



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

« 15 » 08 20 14 г.

№ 317

г. Краснодар

**Об утверждении Регламента проведения
министерством финансов Краснодарского края
ведомственного контроля в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных
нужд в отношении подведомственных заказчиков**

В целях реализации статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с пунктом 4 Порядка осуществления органами исполнительной власти Краснодарского края ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков, утверждённого постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 г. № 259, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент проведения министерством финансов Краснодарского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных заказчиков (прилагается).

2. Наделить полномочиями по проведению ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных заказчиков главного консультанта министерства финансов Краснодарского края Вавилову Ю.Б.

3. Общему отделу министерства финансов Краснодарского края (Бердак С.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр

С.В. Максименко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов
Краснодарского края

от 15.08.2019 № 217

РЕГЛАМЕНТ
проведения министерством финансов Краснодарского
края ведомственного контроля в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных нужд
в отношении подведомственных заказчиков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения министерством финансов Краснодарского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных заказчиков (далее - Регламент) устанавливает правила осуществления министерством финансов Краснодарского края (далее – министерство) ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков (далее – ведомственный контроль) в отношении подведомственных ему заказчиков (далее – Заказчик).

1.2. Ведомственный контроль в министерстве осуществляется в целях реализации статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с Порядком осуществления органами исполнительной власти Краснодарского края ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков, утверждённым постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 г. № 259 (далее – Порядок осуществления ведомственного контроля).

1.3. Ведомственный контроль в министерстве осуществляется в соответствии с Регламентом путём проведения выездных и документарных мероприятий ведомственного контроля (далее – проверки).

1.4. Проведение проверок в отношении Заказчика осуществляется должностным лицом, наделённым полномочиями по осуществлению ведомственного контроля в министерстве (далее – субъект ведомственного контроля), действующим с учётом требований, установленных Порядком осуществления ве-

домственного контроля.

1.5. Организация и осуществление ведомственного контроля в министерстве возложена на субъект ведомственного контроля.

1.6. Запросы документов, материалов и информации, необходимых для проведения проверок, направляются Заказчику не позднее трех рабочих дней до окончания срока проведения проверки.

1.7. Исполнение Заказчиком запросов, указанных в пункте 1.6 Регламента, осуществляется в письменной форме, не позднее окончания срока проведения проверки. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения проверки, представляются в подлинниках или копиях (в том числе электронных) в сроки, указанные в запросе. В случае если срок представления не указан в запросе, документы, материалы и информация представляются в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса Заказчику.

1.8. По фактам непредставления или несвоевременного представления Заказчиком документов, материалов и информации, запрошенных при проведении проверки, субъект ведомственного контроля составляет акт.

1.9. Ведомственный контроль в министерстве осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд на соответствующий год (далее – план), утверждаемым министром финансов Краснодарского края (далее – министр).

2. Планирование проверок

2.1. Проект плана составляется по форме согласно приложению 1 к Регламенту и представляется субъектом ведомственного контроля на утверждение министру ежегодно не позднее 1 декабря. План утверждается до начала очередного финансового года.

2.2. Копия утвержденного плана не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения направляется Заказчику.

2.3. Внесение изменений в план проверок допускается в случаях невозможности проведения плановой проверки в отношении проверяемого Заказчика в связи с его ликвидацией, реорганизацией, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

2.4. Изменения в план вносятся на основании мотивированного обращения субъекта ведомственного контроля и утверждаются министром.

2.5. Внесенные в план изменения доводятся до Заказчика в сроки, установленные пунктом 2.2 Регламента.

2.6. Внеплановые проверки проводятся по поручению министра при поступлении информации о фактах нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.7. В план включаются контрольные мероприятия, предусмотренные

пунктом 3 Порядка осуществления ведомственного контроля.

2.8. Проверки в отношении Заказчика проводятся не реже одного раза в шесть месяцев.

3. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

3.1. На основании плана или поручения министра о проведении внеплановой проверки издается соответствующий приказ министерства.

3.2. Субъект ведомственного контроля уведомляет Заказчика о проведении проверки не позднее, чем за пять рабочих дней до её начала путём направления уведомления о проведении проверки (далее – уведомление).

3.3. Уведомление оформляется в соответствии с требованиями установленными пунктом 10 Порядка осуществления ведомственного контроля.

3.4. Предельные сроки проведения проверок устанавливаются в соответствии с пунктом 11 Порядка осуществления ведомственного контроля.

3.5. По результатам проведения проверки в течение десяти рабочих дней составляется акт проверки по форме согласно приложению 2 к Регламенту, который подписывается субъектом ведомственного контроля и представляется министру.

3.6. Копия акта направляется в адрес Заказчика в течение трёх рабочих дней после его подписания.

3.7. При наличии возражений и замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель Заказчика или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

3.8. При выявлении нарушений по результатам проведения проверки субъектом ведомственного контроля в течение десяти рабочих дней после подписания акта проверки разрабатывается и представляется на утверждение министру план по устранению выявленных нарушений по форме согласно приложению 3 к Регламенту.

3.9. План по устранению выявленных нарушений направляется в адрес Заказчика в течение пяти рабочих дней после его утверждения.

3.10. Заказчик направляет в министерство отчёт о выполнении мероприятий плана по устранению выявленных нарушений по форме согласно приложению 4 к Регламенту в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом по устранению выявленных нарушений.

Главный консультант министерства
финансов Краснодарского края



Ю.Б. Вавилова

Приложение 1
к Регламенту проведения
министерством финансов
Краснодарского края
ведомственного контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных нужд
в отношении подведомственных
заказчиков

УТВЕРЖДАЮ
Министр финансов
Краснодарского края

« ____ » _____ 20 ____ г.

**План ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных нужд**
на _____ год

| № п/п | Заказчик | Наименование контрольного мероприятия | Вид проверки | Проверяемый период | Срок проведения проверки |
|----------|----------|---------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

« ____ » _____ 20 ____ г. (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный консультант министерства
финансов Краснодарского края

Ю.Б. Вавилова

Приложение 2
к Регламенту проведения
министерством финансов
Краснодарского края
ведомственного контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных нужд
в отношении подведомственных
заказчиков

АКТ проверки № _____

_____ (наименование подведомственного заказчика)

_____ (место составления)

_____ (дата)

Основание проведения проверки: _____
(приказ о проведении проверки)

Срок проведения проверки: _____

Проверяемый период: _____

Вид проведения проверки: _____

Предмет мероприятия ведомственного контроля: соблюдение

(наименование подведомственного заказчика)

законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Перечень мероприятий ведомственного контроля, подлежащих проверке:

1. _____
2. _____

Краткая информация о Заказчике:

В ходе проведения проверки установлено следующее:

По мероприятию № 1 _____

По мероприятию № 2 _____

Краткое изложение результатов проверки в разрезе проведённых мероприятий со ссылкой на документы, прилагаемые к акту по результатам проверки:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Копия акта проверки получена для ознакомления:

От Заказчика

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » 20__ г.

Главный консультант министерства
финансов Краснодарского края



Ю.Б. Вавилова

Приложение 3
к Регламенту проведения
министерством финансов
Краснодарского края
ведомственного контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных нужд
в отношении подведомственных
заказчиков

УТВЕРЖДАЮ
Министр финансов
Краснодарского края

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПЛАН
по устранению выявленных нарушений**

_____ (наименование подведомственного заказчика)

Акт проверки от _____

| № п/п | Выявленные нарушения | Предложения по устранению выявленных нарушений и рекомендации по их предупреждению в дальнейшей деятельности | Срок устранения нарушений |
|-------|----------------------|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Главный консультант министерства
финансов Краснодарского края



Ю.Б. Вавилова

Приложение 4
к Регламенту проведения
министерством финансов
Краснодарского края
ведомственного контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных нужд
в отношении подведомственных
заказчиков

ОТЧЁТ
О выполнении мероприятий плана по устранению выявленных нарушений

_____ (наименование заказчика)

| № п/п | Запланированные мероприятия по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности | Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено), срок устранения | Лица, ответственные за выполнение (Ф.И.О., должность) | Реквизиты документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений | Примечание |
|-------|--|--|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Главный консультант министерства
финансов Краснодарского края



Ю.Б. Вавилова