



ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2023

№ 622

г. Краснодар

Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание овцеводческих ферм на территории Краснодарского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 23 декабря 2022 г. № 4825-КЗ «О бюджете Краснодарского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание овцеводческих ферм на территории Краснодарского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Краснодарского края Коробка А.Н.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.



Губернатор
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Краснодарского края

от 30.08.2023 № 622

ПОРЯДОК
предоставления грантовой поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание
овцеводческих ферм на территории Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления грантов за счет средств бюджета Краснодарского края сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание овцеводческих ферм в рамках мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.2.22.1 подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее соответственно – грант, государственная программа).

1.2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат на создание овцеводческой фермы на территории Краснодарского края.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению гранта является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. К категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» на 1 января текущего года и осуществляющие производственную деятельность на территории Краснодарского края, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

1.5. Способом проведения отбора является конкурс (далее – отбор), кото-

рый проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка при определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения планируемого результата, в целях достижения которого предоставляется грант, на основании оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 2.17 настоящего Порядка.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.6.1. Овцеводческая ферма – комплекс по содержанию, разведению и откорму овец мясного направления использования с производственной мощностью не менее 1000 овцематок единовременного содержания.

1.6.2. Грант – средства, перечисляемые из бюджета Краснодарского края грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта (бизнес-плана) создания овцеводческой фермы на территории Краснодарского края, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

1.6.3. Грантополучатель – участник отбора, прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком.

1.6.4. Проект (бизнес-план) создания овцеводческой фермы – документ создания овцеводческой фермы интенсивного откорма специализированных мясных пород овец и их помесей с производственной мощностью не менее 1000 овцематок единовременного содержания, составленный по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства.

1.6.5. Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом (бизнес-планом) создания овцеводческой фермы.

1.6.6. План расходов – документ, содержащий наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (их количество, цена), источника финансирования (средства гранта, собственные средства).

1.6.7. Региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 % членов которой должны составлять члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая рассмотрение и оценку поданных участниками отбора заявок.

1.6.8. Форма № 24-СХ – форма федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 18 июля 2019 г. № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой».

1.6.9. Форма № 3-фермер – форма федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 21 июля 2020 г. № 399 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой».

1.6.10. Форма 29-СХ – форма федерального статистического наблюдения

№ 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 г. № 530 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой».

1.6.11. Форма 2-фермер – форма федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур, утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 г. № 530 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой».

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете Краснодарского края на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство.

2.2. Отбор объявляется Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 1 октября, и включает два этапа:

первый этап – рассмотрение Министерством поступивших заявок;

второй этап – заседание региональной конкурсной комиссии.

2.3. Министерство обеспечивает размещение объявления о проведении отбора до 1 октября текущего финансового года на Едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении отбора должно содержать сведения, указанные в подпункте «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования).

При этом дата начала подачи или окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

2.4.1. Не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале

которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2. Не должны получать средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.4.3. Не должны получать средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства бюджета Краснодарского края, на цели, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.4.4. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.4.5. Не являться подвергнутыми административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.4.6. Иметь в наличии проект (бизнес-план) создания овцеводческой фермы по форме, утвержденной приказом Министерства.

2.4.7. Иметь в наличии план расходов исходя из перечня затрат, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.4.8. Иметь собственные средства в объеме не менее 50 % планируемых затрат, предусмотренных планом расходов.

2.4.9. Иметь в собственности или в долгосрочной аренде (с остаточным сроком договора аренды не менее 8 лет) земельный участок сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования, на котором планируется разместить животноводческий объект, представленный в проекте (бизнес-плане) создания овцеводческой фермы.

2.5. Для подтверждения соответствия категории требованиям и критериям оценки заявок, указанным в пунктах 1.4 и 2.4, 2.17 настоящего Порядка, участником отбора предоставляется в Министерство заявка, содержащая следующие документы:

2.5.1. Заявление по форме, утвержденной приказом Министерства, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

2.5.2. Проект (бизнес-план) создания овцеводческой фермы по форме, утверждаемой приказом Министерства.

2.5.3. План расходов по форме, утверждаемой приказом Министерства;

2.5.4. Копию документа, удостоверяющего полномочия представителя участника отбора (в случае обращения представителя).

2.5.5. Справку из банка, подтверждающую наличие денежных средств на расчетном счете участника отбора в объеме не менее 50 % от затрат, предусмотренных планом расходов, выданную не ранее чем за 10 дней до даты регистрации заявки.

2.5.6. Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя участники отбора, не представившие отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за отчетный финансовый год по форме, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»).

2.5.7. Заверенные участником отбора копии сведений о состоянии животноводства на начало текущего финансового года по формам № 24-СХ или № 3-фермер (представляются в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.5 пункта 2.17 настоящего Порядка).

2.5.8. Заверенные участником отбора копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур на начало текущего финансового года по формам № 29-СХ или № 2-фермер (представляются в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.6 пункта 2.17 настоящего Порядка).

2.5.9. Заверенные участником отбора копии документов об образовании сотрудников (представляются в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.7 пункта 2.17 настоящего Порядка).

2.5.10. Заверенные участником отбора копии племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) (представляются в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.8 пункта 2.17 настоящего Порядка).

2.5.11. Данные трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности участника отбора (информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции), запрошенные им в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

2.5.12. Информацию из Единого государственного реестра производителей органической продукции (представляется в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.9 пункта 2.17

настоящего Порядка).

2.6. Заявка представляется в Министерство по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Раппопортская, 36 нарочно или путем использования услуг почтовой связи. Все документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью участника отбора. Заверение копий документов производится участником отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Участники отбора вправе направить предложение посредством официального сайта Министерства по адресу: msh.krasnodar.ru в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В тексте заявки не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного. Использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей в тексте документа или его копии (в том числе при ее изготовлении) не допускается.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

2.7. Участники отбора имеют право участвовать в отборе как непосредственно, так и через представителей. Полномочия представителей участников отбора подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, оригиналом и копией документа, удостоверяющего личность представителя отбора участника (оригинал после сравнения возвращается участнику отбора).

2.8. Участники отбора вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.9. Министерство регистрирует предложения в порядке очередности в день их поступления в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, представленных сельхозтоваропроизводителями в форме субсидий», с присвоением порядкового номера, проставляет на предложении отметку о номере и дате регистрации.

2.10. Участники отбора имеют право на основании письменного обращения осуществить отзыв предложений, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в предложения или в случае принятия решения участников отбора об отзыве предложения в период проведения отбора и в срок до принятия приказа, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Отзыв предложения не препятствует повторной подаче участником отбора в Министерство заявки для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация осуществляется в порядке очередности в день повторного предоставления предложения.

2.11. Министерство не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, обеспечивает получение следующих документов и информации в отношении участников отбора:

выписки из Единого реестра юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

сведений о наличии или отсутствии информации о том, что участник отбора подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства на территории Краснодарского края (посредством направления запроса в Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю);

сведений о наличии у участника отбора зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) (посредством направления запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии);

сведений, подтверждающих, что участник отбора не получал средства из краевого и местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства бюджета Краснодарского края, на цели, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка (посредством запроса сведений из государственной информационной системы «Учет бюджетных средств, представленных сельхозтоваропроизводителям в форме субсидий» – ГИС «1С: Учет субсидий», или направления запроса в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Краснодарского края);

сведений, подтверждающих отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем (посредством направления запроса в адрес администрации Краснодарского края, а также органов исполнительной власти Краснодарского края);

информации из администрации муниципального образования о возможности создания овцеводческой фермы на соответствующем земельном участке в соответствии с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

2.12. Министерство в течение 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение и проверку представленных участником отбора документов и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.4, 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, и объявления об отборе, и принимает приказ о допуске заявки ко второму этапу отбора или отклоняет ее по основанию, установленному пунктом 2.13 настоящего Порядка.

В случае если заявка и прилагаемые к ней документы поданы в форме электронного документа, отклонение документов осуществляется по основаниям, предусмотренным абзацами седьмым – девятым пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после их поступления, о чем направляется письменное уведомление участнику отбора.

2.13. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, и объявления о

проведении отбора, или их непредставление;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора, в случае поступления информации о недостоверности в Министерство;

подача заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

подача документов в электронном виде;

отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи в электронном документе;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.14. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения представленных участниками отбора документов, установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает размещение на Едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о заседании региональной конкурсной комиссии, содержащего следующие сведения:

дату, время и место проведения заседания региональной конкурсной комиссии;

информацию об участниках отбора, заявки которых допущены к заседанию региональной конкурсной комиссии;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.15. Министерство не позднее чем за два рабочих дня до заседания региональной конкурсной комиссии передает ей копию приказа о допуске заявок к заседанию региональной конкурсной комиссии и документы участников отбора, допущенных к заседанию региональной конкурсной комиссии.

Заседание региональной конкурсной комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня размещения извещения о проведении заседания региональной конкурсной комиссии.

2.16. Региональная конкурсная комиссия определяет победителей отбора по результатам очного собеседования или посредством видео-конференц-связи с участниками отбора или их представителями на основании оценки заявок в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.17 настоящего Порядка. Решение о присвоении баллов по каждому из критериев принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов региональной конкурсной комиссии. Если количество голосов членов региональной конкурсной комиссии «за» и «против» равно, то баллы по соответствующему критерию не присваиваются.

Рейтинг заявок формируется региональной конкурсной комиссией по количеству набранных баллов. Наименьший порядковый номер в рейтинге присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов. В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера

присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявок в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельхозтоваропроизводителям в форме субсидий».

2.17. Критериями оценки заявок являются:

2.17.1. Наличие у участника отбора зарегистрированного права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для осуществления хозяйственной деятельности, предусмотренной проектом (бизнес-планом) создания овцеводческой фермы (за исключением участков, переданных участником отбора в аренду или субаренду) (подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, полученной Министерством путем межведомственного запроса. Участник отбора имеет право представить выписку самостоятельно):

собственность – 5 баллов;

аренда с остаточным сроком договора аренды на момент подачи заявки (подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, полученной Министерством путем межведомственного запроса. Участник отбора имеет право представить выписку самостоятельно.):

остаточный срок договора аренды более 25 лет – 4 балла;

остаточный срок договора аренды более 15 лет – 3 балла;

остаточный срок договора аренды менее 15 лет – 2 балла.

2.17.2. Наличие у участника отбора опыта работы в животноводстве (подтверждается данными трудовой книжки или сведениями о трудовой деятельности, самостоятельно запрошенными участником отбора в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации):

наличие – 3 балла;

отсутствие – 0 баллов.

2.17.3. Презентация (представление) проекта (бизнес-плана) создания овцеводческой фермы участником отбора: краткий обзор (резюме), информация об инициаторе, суть предлагаемого проекта (бизнес-плана) создания овцеводческой фермы, анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья:

положительная оценка – 10 баллов;

отрицательная оценка – 0 баллов.

2.17.4. Презентация (представление) проекта (бизнес-плана) создания овцеводческой фермы участником отбора: организационный план, оценка рисков:

положительная оценка – 10 баллов;

отрицательная оценка – 0 баллов.

2.17.5. Наличие у участника отбора поголовья овец (подтверждается заверенными участником отбора копиями форм № 24-СХ или № 3-фермер):

наличие – 5 баллов;

отсутствие – 0 баллов.

2.17.6. Наличие у участника отбора собственной кормовой базы (подтверждается заверенными участником отбора копиями форм № 29-СХ или № 2-фермер):

наличие – 5 баллов;

отсутствие – 0 баллов.

2.17.7. Наличие в хозяйстве сотрудников, получивших среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», или высшее сельскохозяйственное образование, и (или) дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (подтверждается заверенными участником отбора копиями документов об образовании):

наличие – 3 балла;

отсутствие – 0 баллов.

2.17.8. Наличие в хозяйстве специализированных мясных пород овец (подтверждается заверенными участником отбора копиями племенных свидетельств на племенную продукцию (материал):

наличие – 5 баллов;

отсутствие – 0 баллов.

2.17.9. Нахождение участника отбора в едином государственном реестре производителей органической продукции (подтверждается наличием в Едином государственном реестре производителей органической продукции):

наличие – 5 баллов;

отсутствие – 0 баллов.

2.18. Региональная конкурсная комиссия определяет размер гранта конкретному участнику отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении гранта участнику отбора региональной конкурсной комиссией являются:

письменный отказ участника отбора от получения гранта;

набранное участником отбора количество баллов менее 24;

неявка (неучастие) участника отбора в работе заседания региональной конкурсной комиссии;

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на эти цели на текущий финансовый год.

2.20. Заседания региональной конкурсной комиссии оформляются протоколом, который составляется и подписывается в течение трех рабочих дней после заседания региональной конкурсной комиссии. Протокол подписывается всеми членами региональной конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

2.21. Министерство размещает информацию, указанную в абзацах пятом – одиннадцатом подпункта «ж» пункта 4 Общих требований, не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем заседания региональной конкурсной комиссии на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

3.1.1. Грант предоставляется однократно.

3.1.2. Достижение окупаемости проекта (бизнес-плана) создания овцеводческой фермы в течение пяти лет с даты достижения планируемого результата

предоставления гранта.

3.1.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Министерства, но не более чем на шесть месяцев, на основании заявления грантополучателя, направленного в Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока использования гранта.

3.1.4. Достижение значения планируемого результата предоставления гранта, которое установлено соответствующим соглашением, показателей деятельности, предусмотренных проектом (бизнес-планом) создания овцеводческой фермы с производственной мощностью не менее 1000 голов овцематок единовременного содержания.

3.1.5. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в соответствии с планом расходов:

на приобретение племенного молодняка овцепоголовья (бараны-производители, баранчики старше года, ярки и овцематки);

на приобретение оборудования для овцеводческой фермы;

на приобретение техники для овцеводческой фермы;

на приобретение и монтаж легковозводимых конструкций овцеводческой фермы.

Конкретный перечень указанных затрат и имущества утверждается приказом Министерства.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.1.6. Осуществление хозяйственной деятельности на территории Краснодарского края в течение пяти лет с даты достижения планируемого результата предоставления гранта.

3.1.7. Представление копий платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов, заверенных грантополучателем (представляются одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант).

3.1.8. Представление копий документов, подтверждающих целевое использование гранта, согласно перечню документов, утвержденному приказом уполномоченного органа, заверенных грантополучателем (представляются одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант).

3.1.9. Обеспечение грантополучателем наличия собственных денежных средств на счете, открытом в кредитной организации, в размере не менее 50 % затрат, указанных в плане расходов, до даты совершения платежей, а также оплата за счет собственных средств не менее 50 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, при этом оплата собственными средствами осуществляется не позднее совершения оплаты средствами гранта.

3.1.10. Имущество, приобретаемое с использованием средств гранта,

должно являться новым, не подлежать продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации на срок использования гранта и в течение пяти лет с даты достижения планируемого результата предоставления гранта.

3.1.11. Восстановление или замена имущества, приобретенного с использованием средств гранта, на аналогичное имущество за счет собственных средств не позднее года, следующего за календарным годом, в котором произошел случай его утраты либо порчи до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению, осуществляется в течение срока использования гранта и пяти лет с даты достижения планируемого результата предоставления гранта.

3.1.12. Все активы, приобретенные за счет средств гранта, должны быть оформлены и зарегистрированы на грантополучателя (если необходимость государственной регистрации предусмотрена действующим законодательством) и использоваться на территории Краснодарского края и только в деятельности его хозяйства.

3.1.13. Условия, предусмотренные пунктами 5, 5¹ статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.14. Грантополучатель обязуется в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности, лично по согласованию с уполномоченным органом передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту на создание овцеводческой фермы на это время в доверительное управление доверенному лицу без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользование, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации на срок использования гранта и в течение пяти лет с даты достижения планируемого результата предоставления гранта.

3.1.15. В течение семи рабочих дней с даты публикации приказа о предоставлении участнику отбора средств гранта подать заявление о резервировании лицевого счета в министерство финансов Краснодарского края.

3.2. Размер гранта конкретному получателю гранта определяется региональной конкурсной комиссией с учетом его собственных средств и его плана расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на эти цели, в сумме, не превышающей 24,7 млн рублей, но не более 50 % затрат.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату грантов, меньше запрашиваемого последним в рейтинге участником отбора размера гранта, размер предоставляемого ему гранта уменьшается при условии письменного согласия участника отбора.

Если очередной участник отбора письменно отказывается от уменьшения размера гранта, он может принять участие в отборе следующего года, а возмож-

ность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно балльным оценкам) участнику отбора до полного распределения денежных средств, либо остаток денежных средств остается неиспользованным.

3.3. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня заседания региональной конкурсной комиссии издает приказ о предоставлении получателям средств гранта и публикует информацию на Едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а грантополучатель в течение 3 рабочих дней со дня публикации приказа о предоставлении получателям средств гранта подает заявление о резервировании лицевого счета в министерство финансов Краснодарского края.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении гранта Министерство направляет участнику отбора, прошедшему отбор, соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в форме электронного документа с использованием единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС УОФ КК), обязательными условиями которого являются:

соблюдение грантополучателем условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

конечное значение планируемых результатов предоставления гранта с указанием точной даты завершения;

согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

казначейское сопровождение, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий Соглашения;

условия, предусмотренные пунктами 5, 5¹ статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Грантополучатель, прошедший отбор, в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения в ЕГИИС УОФ КК подписывает его с использованием электронной подписи в ЕГИИС УОФ КК.

Министерство в течение трех рабочих дней с даты подписания грантополучателем Соглашения в ЕГИИС УОФ КК подписывает его с использованием электронной подписи в ЕГИИС УОФ КК.

Неподписание грантополучателем в установленный срок Соглашения признается его отказом от получения гранта, а грантополучатель – уклонившимся от заключения Соглашения, при этом возможность получения гранта предоставляется следующему участнику отбора в соответствии с протоколом региональной конкурсной комиссии (на основании его письменного согласия).

Министерство в течение трех рабочих дней со дня признания грантополучателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, направляет следующему участнику отбора в соответствии с протоколом региональной конкурсной комиссии уведомление с предложением о возможности получения гранта.

В случае согласия участника отбора на получение гранта в срок не более двух рабочих дней с даты получения уведомления он направляет в Министерство соответствующее письменное согласие.

После получения письменного согласия очередного участника отбора на получение гранта Министерство в течение 5 рабочих дней вносит изменения в приказ о предоставлении грантов с последующим направлением Соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, которое подписывается в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта.

В случае если следующий участник отбора ранее дал согласие на выплату гранта меньше запрашиваемого размера гранта, ему предоставляется возможность получить грант в запрашиваемом размере.

Возможность получить остаток денежных средств, предусмотренных в объеме заявленных лимитов бюджетных обязательств Министерству на выплату грантов, предоставляется следующему в порядке убывания (согласно балльным оценкам) участнику отбора до полного распределения денежных средств, либо остаток денежных средств остается неиспользованным.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения грантополучатель представляет в Министерство информацию об открытии лицевого счета в министерстве финансов Краснодарского края.

Непредставление участником отбора, прошедшим отбор, в Министерство информации об открытии лицевого счета в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения является основанием для отказа в предоставлении гранта.

3.7. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края, в форме электронного документа с использованием ЕГИИС УОФ КК.

В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приведших к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств уведомляет грантополучателя о новых условиях Соглашения в соответствии с доведенными до уполномоченного органа лимитами бюджетных обязательств или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае согласия грантополучателя на изменение условий Соглашения грантополучатель в срок не более 5 рабочих дней с даты получения уведомления направляет в Министерство соответствующее заявление.

В случае несогласия грантополучателя на изменение условий Соглашения получатель средств в срок не более 5 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом уведомления направляет в Министерство соответствующее уведомление. Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней после получения уведомления оформляет дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

3.8. Основаниями для отказа грантополучателю, прошедшему отбор, в предоставлении гранта являются:

3.8.1. Непредставление в Министерство информации об открытии лицевого счета.

3.8.2. Отсутствие заявления о резервировании лицевого счета в министерстве финансов Краснодарского края в течение трех рабочих дней с даты публикации приказа о предоставлении получателям средств гранта.

3.8.3. Неподписание Соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.8.4. Установление факта недостоверности предоставленной грантополучателем информации.

3.8.5. Отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

3.8.6. Расторжение Соглашения с грантополучателем.

3.9. Предоставление гранта грантополучателю осуществляется путем перечисления средств на его лицевой счет, открытый в министерстве финансов Краснодарского края, в течение десяти рабочих дней после заключения Соглашения.

3.10. Планируемым результатом предоставления гранта является приобретение товаров, работ, услуг для создания с помощью грантовой поддержки овцекомплекса с производственной мощностью не менее 1000 голов овцематок единовременного содержания.

3.11. Грантополучатель имеет право внести изменения в проект (бизнес-план) создания овцеводческой фермы и (или) план расходов в пределах направлений затрат, указанных в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка, не более двух раз в течение периода реализации плана расходов при условии, что такое изменение не являлось критерием оценки заявки.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект (бизнес-план) создания овцеводческой фермы, а также меры ответственности грантополучателя за недостижение результата предоставления гранта определяются уполномоченным органом.

Внесение изменений в проект (бизнес-план) создания овцеводческой фермы и (или) план расходов производится путем направления в региональную конкурсную комиссию грантополучателем следующих документов:

заявления о внесении изменений в проект (бизнес-план) создания овцеводческой фермы и (или) план расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений;

актуализированного проекта (бизнес-плана) создания овцеводческой фермы и (или) уточненного плана расходов.

Внесение изменений в проект (бизнес-план) создания овцеводческой фермы и (или) план расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с региональной конкурсной комиссией, в положении о работе

которой должен быть определен механизм согласования таких изменений.

3.12. Средства гранта подлежат возврату в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель представляет в Министерство следующую отчетность: о достижении значений результатов предоставления гранта; об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются в Министерство не реже одного раза в квартал не позднее 15 января, 15 апреля, 15 июля и 15 октября отчетного года по формам, установленным типовыми формами Соглашений, определенными министерством финансов Краснодарского края.

4.3. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления грантополучателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Грантополучатели несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления грантов, в том числе за достоверность информации, предоставленной ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 2.5 настоящего Порядка.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения планируемого результата предоставления гранта. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения планируемого результата предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значения планируемого результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению планируемого результата предоставления гранта (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Возврату в бюджет Краснодарского края подлежат гранты в случаях:

5.4.1. Несоблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе предоставление недостоверной информации в целях получения грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля.

5.4.2. Недостижения значения планируемого результата предоставления гранта, установленного Соглашением.

5.4.3. Неисполнения грантополучателем иных обязательств, установленных Соглашением.

5.5. В случаях, предусмотренных подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 настоящего Порядка, за исключением условия о достижении планируемого результата предоставления гранта, Министерство в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет грантополучателю требование о возврате в бюджет Краснодарского края гранта в полном объеме.

5.6. В случаях, предусмотренных подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня предоставления грантополучателем отчета о достижении значений результата предоставления гранта или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля, или получения информации о результатах мониторинга направляет грантополучателю требование о возврате субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

V гранта – размер гранта на создание овцеводческой фермы, предоставленного грантополучателю;

m – количество планируемых результатов предоставления гранта, необходимых для достижения планируемого результата предоставления гранта на создание овцеводческой фермы, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество планируемых результатов предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта на создание овцеводческой фермы;

k – коэффициент возврата гранта на создание овцеводческой фермы.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m, \text{ где}$$

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта на создание овцеводческой фермы;

m – количество результатов предоставления гранта на создание овцеводческой фермы, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта на создание овцеводческой фермы используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта на создание овцеводческой фермы, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti – фактически достигнутое значение i -го планируемого показателя, необ-

ходимого для достижения результата предоставления гранта на создание овцеводческой фермы, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта на создание овцеводческой фермы, установленное Соглашением.

5.7. Возврат гранта осуществляется в случае, предусмотренном подпунктом 5.4.3 пункта 5.4 настоящего Порядка, в следующем порядке:

Министерство в 30-дневный срок после выявления нарушения или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет грантополучателю требование о возврате гранта, а грантополучатель производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

возврат грантополучателем остатков гранта, не использованных в течение 36 месяцев с даты получения гранта, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков;

при нарушении грантополучателем срока возврата гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Краснодарского края, направляемых на выплату гранта, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

М.Н. Тимофеев