



ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2025

№ 484

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка
взаимодействия исполнительных органов
Краснодарского края, подведомственных им
государственных учреждений с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", Законом Краснодарского края от 30 апреля 2002 г. № 473-КЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Краснодарском крае" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия исполнительных органов Краснодарского края, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Правовые акты органов исполнительной власти Краснодарского края, принятые по вопросам взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)

организациями, подлежат приведению в соответствие с Порядком в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Навазова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrai.krasnodar.ru и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Краснодарского края Минькову А.А.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.



Губернатор
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора

Краснодарского края

от 06.08.2025 2025 г. № 484

ПОРЯДОК
взаимодействия исполнительных органов
Краснодарского края, подведомственных им
государственных учреждений с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации взаимодействия исполнительных органов Краснодарского края, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

1.2. Взаимодействие исполнительных органов Краснодарского края, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями" (далее – Постановление № 1425), Законом Краснодарского края от 30 апреля 2002 г. № 473-КЗ "О благотворительной деятельности

и добровольчестве (волонтерстве) в Краснодарском крае", настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ.

1.4. Особенности взаимодействия исполнительных органов Краснодарского края, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в соответствующей сфере деятельности устанавливаются правовыми актами указанных исполнительных органов в соответствии с перечнем видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденным Постановлением № 1425, с учетом положений порядков, разработанных федеральными органами исполнительной власти в соответствии с пунктом 2 Постановления № 1425.

2. Организация взаимодействия

2.1. Исполнительные органы Краснодарского края, подведомственные им государственные учреждения взаимодействуют с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на основе соглашений о взаимодействии (далее – соглашение о взаимодействии), за исключением случаев, определенных сторонами.

2.2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляет исполнительному органу Краснодарского края, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности (далее – уполномоченный орган), или подведомственному ему государственному учреждению почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (при наличии) организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой (волонтерской) организации или ее представителя (телефон,

электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

государственный регистрационный номер добровольческой (волонтерской) организации, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц, если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Уполномоченный орган или подведомственное ему государственное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.4. Основаниями для отказа в принятии предложения являются:

несоответствие информации, указанной в предложении, требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

недоверенность информации, представленной организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией;

отсутствие потребности в привлечении добровольцев (волонтеров).

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

2.5. Уполномоченный орган или подведомственное ему государственное учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении (в случае отказа в принятии предложения – с указанием причин такого отказа) почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не

превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.6. В случае принятия предложения уполномоченный орган или подведомственное ему государственное учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

о правовых нормах, регламентирующих работу уполномоченного органа или подведомственного ему государственного учреждения;

о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.7. В случае принятия предложения уполномоченным органом или подведомственным ему государственным учреждением с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в письменной форме заключается соглашение о взаимодействии, которое предусматривает:

перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны уполномоченного органа или подведомственного ему государственного учреждения и со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

порядок, в соответствии с которым уполномоченный орган или подведомственное ему государственное учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

возможность предоставления уполномоченным органом или подведомственным ему государственным учреждением мер поддержки,

предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Краснодарского края.

2.8. К состоянию здоровья добровольца (волонтера) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности устанавливаются следующие требования:

отсутствие повышенной температуры тела (гипертермии), подтверждаемое контролем температуры тела, проводимым в день осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности перед непосредственным выполнением работ и (или) оказанием услуг добровольцем (волонтером). Указанное требование применяется к состоянию здоровья добровольца (волонтера):

при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности на временной основе (в целях осуществления концертных, творческих и иных разовых мероприятий);

при оказании социальных услуг, связанных с предоставлением гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, а также при предоставлении помощи в приеме пищи (кормление) и иных услуг;

при оказании помощи в предоставлении социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе инвалидов;

при оказании помощи в предоставлении социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

при осуществлении помощи медицинскому персоналу в уходе за пациентами в медицинских организациях;

отсутствие заболевания туберкулезом органов дыхания, подтверждаемое соответствующим результатом обследования, и отсутствие повышенной

температуры тела (гипертермии), подтверждаемое контролем температуры тела, проводимым в день осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности перед непосредственным выполнением работ и (или) оказанием услуг добровольцем (волонтером). Указанные требования применяются к состоянию здоровья добровольца (волонтера), оказывающего содействие в медицинских организациях при оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств.

2.9. Требования к состоянию здоровья добровольцев (волонтеров), оказывающих содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и не участвующих непосредственно в ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушении пожаров, иных направлениях деятельности, не применяются.

2.10. Уполномоченный орган или подведомственное ему государственное учреждение одновременно с уведомлением о принятии предложения направляет организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации способом, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, для подписания проект соглашения о взаимодействии.

2.11. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация, получившие для подписания проект соглашения о взаимодействии, в течение 5 рабочих дней со дня получения обеспечивают его подписание и представление для подписания и регистрации в уполномоченный орган или подведомственное государственное учреждение в количестве двух экземпляров.

2.12. В случае непредставления организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией подписанного проекта соглашения о взаимодействии в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация считаются отказавшимися от заключения соглашения о взаимодействии.

2.13. При несогласии с отдельными пунктами соглашения о взаимодействии организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в пределах срока, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, передает проект соглашения о взаимодействии в уполномоченный орган или подведомственное ему государственное учреждение с протоколом разногласий.

2.14. При получении протокола разногласий уполномоченный орган или подведомственное ему государственное учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации проекта соглашения о взаимодействии, поступившего с соответствующим протоколом разногласий, проводит переговоры с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией, направившими

соответствующий протокол разногласий. По итогам переговоров в день их проведения оформляется протокол, который подписывается всеми участниками переговоров.

2.15. По результатам переговоров уполномоченный орган или подведомственное ему государственное учреждение:

в случае достижения согласия – обеспечивает подписание между уполномоченным органом или подведомственным ему государственным учреждением с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией проекта соглашения о взаимодействии и его регистрацию;

в случае недостижения согласия – принимает решение об отказе в заключении соглашения о взаимодействии и направляет информацию о принятом решении организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации почтовым отправлением с описью вложения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проведения переговоров.

2.16. Срок заключения соглашения о взаимодействии не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения о принятии предложения.

2.17. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа государственного учреждения принять предложение вправе направить органу исполнительной власти Краснодарского края, выполняющему функции учредителя данного государственного учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

3. Заключительные положения

3.1 Уполномоченные органы ведут учет соглашений о взаимодействии, заключенных ими либо подведомственными им государственными учреждениями с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, и обобщают результаты такого взаимодействия.

3.2. Уполномоченные органы ежегодно, не позднее 25 января, представляют информацию о ходе реализации соглашений о взаимодействии в орган исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченный в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.3. Орган исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченный в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, ежегодно, не позднее 1 марта, направляет заместителю Губернатора Краснодарского края (социальная политика), сводную информацию о ходе реализации соглашений о взаимодействии, итоги взаимодействия в сфере

добровольчества (волонтерства) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Краснодарского края, предложения о совершенствовании указанного взаимодействия и рекомендации по распространению положительного опыта.

Руководитель департамента
молодежной политики
Краснодарского края



Р.С. Дмитриев