дни — суббота, воскресенье.

3.2. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.msh.krasnodar.ru).

Адрес электронной почты министерства (msh@krasnodar.ru) официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.msh.krasnodar.ru).

Справочный телефон, по которому производится информирование о порядке проведения конкурсного отбора участников мероприятия, — 8 (861) 214-25-94.

4. Порядок рассмотрения документов

4.1. Основанием для начала рассмотрения представленных начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативом (перерабатывающим, сбытовым), действующим не более 12 месяцев с даты регистрации (далее — заявитель) документов, предусмотренных Порядком предоставления грантов, является передача в день регистрации документов управлением организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированных документов на рассмотрение в приемную министра или его заместителя для указания по выполнению документа (резолуция).

4.2. Рассмотрение осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов в следующем порядке:

4.2.1. Уполномоченный сотрудник отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее — отдел сельскохозяйственной кооперации) в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка:

1) осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов на предмет соответствия заявителя условиям, установленным пунктом 1.6 Порядка предоставления грантов;

2) направляет документы, представленные заявителем для рассмотрения бизнес-плана на соответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствующее структурное подразделение министерства:

- управление пищевой и перерабатывающей промышленности;
- управление инженерно-технической политики;
- управление развития рыбохозяйственного комплекса;
- управление по виноградарству и винодельческой промышленности;
- управление экономики и государственных программ.

Уполномоченный сотрудник управления пищевой и перерабатывающей промышленности министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие технологической и технической состоятельности про-

екта, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

наличия перечня планируемых к приобретению оборудования, средств механизации трудоемких процессов, сельскохозяйственной техники в соответствии с планом расходов и обоснования их приобретения в рамках применяемой технологии транспортировки, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции с целью оценки эффективности;

обеспеченности объекта энергоносителями и водоснабжением.

Уполномоченный сотрудник управления по виноградарству и винодельческой промышленности анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие технологической и технической состоятельности проекта, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Уполномоченный сотрудник управления развития рыбохозяйственного комплекса анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие технологической и технической состоятельности проекта, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ анализирует предоставленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

расчетный срок окупаемости проекта не более пяти лет;

соответствие планируемого количества новых постоянных рабочих мест условию, установленному подпунктом 11 пункта 1.6 Порядка предоставления грантов.

Указанные структурные подразделения министерства в рамках своей компетенции в течение трех рабочих дней рассматривают и в случае отсутствия замечаний согласовывают бизнес-план в листе согласования бизнес-плана начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально-технической базы, осуществляющего свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации.

Замечания структурных подразделений министерства оформляются служебной запиской и направляются в отдел сельскохозяйственной кооперации с указанием в листе согласования бизнес-плана отметки о наличии замечания.

4.2.2. Уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции, в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 Порядка предоставления грантов, осуществляет рассмотрение представленного заявителем документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).

4.2.3. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного

электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

1) от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

из Единого государственного реестра юридических лиц (сведения также могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа»);

2) от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы на землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе.

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию и государственным закупкам (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) осуществляет проверку на предмет:

отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

отсутствия задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении гранта.

Информация по запросам и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С: Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.

4.3. По результатам рассмотрения представленных документов, листа согласования, полученных сведений от структурных подразделений министерства, органов исполнительной власти Краснодарского края и Федеральных органов исполнительной власти и их территориальных структур, отдел сельскохозяйственной кооперации:

в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, составляет список допущенных к конкурсному отбору заявителей и размещает его вместе с извещением о проведении конкурсного отбора с информацией о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии на официальном сайте;

в случае соответствия заявителя одному или нескольким условиям, указанным в пункте 2.8 Порядка предоставления грантов, в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

4.4. Отдел развития сельскохозяйственной кооперации не позднее, чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», образуемой министерством (далее – конкурсная комиссия), передает конкурсной комиссии:

перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утвержденный руководителем министерства или его заместителем;

информацию по итогам рассмотрения бизнес-планов отраслевыми управлениями министерства;

заключения министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения документов и бизнес-планов начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы, осуществляющих свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, по форме согласно приложению 7 к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации (далее – Порядок).

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора участников
мероприятия по предоставлению
грантов начинающим
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на развитие материально-
технической базы,
осуществляющим свою
деятельность не более 12
месяцев с даты регистрации

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

350000, г. Краснодар,
ул. Раппишевская, 36

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе участников мероприятия
по предоставлению грантов начинающим
сельскохозяйственным потребительским кооперативам на
развитие материально-технической базы, осуществляющим
свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации**

Прошу рассмотреть настоящую заявку на участие в конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Программа) в целях развития материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, на основании бизнес-плана по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов со сроком окупаемости не более пяти лет

_____ (наименование бизнес-плана)
в сумме гранта _____
_____ (сумма цифрами)
(_____) рублей.
_____ (сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

_____ (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива),
(далее – кооператив)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя кооператива)

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес регистрации: _____ Почтовый адрес: _____ Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Доверенные лица, уполномоченные кооперативом на получение информации о конкурсе и их контактный телефон: _____

Срок осуществления деятельности: _____ лет.

Направление деятельности: _____

Подтверждаю, что кооператив соответствует условиям, предусмотренным пунктам 1.4 и 1.6. Порядка предоставления грантов.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Руководитель кооператива _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на передачу и обработку своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Руководитель кооператива _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

В случае определения участником мероприятия Программы обязуюсь заключить с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, а также подтверждаю согласие кооператива на осуществление министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения.

Указание иной информации (при наличии)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____ на _____ листах;
2. _____ на _____ листах;
- и т.д. _____ на _____ листах

Руководитель кооператива _____

(полное наименование кооператива)

(подпись)

МП (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора участников
мероприятия по предоставлению
грантов начинающим
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
развитие материально-технической
базы, осуществляющим свою
деятельность не более 12 месяцев с
даты регистрации

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**бизнес-плана начинающего сельскохозяйственного
потребительского кооператива на развитие материально-
технической базы, осуществляющего свою деятельность
не более 12 месяцев с даты регистрации**

Наименование начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации

(ИНН, сельский или городской населенный пункт, район, город)

Наименование объекта

(место расположения, район, город, сельский или городской населенный пункт)

БИЗНЕС-ПЛАН согласован:

Наименование отраслевого управления	Ответственный исполнитель управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)	Начальник управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)
-------------------------------------	---	---

1	2	3
Управление пищевой и перерабатывающей промышленности		
Управление инженерно-технической политики		
Управление по виноградарству и винодельческой промышленности		
Управление развития рыбохозяйственной деятельности		
Управление экономики и государственных программ		

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись, расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

МП (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН

начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально-технической базы, осуществляющего свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

1) общее описание начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации;

2) резюме проекта;

3) производственный план;

4) план маркетинга;

5) финансовый план;

6) оценка экономической эффективности проекта;

7) анализ основных видов рисков.

1. Общее описание начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации (далее – кооператив).

Наименование и реквизиты. Виды экономической деятельности. Организационная структура управления кооператива (с указанием основных должностных обязанностей руководителя кооператива).

Сведения о руководителе: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт руководителя кооператива в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);

краткая характеристика руководителя кооператива: краткие биографические справки с указанием квалификации, стажа (опыта) работы в данной сфере деятельности, наличие наград.

Сведения о членах кооператива – индивидуальных предпринимателях и гражданах (в случае, если членами кооператива являются физические лица): фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

Сведения о членах кооператива – организациях (юридических лицах): фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

Краткая характеристика руководителей организаций (юридических лиц) – членов кооператива, а также членов кооператива – индивидуальных предпринимателей и физических лиц (краткие биографические справки с указанием квалификации, стажа (опыта) работы в данной сфере деятельности, награды).

Место реализации проекта: обоснование выбора места реализации проекта, его особенности (климат; обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой; наличие строительного-монтажных и вспомогательных ремонтных организаций; наличие и состояние производственных площадей).

2. Резюме проекта.

Информация, характеризующая направление и цели деятельности кооператива, показатели экономической эффективности реализуемого проекта. Сущность предполагаемого проекта и место реализации, собственные ресурсы, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы и инфраструктуры кооператива.

Полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства, бюджетное финансирование). Срок реализации проекта. Срок окупаемости проекта. Ожидаемая прибыль.

3. Производственный план.

Обоснование объема капитальных вложений по проекту. Описание предполагаемых показателей проектной мощности.

Землепользование. Обеспеченность инженерной инфраструктурой. Наличие производственных объектов (собственность и (или) аренда). Наличие техники, оборудования, транспорта (собственность и (или) аренда). Потребность в дополнительных производственных мощностях. Планирование работ по строительству, реконструкции, модернизации производственного объекта (при наличии мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации производственного объекта).

Описание предполагаемых к приобретению техники, оборудования, транспорта с обоснованием выбора.

Характеристика производимой продукции (основные характеристики производимой продукции (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции, соответствие государственным стандартам), наличие опыта производства данной продукции).

Описание технологического процесса.

План производства и реализации продукции (расчет объемов производства и реализации продукции по видам продукции в динамике периода планирования).

Численность работающих (оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом (численность работников в настоящее время (перечислить должности), количество дополнительно создаваемых рабочих мест (перечислить должности), система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса, среднемесячная заработная плата одного работника в текущем календарном году).

4. План маркетинга.

Основные потребители. Продвижение продукции на рынок. Наличие договоров и соглашений. Конкурентные преимущества и недостатки товара. Характеристика ценообразования.

Итого									
* Собственные средства должны составлять не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений.									

Приложение 5
к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации

ПЕРЕЧЕНЬ

оборудования и техники для производственных объектов

Оборудование и техника для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) согласно общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной следующими кодами:

по подразделу 25.9 «Изделия металлические готовые прочие» – код 25.91.11.000 код 25.92.12.000 Бочки, барабаны, банки, ящики и аналогичные емкости алюминиевые для любых веществ (кроме газов) вместимостью не более 300 л;

по подразделу 28.13 «Насосы и компрессоры прочие» – код 28.13.14 Насосы центробежные подачи жидкостей прочие, насосы прочие; код 28.13.23.000

Компрессоры для холодильного оборудования;

по подразделу 28.22 «Оборудование подъемно-транспортное» — код 28.22.18.390 Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки; код 28.22.17.190 Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки;

по подразделу 28.25 «Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное» — код 28.25.11.110 Теплообменники; код 28.25.11.120 Машины для сжижения воздуха или прочих газов; код 28.25.12.110 Кондиционеры промышленные; код 28.25.13.110 Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования; код 28.25.13.111 Шкафы холодильные; код 28.25.13.112 Камеры холодильные сборные; код 28.25.13.113 Прилавки, прилавки-витрины холодильные; код 28.25.13.114 Витрины холодильные; код 28.25.13.115 Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей; код 28.25.13.119 Оборудование холодильное прочее; код 28.25.14.113 Озонаторы; код 28.25.20 Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш; код 28.25.30.110 Комплектующие (запасные части) холодильного и морозильного оборудования, не имеющие самостоятельных группировок;

по подразделу 28.29 «Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки кодами» — код 28.29.12.110 Оборудование для фильтрования или очистки воды; код 28.29.84.000 Части оборудования, не имеющие электрических соединений, не включенные в другие группировки;

по подразделу 28.29.3 «Оборудование для взвешивания и дозировки промышленное, бытовое и прочее» — код 28.29.31.111 Весы транспортные; код 28.29.31.112 Весы платформенные и бункерные; код 28.29.31.114 Весы технологические; код 28.29.31.115 Весы лабораторные; код 28.29.31.119 Весы прочие; код 28.29.31.120 Весы непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; код 28.29.31.130 Весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер;

по подразделу 28.30 «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства» — код 28.30.54 «Машины корнеуборочные или клубнеуборочные»; код 28.30.54.110 Машины для уборки и первичной обработки картофеля; код 28.30.59.141 Машины для уборки и первичной обработки овощей и бахчевых культур; код 28.30.59.142 Машины для уборки и первичной обработки плодов и ягод в садах и виноградниках; код 28.30.81.120 Машины для очистки, сортировки фруктов; код 28.30.81.190 Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур; код 28.30.82.110 Установки доильные; код 28.30.82.120 Аппараты доильные; код 28.30.83 Оборудование для приготовления кормов для животных; код 28.30.83.190 Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее; код 28.30.86.110 Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки;

по подразделу 28.93 «Оборудование для производства пищевых продук-

тов, напитков и табачных изделий» — код 28.93.12.000 Оборудование для обработки и переработки молока; код 28.93.11.000 Сепараторы-сливкоотделители центробежные; код 28.93.13.149 Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности; код 28.93.14.000 Оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков; код 28.93.17 Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки; код 28.93.17.170 Оборудование для переработки мяса или птицы; код 28.93.17.230 Оборудование для производства рыбных продуктов; код 28.93.17.240 Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел; код 28.93.17.290 Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки; код 28.93.32.000 Части оборудования для производства пищевых продуктов;

по подразделу 28.99 «Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки» — код 28.99.39.190 Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки.

Приложение 6
к Порядку проведения
конкурсного отбора участников
мероприятия по предоставлению
грантов начинающим
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
развитие материально-технической
базы, осуществляющим свою
деятельность не более 12 месяцев с
даты регистрации

ПЕРЕЧЕНЬ

специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки

Специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы, вагоны, контейнеры для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки согласно общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной следующими кодами:

по подразделу 28.22 «Оборудование подъемно-транспортное» – код 28.22.15.110 Автопогрузчики с вилочным захватом;

по подразделу 28.30 «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства» – код 28.30.2 Тракторы для сельского хозяйства прочие; код 28.30.70.000 Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства;

по подразделу 29.10 «Средства автотранспортные» – код 29.10.4 Средства автотранспортные грузовые; код 29.10.43.000 Автомобили-тягачи сидельные для полуприцепов; код 29.10.59 Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки; код 29.10.59.390 Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки;

по подразделу 29.20 «Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы» – код 29.20.10.000 Кузова для автотранспортных средств; код 29.20.21 Контейнеры, специально предназначенные для перевозки грузов одним или более видами транспорта; код 29.20.21.110 Контейнеры общего назначения (универсальные); код 29.20.21.120 Контейнеры специализированные; код 29.20.21.190 Контейнеры прочие, не включенные в другие группировки; код 29.20.23.110 Прицепы (полуприцепы) к легковым и грузовым автомобилям, мотоциклам, мотороллерам и квадрициклам; код 29.20.23.120 Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей; код 29.20.23.130 Прицепы и полуприцепы тракторные; код 29.20.23.190 Прицепы и полуприцепы прочие, не включенные в другие группировки;

по подразделу 30.20.3 «Состав подвижной прочий» – код 30.20.33.111 Вагоны грузовые крытые; код 30.20.33.113 Вагоны-цистерны; код 30.20.33.114 Вагоны изотермические.

Приложение 7
к Порядку проведения
конкурсного отбора участников
мероприятия по предоставлению
грантов начинающим
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
развитие материально-технической
базы, осуществляющим свою
деятельность не более
12 месяцев с даты регистрации

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

министерства сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края о результатах

рассмотрения документов и бизнес-плана начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально-технической базы, осуществляющего свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации

(направление деятельности по бизнес-плану)

Руководитель
кооператива

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Структура заключения:

1. Информация о руководителе начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации (далее – кооператив).

Адрес регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив). Вид экономической деятельности.

2. Информация о кооперативе.

Место и дата регистрации кооператива. Место осуществления деятельности кооператива.

3. Краткое описание проекта.

Общая стоимость проекта, запрашиваемая сумма гранта, наличие собственных средств, источник финансирования (собственные, кредитные средства). На какие цели планируется направить средства. Срок реализации предлагаемого бизнес-плана. Количество новых рабочих мест.

4. Общее описание кооператива.

Наличие земли и производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время. Наличие средств производства. Число членов кооператива.

5. Замечания по проекту.

6. Дополнительная информация.

7. Вывод о целесообразности включения в перечень участников мероприятия с учетом ходатайства администрации муниципального образования.

Приложение 8

к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою

деятельность не более
12 месяцев с даты регистрации

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих целевое использование
грантов, предоставляемых начинающим
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
на развитие материально-технической базы,
осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев
с даты регистрации

Для подтверждения целевого использования средств гранта, предоставляемого начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на развитие материально-технической базы, осуществляющему свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края предоставляются следующие документы:

1. На строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

1) копии договора на строительство (реконструкцию, модернизацию) объекта, проведение авторского и технического надзоров (в случае проведения авторского и технического надзоров);

2) копия сметы на строительство, реконструкцию или модернизацию объекта;

3) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

4) копии платежных поручений, подтверждающих исполнение обязательств по софинансированию;

5) копии платежных поручений, подтверждающие расходование средств гранта;

6) копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а (представляется в случае проведения строительных работ);

7) копии актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3 (представляется в случае проведения работ по реконструкции, модернизации здания, сооружения);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на здания (строения, сооружения) сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив) (представ-

ляется в случае строительства, реконструкции или модернизации объекта капитального строительства);

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) под объектом;

10) копия положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

11) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

12) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (представляется в случае проведения строительных работ).

2. На приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции):

- 1) копии договоров поставки;
- 2) копии счетов на оплату;
- 3) копии платежных поручений, подтверждающих исполнение обязательств по финансированию;
- 4) копии платежных поручений, подтверждающие расходование средств гранта;
- 5) копии товарных накладных;
- 6) копии актов приема-передачи основных средств по форме № ОС-14;
- 7) копии паспорта самоходной машины и других видов техники, а также документа, подтверждающего их регистрацию.

3. На приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

- 1) копия договора поставки;
- 2) копии счетов на оплату;
- 3) копии платежных поручений, подтверждающих исполнение обязательств по финансированию;

4) копии платежных поручений, подтверждающие расходование средств гранта;

5) копии товарных накладных;

6) копии актов приема-передачи основных средств по форме № ОС-14;

7) копии паспорта транспортного средства и других видов техники, а также документа, подтверждающего их регистрацию.

4. На уплату части взносов (не более 8 % общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и техники для производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки — копии актов приема-передачи оборудования и техники.

Начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив, получивший грантовую поддержку на развитие материально-технической базы (далее — грантополучатель) предоставляет в министерство итоговый отчет об использовании средств гранта в течение 30 месяцев с даты получения гранта по форме согласно приложению 10 к Порядку (предоставляется в течение месяца с даты окончания использования средств гранта).

После предоставления в министерство грантополучателем итогового отчета об использовании средств гранта, министерство принимает отчет и инициирует выезд специалистов к грантополучателю для подтверждения целевого использования средств гранта. По итогам выезда министерством издается приказ об утверждении итогового отчета об использовании средств гранта.

мер кооператива	лица осуществляющая деятельность	оператива, контактный телефон, адрес электронной почты	ные организаци	(фермерские) хозяйства	ные хозяйства									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель кооператива _____

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ МП (при наличии)

2. Расход средств грантовой поддержки на развитие начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, по состоянию на _____ 20____ г.

Стоимость проекта, рублей	Собственные средства кооператива, рублей	Расход средств гранта		Показатели результативности использования средств гранта ¹
		Всего, рублей	в том числе:	
сумма гранта			приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки	количество созданных рабочих мест
		строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов кооператива, рублей	приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов	
			уплата части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств	прирост сельско-экономической продукции, реализации кооператива

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		работ для чле- нов ко- операти- ва		тива, оказа- ния услуг и ра- бот для чле- нов ко- опера- тива															

Руководитель кооператива _____

(подпись)
МП (при наличии)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 10
к Порядку проведения
конкурсного отбора участников
мероприятия по предоставлению
грантов начинающим
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на развитие материально-
технической базы,
осуществляющим свою
деятельность не более
12 месяцев с даты регистрации

ФОРМА

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА*

по состоянию на « » 20 г.

(далее – кооператив)

1. Наименование получателя гранта _____
2. ИНН _____
3. Сумма гранта _____ рублей
4. Дата поступления средств гранта на расчетный счет _____
5. Срок освоения гранта _____

Приняты расходы:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Номер и дата договора	Сумма договора (рублей)	Оплачено за счет средств гранта, рублей	Номер и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
1					
2					
	Итого:	x			x

Настоящим подтверждаю:

1. соответствие фактически осуществленных расходов плану расходов;
2. соответствие пакета документов перечню, установленному Порядком;
3. остатки средств гранта возвращены в бюджет Краснодарского края в полном объеме;
4. средства гранта использованы кооперативом по целевому назначению.

Приложение: копии описи первичных документов.

Отчет предоставил:

Председатель кооператива _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет принят:

Начальник отдела развития
сельскохозяйственной кооперации
и агропродовольственного рынка

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Специалист отдела развития
сельскохозяйственной кооперации
и агропродовольственного рынка

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Отчет предоставляется в течение месяца с даты окончания использования средств гранта.».

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

М.Е. Трубилин

3. Приложение 2 исключить.
4. В абзаце третьем приложения 3 слова «Трубилин Михаил Евгеньевич» заменить словами «Черникова Елена Геннадьевна».
5. Приложение 4 изложить в новой редакции:

«Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 16 ноября 2017 г. № 415)
(в редакции приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 28.08.2019 № 338)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации (далее – Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяй-

ственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – Программа), а также настоящим Положением.

1.3. Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

2. Основные задачи конкурсной комиссии

2.1. Оценка документов, представленных начинающими сельскохозяйственными потребительскими кооперативами на развитие материально-технической базы, осуществляющими свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации.

2.2. Оценка информации по итогам рассмотрения бизнес-планов начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы, осуществляющих свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, структурными подразделениями министерства.

2.3. Оценка заключений министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения документов и бизнес-плана начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы, осуществляющих свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации.

2.4. Определение победителей конкурсного отбора по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации (далее – участники мероприятия).

2.5. Определение по каждому победителю конкурсного отбора размеров грантов на развитие материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации.

2.6. Согласование внесения изменений в бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия.

3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Оценка и сопоставление документов на участие в конкурсном отборе, представленных заявителями, допущенными министерством к участию в конкурсном отборе, с учетом заключений по результатам рассмотрения документов с указанием возможности реализации бизнес-плана по направлениям деятельности заявителей.

3.2. Осуществление отбора участников мероприятия.

3.3. Принятие решения о включении заявителей, допущенных министерством к участию в конкурсном отборе, в состав победителей конкурсного отбора и определение размера грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие

материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации.

3.4. Согласование внесения изменений в бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия согласно поданным заявлениям и принятие решения о возможности их согласования.

4. Права конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию от участников мероприятия, министерства, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, привлекать к участию в заседании конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса.

5. Порядок формирования конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии.

5.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

6. Организация работы конкурсной комиссии

6.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии.

6.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 % общего числа состава членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам.

6.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, утвержденным приказом министерства.

6.4. В установленный министерством срок конкурсная комиссия проводит заседание, на котором:

1) осуществляет оценку заявителей согласно критериям конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более

12 месяцев с даты регистрации;

2) принимает решение о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, в состав победителей конкурсного отбора и определяет по каждому из них размеры гранта на развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации;

3) согласовывает внесение изменений в бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия согласно поданным заявлениям и принимает решения о возможности их согласования;

4) решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;

5) решение конкурсной комиссии вносится в протокол заседания конкурсной комиссии, который оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

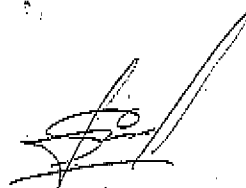
Протокол оценки и сопоставления документов хранится у председателя конкурсной комиссии.

6.7. Конкурсная комиссия по мере осуществления своей деятельности обязана своевременно передавать министерству протоколы, заявки, иные необходимые рабочие документы.

6.8. Конкурсная комиссия вправе аннулировать результаты конкурсного отбора, если будет установлено, что заявитель представил недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурсного отбора и (или) решение конкурсной комиссии.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства.»

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.Е. Трубилин