



ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2025

№ 501

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление Губернатора
Краснодарского края от 19 июля 2024 г. № 460
"Об утверждении Порядка предоставления членам
многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных
организациях, бесплатного проезда автомобильным
транспортом (за исключением такси) в городском
и пригородном сообщении, городским наземным
электрическим транспортом"**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", пунктом 6 части 1 и частью 1² статьи 3 Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в приложение к постановлению Губернатора Краснодарского края от 19 июля 2024 г. № 460 "Об утверждении Порядка предоставления членам многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Навазова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.



Губернатор
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Губернатора
Краснодарского края
от 15.08.2025 № 501

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к постановлению
Губернатора Краснодарского края от 19 июля 2024 г.
№ 460 "Об утверждении Порядка предоставления членам
многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных
организациях, бесплатного проезда автомобильным
транспортом (за исключением такси) в городском
и пригородном сообщении, городским наземным
электрическим транспортом"**

1. Абзац четвертый подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 "Общие положения" изложить в следующей редакции:

"приобретение школьных проездных документов (без указания данных владельца школьного проездного документа) и передачу их для дальнейшего оформления в управления социальной защиты населения."

2. В разделе 2 "Правила выдачи школьного проездного документа":

1) подпункт 2.2.5 пункта 2.2 исключить;

2) в пункте 2.3:

в абзаце первом слова "в течение 2 рабочих дней" заменить словами "в течение 1 рабочего дня";

подпункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:

"2.3.3. В Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения об установлении (отмене) опеки (попечительства) над детьми;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

сведения об обучении детей (для детей старше 18 лет – сведения об обучении по очной форме). Сведения об обучении детей (для детей старше 18 лет – сведения об обучении по очной форме) также могут быть получены из региональной информационной системы "Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края";

сведения о приобретении детьми дееспособности в связи с эмансипацией."

подпункт 2.3.4 исключить;

подпункт 2.10.11 пункта 2.10 исключить.

3. Дополнить разделами 2¹, 2² следующего содержания:

**"2¹. Правила обращения за деактивацией
школьного проездного документа**

2¹.1. Заявитель вправе обратиться в управление социальной защиты населения по месту жительства (по месту пребывания при условии, что его место жительства расположено на территории Краснодарского края) для деактивации школьных проездных документов.

2¹.2. Заявитель вправе представить (направить) в управление социальной защиты населения документы, указанные в пунктах 2¹.3, 2¹.4 настоящего раздела:

лично;

почтовым отправлением;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе по экстерриториальному принципу, в соответствии со статьей 6³ Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края";

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через государственную информационную систему Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" в виде электронного документа (документов), подписанного (подписанных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2¹.3. Для деактивации школьных проездных документов заявителем (представителем заявителя) представляются в управление социальной защиты населения следующие документы:

2¹.3.1. Заявление по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе заявителя (представителя заявителя) заявление может быть заполнено работником управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае заявитель (представитель заявителя) осуществляет проверку заполненного работником управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью.

2¹.3.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае обращения представителя заявителя.

2¹.4. Управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня обращения за деактивацией школьного проездного документа в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

2¹.4.1. В федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе – сведения о документе, удостове-

ряющем личность заявителя;

2¹.4.2. В Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения о рождении, перемене имени, регистрации брака (расторжении брака), смерти.

2¹.4.3. В Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения об установлении (отмене) опеки (попечительства) над детьми;
сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав.

2¹.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить заверенные в установленном порядке копии документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2¹.4 настоящего раздела, по собственной инициативе. Если при обращении в управление социальной защиты населения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) представлены оригиналы документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2¹.4 настоящего раздела, работник управления социальной защиты населения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) после снятия копии с представленных документов возвращает их заявителю (представителю заявителя).

Копия документа, указанного в подпункте 2¹.3.2 пункта 2¹.3 настоящего раздела, представляется заверенной в установленном порядке, в том числе в случае направления ее почтовым отправлением. Если при обращении в управление социальной защиты населения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) копия документа не заверена в установленном порядке, вместе с копией предъявляется оригинал. После сверки копии с оригиналом документа последний возвращается, а копия заверяется работником управления социальной защиты населения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края).

Представленные документы (копии документов) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2¹.6. Решение о деактивации (об отказе в деактивации) школьного проездного документа принимает управление социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителя в течение 7 рабочих дней со дня обращения.

Днем обращения за деактивацией школьного проездного документа считается день поступления документов, указанных в пункте 2¹.3 настоящего раздела, в управление социальной защиты населения.

В случае поступления в управление социальной защиты населения документов, указанных в пункте 2¹.3 настоящего раздела, в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день.

2¹.7. Управление социальной защиты населения письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Все принятые решения и поступившие документы формируются в личное дело.

2¹.8. Основаниями для отказа в деактивации школьного проездного документа являются:

2¹.8.1. Обращение лица, не являющегося заявителем.

2¹.8.2. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи заявления через представителя.

2¹.9. Отказ в деактивации школьного проездного документа может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в министерство труда и социального развития Краснодарского края и (или) суд.

2². Правила обращения за активацией школьного проездного документа

2².1. Заявитель вправе обратиться в управление социальной защиты населения по месту жительства (по месту пребывания при условии, что его место жительства расположено на территории Краснодарского края) для активации школьного проездного документа.

2².2. Заявитель вправе представить (направить) в управление социальной защиты населения документы, указанные в пунктах 2².3, 2².4 настоящего раздела:

лично;

почтовым отправлением;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе по экстерриториальному принципу, в соответствии со статьей 6³ Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края";

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через государственную информационную систему Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" в виде электронного документа (документов), подписанного (подписанных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использо-

вание которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2².3. Для подтверждения права на активацию школьного проездного документа заявителем (представителем заявителя) представляются в управление социальной защиты населения следующие документы:

2².3.1. Заявление по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе заявителя (представителя заявителя) заявление может быть заполнено работником управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае заявитель (представитель заявителя) осуществляет проверку заполненного работником управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью.

2².3.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае обращения представителя заявителя.

2².3.3. Копия документа о рождении ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – в случае регистрации акта (актов) гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, если ранее в управление социальной защиты населения данный документ не предоставлялся.

2².3.4. Копия документа о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, если ранее в управление социальной защиты населения данный документ не предоставлялся.

2².3.5. Копия решения суда, определяющего (устанавливающего) место жительства, – в случае, если место жительства определено (установлено) судом, в том числе место жительства несовершеннолетнего ребенка с одним из родителей после расторжения брака между ними, если ранее в управление социальной защиты населения данный документ не предоставлялся.

2².4. Управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня обращения за активацией школьного проездного документа в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

2².4.1. В федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя, его супруга (супруги) и детей;

сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, его супруга (супруги) и детей;

сведения о гражданстве Российской Федерации заявителя, его супруга (супруги) и детей.

2².4.2. В Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения о рождении, перемене имени, регистрации брака (расторжении брака), смерти.

2².4.3. В Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения об установлении (отмене) опеки (попечительства) над детьми;
сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;
сведения об обучении детей (для детей старше 18 лет – сведения об обучении по очной форме) (если основанием возникновения права на бесплатный проезд является обучение ребенка (детей) в организации, осуществляющей образовательную деятельность). Сведения об обучении детей (для детей старше 18 лет – сведения об обучении по очной форме) также могут быть получены из региональной информационной системы "Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края";

сведения о приобретении детьми дееспособности в связи с эмансипацией.

2².4.4. В Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо его территориальном органе – сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя, его супруга (супруги) и детей (в случае отсутствия в управлении социальной защиты населения данных сведений).

2².4.5. В уполномоченном органе по контролю и надзору в сфере образования – сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной общеобразовательной организации.

2².5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить заверенные в установленном порядке копии документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2².4 настоящего раздела, по собственной инициативе, в том числе копии документов, содержащих сведения о месте жительства на территории Краснодарского края. Если при обращении в управление социальной защиты населения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) представлены оригиналы документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2².4 настоящего раздела, работник управления социальной защиты населения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) после снятия копии с представленных документов возвращает их заявителю (представителю заявителя).

Копии документов, указанных в пункте 2².3 настоящего раздела, представляются заверенными в установленном порядке, в том числе в случае направления их почтовым отправлением. Если при обращении в управление социальной защиты населения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами документов последние возвращаются, а копии заверяются работником управления социальной защиты населения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края).

Представленные документы (копии документов) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них ис-

правления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2².6. Решение об активации (об отказе в активации) школьного проездного документа принимает управление социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителя в течение 15 рабочих дней со дня обращения.

Днем обращения за выдачей школьного проездного документа считается день поступления документов, указанных в пункте 2².3 настоящего раздела, в управление социальной защиты населения.

В случае поступления в управление социальной защиты населения документов, указанных в пункте 2².3 настоящего раздела, в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день.

2².7. Управление социальной защиты населения письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Все принятые решения и поступившие документы формируются в личное дело.

2².8. Основаниями для отказа в активации школьного проездного документа являются:

2².8.1. Достижение старшим ребенком (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей) возраста 18 лет либо истечение периода, установленного абзацем вторым пункта 1.4 настоящего Порядка, – в случае, если он не продолжил обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме.

2².8.2. Прекращение обучения старшего ребенка (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – старшего ребенка из трех младших несовершеннолетних детей), достигшего возраста 18 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме – в случае обучения старшего ребенка (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – старшего ребенка из трех младших несовершеннолетних детей), достигшего возраста 18 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме.

2².8.3. Достижение старшим ребенком (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей) возраста 23 лет – в случае обучения старшего ребенка (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – старшего ребенка из трех младших несовершеннолетних детей), достигшего

возраста 18 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме.

2².8.4. Нахождение в составе семьи менее трех детей.

2².8.5. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2².3 настоящего раздела.

2².8.6. Представление заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений.

2².8.7. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя.

2².8.8. Отсутствие членов многодетной семьи, обучающихся в общеобразовательной организации.

2².8.9. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

2².8.10. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе запрашиваемых в соответствии с пунктом 2².4 настоящего Порядка сведений – в случае отсутствия в управлении социальной защиты населения таких сведений и непредставления заявителем (представителем заявителя) документа, содержащего такие сведения, в том числе документа, содержащего сведения о месте жительства (за исключением сведений о месте жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет).

2².8.11. Отсутствие у членов многодетной семьи места жительства на территории Краснодарского края.

2².8.12. Отсутствие у общеобразовательной организации, в которой обучается член многодетной семьи, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2².9. Отказ в активации школьного проездного документа может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в министерство труда и социального развития Краснодарского края и (или) суд."

4. В разделе 3 "Правила активации и деактивации школьного проездного документа":

1) в пункте 3.1:

подпункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

"3.1.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления сведений, указанных в подпунктах 3.4.1 – 3.4.10 пункта 3.4 настоящего Порядка, принимает решение о деактивации школьного проездного документа и вносит соответствующие сведения в ведомственную информационную систему и систему взаимодействия.

дополнить подпунктами 3.1.3, 3.1.4 следующего содержания:

"3.1.3. В день принятия решения о деактивации школьного проездного документа вносит в ведомственную информационную систему и систему вза-

имодействия сведения о деактивации школьного проездного документа – в случае обращения в соответствии с разделом 2¹ настоящего Порядка.

3.1.4. В день принятия решения об активации школьного проездного документа вносит в ведомственную информационную систему и систему взаимодействия сведения об активации школьного проездного документа.";

2) пункт 3.4 дополнить подпунктом 3.4.11 следующего содержания:

"3.4.11. Заявление о деактивации школьного проездного документа – в случае обращения в соответствии с разделом 2¹ настоящего Порядка.".

5. Пункт 4.1 раздела 4 "Правила использования школьного проездного документа" изложить в следующей редакции:

"4.1. Использование активированного школьного проездного документа допускается на автомобильном транспорте (за исключением такси) и городском наземном электрическом транспорте при проезде:

4.1.1. На муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщениях.

4.1.2. На межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении.

4.1.3. На смежных межрегиональных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении, начальные и конечные остановочные пункты которых расположены в границах Краснодарского края.".

Заместитель министра
труда и социального развития
Краснодарского края



А.И. Костанов