



ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2026

№ 7

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление
главы администрации Краснодарского края
от 31 декабря 2004 г. № 1372 "Об утверждении
Положения о порядке проезда детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, потерявших в период обучения
обоих родителей или единственного родителя
на городском, пригородном, в сельской местности
на внутрирайонном транспорте
в Краснодарском крае"**

В соответствии с частью 9 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" и частью 9 статьи 3 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ "Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае" п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы администрации Краснодарского края от 31 декабря 2004 г. № 1372 "Об утверждении Положения о порядке проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте в Краснодарском крае" следующие изменения:

1) наименование, преамбулу, пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

**"Об утверждении Порядка предоставления
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лицам,
потерявшим в период обучения обоих родителей
или единственного родителя, бесплатного проезда
и компенсации расходов на оплату
стоимости проезда"**

В соответствии с частью 9 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" и частью 9 статьи 3 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ "Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, бесплатного проезда и компенсации расходов на оплату стоимости проезда (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Министерству труда и социального развития Краснодарского края (Гаркуша С.П.) с участием подведомственных государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края, а также органам исполнительной власти Краснодарского края, являющимся учредителями государственных образовательных организаций Краснодарского края, обеспечить реализацию Порядка.";

2) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

"2¹. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края организовать работу по предоставлению муниципальными образовательными организациями информации, указанной в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, подпункте 4.3.4 пункта 4.3, подпункте 5.3.4 пункта 5.3 и пункте 9.1 Порядка.";

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Краснодарского края Руденко А.С.";

4) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Навазова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrasnodar.ru и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее 01 мая 2026 г.



Губернатор
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение
к постановлению Губернатора
Краснодарского края
от 19.01.2026 № 7

"Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации
Краснодарского края
от 31 декабря 2004 г. № 1372
(в редакции постановления
Губернатора Краснодарского края
от 19.01.2026 № 7)

ПОРЯДОК

**предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам,
потерявшим в период обучения обоих родителей
или единственного родителя, бесплатного проезда
и компенсации расходов на оплату
стоимости проезда**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 9 статьи 3 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ "Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае" (далее – Закон о социальной поддержке детей-сирот) определяет процедуру предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

обучающимся за счет средств бюджета Краснодарского края или местных бюджетов по очной форме обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, – бесплатного проезда;

обучающимся в государственных образовательных организациях Краснодарского края за счет средств бюджета Краснодарского края по очной форме обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основным профессиональным образовательным программам и

(или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, – компенсации расходов на оплату стоимости проезда один раз в год от места обучения к месту жительства и обратно к месту обучения.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

обучающийся отдельной категории – дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

проездной обучающегося отдельной категории (далее также – проездной) – бесконтактный электронный носитель, на котором размещается визуальная и электронная информация и с помощью которого подтверждается право на бесплатный проезд на соответствующем виде транспорта и маршрутах регулярных перевозок, установленных разделом 6 настоящего Порядка;

активированный проездной обучающегося отдельной категории (далее также – активированный проездной) – проездной, который подтверждает право на бесплатный проезд на соответствующем виде транспорта и маршрутах регулярных перевозок, установленных разделом 6 настоящего Порядка;

деактивированный проездной обучающегося отдельной категории (далее также – деактивированный проездной) – проездной, который указывает на прекращение права на бесплатный проезд на соответствующем виде транспорта и маршрутах регулярных перевозок, установленных разделом 6 настоящего Порядка;

управления социальной защиты населения – государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

представитель – лицо, осуществляющее представление интересов обучающегося отдельной категории в соответствии с законодательством Российской Федерации (законный представитель) либо на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

уполномоченное учреждение – определенное министерством труда и социального развития Краснодарского края подведомственное государственное казенное учреждение Краснодарского края, обеспечивающее при использовании проездных информационное и технологическое взаимодействие с перевозчиками и организациями (индивидуальными предпринимателями), которые информационно и технологически взаимодействуют с ними по учету билетов и поездок (осуществляют продажу билетов) (далее также – организации, осуществляющие учет билетов и поездок).

1.3. Для целей настоящего Порядка:

1.3.1. Министерство труда и социального развития Краснодарского края устанавливает:

форму проездного обучающегося отдельной категории и его описание;

порядок взаимодействия уполномоченного учреждения с перевозчиками

и (или) организациями, осуществляющими учет билетов и поездок, при использовании проездного обучающегося отдельной категории.

1.3.2. Уполномоченное учреждение обеспечивает:

приобретение проездных обучающихся отдельной категории (без указания данных обучающихся отдельной категории) и передачу их для дальнейшего оформления в управления социальной защиты населения;

передачу перевозчикам и (или) организациям (индивидуальным предпринимателям), обеспечивающим информационное и технологическое взаимодействие с перевозчиками по учету билетов и поездок, сведений о проездных обучающихся отдельной категории в течение одного рабочего дня со дня принятия управлением социальной защиты населения соответствующего решения.

1.4. Если у обучающегося отдельной категории возникло право на бесплатный проезд в соответствии с настоящим Порядком и одновременно право на бесплатный проезд или меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с законодательством Краснодарского края, указанные меры социальной поддержки предоставляются по его выбору.

2. Правила обращения за выдачей проездного обучающегося отдельной категории и его рассмотрения

2.1. Проездной выдается обучающимся отдельной категории, осваивающим за счет средств бюджета Краснодарского края или местных бюджетов по очной форме обучения образовательные программы основного общего, среднего общего образования, основные профессиональные образовательные программы и (или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Выдачу проездного осуществляет управление социальной защиты населения по месту нахождения образовательной организации (ее структурного подразделения), в которой обучающийся отдельной категории осваивает соответствующую образовательную программу.

2.2. Для подтверждения права на выдачу проездного обучающимся отдельной категории (представителем) представляются в управление социальной защиты населения следующие документы:

2.2.1. Заявление по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края (заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво).

2.2.2. Копия документа о рождении, перемене имени обучающегося отдельной категории, о смерти родителей обучающегося отдельной категории, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае обращения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и регистрации акта гражданского состояния, в том числе о перемене имени, компетентным органом иностранного государства.

2.2.3. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя, –

в случае обращения представителя обучающегося отдельной категории.

2.3. Управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня обращения за выдачей проездного в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

2.3.1. В федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе – сведения о документе, удостоверяющем личность обучающегося отдельной категории.

2.3.2. В Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения о рождении, перемене имени обучающегося отдельной категории, сведения о смерти родителей обучающегося отдельной категории.

2.3.3. В государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее также – ГИС "Единая цифровая платформа"):

сведения об отнесении к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

сведения о мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающемуся отдельной категории;

сведения об обучении (сведения об обучении также могут быть получены из региональной информационной системы "Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края").

2.3.4. В государственной (муниципальной) образовательной организации Краснодарского края – сведения о бюджете, за счет которого обучающийся отдельной категории осваивает образовательную программу, об образовательной программе, которую осваивает обучающийся отдельной категории, о форме обучения.

2.4. Обучающийся отдельной категории вправе представить (направить) в управление социальной защиты населения документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела:

лично;

почтовым отправлением;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе по экстерриториальному принципу в соответствии со статьей 6³ Закона Краснодарского края от 02 марта 2012 г. № 2446-КЗ "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края";

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через государственную информационную систему Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" в виде электронного документа (документов), подписанного (подписанных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", статей 21¹ и 21² Федерального за-

кона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, представляются заверенными в установленном порядке, в том числе в случае направления их почтовым отправлением. Если при обращении в управление социальной защиты населения копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами документов последние возвращаются, а копии заверяются работником управления социальной защиты населения.

Обучающийся отдельной категории (представитель) вправе представить заверенные в установленном порядке копии документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, по собственной инициативе. Если при обращении в управление социальной защиты населения представлены оригиналы документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, работник управления социальной защиты населения после снятия копии с представленных документов возвращает их обучающемуся отдельной категории (представителю).

Представленные документы (копии документов) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

При личном обращении обучающегося отдельной категории (представителя) в управление социальной защиты населения его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) проездного принимает управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

Днем обращения за выдачей проездного считается день поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, в управление социальной защиты населения. В случае поступления в управление социальной защиты населения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день.

Управление социальной защиты населения уведомляет обучающегося отдельной категории о принятом решении и о возможности получить проездной в случае принятия решения о его выдаче в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.7. Выдача проездного осуществляется:

в управлении социальной защиты населения, принявшем решение о его выдаче, — в случае непосредственного обращения в управление социальной защиты населения;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края – в случае обращения через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

2.8. Основаниями для отказа в выдаче проездного являются:

2.8.1. Отсутствие у обучающегося отдельной категории права на бесплатный проезд в соответствии с частью 9 статьи 3 Закона о социальной поддержке детей-сирот.

2.8.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.8.3. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя.

2.8.4. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

2.8.5. Предоставление обучающемуся отдельной категории бесплатного проезда или меры социальной поддержки по оплате проезда на основании иного нормативного правового акта Краснодарского края.

2.9. Отказ в выдаче проездного может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в министерство труда и социального развития Краснодарского края и (или) суд.

3. Правила обращения за деактивацией проездного обучающегося отдельной категории и его рассмотрения

3.1. Обучающийся отдельной категории, которому выдан проездной (представитель), вправе обратиться в управление социальной защиты населения по месту нахождения образовательной организации (ее структурного подразделения), в которой обучающийся отдельной категории осваивает образовательную программу, для деактивации проездного.

3.2. Для деактивации проездного обучающимся отдельной категории (представителем) представляются в управление социальной защиты населения следующие документы:

3.2.1. Заявление по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края (заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво).

3.2.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае обращения представителя обучающегося отдельной категории.

3.3. Обучающийся отдельной категории вправе представить (направить) в управление социальной защиты населения документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела:

лично;

почтовым отправлением;

через многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе по экстерриториальному принципу в соответствии со статьей 6³ Закона Краснодарского края от 02 марта 2012 г. № 2446-КЗ "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края";

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через государственную информационную систему Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" в виде электронного документа (документов), подписанного (подписанных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.4. Копия документа, указанного в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящего раздела, представляется заверенной в установленном порядке, в том числе в случае направления ее почтовым отправлением. Если при обращении в управление социальной защиты населения копия документа не заверена в установленном порядке, вместе с копией предъявляется оригинал. После сверки копии с оригиналом документа последний возвращается, а копия заверяется работником управления социальной защиты населения.

Представленные документы (копии документов) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

При личном обращении обучающегося отдельной категории (представителя) в управление социальной защиты населения его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Решение о деактивации (об отказе в деактивации) проездного принимает управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня обращения.

Днем обращения за деактивацией проездного считается день поступления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, в управление социальной защиты населения. В случае поступления в управление социальной защиты населения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день.

Управление социальной защиты населения уведомляет обучающегося отдельной категории о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.6. Основанием для отказа в деактивации проездного является отсутствие

у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи заявления через представителя.

3.7. Отказ в деактивации проездного может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в министерство труда и социального развития Краснодарского края и (или) суд.

4. Правила обращения за активацией проездного обучающегося отдельной категории и его рассмотрения

4.1. Обучающийся отдельной категории, которому выдан проездной (представитель), вправе обратиться в управление социальной защиты населения по месту нахождения образовательной организации (ее структурного подразделения), в которой обучающийся отдельной категории осваивает образовательную программу, для активации проездного.

4.2. Для подтверждения права на активацию проездного обучающимся отдельной категории (представителем) представляются в управление социальной защиты населения следующие документы:

4.2.1. Заявление по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края (заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво).

4.2.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае обращения представителя обучающегося отдельной категории.

4.3. Управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня обращения за активацией проездного в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

4.3.1. В федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе – сведения о документе, удостоверяющем личность обучающегося отдельной категории.

4.3.2. В Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения о рождении, перемене имени обучающегося отдельной категории.

4.3.3. В ГИС "Единая цифровая платформа":

сведения об отнесении к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

сведения о мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающемуся отдельной категории;

сведения об обучении (сведения об обучении также могут быть получены из региональной информационной системы "Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края").

4.3.4. В государственной (муниципальной) образовательной организации Краснодарского края – сведения о бюджете, за счет которого обучающийся отдельной категории осваивает образовательную программу, об образовательной

программе, которую осваивает обучающийся отдельной категории, о форме обучения.

4.4. Обучающийся отдельной категории вправе представить (направить) в управление социальной защиты населения документы, указанные в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела:

лично;

почтовым отправлением;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе по экстерриториальному принципу в соответствии со статьей 6³ Закона Краснодарского края от 02 марта 2012 г. № 2446-КЗ "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края";

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через государственную информационную систему Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" в виде электронного документа (документов), подписанного (подписанных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

4.5. Копия документа, указанного в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 настоящего раздела, представляется заверенной в установленном порядке, в том числе в случае направления ее почтовым отправлением. Если при обращении в управление социальной защиты населения копия документа не заверена в установленном порядке, вместе с копией предъявляется оригинал. После сверки копии с оригиналом документа последний возвращается, а копия заверяется работником управления социальной защиты населения.

Обучающийся отдельной категории (представитель) вправе представить заверенные в установленном порядке копии документов, содержащих сведения, указанные в пункте 4.3 настоящего раздела, по собственной инициативе. Если при обращении в управление социальной защиты населения представлены оригиналы документов, содержащих сведения, указанные в пункте 4.3 настоящего раздела, работник управления социальной защиты населения после снятия копии с представленных документов возвращает их обучающемуся отдельной категории (представителю).

Представленные документы (копии документов) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

При личном обращении обучающегося отдельной категории (представи-

теля) в управление социальной защиты населения его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Решение об активации (об отказе в активации) проездного принимает управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

Днем обращения за активацией проездного считается день поступления документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, в управление социальной защиты населения. В случае поступления в управление социальной защиты населения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день.

Управление социальной защиты населения уведомляет обучающегося отдельной категории о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.7. Основаниями для отказа в активации проездного являются:

4.7.1. Отсутствие у обучающегося отдельной категории права на бесплатный проезд в соответствии с частью 9 статьи 3 Закона о социальной поддержке детей-сирот.

4.7.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела.

4.7.3. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя.

4.7.4. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

4.7.5. Предоставление обучающемуся отдельной категории бесплатного проезда или меры социальной поддержки по оплате проезда на основании иного нормативного правового акта Краснодарского края.

4.8. Отказ в активации проездного может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в министерство труда и социального развития Краснодарского края и (или) суд.

5. Правила обращения за выдачей нового проездного обучающегося отдельной категории и его рассмотрения

5.1. Новый проездной выдается обучающимся отдельной категории, осваивающим за счет средств бюджета Краснодарского края или местных бюджетов по очной форме обучения образовательные программы основного общего, среднего общего образования, основные профессиональные образовательные программы и (или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Обучающийся отдельной категории (представитель) вправе получить новый проездной в управлении социальной защиты населения по месту нахожде-

ния образовательной организации (ее структурного подразделения), в которой обучающийся отдельной категории осваивает образовательную программу, в случае:

утраты (неисправности, порчи, недействительности) проездного.

изменения персональных данных владельца проездного.

5.2. Для выдачи нового проездного обучающимся отдельной категории (представителем) представляются в управление социальной защиты населения следующие документы:

5.2.1. Заявление по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края (заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво).

5.2.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае обращения представителя обучающегося отдельной категории.

5.3. Управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня обращения за выдачей проездного в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

5.3.1. В федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе – сведения о документе, удостоверяющем личность обучающегося отдельной категории.

5.3.2. В Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения о рождении, перемене имени обучающегося отдельной категории.

5.3.3. В ГИС "Единая цифровая платформа":

сведения об отнесении к категории детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

сведения о мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающемуся отдельной категории;

сведения об обучении (сведения об обучении также могут быть получены из региональной информационной системы "Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края").

5.3.4. В государственной (муниципальной) образовательной организации Краснодарского края – сведения о бюджете, за счет которого обучающийся отдельной категории осваивает образовательную программу, об образовательной программе, которую осваивает обучающийся отдельной категории, о форме обучения.

5.4. Обучающийся отдельной категории вправе представить (направить) в управление социальной защиты населения документы, указанные в пунктах 5.2, 5.3 настоящего раздела:

лично;

почтовым отправлением;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе по экстерриториальному принципу в соответствии со статьей 6³ Закона Краснодарского края

от 02 марта 2012 г. № 2446-КЗ "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края";

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через государственную информационную систему Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" в виде электронного документа (документов), подписанного (подписанных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

5.5. Копия документа, указанного в подпункте 5.2.2 пункта 5.2 настоящего раздела, представляется заверенной в установленном порядке, в том числе в случае направления ее почтовым отправлением. Если при обращении в управление социальной защиты населения копия документа не заверена в установленном порядке, вместе с копией предъявляется оригинал. После сверки копии с оригиналом документа последний возвращается, а копия заверяется работником управления социальной защиты населения.

Обучающийся отдельной категории (представитель) вправе представить заверенные в установленном порядке копии документов, содержащих сведения, указанные в пункте 5.3 настоящего раздела, по собственной инициативе. Если при обращении в управление социальной защиты населения представлены оригиналы документов, содержащих сведения, указанные в пункте 5.3 настоящего раздела, работник управления социальной защиты населения после снятия копии с представленных документов возвращает их обучающемуся отдельной категории (представителю).

Представленные документы (копии документов) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

При личном обращении обучающегося отдельной категории (представителя) в управление социальной защиты населения его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) нового проездного принимает управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

Днем обращения за выдачей нового проездного считается день поступления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, в управление социальной защиты населения. В случае поступления в управление социальной защиты населения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, в

выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день.

Управление социальной защиты населения уведомляет обучающегося отдельной категории о принятом решении и о возможности получить новый проездной в случае принятия решения о его выдаче в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.7. Выдача нового проездного осуществляется:

в управлении социальной защиты населения, принявшем решение о его выдаче, – в случае непосредственного обращения в управление социальной защиты населения;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края – в случае обращения через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

5.8. Основаниями для отказа в выдаче нового проездного являются:

5.8.1. Отсутствие у обучающегося отдельной категории права на бесплатный проезд в соответствии с частью 9 статьи 3 Закона о социальной поддержке детей-сирот.

5.8.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела.

5.8.3. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя.

5.8.4. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

5.8.5. Предоставление обучающемуся отдельной категории бесплатного проезда или меры социальной поддержки по оплате проезда на основании иного нормативного правового акта Краснодарского края.

5.9. Отказ в выдаче нового проездного может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в министерство труда и социального развития Краснодарского края и (или) суд.

6. Правила использования проездного обучающегося отдельной категории

6.1. В целях предоставления бесплатного проезда, установленного частью 9 статьи 3 Закона о социальной поддержке детей-сирот, использование активированного проездного допускается на городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте (кроме такси), осуществляющем перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении на территории Краснодарского края, на муниципальных и межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории Краснодарского края, а также на смежных межрегиональных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении, начальные и конечные остановочные пункты которых расположены в границах Краснодарско-

го края.

6.2. Владелец проездного при наличии технической возможности вправе использовать его для доступа к различным услугам (сервисам), предоставляемым перевозчиками и иными организациями (индивидуальными предпринимателями), а также в иных информационных системах.

6.3. Проездной может быть использован только владельцем проездного, на имя которого оформлен проездной. Водитель (кондуктор) вправе потребовать у владельца проездного предъявить документ, выданный образовательной организацией и содержащий сведения о его обучении.

6.4. Отображение информации, записанной на проездной, и проверка проездного при его использовании осуществляются с помощью валидатора – электронного или электронно-механического устройства, предназначенного для отображения и (или) проверки документов (проездных документов (билетов) общественного транспорта), записанных на бесконтактные электронные носители.

6.5. Запрещается вносить в проездной сведения, отметки и записи, не предусмотренные его формой и описанием.

В случае невозможности прочитать на проездном сведения о его владельце либо внесения в проездной сведений, отметок и записей, не предусмотренных его формой и описанием, проездной считается недействительным (испорченным).

7. Правила активации и деактивации проездного обучающегося отдельной категории

7.1. Проездной обучающегося отдельной категории является активированным со дня принятия управлением социальной защиты населения решения о его выдаче (об активации). Период действия активированного проездного считается с даты принятия управлением социальной защиты населения решения о его выдаче (об активации) до достижения обучающимся отдельной категории соответствующего возраста, по достижении которого он перестает относиться к обучающимся отдельной категории (утрата статуса).

7.2. Управление социальной защиты населения по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо ее структурного подразделения принимает решение о деактивации проездного не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления следующих сведений:

7.2.1. Утрата статуса обучающегося отдельной категории.

7.2.2. Прекращение образовательных отношений.

7.2.3. Изменение формы обучения или образовательной программы на форму обучения или образовательные программы, не предусмотренные частью 9 статьи 3 Закона о социальной поддержке детей-сирот.

7.2.4. Прекращение освоения образовательной программы за счет средств бюджета Краснодарского края либо средств бюджета муниципального образования Краснодарского края.

7.2.5. Предоставление обучающемуся отдельной категории бесплатного

поезда или меры социальной поддержки по оплате проезда на основании иного нормативного правового акта Краснодарского края.

7.2.6. Смерть владельца проездного.

7.3. Уполномоченное учреждение в течение дня, в котором приняты решения о выдаче проездного (выдаче нового проездного), активации проездного, деактивации проездного, обеспечивает предоставление данных сведений перевозчикам и (или) организациям, осуществляющим учет билетов и поездок.

7.4. Проездной считается деактивированным, а право на бесплатный проезд по проездному прекращенным на следующий день после дня получения перевозчиком и (или) организацией, осуществляющей учет билетов и поездок, сведений о деактивации проездного.

7.5. Управление социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о деактивации проездного, указанного в пункте 7.2 настоящего раздела, направляет владельцу проездного уведомление об этом (за исключением принятия решения по основанию, указанному в подпункте 7.2.6 пункта 7.2 настоящего раздела):

на адрес электронной почты (при наличии) и (или) в личный кабинет (при наличии), открытый владельцу проездного в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или в государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края";

по месту жительства – в случае отсутствия адреса электронной почты и личного кабинета, открытого владельцу электронного проездного документа (владельцу электронного удостоверения) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или в государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края".

8. Правила обращения за компенсацией расходов на оплату стоимости проезда один раз в год от места обучения к месту жительства и обратно к месту обучения

8.1. Обучающимся отдельной категории, осваивающим в государственных образовательных организациях Краснодарского края за счет средств бюджета Краснодарского края по очной форме обучения образовательные программы основного общего, среднего общего образования, основные профессиональные образовательные программы и (или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее также – соответствующие образовательные программы), предоставляется компенсация расходов на оплату стоимости проезда один раз в год от места обучения к месту жительства и обратно к месту обучения:

железнодорожным транспортом – поездами дальнего следования в плацкартных вагонах и поездами пригородного сообщения;

автомобильным транспортом (кроме такси) – по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении.

8.2. Государственные образовательные организации Краснодарского края, в которых обучающиеся отдельной категории осваивают соответствующие образовательные программы, на основании заявления и документов, подтверждающих понесенные расходы на оплату стоимости проезда на соответствующем виде транспорта, указанного в пункте 8.1 настоящего раздела, предоставляют компенсацию расходов на оплату данной стоимости проезда.

8.3. Государственная образовательная организация Краснодарского края в течение 1 рабочего дня со дня обращения за предоставлением компенсации расходов на оплату стоимости проезда в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в ГИС "Единая цифровая платформа" – сведения об отнесении к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе – сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) обучающегося отдельной категории.

Обучающийся отдельной категории вправе представить заверенные в установленном порядке копии документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. Если при обращении в государственную образовательную организацию Краснодарского края представлены оригиналы документов, содержащих указанные сведения, работник образовательной организации после снятия копии с представленных документов возвращает их обучающемуся отдельной категории. Представленные документы (копии документов) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

8.4. Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда осуществляется государственной образовательной организацией Краснодарского края в пределах утвержденных ей бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

8.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации расходов на оплату стоимости проезда принимается государственной образовательной организацией Краснодарского края в течение 5 рабочих дней со дня обращения. О принятом решении государственная образовательная организация Краснодарского края уведомляет обучающегося отдельной категории в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Днем обращения считается день поступления в государственную образовательную организацию Краснодарского края соответствующего заявления.

8.6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда являются:

8.6.1. Отсутствие у обучающегося отдельной категории права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда в соответствии с частью 9 статьи 3 Закона о социальной поддержке детей-сирот.

8.6.2. Непредоставление документов, подтверждающих понесенные расходы на оплату стоимости проезда на соответствующем виде транспорта, указанного в пункте 8.1 настоящего раздела.

8.7. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда перечисляется государственной образовательной организацией Краснодарского края на счет, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации на имя обучающегося отдельной категории, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

8.8. Отказ в компенсации расходов на оплату стоимости проезда может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе учредителю образовательной организации и (или) суд.

9. Заключительные положения

9.1. Государственные (муниципальные) образовательные организации Краснодарского края, в которых обучающиеся отдельной категории осваивают по очной форме обучения за счет средств бюджета Краснодарского края или местных бюджетов образовательные программы основного общего, среднего общего образования, профессиональные образовательные программы, программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, обязаны в течение 2 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в настоящем пункте, направить в управление социальной защиты населения по месту своего нахождения либо нахождения структурного подразделения следующие сведения, касающиеся обучающегося отдельной категории:

- об утрате статуса обучающегося отдельной категории;
- о прекращении образовательных отношений;
- об изменении формы обучения или образовательной программы на форму обучения или образовательные программы, не предусмотренные частью 9 статьи 3 Закона о социальной поддержке детей-сирот;
- о прекращении освоения образовательной программы за счет средств бюджета Краснодарского края либо местного бюджета.

9.2. Сведения о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, размещаются министерством труда и социального развития Краснодарского края и учредителями государственных образовательных организаций Краснодарского края в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

9.3. Контроль за выполнением управлениями социальной защиты населения настоящего Порядка в части бесплатного проезда осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края.

Жалобы на действия (бездействие) и (или) решения работников управлений социальной защиты населения рассматриваются министерством труда и социального развития Краснодарского края в порядке, установленном законо-

дательством Российской Федерации.

9.4. Контроль за выполнением государственными образовательными организациями Краснодарского края настоящего Порядка осуществляют их учредители.

Жалобы на действия (бездействие) и (или) решения работников государственных образовательных организаций Краснодарского края рассматриваются их учредителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации."

Заместитель министра
труда и социального развития
Краснодарского края



А.И. Костанов