



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2022

№ 7

г. Краснодар

О создании лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Краснодарском крае и признании утратившими силу отдельных постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 789/пр «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, Порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, Формы квалификационного аттестата, Перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 сентября 2021 г. № 591 «О формировании лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Краснодарском крае и признании утратившими силу отдельных постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать лицензионную комиссию для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Краснодарском крае, утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Краснодарском крае согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что лицензионная комиссия для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Краснодарском крае правомочна осуществлять свою деятельность с даты вступления в силу настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 марта 2018 г. № 159 «О создании лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Краснодарском крае»;

2) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 августа 2019 г. № 578 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 марта 2018 г. № 159 «О создании лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Краснодарском крае»;

3) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 февраля 2021 г. № 28 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 марта 2018 г. № 159 «О создании лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Краснодарском крае»;

5. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Наумова Е.М.

7. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 14.01.2022 № 7

СОСТАВ

**лицензионной комиссии для обеспечения деятельности
органа государственного жилищного надзора
по лицензированию деятельности по управлению
многоквартирными домами в Краснодарском крае**

Дунаев
Вячеслав Александрович

- заместитель министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, председатель лицензионной комиссии;

Шипилова
Наталья Анатольевна

- доцент кафедры технологии, организации, экономики управления недвижимостью Института строительства транспортной инфраструктуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный технологический университет», заместитель председателя лицензионной комиссии;

Феденева
Дарья Викторовна

- ведущий специалист 2 разряда отдела лицензионной деятельности государственной жилищной инспекции Краснодарского края, секретарь лицензионной комиссии.

Члены лицензионной комиссии:

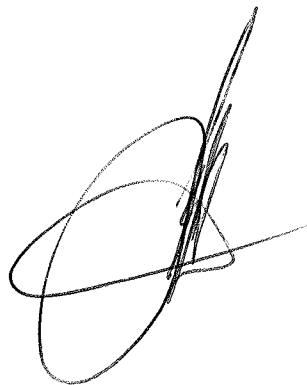
Вепрецкая
Татьяна Павловна

- директор саморегулируемой организации Ассоциация «Некоммерческое Партнерство «Национальный Жилищный Конгресс»;

Кодаш
Сергей Михайлович

- заместитель начальника отдела по работе с жалобами, обращениями и защите прав субъектов предпринимательской деятельности аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае;

- Лыбанев
Владимир Викторович — председатель комитета Законодательного Собрания Краснодарского края по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- Лысенко
Михаил Евгеньевич — генеральный директор некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
- Наумкин
Олег Владимирович — исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Краснодарского края»;
- Николенко
Екатерина Юрьевна — начальник отдела кадрового и информационного обеспечения государственной жилищной инспекции Краснодарского края (с правом совещательного голоса);
- Павлович
Ирина Феликсовна — директор отделения по Краснодарскому краю Ассоциации «Некоммерческое Партнерство саморегулируемая организация «Межрегиональная гильдия управляющих компаний в жилищно-коммунальном хозяйстве»;
- Стришко
Сергей Владимирович — председатель Ассоциации управляющих и обслуживающих организаций Краснодарского края.
- Руководитель
государственной жилищной
инспекции Краснодарского края



Д.В. Трушкова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 14.01.2022 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Краснодарском крае

1. Общие положения

1.1. Положение о лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Краснодарском крае (далее – Положение) определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Краснодарском крае (далее – Лицензионная комиссия).

1.2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляет государственная жилищная инспекция Краснодарского края (далее – Орган государственного жилищного надзора).

2. Полномочия Лицензионной комиссии

2.1. К полномочиям Лицензионной комиссии относится:

принятие решения о выдаче лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) или об отказе в выдаче лицензии;

принятие квалификационного экзамена;

участие в мероприятиях по лицензионному контролю;

принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2.2. Лицензионная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

рассматривает мотивированные предложения, подготовленные органом государственного жилищного надзора и принимает решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии);

проводит квалификационный экзамен и направляет протокол экзамена в орган государственного жилищного надзора;

принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых органом государственного жилищного надзора в отношении соискателя лицензии;

проводит анализ решений органа государственного жилищного надзора об исключении из реестра лицензий Краснодарского края сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

взаимодействует с органом государственного жилищного надзора и иными органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края по вопросам лицензирования;

обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения (опубликования) соответствующей информации на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gzhi.krasnodar.ru>).

2.3. Лицензионная комиссия вправе:

взаимодействовать с Органом государственного жилищного надзора, иными органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

приглашать на заседания Лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирными домами в Краснодарском крае, представителей лицензирующего органа и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

3. Состав Лицензионной комиссии

3.1. Лицензионная комиссия состоит из 11 членов.

3.2. Членом Лицензионной комиссии может быть только физическое лицо. Лицензионная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов лицензионной комиссии.

3.3. Состав Лицензионной комиссии формируется постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

3.4. Член Лицензионной комиссии исключается из ее состава на основании: заявления члена Лицензионной комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

обращения ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом Лицензионной комиссии (в случае, если такое письмо было представлено);

увольнения члена Лицензионной комиссии из органа или организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена Лицензионной комиссии;

выявления обстоятельств, препятствующих членству в Лицензионной комиссии, в том числе несоответствия требованиям, установленным пунктом 10 Положения о формировании лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Краснодарском крае, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 сентября 21 г. № 591 (далее – Положение о формировании Лицензионной комиссии).

3.5. Включение в состав Лицензионной комиссии новых членов вместо исключенных осуществляется с соблюдением требований, установленных Положением о формировании Лицензионной комиссии.

4. Полномочия членов Лицензионной комиссии

4.1. Председатель Лицензионной комиссии:

руководит деятельностью Лицензионной комиссии;

утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;

председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;

подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;

выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Лицензионной комиссии.

4.2. Заместитель председателя Лицензионной комиссии:

председательствует на заседании Лицензионной комиссии в отсутствие председателя Лицензионной комиссии;

по поручению председателя Лицензионной комиссии осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Лицензионной комиссии.

4.3. При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена

Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

4.4. Секретарь Лицензионной комиссии:

информирует членов Лицензионной комиссии и приглашенных участников заседания Лицензионной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или с помощью электронной почты;

обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседанию Лицензионной комиссии, в том числе подготовку проекта повестки дня заседания;

организует проведение заседания Лицензионной комиссии;

во время заседания Лицензионной комиссии обеспечивает ведение протокола заседания, его оформление и подписание всеми членами, присутствующими на заседании Лицензионной комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

4.5. Члены Лицензионной комиссии:

вправе знакомиться со всеми материалами к заседанию Лицензионной комиссии;

участвуют в заседаниях Лицензионной комиссии и высказываются по вопросам, включенным в повестку заседания;

реализуют иные права и обязанности, связанные с их участием в деятельности Лицензионной комиссии.

4.6. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

4.7. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

5. Порядок организации работы Лицензионной комиссии

5.1. Заседание Лицензионной комиссии ведет председатель Лицензионной комиссии или по его поручению заместитель председателя Лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

5.2. Заседания Лицензионной комиссии могут проводиться как в очной форме, так и в форме заочного голосования.

Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости.

Первое заседание Лицензионной комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края о создании Лицензионной комиссии.

5.3. Кворум для проведения очных заседаний Лицензионной комиссии составляет более 1/2 от числа членов Лицензионной комиссии.

5.4. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На заседаниях Лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Лицензионной комиссии.

5.5. В протоколе заседания Лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

- дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;
- общее число и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;
- повестка дня заседания Лицензионной комиссии;
- ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;
- выводы по рассматриваемым вопросам повестки дня заседания Лицензионной комиссии.

5.6. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки дня заседания путем открытого голосования.

5.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

5.8. При равенстве голосов членов Лицензионной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

5.9. В случае проведения заседания Лицензионной комиссии в форме заочного голосования секретарь Лицензионной комиссии осуществляет подготовку и рассылку всем членам Лицензионной комиссии опросных листов в соответствии с повесткой дня заседания Лицензионной комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до даты его проведения. Мнение члена Лицензионной комиссии по вопросу повестки дня, изложенное в опросном листе, представляется секретарю Лицензионной комиссии не позднее определенной председателем Лицензионной комиссии даты проведения заочного голосования, указанной в опросном листе.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, не учитываются при определении результатов голосования.

Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа членов Лицензионной комиссии. При равенстве голосов

членов Лицензионной комиссии, участвующих в голосовании, голос председателя Лицензионной комиссии является решающим.

6. Принятие Лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

6.1. На основании поступившего от Органа государственного жилищного надзора мотивированного предложения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии Лицензионная комиссия принимает решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Срок для принятия Лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от Органа государственного жилищного надзора.

Протокол заседания Лицензионной комиссии направляется в Орган государственного жилищного надзора не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

6.3. Решение Лицензионной комиссии, оформленное протоколом, может быть оспорено в суде или признано недействительным по решению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации.

7. Принятие Лицензионной комиссией квалификационного экзамена

7.1. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 789/пр «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, Порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, Формы квалификационного аттестата, Перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110».

7.2. По итогам проведения квалификационного экзамена не позднее 3 рабочих дней после его проведения Лицензионная комиссия подписывает протокол результатов квалификационного экзамена. Протокол результатов квалификационного экзамена подлежит направлению в Орган государственного жилищного надзора не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.3. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением Лицензионной комиссии и подлежит опубликованию в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются

нормативные правовые акты Краснодарского края, и подлежит размещению на официальном сайте Органа государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gzhi.krasnodar.ru>).

8. Принятие Лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

8.1. В случаях исключения из реестра лицензий Краснодарского края сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, а также установления факта отсутствия в течение шести месяцев в реестре лицензий Краснодарского края сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, Орган государственного жилищного надзора направляет в Лицензионную комиссию мотивированное предложение о принятии решения о необходимости обращения в суд с заявлением об аннулировании лицензии, которое передается на рассмотрение Лицензионной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения очередного заседания Лицензионной комиссии в соответствии с утвержденным графиком проведения заседаний Лицензионной комиссии.

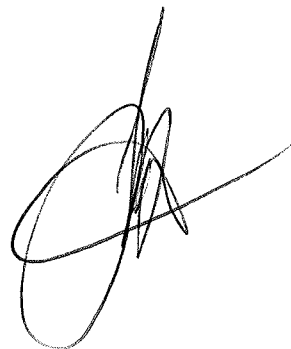
8.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего мотивированного предложения Лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, которое оформляется протоколом заседания Лицензионной комиссии.

Протокол заседания Лицензионной комиссии направляется в Орган государственного жилищного надзора не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

9. Заключительные положения

Изменения в Положение и состав Лицензионной комиссии утверждаются постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Руководитель
государственной жилищной
инспекции Краснодарского края



Д.В. Трушкова