



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022

№ 127

г. Краснодар

**О проведении конкурса «Лучшие практики
наставничества Краснодарского края»**

В соответствии с Уставом Краснодарского края, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», в целях обеспечения достижения показателей и результатов федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда», и регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Краснодарского края» (приложение).

2. Определить ответственным за организацию и проведение конкурса «Лучшие практики наставничества Краснодарского края» министерство экономики Краснодарского края (Юртаев А.С.).

3. Признать утратившими силу:

1) распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2019 г. № 414-р «О проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Краснодарского края»;

2) распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2021 г. № 92-р «О внесении изменений в распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2019 г. № 414-р «О проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Краснодарского края».

4. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Галаса И.П.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края

В.И. Кондратьев



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 30.03.2022 № 127

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Лучшие практики
наставничества Краснодарского края»

1. Общие положения.

Цели и задачи проведения Конкурса

1.1. Организатором конкурса «Лучшие практики наставничества Краснодарского края» (далее – Конкурс) является министерство экономики Краснодарского края (далее – Организатор).

1.2. Участники Конкурса (далее также – организации-участники) – юридические лица, заключившие соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда» с Организатором.

1.3. Цели Конкурса – выявление и распространение передового практического опыта наставничества, направленного на повышение производительности труда, поощрение и признание наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества, и тиражирование эффективных практик наставничества в Краснодарском крае.

1.4. Задача Конкурса – поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Краснодарском крае.

2. Организатор Конкурса

2.1. Организатор Конкурса осуществляет:

формирование и утверждение состава экспертного совета Конкурса (далее – Экспертный совет), утверждение форм документов, необходимых для проведения Конкурса, приказом Организатора;

информационное обеспечение Конкурса;

прием и обработку заявок на участие в Конкурсе (далее – Заявки);

представление Заявок на рассмотрение членам экспертных групп по номинациям Конкурса (далее – Экспертные группы);

организацию заседаний Экспертного совета;

оформление решений Экспертного совета и объявление результатов Конкурса на официальном сайте министерства экономики Краснодарского края (www.economy.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

подготовку и вручение дипломов участникам Конкурса, занявшим 1, 2 и 3-е места (далее – победители).

2.2. Организатор Конкурса обеспечивает равные условия для всех участников Конкурса, широкую гласность проведения Конкурса, недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются организации-участники, реализующие практики наставничества в своей хозяйственной деятельности.

Под практикой наставничества понимается форма адаптации и профессиональной подготовки новых работников, подготовка при переходе на новую должность и первичное сопровождение выполнения трудовых функций под наблюдением опытного работника с регулярным получением конструктивной обратной связи с целью быстрее овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, приобщения к корпоративной культуре организации.

3.2. Участие в Конкурсе является бесплатным.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

4.1.1. «Наставничество в области повышения производительности труда» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

4.1.2. «Наставничество в профессиональном самоопределении» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения; требованиях, предъявляемых профессиями; оказание помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути), определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями).

4.1.3. «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодежи функциональной структуры трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства,

закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики).

4.1.4. «Наставничество в области прорывных технологий» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально ориентированные технологии и др.).

5. Сроки и порядок проведения Конкурса

5.1. Сроки проведения Конкурса определяются Организатором.

5.2. Организатор Конкурса размещает информацию о Конкурсе (в том числе о сроках, месте и порядке приема Заявок) на официальном сайте министерства экономики Краснодарского края (www.economy.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за семь рабочих дней до даты начала приема Заявок.

Организатор регистрирует Заявки в день их представления с присвоением номера, времени и даты поступления в журнале регистрации Заявок.

5.3. Одновременно с Заявкой организация-участник направляет Организатору письменные согласия на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных дается каждым гражданином, кандидатура которого представлена организацией-участником в качестве наставника, и контактным лицом организации-участника.

5.4. Подача Заявки и документов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, на участие в Конкурсе в адрес Организатора производится в течение не менее 10 рабочих дней с даты начала приема Заявок.

5.5. Представленные на Конкурс Заявки и другие документы возвращаются Организатором в течение двух рабочих дней с даты получения письменного обращения организации-участника.

5.6. Оценка Заявок, поступивших на Конкурс, и определение победителей Конкурса осуществляются в следующем порядке:

5.6.1. Организатор передает Заявки и другие документы в день окончания срока приема Заявок членам Экспертных групп. Рассмотрение Заявок осуществляется членами Экспертных групп, Организатор формирует рейтинг (по сумме баллов) Заявок в каждой номинации и передает Заявки и сформированный рейтинг Экспертному совету для проведения отбора победителей.

5.6.2. Экспертным советом осуществляется определение победителей в каждой номинации Конкурса.

5.7. Вручение дипломов победителям в каждой номинации производится

Организатором не позднее 20 декабря года проведения Конкурса. Организатор уведомляет победителей о дате, времени и месте награждения не позднее чем за 3 рабочих дня.

6. Требования к заявке на участие в Конкурсе

6.1. Заявка представляется по форме, утвержденной приказом Организатора.

6.2. Рассмотрению не подлежат:

Заявки, заполненные с указанием неполной информации;

Заявки, в составе документов которых не представлено хотя бы одно согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения.

Организатор в течение двух рабочих дней со дня получения Заявки уведомляет организацию-участника о выявленных несоответствиях.

Организация-участник вправе повторно подать Заявку в установленные Организатором сроки.

7. Экспертный совет и порядок определения победителей Конкурса

7.1. Экспертный совет образуется в целях определения победителей.

7.2. Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Экспертного совета и Экспертных групп, входящих в состав Экспертного совета.

7.3. Форма бланка оценки Заявки члена Экспертной группы утверждается Организатором.

7.4. Предварительная оценка Заявок осуществляется каждым членом Экспертной группы индивидуально.

7.5. Каждая Заявка рассматривается не менее чем двумя членами Экспертной группы в течение семи рабочих дней с даты окончания срока приема Заявок.

7.6. Оценка практики наставничества представляет собой среднее арифметическое из оценок членов Экспертных групп по Заявке (по шкале от 0 до 10 баллов) по следующим критериям:

результативность практики — наличие критериев эффективности и результатов измерения эффективности;

уникальность практики — наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;

возможность тиражирования практики — практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах;

возможность масштабирования практики — в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата.

7.7. Оценка Заявки сопровождается письменным комментарием каждого члена Экспертной группы.

7.8. Организатор формирует рейтинг Заявок по сумме баллов по критериям в каждой номинации в течение двух рабочих дней с даты окончания рассмотрения Заявок членами Экспертных групп и передает Заявки и сформированный рейтинг Экспертному совету.

7.9. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Экспертного совета, имеющих право на голосование.

7.10. Экспертный совет утверждает список победителей в каждой номинации исходя из общего количества набранных баллов в сроки, определенные пунктом 5.1 настоящего Положения.

В заседании участвуют только члены Экспертного совета, не входящие в состав Экспертных групп.

7.11. При равенстве общего количества набранных баллов решение о победителях и лауреатах по номинациям (с учетом письменных комментариев членов Экспертных групп) принимается простым большинством голосов членов Экспертного совета, принявших участие в голосовании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решение Экспертного совета оформляется в день заседания Экспертного совета протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем заседания Экспертного совета. Протокол заседания Экспертного совета в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем заседания Экспертного совета Организатору.

8. Результаты Конкурса

8.1. По результатам проведения Конкурса победителям вручаются дипломы за 1, 2 и 3-е места по каждой номинации.

8.2. Финансирование расходов по изготовлению (приобретению) дипломов по номинациям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на финансовое обеспечение деятельности Организатора.

8.3. Информация об итогах Конкурса, победителях размещается на официальном сайте министерства экономики Краснодарского края (www.economy.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня получения Организатором протокола заседания Экспертного совета.

8.4. Победители рекомендуются Организатором для участия во всероссийском конкурсе лучших практик наставничества.

8.5. Организатор способствует последующей популяризации, тиражированию и внедрению практик наставничества на территории Краснодарского края.

Заместитель министра экономики
Краснодарского края



С.Н. Салтанова