



ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2025

№ 706

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление
главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1
"Об утверждении Инструкции по делопроизводству
в исполнительных органах Краснодарского края"**

В соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях", национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2025 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", в целях совершенствования делопроизводства в исполнительных органах Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Краснодарского края" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrai.krasnodar.ru и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.



Губернатор
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора
Краснодарского края

от 18.11.2025 № 706

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в приложение к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Краснодарского края"

1. В преамбуле слова "ГОСТ Р 7.0.97-2016" заменить словами "ГОСТ Р 7.0.97-2025".

2. В пункте 6 слова "Щепановского Е.А." заменить словами "Казанова А.П.".

3. В приложении:

1) по тексту слова "7,5 см" заменить словами "8 см";

2) в разделе 3 "Документирование управленческой деятельности":

пункт 3.2.2 подраздела 3.2 "Бланки документов" изложить в следующей редакции:

"3.2.2. Документы, создаваемые на бумажном носителе, оформляются на бланках или стандартных листах бумаги формата А4 (210 × 297 мм), А3 (420 × 297 мм), А5 (148 × 210 мм). Для изготовления бланков резолюций используется бумага форматов А5 (148 × 210 мм), А6 (105 × 148 мм).

Для текстовых реквизитов бланков документов используется гарнитура шрифта, входящая в стандартный пакет офисного программного обеспечения (например, Times New Roman, PT Astra), размером № 12 – 14, 16 пт. При составлении таблиц и некоторых реквизитов допускается использовать шрифты меньшего размера (№ 10, 11 пт). Не допускается использовать иные начертания (курсив, подчеркивание), кроме полужирного.";

пункт 3.5.2 подраздела 3.5 "Состав реквизитов документа" дополнить абзацем следующего содержания:

"31 – штрихкод (QR-код) документа.";

в подразделе 3.6 "Оформление реквизитов документов":

в пункте 3.6.1 слова "5 мая 1995 г." заменить словами "05 мая 1995 г.";

в пункте 3.6.6:

слова "сетевой адрес" заменить словами "адрес сайта в сети "Интернет";

слова "Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2014 г. № 234" заменить словами "Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382";

в пункте 3.6.9 слова "или с помощью штрих-кода (штампа)" заменить словами "или с помощью штампа либо штрихкода (QR-кода)";

в пункте 3.6.16 слова "1 декабря 2022 г.", "1 февраля 2019 г.", "1 января 2018 г." заменить словами "01 декабря 2022 г.", "01 февраля 2019 г.", "01 января 2018 г." соответственно;

в пункте 3.6.17:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"В сопроводительных письмах и других информационно-справочных документах отметка о приложении отделяется от текста документа двумя одинарными межстрочными интервалами и печатается в единственном или множественном числе в соответствии с количеством приложений от левой границы текстового поля следующим образом:";

в абзаце

"Приложение: 1. Положение об управлении региональной безопасности администрации Краснодарского края на 8 л. в 1 экз.

2. Справка о кадровом составе управления региональной безопасности администрации Краснодарского края на 2 л. в 1 экз."

слово "Приложение" заменить словом "Приложения";

слова "отчет о проведении Форума" заменить словом "брошюра";

слова "5 мая 2018 г." заменить словами "05 мая 2018 г.";

пункт 3.6.20 после слов "располагаются перед фамилией" дополнить словами ", между инициалами пробел отсутствует";

пункт 3.6.21 изложить в следующей редакции:

"3.6.21. Отметка об электронной подписи (ЭП) используется для визуализации ЭП получателем документа при обмене электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной ЭП.

В соответствии с законодательством Российской Федерации²⁾ отметка об электронной подписи формируется и визуализируется программными средствами. Отметка об электронной подписи включает фразу "Документ подписан электронной подписью", номер сертификата ключа электронной подписи, фамилию, имя, отчество владельца сертификата, срок действия сертификата ключа электронной подписи. В случае если электронная подпись содержит метку доверенного времени, отметка об электронной подписи должна включать информацию о дате и времени подписания электронного документа электронной подписью. Например:

Наименование должности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 1a111aaa000000000011
Владелец Иванов Иван Иванович
Действителен с 01.12.2024 по 01.12.2025
Дата и время подписания 01.06.2025 15:00

И.И. Иванов

Место размещения отметки об электронной подписи должно соответствовать месту размещения собственноручной подписи в аналогичном документе на бумажном носителе. Элементы отметки об электронной подписи должны быть

видимыми и читаемыми, при отображении документа в натуральном размере не должны перекрывать элементы текста документа.";

в сноске 2 слова "6 апреля 2011 г." заменить словами "06 апреля 2011 г.", слова "4 декабря 2020 г. № 667/233" заменить словами "12 июля 2024 г. № 611/96";

пункт 3.6.22 после слов ("Место печати)" дополнить словами ", так, чтобы оставались видны имеющиеся на печати надписи и изображения";

в пункте 3.6.23 абзац "Отметка об исполнителе может оформляться как нижний колонтитул и печататься шрифтом меньшего размера (№ 10, 11 пт)." изложить в следующей редакции:

"Отметка об исполнителе может оформляться как нижний колонтитул и печататься шрифтом меньшего размера. В случае оформления реквизита шрифтом меньшего размера рекомендуется использование кегля на два пункта меньшего размера, чем основной текст.";

абзац второй пункта 3.6.25 изложить в следующей редакции:

"Отметка о поступлении документа проставляется на первом листе документа в нижнем свободном от текста поле с использованием штампа или штрихкода (QR-кода), а при отсутствии свободного места – в правом верхнем углу или на другом свободном от текста месте документа для автоматизации поиска документа в информационной системе.";

в пункте 3.6.28 слова "1 июня 2018 г." заменить словами "01 июня 2018 г.";

3) разделе 4 "Подготовка и оформление правовых актов Краснодарского края":

в подпункте 4.1.9.1 пункта 4.1.9 подраздела 4.1 "Особенности подготовки постановлений и распоряжений Губернатора" слова "7 мая 2013 г.", "2 октября 2013 г." заменить словами "07 мая 2013 г.", "02 октября 2013 г." соответственно;

в подразделе 4.2 "Оформление правовых актов о внесении изменений, признании утратившими силу или об отмене правовых актов":

в пункте 4.2.3 слова "9 февраля 2023 г." заменить словами "09 февраля 2023 г.";

в пункте 4.2.4 слова "1 июля 2013 года" заменить словами "01 июля 2013 г.";

в пункте 4.2.16 слова "3 февраля 2022 г." заменить словами "03 февраля 2022 г.";

в пункте 4.2.17 слова "4 февраля 2014 г." заменить словами "04 февраля 2014 г.";

в пункте 4.4.4 подраздела 4.4 "Оформление проектов приказов":

в подпункте 4.4.4.3 слова "6 декабря 2005 г." заменить словами "06 декабря 2005 г.";

в подпункте 4.4.4.5 слова "5 ноября 2015 г.", "2 декабря 2015 г." заменить словами "05 ноября 2015 г.", "02 декабря 2015 г." соответственно;

в подпункте 4.4.4.9 слова "1 января 2019 г." заменить словами "01 января 2019 г.".

4) в разделе 5 "Оформление отдельных видов документов":

в пункте 5.7.8 подраздела 5.7 "Служебная переписка" слова "с абзацным отступом" исключить;

в пункте 5.9.10 подраздела 5.9 "Электронный документ (электронное сообщение)" слова "2 мая 2006 г." заменить словами "02 мая 2006 г.";

5) в разделе 6 "Согласование, подписание (утверждение) проектов документов, регистрация документов":

пункт 6.1.3 подраздела 6.1 "Порядок и сроки согласования, подписания (утверждения) проектов документов, заверение печатью" после абзаца "6.1.3. К проекту правового акта (за исключением проектов распоряжений по личному составу и приказов ненормативного характера по личному составу) должна прилагаться пояснительная записка, в которой обосновывается потребность его принятия, указываются разработчики, дается краткое изложение сути вопроса, обоснование предлагаемых решений, а также ожидаемых социально-экономических и иных последствий его применения. Пояснительная записка также должна содержать финансово-экономическое обоснование (сведения о предполагаемых расходах, связанных с реализацией правового акта)." дополнить абзацами следующего содержания:

"Если проект правового акта подлежит опубликованию, в пояснительной записке отдельным абзацем указывается информация о предварительном анализе его содержания на предмет наличия сведений, составляющих государственную тайну, или иной информации ограниченного доступа. Например:

Проект постановления (распоряжения) и его приложения не содержат сведений, составляющих государственную тайну, и (или) иной информации ограниченного доступа.

В случае если приложение к проекту постановления (распоряжения) содержит сведения, составляющие государственную тайну, и (или) иную информацию ограниченного доступа, информация может быть сформулирована следующим образом:

Проект постановления (распоряжения), за исключением приложения к нему, не содержит сведений, составляющих государственную тайну, и (или) иной информации ограниченного доступа.";

в подразделе 6.2 "Порядок согласования проектов постановлений и распоряжений Губернатора":

в пункте 6.2.3 слова "4 октября 2011 г." заменить словами "04 октября 2011 г.";

в пункте 6.2.4 слова "6 июня 1995 г." заменить словами "06 июня 1995 г.";

в пункте 6.3.6 подраздела 6.3 "Согласование проектов законодательных инициатив" слова "4 февраля 2002 г.", "5 апреля 2010 г." заменить словами "04 февраля 2002 г.", "05 апреля 2010 г." соответственно;

подраздел 6.5 "Согласование проектов писем Губернатора" дополнить пунктом 6.5.2¹ следующего содержания:

"6.5.2¹. Проекты инициативных писем Губернатора в адрес Президента Российской Федерации, касающиеся строительства (реконструкции) объектов здравоохранения, образования и культуры, до подписания Губернатором должны быть предварительно проработаны и согласованы с полномочным представителем Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе и профильными федеральными органами исполнительной власти посредством направления проектов таких писем с сопроводительным письмом и пакетом обосновывающих документов и получения соответствующих ответов в установленный срок.";

в пункте 6.6.3 подраздела 6.6 "Порядок согласования, подписания, регистрации проектов приказов и доведения копий приказов до исполнителей" слова "6 июня 1995 г." заменить словами "06 июня 1995 г.";

б) в разделе 7 "Организация документооборота":

в пункте 7.3.7 подраздела 7.3 "Регистрация входящих документов" слово "штрихкода" заменить словами "штрихкода (QR-кода)";

в пункте 7.6.1 подраздела 7.6 "Организация работы с устными запросами пользователей информации" слова "9 февраля 2009 г." заменить словами "09 февраля 2009 г.";

7) в пункте 10.7.1 подраздела 10.7 "Выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения" раздела 10 "Формирование документального фонда исполнительных органов Краснодарского края" слова "1 января 2019 г." заменить словами "01 января 2019 г.";

8) в пункте 12.3.1 подраздела 12.3 "Учет ключей электронных подписей" раздела 12 "Изготовление, учет, использование и хранение печатей, штампов, бланков документов, носителей электронных подписей" слова "6 апреля 2011 г." заменить словами "06 апреля 2011 г.";

9) в приложении 11 к Инструкции слова "4 февраля 2020 г." заменить словами "04 февраля 2020 г.";

10) в приложении 13 к Инструкции:

по тексту слова "5 мая 2010 г." заменить словами "05 мая 2010 г.";

слова "7 мая 1998 г." заменить словами "07 мая 1998 г.";

11) в приложении 15 к Инструкции слова "1 июля 2011 г.", "1 января 2023 г." заменить словами "01 июля 2011 г.", "01 января 2023 г." соответственно;

12) в приложении 16 к Инструкции слова "4 октября 2011 г." заменить словами "04 октября 2011 г.";

13) в приложении 20 к Инструкции слова "9 июня 2010 года", "6 апреля 2011 года", "9 июля 2013 года", "3 ноября 2021 года", "5 апреля 2022 года", "2 июля 2013 года" заменить словами "09 июня 2010 года", "06 апреля 2011 года", "09 июля 2013 года", "03 ноября 2021 года", "05 апреля 2022 года", "02 июля 2013 года" соответственно;

14) по тексту приложения 21 к Инструкции слова "6 июля 1999 года" заменить словами "06 июля 1999 года";

15) в приложении 23 к Инструкции слова "6 декабря 2001 г.", "9 марта 2023 г." заменить словами "06 декабря 2001 г.", "09 марта 2023 г." соответственно;

16) в приложении 28 к Инструкции слова "3 апреля 2018 года" заменить словами "03 апреля 2018 г.".

Управляющий делами
администрации Краснодарского края

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

А.П. Казанов